



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.08.2019

№ 132-ПГ

г. Камышлов

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
по частичной компенсации затрат по запуску картофеля и овощей
у населения Камышловского района из бюджета муниципального
образования Камышловский муниципальный район**

В целях создания условий для развития личных подсобных хозяйств и расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2014-2024 годов», утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 24 октября 2013 года № 1037, руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий по частичной компенсации затрат по запуску картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район (прилагается).

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01 июля 2019 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kamyshlovsky-region.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район Н.И. Парфенову.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
Камышловский муниципальный район
от 23.08.2019г. № 132-ПГ

**Порядок
предоставления субсидий
по частичной компенсации затрат по закупу картофеля и овощей
у населения Камышловского района из бюджета муниципального
образования Камышловский муниципальный район**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий по частичной компенсации затрат по закупу картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

1.2. Порядок предоставления субсидий разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район согласно Решения Думы о бюджете муниципального образования Камышловский муниципальный район на текущий финансовый год (далее - решение Думы), постановления главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 24 октября 2013 года № 1037 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2014-2024 годов», в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район, предусмотренных для предоставления субсидии, в соответствии с Решением Думы является администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район.

2. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются в целях создания условий для развития личных подсобных хозяйств и расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Право на получение субсидий имеют индивидуальные предприниматели, организации агропромышленного комплекса Камышловского района, организации потребительской кооперации, зарегистрированные на территории муниципального образования

Камышловский муниципальный район, осуществляющие закуп картофеля и овощей у населения Камышловского района (далее – организации) для последующей переработки и (или) реализации предприятиям пищевой перерабатывающей промышленности, общественного питания, учреждениям здравоохранения и образования, имеющим в своей структуре пищеблоки.

3.2. Субсидии предоставляются организации, прошедшей конкурсный отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по закупу картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район.

3.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат по сбору, транспортировке, переработке и хранению картофеля и овощей.

3.4. Для расчета субсидий принимается объем картофеля и овощей, закупленных из личных подсобных хозяйств граждан Камышловского района при условии, что сдаваемая продукция произведена гражданином на принадлежащем ему или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства.

3.5. Расчеты с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, за картофель и овощи производятся организацией, осуществляющей закуп, в соответствии с заключенными договорами.

3.6. Ставка субсидий устанавливается в размере 5,0 рублей за один килограмм картофеля и 6,0 рублей за один килограмм овощей (морковь, свекла, капуста белокочанная, лук), закупленных из личных подсобных хозяйств граждан Камышловского района.

3.7. Субсидия предоставляется организации при отсутствии задолженности за закупленные овощи перед гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

4. Порядок предоставления и возврата субсидий

4.1. Для получения субсидии организации, осуществляющие закуп картофеля и овощей, представляют в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – Отдел) следующие документы:

4.1.1. единовременно:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку;

2) копии договоров с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

4.1.2. ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- справку-расчет о причитающейся субсидии (далее - справка-расчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию реестра о приеме картофеля и овощей от граждан и об оплате

стоимости картофеля и овощей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии закупочных актов по форме N ОП-5, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 года N 132 (код формы по ОКУД 0330505), заверенную Получателем субсидии;

4.2. Отдел контролирует правильность оформления представленных документов, в случае ненадлежащего оформления возвращает их на доработку. В справке-расчете делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. В месячный срок с момента возврата документы должны быть доработаны и представлены в Отдел.

4.3. Отдел на основании справок-расчетов, представленных организациями, составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, которую не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

4.4. Перечисление субсидии на расчетный счет организации осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

4.5. В предоставлении субсидий организации может быть отказано в следующих случаях:

1) несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 3.1. и 3.2. настоящего Порядка;

2) представление документов, указанных в подпункте 4.1.2. настоящего Порядка, с задержкой более чем на 30 дней после истечения отчетного месяца;

3) непредставление документов, указанных в подпункте 4.1.1. настоящего Порядка;

4) представление документов за ноябрь текущего финансового года позднее 10 декабря текущего года;

5) если предоставление субсидий повлечет превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район лимитов бюджетных обязательств.

4.6. При выявлении Отделом либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта неправомерного получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Отдел принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район в судебном порядке.

4.7. Получатели субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком для предоставления субсидий, а также неправомерного получения субсидий несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством.

4.8. Отдел несет ответственность за соблюдение порядка предоставления субсидий организациям.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
по частичной компенсации затрат
по закупу картофеля и овощей у
населения Камышловского района из
бюджета муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Заявление
о предоставлении субсидии

Наименование индивидуального предпринимателя, организации,
осуществляющей закуп картофеля и овощей у населения Камышловского
района (далее – организация) _____

(полное наименование)

ИНН _____,

юридический адрес _____,

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (_____) _____, факс (_____) _____,

адрес электронной почты _____,

осуществляющий деятельность в сфере _____

(перечень видов деятельности)

просит предоставить ежемесячную субсидию по частичной компенсации затрат
по закупу картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета
муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Банковские реквизиты организации:

Расчетный счет _____,

наименование банка _____,

корреспондентский счет _____,

БИК _____ КПП _____.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
по частичной компенсации затрат
по запуску картофеля и овощей у
населения Камышловского района из
бюджета муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
О ПРИЧИТАЮЩЕЙСЯ СУБСИДИИ ПО ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ
ЗАТРАТ ПО ЗАКУПКЕ КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ У НАСЕЛЕНИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО РАЙОНА ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

за _____ 20__ года
по _____
(наименование организации)

Наименование продукции	Единица измерения	Количество	Размер субсидии (рублей)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5
Картофель	килограмм			
Овощи	килограмм			
ИТОГО				

Руководитель организации _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено):

Отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации
муниципального образования Камышловский муниципальный район

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
по частичной компенсации затрат
по закупу картофеля и овощей у
населения Камышловского района из
бюджета муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Форма

РЕЕСТР
О ПРИЕМЕ КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ У НАСЕЛЕНИЯ
И ОБ ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ
за _____ 20__ год

(наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Номер, дата договора	Количество сданного картофеля и овощей, килограммов	Цена за 1 килограмм, рублей	Стоимость, рублей	Подпись сдатчика, подтверждающая получение денежных средств за сданные картофель и овощи
1.							
2.							
...							
Итого							

Руководитель организации, осуществляющей
закуп картофеля и овощей у населения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
по частичной компенсации затрат
по запуску картофеля и овощей у
населения Камышловского района из
бюджета муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
О ПРИЧИТАЮЩИХСЯ СУБСИДИЯХ ПО ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ
ЗАТРАТ ПО ЗАКУПКЕ КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ У НАСЕЛЕНИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО РАЙОНА ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

за _____ 20__ год

Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район

Наименование организации (ИП)	Картофель и овощи, приобретенные у населения	
	количество (килограмм)	сумма субсидии (рублей)
Итого		

Глава администрации муниципального образования

Камышловский муниципальный район

_____ Е.А. Баранов
(подпись)

Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности

администрации муниципального образования

Камышловский муниципальный район

_____ С.Ю. Юдина
(подпись)

Дата, М.П.