



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.08.2016

№ 173

г. Камышлов

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 21 марта 2016 года № 96 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и подведомственных ей казенных учреждений (прилагаются).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

Приложение
к распоряжению главы
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
от 15.08.2016 г. № 173

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН И
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг):

1. Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район, включая:

1.1. Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

1.2. Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

2. Муниципальное казенное учреждение Камышловского муниципального района «Центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3. Муниципальное казенное учреждение Камышловского муниципального района «Эксплуатационно-хозяйственная организация».

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи:

Категории и группы должностей	Предельное количество абонентских номеров
Администрация Камышловского муниципального района:	
Руководители высшей группы должностей муниципальной службы	не более 1 шт. на муниципального служащего
Руководители главной группы должностей муниципальной службы	не предусмотрено
Руководители ведущей группы должностей муниципальной службы	не предусмотрено
Должности муниципальной службы категории «специалисты»	не предусмотрено
Иные должности, не относящиеся к муниципальным	не предусмотрено
Подведомственные казенные учреждения:	
Группа должностей категории «руководители»	не более 1 шт.
Должности категории «специалисты»	не предусмотрено

2. Норматив цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, установленных нормативными правовыми актами:

Категории и группы должностей	Предельная цена услуг подвижной связи в месяц
Администрация Камышловского муниципального района:	
Руководители высшей группы должностей муниципальной службы	не более 300 руб. на 1 муниципального служащего
Руководители главной группы должностей муниципальной службы	не предусмотрено
Руководители ведущей группы должностей муниципальной службы	не предусмотрено
Должности муниципальной службы категории «специалисты»	не предусмотрено
Иные должности, не относящиеся к муниципальным	не предусмотрено
Подведомственные казенные и бюджетные учреждения:	
Группа должностей категории «руководители»	не более 300 руб.
Должности категории «специалисты»	не предусмотрено

3. Норматив количества SIM-карт:

Категории и группы должностей	Предельное количество SIM-карт
Администрация Камышловского муниципального района:	
Руководители высшей группы должностей муниципальной службы	не более 1 штуки на муниципального служащего
Руководители главной группы должностей муниципальной службы	не предусмотрено
Руководители ведущей группы должностей муниципальной службы	не предусмотрено
Должности муниципальной службы категории «специалисты»	не предусмотрено
Иные должности, не относящиеся к муниципальным	не предусмотрено
Подведомственные казенные и бюджетные учреждения:	
Группа должностей категории «руководители»	не более 1 штуки
Должности категории «специалисты»	не предусмотрено

4. Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование товара	Категории и группы должностей	Количество	Предельная цена за единицу
1	Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать)	все категории и группы должностей	не более 1 шт. на сотрудника	не более 15000 руб.
2	Сканер (протяжный, автоподача двусторонняя)	все категории и группы должностей	не более 1 шт. на отдел	не более 14000 руб.
3	Копир (лазерный, цветность печати черно-белая)	все категории и группы должностей	не более 1 шт. на отдел	не более 25000 руб.
4	Многофункциональное устройство (лазерный, цветность печати черно-белая)	все категории и группы должностей	не более 1 шт. на кабинет	не более 70000 руб.

5. Норматив количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, установленных нормативными правовыми актами:

Категории и группы должностей	Количество подвижной связи	Предельная цена средств подвижной связи
Администрация Камышловского муниципального района:		
Руководители высшей группы должностей муниципальной службы	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 25000 руб. включительно за 1 единицу
Руководители главной группы должностей муниципальной службы	не предусмотрено	не предусмотрено
Руководители ведущей группы должностей муниципальной службы	не предусмотрено	не предусмотрено
Должности муниципальной службы категории «специалисты»	не предусмотрено	не предусмотрено
Иные должности, не относящиеся к муниципальным	не предусмотрено	не предусмотрено
Подведомственные казенные и бюджетные учреждения:		
Группа должностей категории «руководители»	не предусмотрено	не предусмотрено
Должности категории «специалисты»	не предусмотрено	не предусмотрено

6. Норматив количества и цены планшетных компьютеров:

№ п/п	Наименование	Количество	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу
1	Планшетный компьютер, ноутбук	не более 1 штуки на муниципального служащего	руководители высшей и главной группы должностей муниципальной службы	не более 45000 руб.

7. Норматив количества и цены носителей информации:

№ п/п	Наименование	Количество	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу
1	CD и DVD диски	не более 10 шт. на работника	все категории и группы должностей	не более 30 руб.
2	Flash- карты и прочие накопители емкостью не более 64Гб	не более 1 шт. на работника	все категории и группы должностей	не более 1300 руб.
3	Внешний жесткий диск	Не более 1 шт. на отдел	все категории и группы должностей	не более 9000 руб.

8. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Цена
1	Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или черно-белая печать)	не более 1 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 10000 руб. за штуку
2	Расходные материалы для копира (лазерный, цветность печати черно-белая)	не более 1 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 5000 руб. за штуку

3	Расходные материалы для многофункциональных устройств (лазерный, цветность печати черно-белая)	не более 1 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 5000 руб. за штуку
---	--	--	-----------------------------

9. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы:

№ п/п	Наименование	Количество	Распределение подписки по категориям и группам должностей
1	Аргументы и факты	52 шт. в год	все категории и группы должностей
2	Камышловские известия	156 шт. в год	все категории и группы должностей
3	Областная газета	260 шт. в год	все категории и группы должностей
4	Российская газета	312 шт. в год	все категории и группы должностей
5	Муниципальная власть	6 шт. в год	все категории и группы должностей
6	Экономика и жизнь	50 шт. в год	все категории и группы должностей
7	Глава местной администрации	12 шт. в год	все категории и группы должностей
8	Госзаказ	12 шт. в год	все категории и группы должностей
9	Госзакупки	12 шт. в год	все категории и группы должностей
10	Делопроизводство	4 шт. в год	все категории и группы должностей
11	Информационный вестник строителя	12 шт. в год	все категории и группы должностей
12	Муниципальная служба: правовые вопросы	4 шт. в год	все категории и группы должностей
13	Наша молодежь	24 шт. в год	все категории и группы должностей
14	Секретарское дело	4 шт. в год	все категории и группы должностей
15	Справочник руководителя учреждения культуры	12 шт. в год	все категории и группы должностей
16	Финансы	12 шт. в год	все категории и группы должностей
17	Бюджет	12 шт. в год	все категории и группы должностей

10. Норматив количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, установленных нормативными правовыми актами:

Категории и группы должностей	Количество транспортных средств	Предельная цена транспортного средства
Администрация Камышловского муниципального района:		
Руководители высшей группы должностей муниципальной службы	не более 1 единицы на муниципального служащего	не более 2 000 000,00 руб. включительно за 1 единицу
Руководители главной группы должностей муниципальной службы	не более 1 единицы на муниципального служащего	не более 1 500 000,00 руб. включительно за 1 единицу
Руководители ведущей группы должностей муниципальной службы	не предусмотрено	не предусмотрено
Должности муниципальной службы категории «специалисты»	не предусмотрено	не предусмотрено
Иные должности, не относящиеся к муниципальным	не предусмотрено	не предусмотрено

Подведомственные казенные и бюджетные учреждения:			
Группа должностей категории «руководители»	не предусмотрено		не предусмотрено
Должности категории «специалисты»	не предусмотрено		не предусмотрено

11. Норматив количества и цены мебели:

№ п/п	Наименование	Нормативное количество	Предельная цена за 1 штуку
Руководители высшей и главной группы должностей муниципальной службы			
1	Стол руководителя	не более 1 шт. на муниципального служащего	не более 30000 руб.
2	Тумба подкатная	не более 1 шт. на муниципального служащего	не более 4000 руб.
3	Стол для переговоров	не более 1 шт. на кабинет	не более 25000 руб.
4	Шкаф для документов	не более 2 шт. на кабинет	не более 20000 руб.
5	Шкаф платяной	не более 1 шт. на кабинет	не более 35000 руб.
6	Кресло руководителя	не более 1 шт. на муниципального служащего	не более 25000 руб.
7	Стулья	не более 6 шт. на кабинет	не более 5500 руб. за штуку
8	Зеркало	не более 1 шт. на кабинет	не более 1500 руб.
9	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 шт. на кабинет	не более 10000 руб.
10	Сплит-система	не более 1 шт. на кабинет	не более 38000 руб.
11	Лампа настольная	не более 1 шт. на кабинет	не более 2000 руб.
12	Настольный набор руководителя	не более 1 шт. на муниципального служащего	не более 2000 руб.
13	Часы настенные	не более 1 шт. на кабинет	не более 2000 руб.
Все категории и группы должностей, за исключением высшей и главной группы должностей муниципальной службы			
1	Стол письменный	не более 1 шт. на работника	не более 15000 руб.
2	Стол компьютерный	не более 1 шт. на работника	не более 10000 руб.
3	Тумба подкатная	не более 1 шт. на работника	не более 3000 руб.
4	Шкаф для документов	не более 2 шт. на кабинет	не более 20000 руб.
5	Шкаф платяной	не более 1 шт. на кабинет	не более 25000 руб.
6	Часы настенные	не более 1 шт. на кабинет	не более 1500 руб.
7	Стулья	не более 4 шт. на кабинет	не более 3000 руб.
8	Кресло	не более 1 шт. на работника	не более 10000 руб.

12. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена
1	Антистеплер	не более 1 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 80 руб. за единицу
2	Блок бумаги для записей	не более 2 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 80 руб. за единицу
3	Баллончик для перьевых ручек	не более 1 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 35 руб. за единицу
4	Бумага для офисной техники (А4)	не более 24 пачек ежегодно в расчете на 1 работника	не более 300 руб. за единицу
5	Бумага для офисной техники (А3)	не более 4 упаковок на заказчика	не более 500 руб. за единицу
6	Бумага для заметок (липкая)	не более 4 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 60 руб. за единицу
7	Дырокол	не более 1 ед. ежегодно в расчете на кабинет	не более 200 руб. за единицу
8	Ежедневник	не более 1 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 300 руб. за единицу
9	Зажим для бумаг	не более 4 упаковки ежегодно в расчете на 1 работника	не более 96 руб. за упаковку
10	Закладки с липким краем	не более 4 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 55 руб. за единицу
11	Календарь перекидной	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 руб. за единицу
12	Калькулятор	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 1350 руб. за единицу
13	Карандаш чернографитный	не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 20 руб. за единицу
14	Клей ПВА с дозатором	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 30 руб. за единицу
15	Клей-карандаш	не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 75 руб. за единицу
16	Короб архивный	не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 120 руб. за единицу
17	Краска штемпельная	не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 заказчика	не более 100 руб. за единицу
18	Ластик	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 15 руб. за единицу
19	Линейка	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 35 руб. за единицу
20	Лоток для бумаг	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 250 руб. за единицу
21	Маркер	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 60 руб. за единицу
22	Ножницы	не более 1 ед. ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 руб. за единицу
23	Папка – регистратор А4	не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 135 руб. за единицу

24	Папка д/бумаг А4 на завязках/картон	не более 12 единиц ежегодно на 1 работника	не более 15 руб. за единицу
25	Папка на кольцах	не более 3 единиц ежегодно на 1 работника	не более 80 руб. за единицу
26	Папка на резинке	не более 3 единиц ежегодно на 1 работника	не более 75 руб. за единицу
27	Папка-угол	не более 12 единиц ежегодно на 1 работника	не более 15 руб. за единицу
28	Папка - скоросшиватель	не более 12 единиц ежегодно на 1 работника	не более 15 руб. за единицу
29	Папка с файлами	не более 4 единиц ежегодно на 1 работника	не более 130 руб. за единицу
30	Папка с зажимом	не более 4 единиц ежегодно на 1 работника	не более 70 руб. за единицу
31	Пленка для ламинирования	не более 4 упаковок на заказчика	не более 1200 руб. за единицу
32	Ручка гелиевая	не более 3 единиц ежегодно на 1 работника	не более 30 руб. за единицу
33	Ручка шариковая	не более 3 единиц ежегодно на 1 работника	не более 50 руб. за единицу
34	Скобы для степлера	не более 6 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 30 руб. за единицу
35	Скотч	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 60 руб. за единицу
36	Скрепки	не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 70 руб. за упаковку
37	Степлер	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 190 руб. за единицу
38	Стержень шариковый	не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 10 руб. за единицу
39	Стержень гелиевый	не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 20 руб. за единицу
40	Тетрадь общая	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 140 руб. за единицу
41	Точилка с контейнером	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 руб. за единицу
42	Папка-конверт на кнопке	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 35 руб. за единицу
43	Шпагат	не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 заказчика	не более 70 руб. за единицу
44	Штрих	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 руб. за единицу
45	Набор текстовыделителей, 4 шт.	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 56 руб. за единицу
46	Журнал регистрации корреспонденции	не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 отдел	не более 350 руб. за единицу

47	Файл А4	не более 100 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 2 руб. за единицу
----	---------	---	----------------------------

13. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование материалов	Норма расхода*	Цена
1	Стиральный порошок на 1 уборщицу	не более 1 кг на 1 месяц	не более 90 руб.
2	Полироль (для полировки мебели) на 1 уборщицу	не более 0,2 кг на 1 месяц	не более 118 руб.
3	Мыло туалетное на 1 уборщицу	не более 0,2 кг на 1 месяц	не более 25 руб.
4	Мыло хозяйственное на 1 уборщицу	не более 0,25 кг на 1 месяц	не более 29 руб.
5	Веники на 1 уборщицу	не более 2 шт. на 1 месяц	не более 95 руб.
6	Тряпкодержатель на 1 уборщицу	не более 2 шт. на 12 месяцев	не более 120 руб.
7	Щетка для мытья пола на 1 уборщицу	не более 1 шт. на 3 месяца	не более 210 руб.
8	Щетка для мытья рук на 1 уборщицу	не более 1 шт. на 12 месяцев	не более 67 руб.
9	Дезинфицирующее средство на 1 уборщицу	не более 1 литр на 1 месяц	не более 30 руб.
10	Совки для сбора мусора на 1 уборщицу	не более 1 шт. на 12 месяцев	не более 86 руб.
11	Ведро пластмассовое на 1 уборщицу	не более 1 шт. на 12 месяцев	не более 120 руб.
12	Ведро металлическое на 1 уборщицу	не более 1 шт. на 12 месяцев	не более 225 руб.
13	Перчатки резиновые на 1 уборщицу	не более 1 пара на 1 месяц	не более 40 руб.
14	Мешки для мусора 30 л на заказчика	не более 1 уп. на 1 месяц	не более 24 руб. за уп.
15	Мешки для мусора 60 л на заказчика	не более 1 уп. на 1 месяц	не более 70 руб. за уп.
16	Мешки для мусора 120 л на заказчика	не более 1 уп. на 1 месяц	не более 123 руб. за уп.
17	Салфетки микрофибра на 1 уборщицу	не более 2 шт. на 12 месяцев	не более 50 руб.
18	Средство для мытья стекол на заказчика	не более 0,5 л на 1 месяц	не более 100 руб.
19	Чистящее средство на 1 прибор (умывальник, унитаз)	не более 0,4 кг на 3 месяца	не более 100 руб.
20	Перчатки резиновые на 1 уборщицу	не более 1 пара на 1 месяц	не более 50 руб.
21	Ерши для унитазов на 1 прибор	не более 1 шт. на 12 месяцев	не более 72 руб.
22	Нетканое полотно (отдельно для санузла и туалета) на 1 уборщицу	не более 2 м на 1 месяц	не более 29 руб.
23	Туалетная бумага (на 1 кабину) на заказчика	не более 5 рул. на 1 неделю	не более 15 руб.
24	Освежитель воздуха на заказчика	не более 0,5 л на 12 месяцев	не более 90 руб.

*Моющие и чистящие средства (порошки, пасты, мыло, в том числе жидкое, и т.д.), инвентарь, инструмент и другие материалы, используемые для хозяйственного обслуживания служебных помещений, приобретаются в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

14. Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена
1	Комплект медицинской индивидуальной защиты	1 на отдел	не более 2300 руб. за штуку
2	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации	1 на каждого работника	не более 3700 руб. за штуку
3	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	1 на каждого работника	не более 870 руб. за штуку
4	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8	1 на каждого работника	не более 860 руб. за штуку
5	Индивидуальный перевязочный пакет	1 на каждого работника	не более 65 руб. за штуку
6	Респиратор	1 на каждого работника	не более 320 руб. за штуку

Норматив иных товаров и услуг:

15. Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций заказчиков Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

16. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии; прочие затраты; капитальный ремонт муниципального имущества; финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества; затраты на дополнительное профессиональное образование подлежат расчету на основании правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 21 марта 2016 года № 96.

17. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».