

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЫШЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

№147 от 28.12.2018 года

**О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) Приказ Финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 09.12.2010 года № 13 "О Порядке ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета" (в редакции от 21.06.2011 года №46, от 21.02.2012 года №13, от 17.12.2013 года №97, от 06.06.2014 года №35, от 21.02.2015 года №121), с 1 января 2019 года;

2) Приказ Финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 09.12.2010 года № 9 "О Порядке составления сводной бюджетной росписи местного бюджета" (в редакции от 11.03.2011 года №11, от 02.04.2011 года №16, от 13.04.2011 года №19, от 02.06.2011 года №41, от 03.08.2011 года №54, от 29.12.2011 года №95, от 07.02.2012 года №8, от 10.07.2012 года №50, от 29.09.2012 года №68, от 29.11.2012 года №85, от 28.12.2012 года №105, от 22.03.2013 года №17, от 01.04.2013 №24, от 25 июня 2013 года № 39, от 26.08.2013 года №55, от 29.11.2013 года №85, от 17.12.2013 года №96, от 21.02.2014 года №312, от 30.03.2014 года №18, от 30.06.2014 года №43, от 02.12.2014 года № 94, от 26.12.2014 года №109, от 16.02.2015 года №5, от 27.03.2015 года №27, от 30.06.2015 года №65, от 21.12.2015 года №114, от 28.12.2015 года №122, от 03.02.2016 года №10, от 18 марта 2016 года №22, от 30.03.2016 года №27, от 09.08.2016 года №64, от 28.09.2016 года №78, от 21.10.2016 №88, от 06.03.2017 года №28, от 12.07.2017 года №64, от 25.12.2017 года №184, от 27.12.2017 года №135, от 28.12.2017 года №141, от 7.02.2018 г. №11, от 27.04.2018 г. №39, от 27.04.2018 г. №41, от 21.06.2018 года №59, от 29.06.2018 №69, от 16.07.2018 №73, от 20.07.2018 №74, от 31.08.2018 №94), с момента подписания настоящего Приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район –

начальника бюджетного отдела финансового управления в Камышловском муниципальном районе Кушникову Л.В.

4. Настоящий Приказ применяется к отношениям по составлению и ведению сводной бюджетной росписи местного бюджета начиная со сводной бюджетной росписи местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.Н. Кузнецова

С приказом ознакомлена: Кушникова Л.В.

Утвержден
Приказом Финансового управления
администрации муниципального образования
Камышловский муниципальный район
от 28 декабря 2018 г. N 147

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная роспись), а также утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

3. Составление и ведение сводной росписи, утверждение и изменение лимитов бюджетных обязательств, доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС) осуществляется Финансовым управлением администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – Финансовое управление) в информационной системе Министерства финансов (далее - информационная система) путем формирования электронных документов с использованием электронных подписей.

Раздел 2. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ

4. Сводная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Свердловской области.

5. В целях аналитического учета в сводной росписи вводится детализация расходов местного бюджета по кодам дополнительной классификации.

Перечень кодов дополнительной классификации, обязательных для применения ГРБС, и указания по отнесению расходов на коды дополнительной классификации приведены в приложении N 1 к настоящему порядку.

6. Расходы местного бюджета за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета, и расходы, предусмотренные в областном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, детализируются в сводной росписи с использованием в качестве кодов дополнительной классификации кодов целей, установленных Федеральным казначейством.

7. ГРБС вправе предложить ввести в сводную роспись другие коды дополнительной классификации.

Код дополнительной классификации должен состоять из шести знаков, где первые три знака - код ГРБС, следующие три знака - код аналитического учета. Перечень кодов дополнительной классификации и указания по отнесению расходов на коды дополнительной классификации должны быть утверждены правовым актом, осуществляющего бюджетные полномочия ГРБС. В случае отсутствия правового акта, осуществляющего бюджетные полномочия ГРБС, об утверждении дополнительной классификации, а также при возможности определения расходов, по которым ГРБС предлагается введение кода дополнительной классификации, по иным признакам, дополнительная классификация в сводной росписи не применяется.

9. Распределение бюджетных ассигнований по кодам дополнительной классификации, предусмотренным в приложении N 1 к настоящему порядку, осуществляется при составлении сводной росписи.

Распределение бюджетных ассигнований по кодам целей, установленным Федеральным казначейством, и кодам дополнительной классификации, вводимым ГРБС, осуществляется в процессе ведения сводной росписи. Одновременно с предложениями по изменению сводной росписи в части распределения бюджетных ассигнований по кодам дополнительной классификации, вводимым ГРБС, ГРБС представляют в Финансовое управление копию правового акта об утверждении кодов дополнительной классификации.

10. Сводная роспись включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов, введенных в целях аналитического учета кодов дополнительной (далее - коды аналитического учета);

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников

финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

11. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

12. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов аналитического учета.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по форме согласно приложению N 3 к настоящему порядку.

Раздел 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ СВОДНОЙ РОСПИСИ

13. Сводная роспись составляется на основании предложений ГРБС по распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета, представленных при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

14. Сводная роспись утверждается Финансовым управлением до начала очередного финансового года.

15. Одновременно с утверждением сводной росписи начальником Финансового управления утверждаются лимиты бюджетных обязательств по ГРБС.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной росписи.

Раздел 4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГРБС И ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

16. Финансовое управление доводит утвержденные показатели сводной росписи до ГРБС и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся по форме согласно приложениям N 4 и 5 к настоящему порядку.

Одновременно с доведением утвержденных показателей сводной росписи Финансовое управление доводит до ГРБС утвержденные лимиты бюджетных обязательств в форме уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 6 к настоящему порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств доводятся до ГРБС на бумажном носителе.

Датой доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС (главных администраторов источников) является дата утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовым управлением.

17. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, по которым решением о бюджете (далее - решение о бюджете) установлены условия предоставления средств из бюджета, доводятся до ГРБС в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, по которым решением о бюджете установлены условия предоставления средств из бюджета, доводятся ГРБС до подведомственных распорядителей и получателей средств местного бюджета после выполнения условий, установленных решением о бюджете.

Раздел 5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ РОСПИСИ

18. Ведение сводной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

В целях изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление оформляет:

1) справку об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета (бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета) по форме согласно приложению N 7 к настоящему порядку;

2) справку об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета (бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета) по форме согласно приложению N 8 к настоящему порядку;

3) справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 9 к настоящему порядку.

Справка об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета (бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета), справка об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета (бюджетные

ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета) (далее - справки об изменении сводной росписи) и справка об изменении лимитов бюджетных обязательств оформляются за подписью начальника финансового управления (иного уполномоченного им лица).

Лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в пределах утвержденных бюджетных ассигнований без изменения сводной росписи.

19. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением:

1) без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) в случае принятия решения Думы муниципального образования Камышловский муниципальный район о внесении изменений в решение о бюджете (далее - решение о внесении изменений).

20. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится:

1) по предложениям ГРБС, главных администраторов источников;

2) по инициативе финансового управления.

21. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по предложениям ГРБС (главных администраторов источников) осуществляется в следующем порядке.

ГРБС (главные администраторы источников) направляют в Финансовое управление письмо с предложениями по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

Предложения по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств должны содержать ссылку на положения бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения, и обоснование необходимости предлагаемых изменений. В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств, предложения должны содержать обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Кроме представления в Финансовое управление письма с предложениями по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств ГРБС (главные администраторы источников) формируют в информационной системе распределение предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств по кодам классификации расходов с детализацией

кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета или распределение предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме справки об изменении сводной росписи и (или) справки об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с использованием остатков на начало финансового года субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется после получения решения главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, о наличии потребности в указанных трансфертах.

Финансовое управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от ГРБС (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление письменно сообщает ГРБС (главному администратору источников) об отклонении документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

Если предложения ГРБС (главных администраторов источников), указанные в части второй настоящего пункта, соответствуют требованиям настоящего порядка, Финансовое управление оформляет справку об изменении сводной росписи, в случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств - справку об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и оформление справок об изменении сводной росписи и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств осуществляет бюджетный отдел финансового управления, курирующее соответствующие расходы (источники финансирования дефицита бюджета) (далее - курирующее структурное подразделение).

Оформление справок об изменении сводной росписи осуществляется курирующим структурным подразделением с присвоением кодов вида изменений в соответствии с перечнем видов изменений, вносимых в сводную роспись, приведенным в приложении N 10 к настоящему порядку.

С момента подписания в информационной системе справок об изменении сводной росписи и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств финансовым управлением (иным уполномоченным им лицом) они становятся доступными в информационной системе для ГРБС (главных администраторов источников).

Датой доведения до ГРБС (главных администраторов источников) изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств является дата подписания справок об изменении сводной росписи и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств финансовым управлением (иным уполномоченным им лицом).

22. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям ГРБС в последние 5 рабочих дней месяца, а в декабре - в последние 2 рабочих дня месяца, не допускается, за исключением изменений, вносимых по следующим основаниям:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

2) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

3) в случае исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета;

4) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

5) в случае принятия нормативных правовых актов, принятия в установленном порядке иных решений федеральными органами исполнительной власти или заключения соглашений с федеральными органами исполнительной власти, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в областной и местный бюджеты;

6) в соответствии с вновь принятыми правовыми актами Российской Федерации и (или) правовыми актами Свердловской области.

ГРБС (главные администраторы источников) представляют в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в текущем месяце не позднее 10 рабочих дней до окончания месяца, за исключением изменений, вносимых по основаниям, указанным в настоящем пункте.

23. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Правительства Свердловской области, курирующее структурное подразделение производит оформление изменений на уменьшение бюджетных ассигнований по подразделу 0111, коду ГРБС 901, целевой статье 7009040700, виду расходов 870 и на увеличение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующим подразделам классификации расходов и ГРБС, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности, целевой статье 7 7009040700, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

24. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по инициативе финансового управления, в том числе в связи с принятием решения о внесении изменений, осуществляется в следующем порядке.

Курирующее структурное подразделение в течение 3 рабочих дней после принятия Закона о внесении изменений или возникновения иного основания для внесения изменений в показатели сводной росписи доводит до ГРБС (главных администраторов источников) информацию об изменении бюджетных ассигнований, требующем внесения изменений в сводную роспись, по форме согласно приложениям N 11 и 12 к настоящему порядку за подписью начальника финансового управления (заместителя начальника финансового управления).

Если решение о внесении изменений предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, повторное внесение изменений в сводную роспись не производится.

ГРБС (главные администраторы источников) в течение 3 рабочих дней после получения информации об изменении бюджетных ассигнований представляют в Финансовое управление предложения о распределении изменений бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов).

Работа с представленными ГРБС (главными администраторами источников) изменениями в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка.

В случае если ГРБС (главный администратор источников) не представил предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в установленный срок, курирующее структурное подразделение самостоятельно оформляет справку об изменении сводной росписи и справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям N 7, 8 и 9 к настоящему порядку.

После оформления справок об изменении сводной росписи в связи с принятием решения о внесении изменений начальник финансового управления утверждает изменения в сводную роспись по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку. Если решение о внесении изменений предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, изменения в сводную роспись формируются с отражением ранее оформленных справок об изменении сводной росписи.

25. Изменение лимитов бюджетных обязательств без изменения показателей сводной росписи по инициативе финансового управления осуществляется в следующем порядке.

Курирующее структурное подразделение, в случае отсутствия возможности однозначно определить распределение вносимых изменений в лимиты бюджетных обязательств по кодам классификации расходов и (или) кодам аналитического учета, доводит до ГРБС информацию об объеме изменения лимитов бюджетных обязательств письмом за подписью начальника финансового управления (заместителя начальника финансового управления).

ГРБС в течение 3 рабочих дней после получения информации об объеме изменения лимитов бюджетных обязательств представляют в Финансовое управление свои предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов, кодов аналитического учета.

Курирующее структурное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня получения предложений от ГРБС оформляет справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 9 к настоящему порядку.

В случае если ГРБС не представил предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств в установленный срок или при возможности однозначно определить распределение вносимых изменений в лимиты бюджетных обязательств по кодам классификации расходов и (или) кодам аналитического учета, курирующее структурное подразделение самостоятельно оформляет справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 9 к настоящему порядку.

26. ГРБС (главные администраторы источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения справок об изменении сводной росписи и (или) справок об изменении лимитов бюджетных обязательств по ГРБС обязаны привести бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников) и (или) лимиты бюджетных обязательств по получателям в соответствие сводной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС и представить в Финансовое управление изменения в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в разрезе лицевых счетов получателей (администраторов источников), открытых в Министерстве финансов, по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета (по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) в электронном виде в информационной системе в режиме "Черновики".

27. В случае изменения в течение финансового года структуры муниципальных органов на территории Камышловского района, повлекшего изменение состава и полномочий ГРБС, Финансовое управление может до внесения изменений в ведомственную структуру расходов местного бюджета, утвержденную решением о бюджете, внести изменения в показатели сводной бюджетной росписи, касающиеся изменения наименований ГРБС и изменения (исключение или включение) общего числа ГРБС. При этом, включение в сводную роспись нового ГРБС производится по коду, присвоенному приказом финансового управления.

28. При исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальной казны Камышловского района, в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, Финансовое управление направляет ГРБС, представлявшему в суде интересы Камышловского района, информацию о превышении ассигнований, утвержденных решением о бюджете на эти цели, и необходимости представления ГРБС предложений о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, а также информации об изменении бюджетной росписи ГРБС, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований по соответствующему ГРБС с целью увеличения ассигнований на исполнение судебных актов.

ГРБС, представлявший в суде интересы Камышловского района, либо ГРБС, подведомственное казенное учреждение которого является должником по предъявленному исполнительному документу, обязан направить в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и информацию об изменении бюджетной росписи ГРБС в течение 20 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части первой настоящего пункта.

Работа с представленными ГРБС изменениями в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с пунктом 21

настоящего порядка.

В случае непредставления ГРБС соответствующих предложений, изменения в сводную роспись могут быть внесены по инициативе финансового управления в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка.

29. Одновременно с утверждением сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период Финансовое управление вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части планового периода.

Прекращение действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода в части планового периода осуществляется путем оформления справок об изменении сводной росписи и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств.

С момента принятия Думой муниципального образования Камышловский муниципальный район решения о бюджете и до его вступления в силу предложения ГРБС (главных администраторов источников) о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода в части показателей планового периода финансовым управлением не рассматриваются.

Приложение N 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления
Администрации МО Камышловский
Муниципальный район

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
местного бюджета
на ____ финансовый год и плановый период _____ годов

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования
по расходам местного бюджета

"Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Код классификации расходов					Сумма		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование ГРБС							
Наименование ГРБС							
					ВСЕГО:		

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита местного бюджета

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета и источника финансирования дефицита местного бюджета	Код		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6
		Итого			

Приложение N 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления
Администрации МО Камышловский
Муниципальный район

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на ____ финансовый год и плановый период _____ годов

Единица измерения: руб.

Код классификации расходов						Сумма		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополнительной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО:								

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета
на _____ финансовый год и плановый период _____ годов

Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район

наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Единица измерения: руб.

Код классификации расходов					Сумма		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
(структурного подразделения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о бюджетных ассигнованиях по источникам
финансирования дефицита местного бюджета
на ____ финансовый год и плановый период _____ годов

Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский
муниципальный район

наименование главного администратора источников
финансирования дефицита местного бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование источника финансирования дефицита местного бюджета	Код		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	5	6	7
		Итого			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель (структурного подразделения) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__

Приложение N 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о лимитах бюджетных обязательств
на ____ финансовый год и плановый период _____ годов

Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский
муниципальный район

наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Единица измерения: руб.

Код классификации расходов					Сумма		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Руководитель (структурного подразделения)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__

Форма

СПРАВКА N _____
об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета
(бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета)
на _____ финансовый год и плановый период _____ годов
от " __ " _____ 20__

Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский
муниципальный район

(наименование главного распорядителя
средств местного бюджета)

Основание: _____

Вид изменения: _____

Единица измерения: руб.

Код классификации расходов					Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель (структурного подразделения) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__

Форма

СПРАВКА N _____
об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета
(бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита местного бюджета)
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__

Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский
муниципальный район

(наименование главного администратора источников
финансирования дефицита местного бюджета)

Единица измерения: руб.

Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Код		Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	а 20__ год	а 20__ год	а 20__ год
1	2	3			
		Итого			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель (структурного подразделения) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__

Форма

СПРАВКА N _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__

Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский
муниципальный район

(наименование главного распорядителя
средств местного бюджета)

Основание: _____

Вид изменения: _____

Единица измерения: руб.

Код классификации расходов					Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель
(структурного подразделения) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Н омер строки	Код вида изменений	Наименование вида изменений
1	2	3
1.	040	Изменения, вносимые в связи с вступлением в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
2.	070	Изменения, связанные с прочими особенностями исполнения местного бюджета
3.	090	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований
4.	110	Изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации муниципального образования
5.	120	Изменения, вносимые в связи с принятием Решений Дум представительных органов о внесении изменений в в бюджеты сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Камышловский муниципальный район и бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район на текущий финансовый год
7.	140	Изменения, вносимые в связи с использованием остатков денежных средств на счете бюджета на начало года
8.	160	Изменения, вносимые в случае изменения Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации
9.	170	Изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете

Форма

ИЗМЕНЕНИЯ
расходов местного бюджета
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

(главный распорядитель средств местного бюджета)

Единица измерения: руб.

Наименование кода классификации расходов	Код				Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого			

Форма

ИЗМЕНЕНИЯ
объема выплат из источников финансирования дефицита
местного бюджета на 20__ финансовый год
и плановый период 20__ и 20__ годов

(главный администратор источников
финансирования дефицита местного бюджета)

Единица измерения: руб.

Наименование кода классификации источника внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Код		Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	а 20__ год	а 20__ год	а 20__ год
1	2	3	4	7	6
		Итого			