



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2015

№ 148

г.Камышлов

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, утверждённый постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 26 апреля 2013 года № 385

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие Федеральному закону от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, утверждённый постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 26 апреля 2013 года № 385 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1) раздел 1 Административного регламента дополнить пунктом 2а следующего содержания

«2а. При исполнении данного Регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» либо филиалов Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым с МФЦ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2012 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) пункт 4 раздела 1 Административного регламента после слов «Адрес электронной почты: adm_kammr.ru» добавить словами «Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может быть также получена заявителем в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация о местонахождении МФЦ его филиалов и графике приема заявителей размещена на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр» в сети Интернет: www.mfc66.ru».

2) Пункт 6 раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«6. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги Заявитель может получить:

- по адресу: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Свердлова, 41 каб. 102;
- по телефонам: (34375) 2-31-92;
- по электронной почте: adm_kammr@mail.ru;
- на официальном сайте МФЦ: <http://www.mfc66.ru>»;

4) Пункт 8 раздела 1 Административного регламента после слов «муниципальный район» дополнить словами «Для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги Заявитель имеют право обращаться в МФЦ».

5) Раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 23а следующего содержания:

«23а. Получение Специального разрешения может осуществляться в МФЦ.»

6) абзац 1 пункта 26 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Администрация в день получения Заявления от Заявителя или МФЦ проверяет правильность заполнения Заявления, наличие документов и сведений, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, и регистрирует его в Журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений (Приложение № 3 к Регламенту) (далее - Журнал)».

7) абзац 4 пункта 28 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«наличие необходимого и достаточного количества муниципальных служащих Администрации, специалистов МФЦ, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей (их представителей), выдача Специальных разрешений Заявителю, в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления муниципальной услуги».

8) абзац 7 пункта 28 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации и специалистов МФЦ»

9) абзац 8 пункта 28 раздела 2 Административного регламента из текста Административного регламента исключить.

10) пункт 29 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«29. Количество взаимодействий Заявителя с муниципальными служащими или специалистами МФЦ их продолжительность:

а) взаимодействие Заявителя с муниципальными служащими или специалистами МФЦ осуществляется при личном обращении Заявителя:

- при подаче в Администрацию или МФЦ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- за получением в Администрации или МФЦ результата предоставления муниципальной услуги;

б) продолжительность взаимодействия заявителя с муниципальными служащими или специалистами МФЦ при предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при подаче в Администрацию или МФЦ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги от 10 минут до 15;

- при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации или МФЦ не более 10 минут.»;

11) пункт 30 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«30. Обеспечение возможности получения Заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации и МФЦ».

12) пункт 35 раздела 3 Административного регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания :

«3) При подаче Заявителем документов через МФЦ Специальное разрешение либо извещения об отказе в выдаче Специального разрешения направляется Администрацией в МФЦ для выдачи Заявителю».

13) пункт 37 раздела 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«37. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами и ответственными лицами, осуществляется должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по оказанию муниципальной услуги, руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее - контролирующие должностные лица), в МФЦ - должностными лицами МФЦ, ответственными за организацию работы по оказанию государственной услуги, и руководством МФЦ (в соответствии с должностными обязанностями).»

14) пункт 41 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«41. Решения и действия (бездействие) Администрации, МФЦ или их должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы гражданином в досудебном (внесудебном) порядке, если он считает, что в ходе предоставления муниципальной услуги нарушены его права и свободы».

15) пункт 42 раздела 5 Административного регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) действия (бездействие) МФЦ или должностных лиц МФЦ, выразившиеся в нарушении порядка предоставления муниципальной услуги».

16) пункт 44 раздела 5 Административного регламента дополнить словами «Жалоба может быть подана Заявителем через многофункциональный центр».

17) пункта 47 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«47. В случае получения неудовлетворительного решения, принятого в ходе рассмотрения обращения в Администрации или МФЦ, Заявитель имеет право обратиться в судебные органы в установленном законодательством порядке».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район В.Г. Ширыкалова.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А.Баранов