



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.06.2012г. № 541

г. Камышлов

***Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений
на установку рекламных конструкций на территории
муниципального образования Камышловский муниципальный район
и аннулирование таких разрешений"***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", с решением Думы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 02 июня 2011 года № 372 «Об утверждении положения «О порядке распространения наружной рекламы на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район.

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район и аннулирование таких разрешений»" (прилагается).

2. Камышловскому районному комитету по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (Бобре М.И.) район руководствоваться в своей работе Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (Якимов В.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете

«Камышловские известия», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район: [http:// kamyshlovsky-region.ru](http://kamyshlovsky-region.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Камышловского районного комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район Бобре М.И.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А.Баранов

Утвержден
постановлением главы
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
от 13.06.2012 г. № 541

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на установку рекламных конструкций
на территории муниципального образования Камышловский муниципальный
район и аннулирование таких разрешений»"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район и аннулированию таких разрешений (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район и аннулированию таких разрешений осуществляет Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - Комитет).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 2) Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";
- 3) Налоговым Кодексом Российской Федерации.
- 4) Градостроительным Кодексом Российской Федерации.
- 5) Положением «О порядке распространения наружной рекламы на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Камышловский муниципальный район» от 02 июня 2011 года № 372.

б) настоящим Регламентом.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И ДОСТУПНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача разрешения на установку рекламной конструкции на

территории муниципального образования Камышловский муниципальный район (Приложение № 6).

2) отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район (Приложение № 5);

2.2. Заявителями муниципальной услуги могут быть физические и юридические лица, являющиеся собственниками или иными указанными в частях 5-7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе", законными владельцами соответствующего недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельцами рекламной конструкции.

От имени заявителя документы могут быть представлены надлежаще уполномоченным лицом.

2.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, адресах электронной почты размещаются на официальном сайте муниципального образования Камышловский муниципальный район Свердловской области: <http://kamyshlovsky-region.ru>.

Сведения о графике (режиме) работы Камышловского районного комитета по управлению имуществом муниципального образования Камышловский муниципальный район сообщаются по телефонам для справок (консультаций) 8 (34375) 2-50-32, 2-55-42, а также размещаются на Интернет-сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район: <http://kamyshlovsky-region.ru>.

Юридический адрес: 624860, Свердловская область, город Камышлов, улица Свердлова, 41

Почтовый адрес: 624860, Свердловская область, город Камышлов, улица Гагарина, 1а, кабинеты 201,202

Приемные дни Камышловского районного комитета по управлению имуществом муниципального образования Камышловский муниципальный район

Понедельник 8.00 - 12.00 часов, 13.00 - 17.00 часов

Вторник 8.00 - 12.00 часов, 13.00 - 17.00 часов

Среда 8.00 - 12.00 часов, 13.00 - 17.00 часов

Адрес электронной почты: raion.komitet@yandex.ru.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Рабочие места специалистов, рассматривающих обращения, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, стульями, столами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалиста Камышловского районного комитета по управлению имуществом муниципального образования Камышловский муниципальный район. Места ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания должно быть не менее двух.

2.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты администрации муниципального образования Камышловский муниципальный

район подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.6. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

2.7. Документы, предоставляемые заявителем для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район:

- 1) данные о заявителе - физическом лице;
- 2) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца (пользователя) соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- 3) эскиз рекламной конструкции с указанием способа его установки и внешних размеров (два экземпляра) в составе, необходимом для принятия заключения по архитектурно-художественной части;
- 4) схема размещения рекламной конструкции (фотомонтаж) с привязкой на местности с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, зданий, сооружений и так далее) (два экземпляра);
- 5) технический проект на изготовление рекламной конструкции;
- 6) технические условия для энергоснабжения рекламной конструкции (при необходимости).

2.7.1. Документы, предоставляемые заявителем для аннулирования разрешений на установку рекламных конструкций:

- 1) уведомление в письменной произвольной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;
- 2) документы, подтверждающие прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции.

Форма заявления на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, а также лист согласования на

выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район приведен в приложении № 2 настоящего Регламента.

2.8. За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

За предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район и аннулированию таких разрешений, плата не взимается.

2.9. Разрешение (Приложение N 6) или решение об отказе в его выдаче (Приложение N 5) должно быть направлено заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента.

Днем подачи заявления считается день предоставления всех необходимых документов.

Максимальное время ожидания заявителя при подаче заявления не должно превышать двадцати минут.

Продолжительность приема заявителей у специалиста Комитета при подаче заявления не должно превышать двадцати минут.

2.10. Предоставление муниципальной услуги в части аннулирования разрешений на установку рекламной конструкции осуществляется в течение месяца со дня:

- 1) направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;
- 2) направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешений на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район являются:

- 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- 2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;
- 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования Камышловский муниципальный район;
- 5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- 6) нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19

Федерального закона от 03 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе".

2.12. Документы, предоставляемые заявителем для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район:

- 1) данные о заявителе - физическом лице;
- 2) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца (пользователя) соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- 3) эскиз рекламной конструкции с указанием способа его установки и внешних размеров (два экземпляра) в составе, необходимом для принятия заключения по архитектурно-художественной части;
- 4) схема размещения рекламной конструкции (фотомонтаж) с привязкой на местности с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, зданий, сооружений и так далее) (два экземпляра);
- 5) технический проект на изготовление рекламной конструкции;
- 6) технические условия для энергоснабжения рекламной конструкции (при необходимости).

2.13. Документы, предоставляемые заявителем для аннулирования разрешений на установку рекламных конструкций:

- 1) уведомление в письменной произвольной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;
- 2) документы, подтверждающие прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции.

2.14. За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

За предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район и аннулированию таких разрешений, плата не взимается.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район. Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме (Приложение N 4).

3.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является подача в Комитет заявления о выдаче разрешения на установку

рекламной конструкции на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Поступившее заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район регистрируется с присвоением порядкового номера и указанием даты подачи заявления специалистом Комитета.

В случае несоответствия документов требованиям пункта 2.7 Регламента специалист отказывает заявителю в принятии заявления в устной форме.

В случае соответствия документов требованиям пункта 2.7 Регламента специалист Комитета составляет проект разрешения с листом согласований, для сбора согласований в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и в иных организациях для принятия решения о размещении данной рекламной конструкции.

Комитет самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче.

Заявитель вправе самостоятельно обратиться в уполномоченные органы, согласование которых необходимо для принятия решения о выдаче разрешения либо об отказе в его выдаче, за предварительной консультацией либо согласованием получив в Комитете проект разрешения с листом согласований.

В случае принятия решения о выдаче разрешения Комитет выдает разрешение на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения заявитель извещается о причинах отказа в соответствии с Федеральным законом от 3 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе".

Разрешение выдается заявителю лично либо его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо надлежащим образом оформленной доверенности уполномоченного лица.

3.2. Аннулирование разрешений на установку рекламной конструкции. Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме (Приложение N 3).

3.2.1. Основаниями для начала предоставления муниципальной услуги в части аннулирования разрешений на установку рекламной конструкции являются:

1) направление владельцем рекламной конструкции в уведомления в письменной форме об отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) направление собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, в Комитете, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

3.2.2. Поступившее уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения либо документы, подтверждающие прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и

владельцем рекламной конструкции регистрируется в Комитете с присвоением порядкового номера и указанием даты подачи заявления.

3.2.3. Для подтверждения фактов, являющихся основаниями для аннулирования разрешения Комитет:

1) вправе запрашивать документы, подтверждающие возникновение таких оснований от владельцев рекламных конструкций, собственников или иных законных владельцев недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция в соответствии с Федеральным законом от 03 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

2) составляет акты осмотра рекламной конструкции или места, на котором она была или должна была быть размещена.

3.2.4. Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции направляется Комитетом заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней с момента принятия.

IV. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроков и принятием решений специалистами обеспечивается Председателем Комитета.

4.2. Специалисты, задействованные в процедуре исполнения муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных административным регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления включает в себя, помимо текущего контроля, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. В случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ОСПАРИВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном или судебном порядке.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Комитета, муниципальных служащих, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу, принятые ими решения может быть подана в досудебном порядке главе муниципального образования Камышловский муниципальный район.

5.3. Поступившая жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

5.4. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц Комитета в судебном порядке.

Приложение N 1
к административному регламенту
выдача разрешений на установку
рекламных конструкций на территории
муниципального образования
Камышловский муниципальный район и
аннулирование таких разрешений

Регистрационный N _____ от "___" _____ 20__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

1. Наименование заявителя: _____
(организационно-правовая форма и полное наименование организации):

Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
2. Юридический адрес заявителя (место жительства): _____
тел.: _____
3. Дата государственной регистрации (юридического лица/индивидуального предпринимателя): _____
4. Свидетельство о регистрации номер _____ серия _____
ИНН _____ ОГРН _____
5. Руководитель организации: _____
6. Рекламораспространитель: _____
7. Наименование собственника (иного законного владельца) недвижимого имущества, на котором планируется разместить рекламную конструкцию _____
8. Место расположения наружной рекламы (адрес объекта, на котором предполагается разместить рекламу) _____
9. Тип наружной рекламы: _____
10. Размеры рекламы, площадь _____
11. Предполагаемый срок распространения наружной рекламы:
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
12. Содержание рекламы _____

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с действующим порядком распространения наружной рекламы на территории МО Камышловский муниципальный район, а сведения, указанные в настоящей заявке, правдивы и точны.

_____/_____/_____ Дата "___" _____ 20__ г.
(должность) М.П. (Ф.И.О.)

Обязательные приложения к заявлению:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, свидетельство о государственной регистрации организации или предпринимателя, свидетельство о постановке на налоговый учет;
- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.
- платежный документ о внесении государственной пошлины за выдачу разрешения на распространение наружной рекламы.

Примечание: на каждое рекламное место подается отдельное заявление.

Приложение N 2
к административному регламенту
выдача разрешений на установку
рекламных конструкций на территории
муниципального образования
Камышловский муниципальный район и
аннулирование таких разрешений

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ
НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

Наименование Заявителя: _____.

Наименование рекламной конструкции: _____.

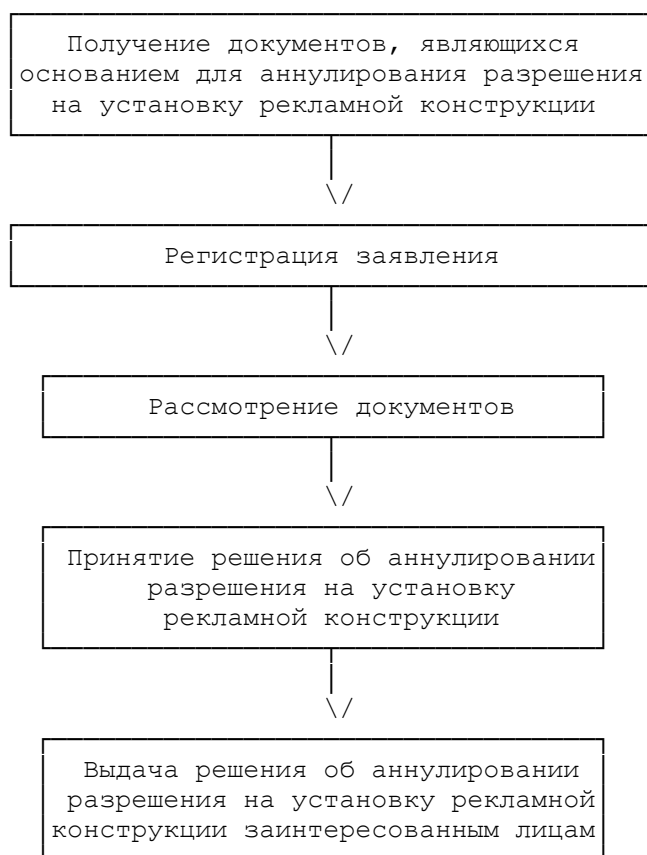
Адрес места размещения рекламной конструкции: _____.

Уполномоченный орган	Должностное лицо (должность, Ф.И.О.)	Согласование ("Согласовано" либо "Не согласовано" <*>		
			подпись	
Уполномоченный орган (по необходимости)			подпись	М.П.

<*> В случае отказа в согласовании в листе указывается причина такого отказа, к листу согласования прикладывается мотивированное обоснование отказа.

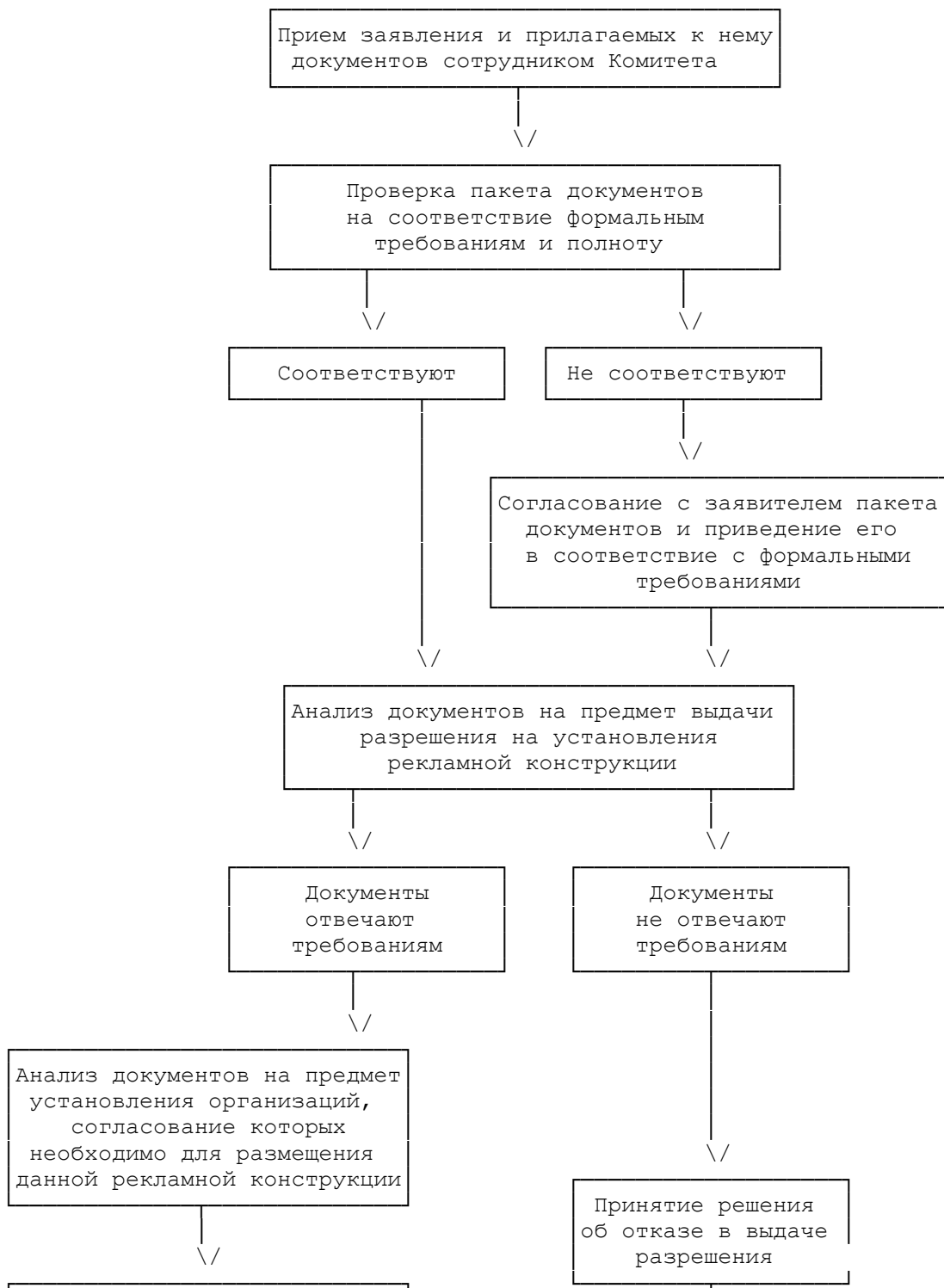
Приложение N 2
к административному регламенту
выдача разрешений на установку
рекламных конструкций на территории
муниципального образования
Камышловский муниципальный район и
аннулирование таких разрешений

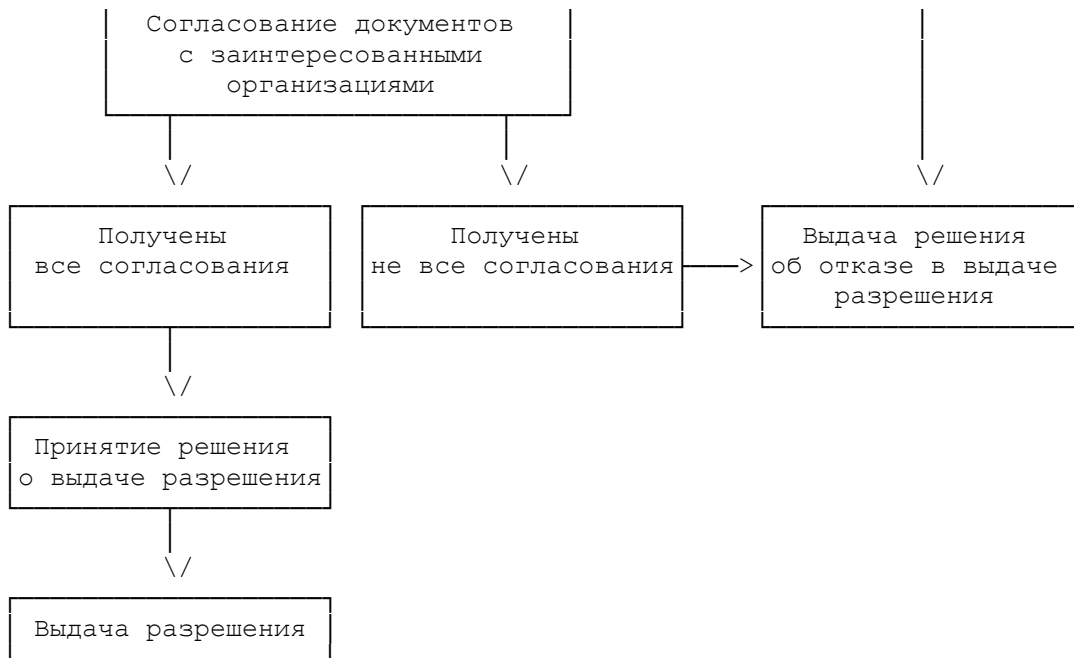
БЛОК-СХЕМА
ПО АННУЛИРОВАНИЮ РАЗРЕШЕНИЙ
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ



Приложение N 4
к административному регламенту
выдача разрешений на установку
рекламных конструкций на территории
муниципального образования
Камышловский муниципальный район и
аннулирование таких разрешений

БЛОК-СХЕМА
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ





Приложение N 5
к административному регламенту
выдача разрешений на установку
рекламных конструкций на территории
муниципального образования
Камышловский муниципальный район и
аннулирование таких разрешений

**РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Регистрационный номер _____ Дата выдачи _____ года

(наименование заявителя и его адрес)

Ваше заявление от "___" _____ 20__ года на установку рекламной конструкции, имеющей следующие параметры:

1. Месторасположение конструкции (адрес, с привязкой к объекту) _____

2. Тип рекламной конструкции _____

3. Площадь информационного поля рекламной конструкции _____

4. Размеры конструкции _____

5. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена (будет присоединена) рекламная конструкция

рассмотрено.

В соответствии с _____
(указываются основания, для отказа в выдаче разрешения на установку

рекламной конструкции)

отказано в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

Дополнительная информация: _____

Приложение N 6
к административному регламенту
выдача разрешений на установку
рекламных конструкций на территории
муниципального образования
Камышловский муниципальный район и
аннулирование таких разрешений

РАЗРЕШЕНИЕ
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

1. Место выдачи:

2. Дата выдачи Разрешения:

3. Регистрационный номер Разрешения: N _____

4. Полное юридическое наименование владельца рекламной конструкции (заявителя):

Руководитель организации: _____

Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя: _____

5. Юридический адрес владельца рекламной конструкции (место жительства):

6. Место установки и эксплуатации рекламной конструкции:

7. Собственник здания, иного недвижимого имущества, земельного участка, к которому
присоединена рекламная конструкция:

8. Тип рекламной конструкции:

9. Размеры рекламной конструкции: _____

10. Площадь информационного поля рекламной конструкции, кв.

11. Период действия Разрешения

12. Регистрационный номер и дата заявки: N _____ " ____ " _____ 20__ г.

Председатель Камышловского районного
комитета по управлению имуществом

(подпись, расшифровка подписи)

Разрешение на распространение наружной рекламы выдается на срок не свыше 5 лет.