

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ № 165-А

от 04.09. 2020 года

Об утверждении «Дорожной карты»

по подготовке и проведению государственной

итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего

общего образования на территории

Камышловского муниципального района в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» в целях обеспечения системной работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Камышловского муниципального района,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Камышловского муниципального района в 2021 году (Приложение).

2. Управлению образования (Захарова Т.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей МКОУ, обеспечить размещение приказа на сайте Управления образования и координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» в 2020-2021 учебном году образовательных организаций Камышловского муниципального района, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3. Руководителям образовательных организаций, реализующим образовательные программы основного общего и среднего общего образования,

3.1. обеспечить выполнение мероприятий «Дорожной карты»;

3.2. организовать работу по разработке школьных «дорожных карт» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.3. руководствоваться «Дорожной картой» при формировании сведений об участии выпускников в государственной итоговой аттестации в 2021 году.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации Камышловского
муниципального района



Н.И. Павлюченко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления образования
от 04.09.2020 г. № 165-А

«Об утверждении «Дорожной карты»
по подготовке и проведению государствен-
ной итоговой аттестации по образова-
тельным программам основного общего и сред-
него общего образования на территории
Камышловского муниципального района в
2021 году»

«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
на территории Камышловского муниципального района в 2021 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году		
1.1.	Статистический анализ по итогам ГИА -9 и ГИА-11, включая анализ результатов выпускников, получивших аттестат с отличием.	Август - сентябрь 2021г.	Захарова Т.Ф., зам. директора по УВР
10.1.	Получение сведений о решениях ГЭК	Май-июнь, сентябрь 2021 г.	Захарова Т.Ф., руководители ОО
10.2.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам ГИА выпускников 9,11 классов	Июнь - сентябрь	Захарова Т.Ф., зам.руководителей ОО
1.3.	Подведение итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях, в том числе: -обсуждение на педагогическом совете; -обсуждение на совещаниях с руководителями ОУ, заместителями руководителей ОУ, заседаниях районных методических объединений вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА в 2020году.	Август - октябрь 2021г.	Захарова Т.Ф., зам. директора по УВР, руководители РМО
1.4.	Планирование и организация деятельности районных методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА 2021 года.	Август - октябрь 2021 г.	Захарова Т.Ф., зам. директора по УВР,

	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9 -х, 11-х классов 2020 года, не получившими аттестат.	Октябрь 2020 -февраль 2021 г.	руководители РМО Захарова Т.Ф., зам. директора по УВР
II. <i>Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение ГИА выпускников 9-х, 11-х классов</i>			
2.1.	Подготовка муниципальных правовых актов по организации и проведению ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2021 г.	Весь период	Захарова Т.Ф.
2.2.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Камышловского МР в 2021 году	Август -сентябрь 2020 года	Захарова Т.Ф.
2.3.	Подготовка и обновление методических рекомендаций, инструкций по проведению информационально - разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА -11, лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2021г.: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	Сентябрь-май 2021 г.	Захарова Т.Ф.
	Подготовка предложений в МОиМП СО по местам расположения ППЭ; Подготовка предложений в МОиМП СО по кандидатурам: - в состав ТП государственной экзаменационной комиссии (далее -ТПП ГЭК) для проведения ГИА на территории Камышловского МР в 2021 году; - председателей ТП предметных экзаменационных комиссий; - председателей ТП конфликтных комиссий; - экспертов ТПП ПК - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ); - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; -общественных наблюдателей	Ноябрь-апрель 2021	Захарова Т.Ф. Руководители ОУ
2.4.	Приведение муниципальной базы нормативных документов в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами	По мере необходимости	Захарова Т.Ф.

III.**Меры по повышению качества преподавания предметов**

3.1. Разработка и утверждение комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся общеобразовательных организаций к ГИА-9 и ГИА -11.	до 20 сентября 2020 г.	РИМК, Руководители ОУ
3.2. Организация работ по реализации комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся общеобразовательных организаций к ГИА-9 и ГИА -11	в течение учебного года	РИМК, Руководители ОУ
3.3. Анализ образовательных траекторий обучающихся, организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по учебным предметам.	Август -сентябрь 2020 года	Руководители ОУ
3.4. Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ (для слабо и высоко мотивированных обучающихся). Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	В течение учебного года	Руководители ОУ
3.5. Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	В течение учебного года	Ответственные за ГИА
3.6. Участие в апробациях процедур государственной итоговой аттестации.	По графику	Захарова Т. Ф., зам. директора по УВР
3.7. Организация участия учителей – предметников в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	В соответствии с планом – графиком	Захарова Т. Ф., зам. директора по УВР
3.8. Участие в заседаниях, специальных семинарах, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА с привлечением специалистов «ИРО» и членов ПК, проводимых районными методическими объединениями учителей-предметников	В течение учебного года	Захарова Т. Ф., зам. директора по УВР
3.9. Реализация проектов партнёрства школ с низкими образовательными результатами с ведущими школами	В соответствии с планом – графиком школ-партнёров	Захарова Т. Ф., зам. директора по УВР
3.10. Постоянно действующий методический семинар по вопросам экспертизы экзаменационных работ	1 раз в четверть	Захарова Т. Ф., зам. директора по УВР МКОУ Обуховская СОШ
3.11. Проведение мониторингов оценки качества общего образования	Март-август 2021 года	Захарова Т. Ф., зам. директора по

		УВР
IV.		
	Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА	
4.1.	Проведение совещаний с участием руководителей образовательных организаций и их заместителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году	Захарова Т. Ф.
4.2.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в основной период 2021 года: планирование и подготовка ППЭ к проведению ГИА	Захарова Т. Ф. Руководители ППЭ
4.3.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2021 года: - планирование и подготовка ППЭ к проведению ГИА в дополнительный период	Захарова Т. Ф. Руководители ППЭ
4.4.	Организация и подготовка к проведению апробации КЕГЭ по информатике и ИКТ в октябре 2020 года: планирование и подготовка ППЭ к проведению КЕГЭ.	Захарова Т. Ф. Руководитель ППЭ
4.5.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2020 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	Захарова Т. Ф., зам. директора по УВР
4.6.	Определение схемы проведения ГИА: - выпускников 9 кл. в форме ОГЭ и ГВЭ, - выпускников 11 кл. в форме ЕГЭ и ГВЭ, - пунктов проведения экзаменов, - порядка ознакомления с результатами ГИА, - мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов	Захарова Т. Ф.
4.7.	Определение транспортных схем доставки: - выпускников в ППЭ, - экзаменационных материалов ГИА	Захарова Т. Ф.
4.8.	Проведение федеральных апробаций технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях; Проведение диагностических контрольных работ 9, 11 кл; Проведение репетиционного тестирования 9, 11 кл;	Захарова Т. Ф., зам. директора по УВР
4.9.	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки: - определение мест регистрации участников итогового сочинения (изложения); - внесение сведений в РД об участниках итогового сочинения (изложения);	Захарова Т. Ф., Руководители ОО

	<ul style="list-style-type: none"> - информирование участников итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения); - ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами. 		
4.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах в основной и дополнительных сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение мест регистрации участников итогового собеседования; - внесение сведений в РБД об участниках итогового собеседования; - информирование участников итогового собеседования о порядке проведения итогового собеседования; - ознакомление участников итогового собеседования с результатами 	Январь–май 2021 г.	Захарова Т.Ф. Руководители ОО
4.11.	<p>Мониторинг выданных заключений психолого-медикопедагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов для прохождения ГИА в 2020 году</p>	Январь - апрель 2021	Захарова Т.Ф.
4.12.	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	До декабря 2020 года	Захарова Т.Ф., руководитель ППЭ
4.13.	Доставка в ППЭ экзаменационных материалов	Согласно графику	Члены ТП ГЭК
4.14.	Проведение ГИА в основные и дополнительные сроки	В соответствии с расписанием	Захарова Т.Ф.
4.15.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляции: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов экзамена	Руководители ОО, руководитель ППЭ, технический специалист
4.16.	Предоставление в МОиМП СО, РЦОИ ЕГЭ информации: - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине	В течение дня после проведения экзамена	Член ТП ГЭК, руководитель ППЭ
4.17.	Организация деятельности по подбору кандидатов общественных наблюдателей. Регистрация заявлений граждан, желающих стать общественными наблюдателями	До 15 мая 2021 г.	Захарова Т.Ф., Руководители ОО
4.18.	Рассмотрение вопросов подготовки и проведения ГИА-9 на заседаниях районных методических объединений	В течение учебного года	Захарова Т.Ф., руководитель РМО
4.19.	Подготовка документов на аккредитацию общественных наблюдателей	Апрель 2021 г.	Захарова Т.Ф.
4.20.	Организация взаимодействия с муниципальными предприятиями и службами по обеспечению условий для проведения ГИА: - безопасности и охраны правопорядка; - медицинского обеспечения;	Апрель-июль 2021	МОУ, руководитель ППЭ Захарова Т.Ф. Руководители ОО (на

	- Противопожарной безопасности; - связи; - энергообеспечения		Базе которых размещены (ППЭ)
4.21.	Организация взаимодействия с МойМТ СО., ГБУ ДПО «ИРО», «РЦОИ»	В течение учебного года	Захарова Т.Ф., ответственные за ИО
4.22.	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ между РЦОИ, МОУО, ОО	В течение учебного года	Захарова Т.Ф., ответственные за ИО
4.23.	Подготовка отчетных материалов в МойМТ СО, ГБУ ДПО «ИРО», «РЦОИ» по результатам организации и проведения ГИА	Июль - сентябрь 2021	МОУО, руководители МКОУ
4.24.	Подготовка отчетных материалов, анализ результатов организации и проведения ГИА в 2021 году	Июль – сентябрь 2021	МОУО, руководители МКОУ
У.	Формирование и совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
5.1.	Организация формирования региональной базы данных (далее РБД) участников ГИА, в том числе: - соблюдение плана-графика передачи сведений в РБД в установленном порядке; - обеспечение мер по информационной безопасности данных, вносимых в РБД; - мониторинг полноты, достоверности и актуальности вносимых данных в РБД.	Октябрь 2020 – сентябрь 2021 по графику постоянно постоянно	Захарова Т.Ф., ответственные за информационный обмен
5.2.	Закрепление обучающихся 11-х кл. за итоговыми сочинением	До 20.11. 2020г.	
5.3.	Сеть ППЭ	До 01.12. 2020г.	
5.4.	Предварительный выбор экзаменов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	До 25.12. 2020г.	
5.5.	Планирование РТ (сеть, сотрудники)	До 26.12. 2020г.	
5.6.	Назначение выпускников 11-х классов на экзамены	До 24.01.2020г.	
5.7.	Закрепление обучающихся 9-х кл. за итоговым сочинением	До 25.01.2020г.	
5.8.	Назначение выпускников 9-х классов на экзамены	До 26.02.2021г.	
5.9.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения сочинения и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Сентябрь 2020 – май 2021	
	Закрепление ответственных наблюдателей за экзаменами, ППЭ	До 10.05. 2021г.	
5.10.	Организация учёта, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности	Май-июнь 2021	
5.11.	Организация уничтожения в установленном порядке экзаменационных материалов (далее – ЭМ), в том числе неиспользованных и исторченных ЭМ в период организации и проведения ГИА	Не ранее 1 марта 2021	
5.12.	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ЕГЭ в форме тренировочных экзаменов,	По графику РЦОИ	

VI	<p align="center">Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ГИА</p>		
6.1.	<p>Организация подбора состава организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям</p>	<p>Октябрь 2020г., январь 2021г.</p>	<p>Захарова Т.Ф., Руководитель ППЭ Руководители ОО</p>
6.2.	<p>Проведение инструктивно-методических совещаний, родительских собраний, семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, -руководителя ППЭ, -ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА» -членов ТПГЭК, -технического специалиста в ППЭ и ответственных за формирование РИС, -общественных наблюдателей</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Захарова Т.Ф., тьюторы МОУО</p>
6.3.	<p>Участие педагогов в совещаниях, научно-методических конференциях, вебинарах всех уровней по проведению ГИА</p>	<p>По графику</p>	<p>РИМК, Руководители ОО</p>
VII	<p align="center">Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</p>		
7.1.	<p>Организация работы по информированию субъектов о процедурах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования всех участников ГИА-9, ГИА -11, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта Управления образования и образовательных учреждений по организации и проведению ГИА-9, ГИА -11: - о местах регистрации на ЕГЭ, о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, ЕГЭ; - о сроках проведения ГИА, - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, -о ведении в ППЭ видеозаписи</p>	<p>В соответствии с планами-графиками</p>	<p>Захарова Т.Ф., Руководитель ОО, ответственные за организацию ГИА в ОО.</p>
	<p>Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с Порядками проведения ГИА, об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА в 2021 году через: - информационные письма; - информационные плакаты;</p>		<p>Захарова Т.Ф., Руководитель ОО, ответственные за организацию ГИА в ОО.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - родительские собрания; - средства массовой информации; - сайты МОУО, МКОУ 		
7.2.	<ul style="list-style-type: none"> - информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ. - подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья для решения ТЭК Свердловской области; - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ. 	Весь период	Захарова Т.Ф., Руководитель ОО, ответственные за организацию ГИА в ОО.
7.3.	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение информирования общественности Камышловского района о подготовке к проведению ГИА. Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию) 	В течение учебного года	Захарова Т.Ф., Руководитель ОО, ответственные за организацию ГИА в ОО.
7.4.	<ul style="list-style-type: none"> Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по ГИА 	В течение учебного года	Руководитель ОО, ответственные за организацию ГИА в ОО.
7.5.	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение ознакомления участников ГИА: <ul style="list-style-type: none"> - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии 	В сроки в соответствии с регламентом ГИА	Руководители ОО
7.6.	<ul style="list-style-type: none"> Проведение совещаний и семинаров по организации ГИА с членами ТП ГЭК, руководителем ППЭ, школьными операторами по формированию РБД 	Октябрь 2020г. -июнь 2021г.	Захарова Т.Ф.,
7.7.	<ul style="list-style-type: none"> Организация размещения на официальном сайте Управления образования нормативных документов и информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году 	По необходимости	Захарова Т.Ф.
7.8.	<ul style="list-style-type: none"> Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальных сайтах МКОУ 	Октябрь 2020 – июнь 2021	Захарова Т.Ф.
7.9.	<ul style="list-style-type: none"> Проведение совещаний для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе 	По плану МОУО	Захарова Т.Ф.,
7.11.	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2021 году 	Ноябрь 2020-июль 2021	Захарова Т.Ф., Руководители ОО Руководитель ППЭ

7.12.	Собрания с участием в общеобразовательных организациях по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году, - Знакомство учащихся 9, 11 классов с банком заданий ГИА, ЕГЭ прошлого года, с изменениями в 2020 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов, - О правилах поведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения, - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ со способами получения результатов.	Октябрь 2020г. Октябрь 2020г. Март 2021 г. Апрель 2021г. Май-июнь 2021	Руководители ОО
7.13.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Октябрь 2020 г.	Руководители ОО
7.14.	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	МОУО, ОО
7.15.	Публикация информации на официальном сайте Управления образования, в СМИ: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	До 15 ноября До 20 апреля (не позднее, чем за 2 мес. до экзаменов) До 20 апреля (не позднее, чем за 1 мес. до экзаменов)	Ответственный за информационный обмен, методист МОУО
7.16.	Индивидуальные консультации, проводимые методистом Управления образования по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году	В течение учебного года	Захарова Т.Ф.,
7.17.	Подготовка инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА, доведение их до руководителей ОО, специалистов, обеспечивающих проведение экзаменов: - для участников ГИА; - для руководителей, организаторов и дежурных ППЭ; - для уполномоченных членов ППЭЭК; - для ответственных наблюдателей; - для лиц, ответственных за информационный обмен	До 25 мая 2021г.	Захарова Т.Ф., Руководитель ППЭ_ЕГЭ, ОГЭ
VIII	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при проведении ГИА и информационной безопасности		
8.1.	Организация системы общественного наблюдения за проведением сочинения, экзаменов в ППЭ	В дни проведения сочинения, экзаменов	Захарова Т.Ф.,
8.2.	Осуществление контроля своевременного предоставления ОУ необходимой информации по запросам Министерства общего и профессионального образования СО и ЦОИ СО		МОУО

8.3.	Деятельность администрации ОО по контролю реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников	В течение учебного года	Захарова Т.Ф., зам.руководителей ОО
8.4.	Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА.		Захарова Т.Ф., руководители ОО
8.5.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы		МОУО
8.6.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль-апрель 2021	Захарова Т.Ф., зам.руководителей ОО
	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО.	Октябрь-апрель 2021 г.	Захарова Т.Ф.,
Финансовое обеспечение ГИА 2021			
IX			
9.1.	Подготовка материально-технической базы ППЭ для проведения ГИА: Приобретение оборудования и расходных материалов	В течение учебного года	Захарова Т.Ф., руководитель ППЭ, руководитель ОО