

«Тьюторское сопровождение детей с ОВЗ»

*Методические рекомендации для тьюторов, педагогов,
специалистов образовательных учреждений*

Составитель: Алещенко С. В. директор ОГКОУ «Центр ПМСС»

Томск 2014

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ПРОБЛЕМАТИКА ТЬЮТОРСТВА В ОУ	3
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ВНЕДРЕНИЯ ТЬЮТОРСТВА	4
СХЕМА ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ В ШКОЛЕ	5
ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ:.....	6
ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ	8
ТЬЮТОР В КОЛЛЕКТИВЕ ШКОЛЫ.	9
ОСОБЕННОСТИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА С ОВЗ В ИНКЛЮЗИВНОМ КЛАССЕ	11
ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА.....	21
ВЕДЕНИЕ ТЬЮТОРОМ ДНЕВНИКА СОПРОВОЖДЕНИЯ.....	25
ПРИЕМЫ РАБОТЫ ТЬЮТОРА	26
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ТЬЮТОРА.....	32
ПРИМЕР ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ ТЬЮТОРА В ОГКОУ «ЦЕНТР ПМСС»	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:.....	40

Проблематика тьюторства в ОУ

Тьютор (от англ. *tutor*) – специалист, который организует условия для успешной интеграции учащегося с особенностями развития в образовательную и социальную среду школы.

Тьюторское сопровождение – это педагогическая деятельность по индивидуализации образования, направленная на выявление и развитие образовательных мотивов и интересов обучающегося, поиск образовательных ресурсов для создания индивидуальной образовательной программы, на работу с образовательным заказом семьи, формирование учебной и образовательной рефлексии обучающегося.

Индивидуализацию образования следует отличать от индивидуального подхода:

Индивидуализация образования	Индивидуальный подход к образованию
У учащегося есть право на выстраивание собственного содержания образования, собственной траектории образовательной программы	Преодоление несоответствия между уровнем учебной деятельности, заданной образовательными программами и реальными возможностями обучающихся освоить их.
Тьютор сопровождает процесс реализации индивидуальной образовательной программы ученика, помогает ему осмыслить обучение, предлагает различные учебные формы реализации образовательного процесса	Деятельность тьютора строится как средство компенсации «помех» в обучении, связанных с индивидуальными особенностями ученика
Задача тьютора – построение образовательного пространства как пространства проявления познавательных инициатив и интересов учащихся	Задача тьютора – приспособливание образовательного пространства к индивидуальным особенностям ученика
Тьютор – социальный посредник в «обслуживании необходимых границ социальной жизни, которые можно назвать переходами и встречами» (Б. Д. Эльконин). Тьютор – посредник между различными субъектами образовательного процесса: учеником, учителями, родителями и т.д.	
Тьютор проектирует события, направленные на выявление и поддержку образовательных интересов учащихся, организует их включение в различные виды деятельности (учебную, проектную, игровую и т.д.)	

Тьютор помогает учащемуся в оформлении, анализе и представлении образовательных результатов, достижений, обустраивает самоподготовку учащегося, проводит мониторинг образовательной деятельности и оказывает помощь в дальнейшем его самоопределении

Тьютор – обязательный участник методической работы образовательного учреждения

Организационные условия внедрения тьюторства

1. Поддержка на уровне Устава и локальных нормативно-правовых актов ОУ индивидуализации обучения;
2. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, возможность составления индивидуальных учебных планов и программ;
3. Закрепление должности «тьютор» в штатном расписании ОУ (см. Приказы Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 г. № 216-н и № 217-н, зарегистрированные в МинюстеРФ 22 мая 2008 г. под № 11 731 и 11 725 соответственно);
4. Утверждение должностной инструкции тьютора в соответствии с квалификационными характеристиками (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"" - **Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих**. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" – тьютор).
5. Готовность ОУ к принятию новых образовательных идей и технологий (субъективная характеристика).

В современной школе определены квалификационные и иные характеристики специальности «тьютор». Но во всех документах говорится о тьюторе для обычного ученика.

Сегодня в ОУ неуклонно растет доля детей, чей путь в образовании по различным причинам выглядит как «требующий особого отношения». К категории этих «особых» детей относятся и одаренные дети, и дети с задержками и отклонениями в развитии, дети-инвалиды, получающие образование очно или с использованием ДОТ, дети с различными нарушениями здоровья, с проблемами в общении, в поведении и т.д.

Многие дети не выдерживают груза задач, возложенных на них современным обществом, а значит, не имеют достаточных средств сопровождения, компенсации, поддержки. Развернуть в условиях школы тьюторское сопровождение для таких детей, значит создать условия для более продуктивного их образования.

Схема тьюторского сопровождения в школе

Тьюторское сопровождение ребенка в школе на любой ступени образования состоит из следующих последовательных этапов: 5

- диагностико-мотивационный (развитие и стимулирование у ребенка мотивации к дальнейшей образовательной деятельности);
- проектировочный (сбор информации, консультирование, поддержка самостоятельности и активности ребенка, индивидуальный поиск сферы интереса);
- реализационный (проект, исследование, презентация результата);
- аналитический (анализ трудностей, рефлексия, планирование дальнейшей деятельности).

Ковалевой Т. М. была разработана *ресурсная схема общего тьюторского действия*:

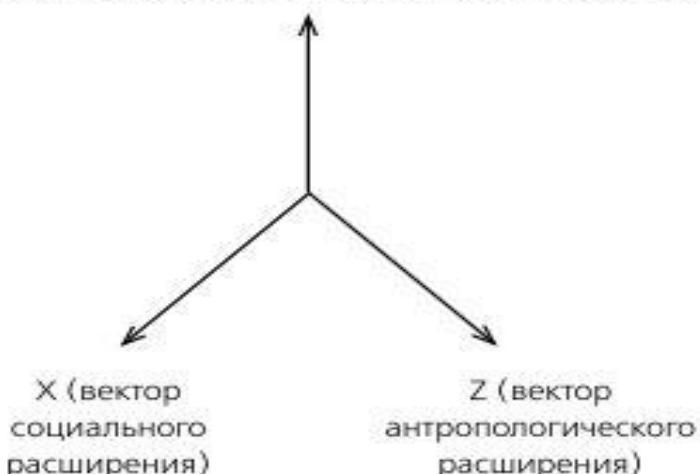
Пространство работы тьютора графически изображается в виде трех взаимно перпендикулярных координатных осей: X, Y, Z, задающих соответственно вектора тьюторского действия:

X – социальный вектор тьюторского действия;

Y – культурно-предметный вектор тьюторского действия;

Z – антропологический вектор тьюторского действия.

Y (вектор культурно-предметного расширения)



Эта схема представляет тьюторское сопровождение как максимальное открытие перед ребенком возможностей окружающего мира.

Социальный вектор (X) – работа с различными образовательными учреждениями, выбор ресурса для развития конкретного ученика с использованием возможностей инфраструктуры различных других (не тех. Где находится ребенок) образовательных учреждений. Ребенок узнает о тех местах в социуме (спецкурсы, клубы, тренинги, семинары и т.д.), где он может чему-либо научиться в рамках реализации собственной образовательной программы.

Культурно-предметный вектор (Y) – работа по предмету (биология, информатика, литература) выбранной образовательной области. Предполагает тесное сотрудничество с педагогом-предметником для определения продвижения в выбранной области, консультирования специалистами, экспертной оценки. При этом происходит освоение ребенком в совместной деятельности определенной культурной традиции.

Антропологический вектор (Z) – формирование определенных личностных качеств. Ребенок должен понимать, какие именно требования к нему предъявляются образовательной программой, на какие свои качества он уже может опереться, а какие ему еще необходимо формировать.

Таким образом, тьюторское сопровождение позволяет ребенку увидеть собственное образовательное пространство как открытое и начать использовать весь потенциал открытого образования для построения собственной образовательной траектории.

Основные этапы индивидуального сопровождения:

- Сбор информации о ребенке;
- Анализ полученной информации;
- Совместная с другими специалистами выработка рекомендаций;
- Составление ИОПа (индивидуального плана работы с ребенком)
- Решение поставленных задач;
- Дальнейший анализ ситуации развития ребенка, выработка дальнейшей стратегии.

Это общие этапы индивидуального сопровождения, они подходят для всех, поступивших в УО, дальнейшая работа ведется в случае выявления проблем в развитии ребенка или способностей. Если говорить о тьюторском сопровождении ребенка с ОВЗ, то стоит остановиться на этапах более подробно.

Предварительный этап или этап установления контакта

Предварительный этап включает в себя получение запроса на сопровождение. Решение о необходимости сопровождения может осуществляться по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с ОВЗ и/или на основании заключения психолого-медицинско-педагогической комиссии (ПМПК).

Хороший контакт тьютора со специалистами ПМПК существенно облегчает, как работу тьютора, так и делает более эффективным процесс включения ребенка с ОВЗ в новую сферу деятельности.

Важным параметром сопровождения является доступность тьюторской помощи, информационная, временная и территориальная доступность.

На предварительном этапе тьютор знакомится с результатами диагностики ребенка, проведенной специалистами, с медицинской картой ребенка, утвержденным образовательным маршрутом; встречается со специалистами и представителями ПМПК для получения рекомендаций.

Получив общие сведения, он знакомится с самим ребенком и его семьей, узнает об особенностях, интересах, сильных и слабых сторонах своего подопечного. Происходит постепенное установление контакта.

На этом этапе часто необходимо заранее познакомить ребенка с помещениями, где он будет заниматься, его рабочим местом, местами общего пользования.

Тьютору целесообразно заранее провести встречи с родителями, учащимися, педагогическим коллективом для разъяснения и информирования, подготовки к приходу в ОУ ребенка с ОВЗ, формирование социального интереса к инклюзивному образованию у всех участников. Это могут быть беседы на родительском собрании, показ фильмов о детях с ОВЗ, об инклюзивном образовании. Интересен в этой связи опыт проведения «Уроков доброты», которые разработала и внедряет РООИ «Перспектива». Важно стимулировать активность детей класса в организации школьной жизни. Так, например участие учеников в составлении правил совместной работы – залог того, что эти правила будут восприняты детьми и ученики начнут им следовать.

Адаптационный этап

На этом этапе идет повседневная, последовательная работа тьютора и ученика по вхождению в образовательный процесс и социальную жизнь ОУ, постепенное включение ребенка в различные учебные и внеучебные ситуации.

Сроки адаптации детей в школе очень индивидуальны и зависят от типа особенностей развития. Они варьируются в пределах нескольких месяцев, у детей с аутизмом могут составлять 1-1,5 года. Период адаптации значительно сокращается у детей, которые до школы посещали дошкольные образовательные учреждения: ДОУ, центры психо-коррекционной поддержки и т.д.

На этом этапе тьютор осознает составляющие и особенности задач, стоящих перед ребенком с ОВЗ, и потенциальные возможности решения, определение позитивных и негативных факторов влияния на ситуацию.

Здесь важно не забывать, что помошь должна быть разумно дозирована, носить направляющий характер и побуждать ребенка к самостоятельности.

Помощь и оценка первых результатов

Освоившись в новой среде, при условии постоянного получения положительной эмоциональной поддержки, ребенок с ОВЗ переходит на новый этап, который характеризуется снижением тревожности и напряжения. Теперь акцент тьюторства переносится в сферу углубления социализации и коррекционно-развивающего обучения. Здесь важно поддерживать мотивацию ребенка, дать ему возможность почувствовать его успехи. Проводится анализ и оценка первых результатов.

На каждом этапе тьютор наблюдает и информирует родителей и всех участников образовательного процесса о процессе обучения и социализации ребенка, при необходимости организует консультации ребёнка у специалистов, налаживает сотрудничество со специалистами других организаций, занимающихся с ребёнком с ОВЗ, посещающего ОУ.

Последним этапом, если это возможно, должен стать постепенный выход сопровождающего из посреднической роли тьютора, предоставление ребенку максимальной самостоятельности в учебе с последующей отсроченной оценкой. Выход тьютора из системы или уменьшение его влияния является критерием его эффективности.

Основные формы тьюторского сопровождения.

Основными формами тьюторского сопровождения являются индивидуальные и групповые консультации. При выборе конкретной формы обязательно соблюдать требование гибкости и вариативности по отношению к ребенку. Рассмотрим эти формы подробнее.

Индивидуальная консультация (беседа). Это обсуждение значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого ребенка. Цель такой беседы – активизация каждого школьника с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую работу по формированию и реализации своей образовательной программы. Для каждой беседы подбираются индивидуализированные вопросы, устанавливаются диалогичные и эмоционально комфортные отношения. Результатом должен стать не только образовательный эффект (определенный шаг в ИОП), но и эмоциональный эффект, позволяющий проводить в дальнейшем более глубокий анализ образовательной ситуации каждого школьника.

Групповая консультация. Организуется для школьников с похожими проблемами или образовательными интересами. В ходе такой консультации тьютор осуществляет несколько видов работ: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную. *Мотивационная* работа заключается в определении уровня мотивации школьников на развитие своего познавательного интереса, в соотнесении различных ожиданий учащихся, их приоритетов и целей в построении индивидуальных образовательных программ. *Коммуникативная* работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности, умение вести диалог, организацию продуктивного общения тьютора и группы и участников группы между собой. *Рефлексивная* деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, поиск конструктивного решения проблемы, анализ и понимание каждым ребенком себя и собственных действий, действий группы.

Учебный тьюторский семинар. Это занятие с применением методов интерактивного и коррекционного обучения, направленное на приобретение опыта использования модельных ситуаций в построении индивидуальных образовательных программ. Может проходить дистанционно или очно быть обозначенным в учебном расписании. Цель – развитие способностей ребенка, активизация познавательной деятельности, применение теоретических знаний на практике, внедрение активных методов обучения: деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, кейс-стадии, тренинги, «мозговой штурм», критическое чтение и письмо и др. Проходят приблизительно 1 раз в месяц в удобное для школьников и утвержденное администрацией школы время.

Тренинг. Это использование активных методов групповой психологической работы с целью развития компетентностей или формирования конструктивного поведения. Необходимые умения и навыки не только осваиваются и запоминаются в процессе, но и применяются на практике в ходе тренинга. В основе лежит групповое взаимодействие, направленное на индивидуальное развитие участников тренинга. В тьюторской деятельности чаще используются коммуникативные и мотивационные тренинги.

Выбор форм, методов и технологий тьюторской работы является индивидуальным выбором тьютора и определяется возрастными и личностными особенностями детей.

Тьютор в коллективе школы.



Тьютор всегда участник 10

команды. Командный подход, сотрудничество всех участников образовательного процесса, в том числе и родителей, профессионализация сопровождения – важнейшие компоненты успеха этого сопровождения.

Роль тьютора в коллективе специалистов школы



Проблемы, связанные с появлением тьютора в классе:

- Не все учителя готовы к появлению на своих уроках другого высокопрофессионального специалиста.
- Учитель пока не очень точно представляет, в чем суть работы тьютора.

Решение:

- Консультации с психологом
- Развитие нормативной базы

Роли тьютора в команде Учитель инклюзивного класса - Тьютор

- Тьютор – персональный сопровождающий ученика с ОВЗ
- Тьютор – помощник учителя
- Тьютор – второй учитель в классе

Взаимодействовать с коллегами тьютор активно может и в рамках школьного ПМП консилиума. На консилиуме выявляются проблемы ребенка, формируется индивидуальный маршрут развития, решаются проблемы ребенка, возникающие в учебной деятельности или общении, отслеживается динамика.

Тьютор в рамках школьного консилиума информирует его участников о ходе работы с ребенком, заявляет о возникших проблемах, принимает участие в разработке индивидуального образовательного маршрута для ребенка, в решении вопросов его жизнедеятельности в школе, ведет записи и по ним отслеживает положительную динамику (успехи).

Тьютор *совместно с учителем* осуществляет работу по адаптации учебной программы для ребенка и помогает в изготовлении наглядных пособий.

Тьютор *совместно с психологом, социальным педагогом, дефектологом* помогает выявлять возникшие проблемы в школьной жизни подопечного и выполняет рекомендации специалистов по решению проблем.

Особенности тьюторского сопровождения ребенка с ОВЗ в инклюзивном классе

Ученик с особыми образовательными потребностями требует к себе несколько иного подхода, хотя, безусловно, общее направление тьюторской работы остается одинаковым для любого ребенка.

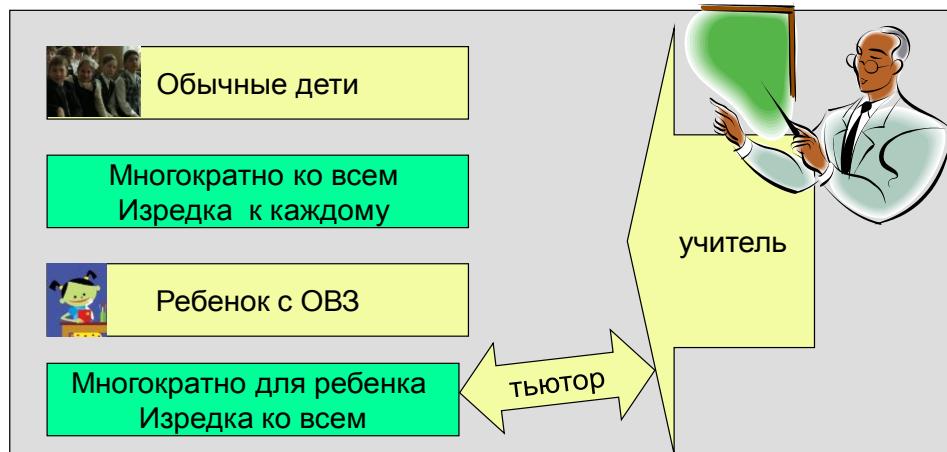
Цель работы тьютора заключается в организации условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду школы. Успешность включенности ребенка зависит от развития его знаний и навыков (когнитивной сферы), положительного эмоционального настроя по отношению к процессу обучения и школе (эмоциональной сферы), умения общаться (коммуникативной сферы) и самостоятельности.

Комфортные условия – это условия, при соблюдении которых ребенок с особенностями развития сможет усваивать адаптированную для него

образовательную программу в удобном темпе и в соответствующем объеме. При этом деятельность по сопровождению ребенка с особенностями развития не должна нарушать образовательного и коммуникативного пространства той группы детей, в которой он находится.

Длительность воздействия

12



Тьютор – посредник между ребенком с особенностями развития и другими детьми и взрослыми в школьной среде.

Чтобы условия в школе были комфортными и мотивировали ребенка с ОВЗ на развитие, в основу работы тьютора должны быть положены такие понятия как:

- вера в ребенка,
- искренний интерес к его личности,
- принятие его особенностей,
- доброжелательность,
- терпение,
- последовательность.

Достижение цели тьюторского сопровождения достигается последовательным решением **следующих задач:**

- Создание условий для успешного ОБУЧЕНИЯ ребенка;
- Создание условий для успешной СОЦИАЛИЗАЦИИ ребенка;
- Максимальное РАСКРЫТИЕ ПОТЕНЦИАЛА его ЛИЧНОСТИ.

Перечисленные задачи достигаются *следующими средствами*:

1. Организация и адаптация жизненного пространства (рабочего места, других мест, где бывает ребенок в школе).
2. Понимание зон ближайшего развития ученика с ОВЗ, опора на его внутренние скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптация учебного материала, адаптация учебных пособий.

Проблемы, связанные с учениками с ОВЗ:

- Учитель не понимает специфики нарушений развития каждого конкретного ребенка.
 - Учитель не понимает, ПОЧЕМУ ребенок ведет себя не так, как все.
 - Учитель воспринимает ребенка как непредсказуемого в своем поведении.
 - Некоторые чрезмерно проявленные интересы и привязанности к какой-либо идее ученика с ОВЗ приводят учителя в растерянность.
 - Восприятие ребенка как «больного».
 - Учитель не знает, как оценивать ребенка, который не усваивает школьную программу. Ориентация в обучении ребенка на результат, а не на процесс.
 - Учителя находят общий язык с детьми с особенностями развития, но при этом, сами являясь родителями детей, не хотят, чтобы их дети учились с такими детьми.

Решение:

- **Внимательное изучение сопроводительных документов ребенка, особенно психологической характеристики, а также консультация с психологом, дефектологом и родителями об особенностях ребенка;**
 - **Использование увлечения ребенка с особенностями развития как ресурс для повышения мотивации к учебе;**
 - **Организация проведения «Уроков доброты РООИ «Перспектива».**

Помощь тьютора ребенку с ОВЗ в инклюзивном классе:

- В социализации ребенка:
 - Способствует развитию интересов ребенка с ОВЗ в классе;

- Способствует развитию интереса ребенка с ОВЗ к общению со сверстниками;
- Помогает ребенку с ОВЗ справиться с конфликтными ситуациями;
- Способствует развитию самостоятельности ребенка с ОВЗ;
- Информирует родителей ребенка с ОВЗ о его успехах, трудностях.
 - В учебной деятельности ребенка:
 - Помогает учителю в адаптации учебной программы;
 - Осуществляет поиск способов эффективного усвоения материала учеником с ОВЗ. (Осуществляет подбор карточек, компьютерных программ, специальных дидактических пособий и канцтоваров).
 - В адаптации образовательной среды:
 - Организует рабочее и другие места для ученика с ОВЗ, в соответствии с его особенностями.

Адаптация образовательной среды – залог успешного включения учащегося с ОВЗ в жизнь школы. К нуждам такого ребенка необходимо приспособить помещение школы, режим дня, учебные программы и методические пособия. Адаптация среды подразумевает выявление и возможное устранение барьеров: физических (пандусы, дверные проемы, туалетные комнаты, освещенность, акустика и т.п.), психологических (отношение детей, педагогов, родителей и др.).

Устранение барьеров делает обучение ребенка с ОВЗ более эффективным для него.

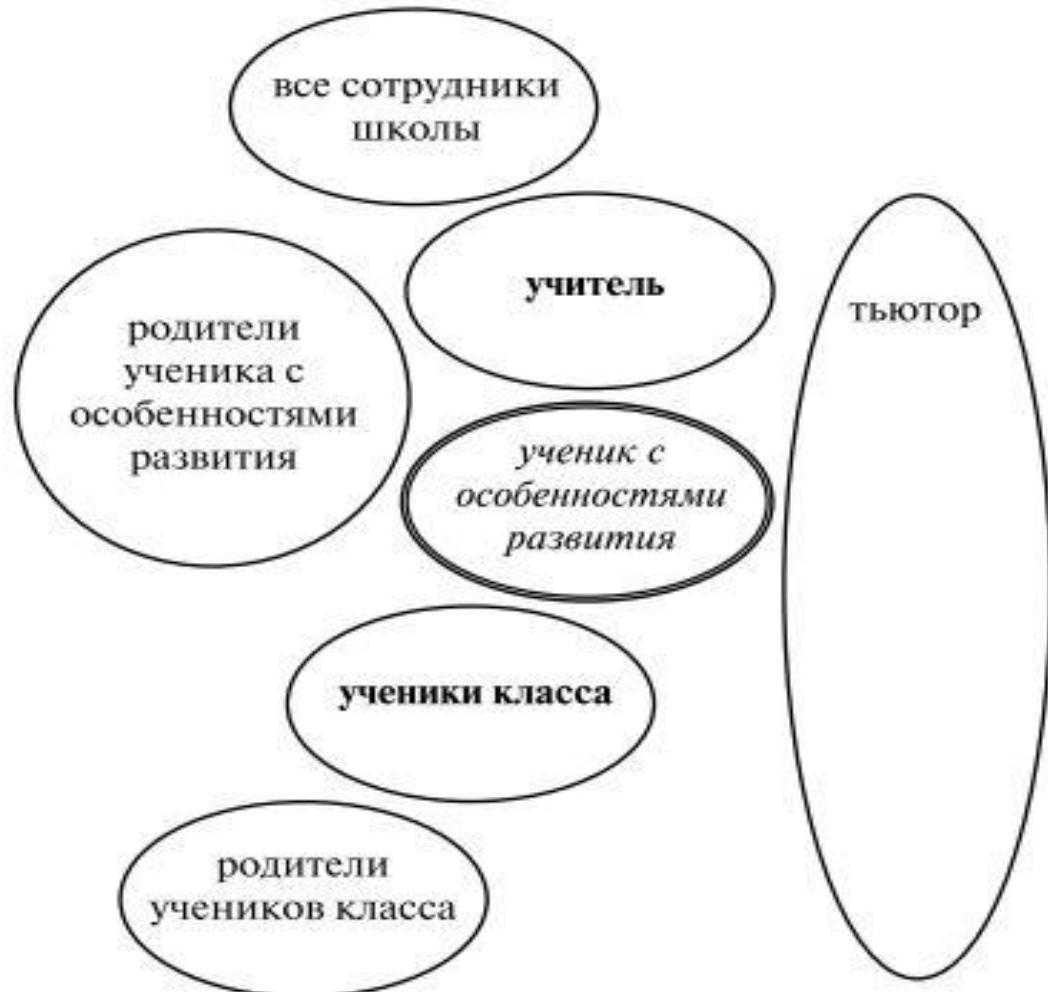
Важно продумать маршрут сопровождения подопечного, устраниТЬ физические барьеры; выбрать место в классе для ребенка и тьютора, подготовить место в соответствии с потребностями и особенностями ребенка (маркировка, высота сидения, наклон парты, свет, вспомогательные приспособления и т.п.).

Роль тьютора в социальной жизни ребенка с ОВЗ заключается в создании условий для его успешного общения с другими детьми и взрослыми в школе. Социальная среда, в которой находится ребенок представлена на рисунке.

В первое время отношения с тьютором являются для ребенка наиболее значимыми, но со временем, с развитием самостоятельности, на первый план для ученика должны выйти отношения со сверстниками и с преподавателями.

Для формирования гармоничных отношений с социумом школы тьютор выстраивает работу по основным направлениям: тьютор – подопечный; тьютор и учитель; тьютор и другие дети, тьютор и родители.

Социальная среда ребенка с особенностями развития



В таблице 1 (см. сборник материалов «Стратегия командного сотрудничества в реализации инклюзивной практики образования» РООИ «Перспектива» 2012) сформулированы основные направления работы тьютора в социуме школы:

Тьютор и подопечный	<p>Тьютор:</p> <ul style="list-style-type: none">— формирует доверительные и эмоционально насыщенные отношения с подопечным, в начале работы становится «проводником», помощником (а иногда и защитником), выразителем желаний и вместе с тем — организующей и гармонизирующей силой;— следит за эмоциональным и физическим состоянием ребенка: помогает разрешить конфликтные ситуации, успокаивает, воодушевляет;если подопечному нужно отдохнуть — может вывести его из класса в игровую комнату;следит, чтобы ребенок не был голоден;при необходимости помогаетходить в туалет;— координирует общую деятельность ученика, дозирует учебную нагрузку.
Тьютор и учитель (учителя) класса	<p>Тьютор обсуждает с учителем:</p> <ul style="list-style-type: none">— цели и задачи своей работы;— возможные трудности (посторонний шум во время переговоров тьютора и подопечного), уходы с урока и возвращение, особенности характера и специфику поведенческих проявлений ребенка;— каким образом наиболее эффективно выстроить взаимодействие в тройке: ребенок-учитель-тьютор.

Мы уже говорили, что взаимодействие учителя и тьютора наиболее психологически сложный аспект работы. От того, насколько доверительными, партнерскими, уважительными будут эти отношения, зависит успех сопровождения.

Таблица 2

Тьютор и другие дети	Тьютор: — следит за тем, что происходит в детском коллективе — о чем дети говорят, во что играют; — объясняет детям, как общаться с их одноклассником; — если тема разговора касается особенностей подопечного — отвечает на вопросы.
Тьютор и родители	Тьютор: — рассказывает родителям подопечного о том, как прошел день, что удалось, какие были трудности; — отвечает на вопросы родителей.

Роль тьютора в коммуникативной и учебной активности ребенка с особенностями развития описана в таблице 3. Обратите внимание, что в таблице представлена идеальная модель взаимоотношений ребенка с ОВЗ в школе и роли тьютора в этом процессе:

Таблица 3

Ребенок с особенностями развития и учитель	Тьютор:
Ребенок слушает учителя и выполняет его инструкции	Привлекает внимание ребенка к учителю: «Смотри на... (имя учителя), слушай...»; «Смотри на доску»; «Возьми ручку, пиши»; «Открывай учебник»; «Открывай дневник» и т.п.

Ребенок с особенностями развития и тьютор	Тьютор:
Ребенок выполняет рекомендации тьютора	<ul style="list-style-type: none">— следит за организацией рабочего пространства ученика;— соотносит задания учителя с возможностями ученика;— если ребенок не успевает полностью выполнить задание — определяет нужный момент, когда следует остановиться и переключиться на новое задание;— если общее задание для всех детей сложно для понимания ребенка, то продолжает с подопечным работу по предыдущему заданию. <p><i>Примечание.</i> Если тьютору будет сложно решить, в какой момент правильнее переключиться, то необходимо спросить об этом учителя.</p>
Ребенок с особенностями развития и другие ученики	Тьютор:
Ребенок по своей инициативе общается с ними, отвечает на обращение других учеников к нему	<ul style="list-style-type: none">— наблюдает за контекстом общения детей и в соответствующие моменты подключает к общению подопечного. Например, тьютор организует диалог учеников, учит обращаться друг к другу с просьбой, благодарить за помощь.
Ребенок с особенностями развития и родители	Тьютор:
Ребенок перед началом уроков прощается с родителями, после уроков — встречает родителей и прощается с тьютором	<ul style="list-style-type: none">— поддерживает и направляет подопечного в общении со своими родителями в условиях школы;— помогает рассказать, что было в школе, способствует знакомству родителей с друзьями ребенка, учит налаживать коммуникацию с родителями других учеников.

В таблице 4 из книги РООИ «Перспектива» приведены примеры «каверзных» вопросов, на которые, возможно, придется отвечать тьютору в школе. Отнеситесь к таким вопросам спокойно, с пониманием, ведь дети еще не владеют этикой отношений в полной мере.

Таблица 4

Каверзные вопросы	Ответ (примерный вариант)
«А почему он такой?»	<p>Сначала можно поинтересоваться у того, кто спрашивает «он такой?»: «А какой?» Исходя из того, что ответит ребенок, строить свой ответ.</p> <p>– О физических проблемах ребенка (ДЦП и другие нарушения движения) можно сказать: «Так случилось, что когда... (имя ребенка) был совсем маленький, он заболел и его мышцы перестали его слушаться. Его мышцы не могут сгибаться и разгибаться так, как ему хотелось бы».</p> <p>– О поведенческих проблемах (аутизм, гиперактивность) можно сказать: «...(имя ребенка) трудно общаться, усидеть на месте, но он старается научиться, он очень этого хочет, поэтому и пришел учиться с вами».</p>

	<p>— О необычной внешности (синдром Дауна, шрамы на лице, гемангиомы) можно сказать: «Так случилось, что, когда... (имя ребенка) был совсем маленький, работа его организма нарушилась. А потом, когда организм стал развиваться дальше, это нарушение осталось. Но в остальном.... (имя ребенка) — обычный ребенок, такой же, как ты» (говорится тому, кто задает вопрос).</p> <p>— О других проблемах (медлительность, сниженный слух, сниженное зрение, задержка психического развития и пр.) говорится: «... (имя ребенка) трудно видеть мелкие картинки, слышать тихие звуки, быстро понимать задания, но если ему помочь, то он обязательно справится».</p> <p>! В конце каждого ответа обязательно скажите: «А в остальном... (имя ребенка) такой же, как все. Он любит.... Ему интересно.... Он хочет....» и т.п.</p>
«А это не заразно?»	«Не заразно. Заразными болезнями болеют все дети. Когда они болеют такими болезнями — они находятся дома. А потом они выздоравливают и идут в школу».
«Почему он не играет с нами?»	«У него пока не получается. Но он будет учиться; надеюсь, мы все ему в этом поможем».
«Почему он не отвечает?»	«Ему трудно говорить. Но он хочет ответить и будет стараться, надо ему в этом помочь».

Оценка эффективности деятельности тьютора

Об эффективности работы тьютора можно судить по следующим **критериям**:

1. Согласованное, четкое взаимодействие тьютора с администрацией школы, учителем, специалистами с целью организации жизненного и образовательного пространства ребенка с ОВЗ;
2. Положительная динамика в процессе включения ребенка с особенностями развития в класс, школьное сообщество;
3. Регулярное ведение дневника и другой отчетности, необходимой для отслеживания динамики процесса.

21

Отчет о работе тьютора (периодичность задается администрацией школы) включает анализ содержания следующих документов, которые ведет тьютор: «Перечень умений ребенка...» (см. Таблицу 5), индивидуальный план работы с ребенком, записи дневника.

В таблице 5 приведен примерный перечень того, что должен уметь делать ребенок с ОВЗ концу 1 класса. Таблица носит примерный характер и может быть использована в работе школьного консилиума для составления индивидуальной программы реабилитации. Сравнительный анализ таблицы в начале и в конце учебного года позволит выявить существующие барьеры, объективно оценить возможности ребенка, выявить проблемы, с которыми необходимо работать, составить план индивидуальной работы. Если есть необходимость дополнить таблицу, то это можно сделать в разделе «другое».

Таблица 5

Деятельность ребенка	Делает + Делает не всегда +- Делает, но редко -+ Не делает -
<i>Маршрутная деятельность</i>	
Знает, где раздевалка; приходя в школу, идет в раздевалку, в соответствующее место; верхнюю одежду вешает на вешалку, переобуваются, пакет с обувью также вешает на вешалку	
Берет свой портфель и идет в свой класс	
В классе находит свое место; достает из портфеля необходимые вещи, в соответствии с уроком; портфель помещает на соответствующее место	
В течение урока находится в классе, сидит или двигается в соответствии с указаниями учителя	
После урока меняет учебники и тетради для следующего урока	
Во время перемены вместе с другими учениками под руководством учителя выходит из класса, гуляет в рекреации или идет в столовую, в спортзал,	

в другие классы, после уроков – в раздевалку	
После уроков собирает все вещи в портфель	
Другое	
<i>Витальная деятельность (навыки самообслуживания)</i>	
Во время урока (или на перемене) может попроситься в туалет	
Может самостоятельно сходить в туалет во время перемены	
Моет руки перед едой и после туалета	
Находясь в столовой, ест	
Другое	
<i>Коммуникативная деятельность</i>	
Выполняет инструкции учителя	
Может повторять действия за учителем	
Смотрит на учителя	
Задает вопросы	
Отвечает на вопросы	
Поднимает руку, когда знает ответ	
Может по просьбе учителя выйти из-за парты и ответить у доски	
Копирует то, что делают другие ученики, если не успел за учителем	
На перемене общается со сверстниками	
Другое	
<i>Учебная деятельность</i>	
Может самостоятельно писать	
Может самостоятельно открыть учебник или тетрадь на нужном месте	

Пользуется не только ручкой, но и остальными канцтоварами, в соответствии с заданием	
Рисует	
Пользуется красками, фломастерами, мелками	
Другое	
<i>Этика отношений</i>	
Здороваются (прощаются) в соответствии с ситуацией	
Обращается к учителям на «вы», к сверстникам – на «ты»	
Ждет, когда надо ждать всех	
Помогает другим, по просьбе	
Помогает другим, без просьбы, по ситуации	
Поздравляет, выражает радость успеху других	
Переживает за других в случае грустной ситуации	
Другое	
<i>Осознавание себя и смысла учебы</i>	
Радуется похвале	
Понимает и серьезен, когда его действия критикуют	
Стремится исправить свое поведение или оценку	
Выражает разную степень интереса к темам и урокам	
Что-то любит больше, что-то меньше(рисовать, двигаться, слушать)	
Другое	

Ведение тьютором дневника сопровождения.

Дневник – своеобразная, но удобная форма отчетности тьютора, которая позволяет фиксировать наблюдения, отслеживать динамику, собирать материалы для отчетности об эффективности работы.

Возможны следующие **виды дневников:**

1. Дневник, в котором тьютор фиксирует значимые проявления ребенка с ОВЗ для отслеживания динамики его учебной и социальной жизни. В нем помимо особенностей поведения ребенка тьютор фиксирует и свои действия, и действия учителя. Записи помогают проследить как ребенок включается в задания, в коммуникацию, что меняется, с какими трудностями он сталкивается, его эмоциональные реакции на различные ситуации в классе. Стиль изложения в таком дневнике описательный, с фиксацией даты, времени и названия урока.

2. Дневник как форма приложения к отчетности тьютора перед администрацией (ПМПк). Предполагает наличие даты записей, цели, задач, используемых методов и фиксацию результатов (типа «удалось - не удалось»).

Примерная форма дневника как приложения к отчету о результатах процесса обучения ребенка с особенностями развития

Период: (месяц, учебная четверть, полугодие, учебный год)

Цель:

Задачи:

Дата	Наблюдения	Комментарии, замечания

Выводы: _____

3. Дневник как способ информирования родителей о жизни, учебе и успехах ребенка в школе. При этом необходимо соблюдать этику стиля ведения дневника, который, предполагается, будут читать родители. Цель –

помочь родителям осознать, что их ребенок может быть успешен в деятельности и может вести активную жизнь без их участия.

Приемы работы тьютора

Ниже приводятся общие рекомендации по работе с детьми с некоторыми определенными особенностями и общие рекомендации, составленные с опорой на книгу И. В. Карпенковой «Тьютор в инклюзивной школе: сопровождение ребенка с особенностями развития. Из опыта работы», М., ЦППРиК «Тверской», 2010 – 88с.

26

Сниженный мышечный тонус. Если ребенок апатичен, вял, быстро утомляется, уходит в себя, необходимо подобрать ему правильную мебель, чтобы ребенок не «стекал» под стол. Можно говорить ему подбодряющие слова. Регулярно проводить физкультминутки или просто прогуляться по коридору для повышения общего тонуса (встать, потянуться. Походить, присесть). На уроке можно применять специальные приемы активации нервной системы специалистов по адаптивной ФК: воздействие пальцами (легкий нажим) на мышцы спины вдоль позвоночника, поглаживание межреберных мышц, массаж кончиков пальцев, мочек ушей. Занятия должны проходить в хорошо проветриваемом помещении. А на перемене необходимо активное движение, свежий воздух.

При формировании навыка письма можно использовать письмо с поддержкой – «рука в руке». Дополнительно тренировать руку – сгибание – разгибание пальцев, работа с поролоновым мячиком, эспандером, мешочком с песком и т.п.

Расстройства аутистического спектра. Необходимо выделить для ребенка специальное тихое, с неярким светом место, где он мог бы побывать один во время перемены. Во время урока ребенок должен иметь возможность выйти из класса. У ребенка может быть любимый предмет, которым он может манипулировать, чтобы снизить напряжение, желательно, не отвлекая других учеников. Например, на первое время можно посадить такого ребенка на последнюю парту, где он будет наблюдать за происходящим в классе, постепенно привыкая к обстановке. Тьютор может комментировать происходящее в классе ребенку и использовать для этого карточки с описанием элементов урока.

Гиперактивность. Активность ребенка нужно постараться направить «в мирное русло» - поручить ему собрать или раздать тетради, книги для всего класса, вытираять доску, проводить физкультминутки на уроке. Дети этой группы легче удерживают внимание, когда у них заняты руки. Уроки рисования, труда даются им легче других. Возможно, таким детям легче писать на доске, а не в тетради.

Снизить двигательную активность ребенка можно прикосновением к плечу, рукам, голове ребенка, более частым обращением своего внимания к ученику во время объяснения материала, частым называнием его по имени.

Необходимо постоянное разъяснение правил поведения, их четкое проговаривание, поощрение (похвала) правильных действий. Можно тоже обратиться к визуальной поддержке – карточкам-картинкам с изображением режимных моментов, расписанием занятий или последовательности действий. В тяжелом случае можно вывести подопечного из класса с целью переключить внимание на другую деятельность и повторить правила поведения повторно.

Повышенный мышечный тонус. Ребенок должен комфортно сидеть. Необходимо следить за тем, чтобы он не мерз. При нарастании напряжения, утомлении, применять релаксирующие упражнения (потягивания) или легкий массаж (поглаживания, потряхивания).

Повышенная чувствительность к порядку. Для этих детей важно понимание того, как проходит день в школе: как проходит урок, что происходит на переменах. В этом опять могут помочь карточки с пиктограммами, рисунками, фото, отражающие последовательность событий или действий. Можно использовать звуковые сигналы, обозначающие начало, конец урока, физкультурную паузу.

Снижение слуха. Речь учителя должна быть максимально четкой. При объяснении необходимо находиться непосредственно рядом с ребенком, чтобы тыютор невербально (жестами) мог дополнить речь учителя (показал, что надо делать). Учебный материал максимально должен быть представлен наглядно. Звуковое сопровождение урока можно давать ребенку слушать дома, в спокойной обстановке, чтобы он мог прослушивать и разбираться в том, что было пройдено на уроке.

Психологически глухие и слабослышащие дети отличаются от сверстников с нормальным слухом, они более замкнуты и обидчивы. У детей с нарушениями слуха происходит нарушение познавательных функций, т.е. внимания, восприятия, речи, памяти, мышления. У таких детей понижена инициатива общения с окружающим миром. Страдают ориентация в пространстве, координация движений (в связи с тесным взаимодействием слухового и вестибулярного аппарата).

Устная и письменная речь детей с отклонениями слуха страдает пропусками букв и слов, их заменой не по смыслу, а по внешнему сходству. Нужно разбирать с ними значение каждого слова. Такие дети запоминают тексты дословно, употребляют в речи однотипные грамматические конструкции, однообразные слова и фразы, их язык беден.

Дети, имеющие нарушение слуха, хорошо воспринимают устную речь зрительно (чтение с губ).

Ученик, имеющий нарушение слуха, обязательно должен быть слухопротезирован, т.е. иметь индивидуальные слуховые аппараты.

Учитель, обучающий ребёнка с нарушением слуха в общеобразовательном классе, должен:

- посадить ребенка за первую парту;
- не поворачиваться спиной к обучающемуся;
- чётко задавать вопросы, обращаясь к ребёнку;
- проверять рабочее состояние слуховых аппаратов;
- разрешать детям оборачиваться, чтобы видеть лицо говорящего человека;

широко применять наглядность в целях более полного и глубокого осмыслиения учебного материала.

Во второй половине дня сурдопедагог должен проводить индивидуальные и групповые занятия по коррекции произношения, развитию слухового восприятия, общему развитию речи. В развивающих занятиях сурдопедагог также может использовать специальные компьютерные программы «Мир за твоим окном», «В городском дворе», «Лента времени».

В адаптации в социуме незаменимую помощь оказывают тьютор, педагог-психолог и социальный педагог. Их работа должна быть направлена на развитие коммуникативной компетентности, повышение уровня доброжелательности, снижение конфликтности, сплочение коллектива. Большое внимание нужно обращать на формирование межличностных отношений между интегрированными ребятами и их сверстниками, что помогает решать этические и правовые проблемы.

Для слабослышащих детей, которые по уровню психофизического и речевого развития соответствуют возрастной норме и психологически подготовлены к совместному со слышащими сверстниками обучению, может быть эффективно интегрированное обучение.

Снижение зрения. Слабовидящими называют детей, у которых острота зрения лучшего глаза с обычной оптической коррекцией составляет 0,05 – 0,4.

Специфика обучения и воспитания слепых и слабовидящих детей проявляется в следующем: дозирование учебных нагрузок, применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности детей, специальное оформление учебных кабинетов, организация лечебно-восстановительной работы; усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Обучение слабовидящих ведется по учебникам массовой школы, которые печатаются более крупным шрифтом и специальными преобразованными изображениями, доступными для зрительного восприятия.

Во время проведения уроков следует чаще переключать учащихся с одного вида деятельности на другой. Во время проведения урока педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих школьников. Так, непрерывная зрительная нагрузка (например, чтение) в первых классах не должна превышать 7-10 минут). Однако для некоторых слабовидящих, например, с атрофией зрительных нервов, центральной атрофией сетчатки, может быть утомительна и такая нагрузка. Поэтому к дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально, неуклонно следуя рекомендациям офтальмолога.

Положительное влияние на поддержание работоспособности учащихся и предупреждение зрительного переутомления оказывает проведение физкультурных пауз. Во время физ.паузы выполняют дыхательные упражнения, хватательные, сгибательные и разгибательные упражнения для кистей рук. Слабовидящие не должны выполнять упражнения, связанные с наклоном головы вниз и с резким движением тела, т.к. эти упражнения им противопоказаны.

Слабовидящие дети должны размещаться ближе к естественному источнику света. При некоторых формах нарушения зрения (катаракта, помутнение роговицы) у детей наблюдается светобоязнь. Таких детей надо размещать дальше от источника света.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются учащиеся с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк. Поэтому рекомендуется использовать крепящиеся на столе лампы. Свет должен падать с левой стороны или прямо.

Гимнастика до занятий, физ. минутки на уроках и лечебная физкультура (ЛФК) на коррекционных занятиях являются обязательными и проводятся по специальным программам.

Для детей с нарушением зрения предусмотрены следующие программы коррекционных занятий: мимика и пантомимика; ориентировка в

пространстве, социально-бытовая ориентировка (СБО), развитие зрительного восприятия, осязания и мелкая моторика рук, логопедические занятия.

Наглядность должна быть яркая, крупная. Тьютор больше комментирует все то, что происходит в классе. Лучше, если ребенок сидит за первой партой.

Снижение интеллекта. Объем материала и количество заданий должны быть уменьшены. Тексты должны быть максимально простые, короткие, внятные. Информация запоминается лучше, если она эмоционально окрашена. Эффективно и использование наглядных конспектов, опор.

Дети с ЗПР – это преимущественно дети с нормальным интеллектом, у которых отсутствует мотивация к учебе, либо имеется отставание в овладении школьными навыками (чтения, письма, счета).

Отсутствие концентрации и быстрое рассеивание внимания приводят к тому, что им трудно или невозможно функционировать в большой группе и самостоятельно выполнять задания.

Кроме того, излишняя подвижность и эмоциональные проблемы являются причинами того, что эти дети, несмотря на их возможности, не достигают в школе желаемых результатов.

При организации обучения необходимо адаптировать содержание учебного материала, выделяя в каждой теме базовый материал, подлежащий многократному закреплению, дифференцировать задания в зависимости от коррекционных задач. Обучающемуся с ЗПР необходим хорошо структурированный материал.

Необходимо тщательно отбирать и комбинировать методы и приемы обучения с целью смены видов деятельности детей, изменения доминантного анализатора, включения в работу большинства анализаторов; использовать ориентированную основу действий (опорных сигналов, алгоритмов, образцов выполнения задания).

Для детей с ЗПР важно обучение без принуждения, основанное на интересе, успехе, доверии, рефлексии изученного. Важно, чтобы школьники через выполнение доступных по темпу и характеру, лично ориентированных заданий поверили в свои возможности, испытали чувство успеха, которое должно стать сильнейшим мотивом, вызывающим желание учиться.

При организации учебного процесса следует исходить из возможностей ребёнка – задание должно лежать в зоне умеренной трудности, но быть доступным, так как на первых этапах коррекционной работы необходимо обеспечить ученику субъективные переживания успеха на фоне определённой

затраты усилий. В дальнейшем трудность заданий следует увеличивать пропорционально возрастающим возможностям ребёнка.

Учителю необходимо:

следить за успеваемостью обучающихся: после каждой части нового учебного материала проверять, понял ли его ребенок;

посадить ребенка на первые парты, как можно ближе к учителю, так как контакт глаз усиливает внимание;

поддерживать детей, развивать в них положительную самооценку, корректно делая замечание, если что-то делают неправильно;

разрешать обучающимся при выполнении упражнений записывать различные шаги. Это является для них опорой, а для учителя это вспомогательное средство, чтобы понять, где именно произошла ошибка в процессе мышления;

требовать структурирования действий.

Эмоциональная неустойчивость. Высокая степень тревожности.

Обязательно должна быть возможность у ребенка выйти из класса, если он встревожен, расстроен, сердится, испугался. В комфортном месте тытор может поговорить с ребенком, обсудить ситуацию, помочь успокоиться, прежде чем снова вернуться в класс. Разговаривать надо спокойно, с мягкостью в голосе. Если ребенок не понимает, что происходит в классе, надо очень мягко объяснить «почему, что и как», прокомментировать обстановку. В целях успокоения можно использовать различные приспособления для релаксации (игрушки «антистресс», мячики, мешочки с крупой и т.п.). Чтобы не отвлекать внимание других учеников, использовать предметы можно, держа руки под партой.

Проблемы с мелкой моторикой. Можно использовать совместное письмо (держа руку ребенка в своей). Ручку надо подбирать удобную, с хорошим шариком, которая не пачкает. Можно вместо ручки использовать карандаш с мягким грифелем или ручку со стирающимися чернилами. Первое время тытор сам стирает неправильно написанное, чтобы не тратить на это силы ребенка. Ручка и карандаш могут быть со специальной накладкой, обмотаны мягкой тканью, поролоном, чтобы ребенку было легче держать их. Если письменные принадлежности падают, поднимать их тоже лучше первоначально тытору.

Можно использовать технику «мокрое письмо». Ребенок пишет на доске не мелом, а мокрой губкой. Нужно успеть решить пример, пока он не высохнет. При этом писать ребенку легче, чем мелом.

Должностные обязанности тьютора.

В настоящее время у нас в стране специальность «тьютор» внесена в реестр профессий, определены квалификационные и иные характеристики данного специалиста (Последняя редакция приказа зарегистрирована в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. (№ 18638), изменения касаются только оформления приказа - Приказ Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации - http://b-uchet.ru/ndoc/61649.php?sphrase_id=135968):

32

Должностные обязанности тьютора:

- Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов.
- Организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения.
- Координирует поиск информации обучающимися для самообразования.
- Сопровождает процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).
- Совместно с обучающимся распределяет и оценивает имеющиеся у него ресурсы всех видов для реализации поставленных целей;
- Координирует взаимосвязь познавательных интересов обучающихся и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения: определяет перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационной и консультативной работы, системы профориентации, выбирает оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи.
- Оказывает помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования;
- Создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий).
- Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

- Проводит совместный с обучающимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов.

- Организует взаимодействия обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана.

- Содействует генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов.

- Организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, в том числе младшего и среднего школьного возрастов, составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов обучающихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов.

- Осуществляет мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования.

- Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности.

- Поддерживает познавательный интерес обучающегося, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона.

- Синтезирует познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения.

- Способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося.

- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

- Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

- Контролирует и оценивает эффективность построения и реализации образовательной программы (индивидуальной и образовательного учреждения), учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка;

- основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся; технологии открытого образования и тьюторские технологии; методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, права, социологии;

- организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; административное, трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

**Пример должностной инструкции тьютора
в ОГКОУ «Центр ПМСС»**

1.Общие положения.

35

1.1. Тьютор – педагогический сотрудник ОГКОУ «Центра ПМСС», который осуществляет профессиональную деятельность, направленную на организацию образовательного движения ребёнка, нуждающегося в сопровождении во время учебного процесса из-за сложных ограничений здоровья. Тьютор относится к категории учителей.

1.2. На должность тьютора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

1.3. Тьютор назначается и освобождается от должности директором ОГКОУ «Центр ПМСС».

1.4. Тьютор подчиняется непосредственно директору ОГКОУ «Центр ПМСС» и заместителю директора по УВР.

1.4. Тьютор взаимодействует с администрацией центра, учителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования, социальными педагогами, учителем-логопедом, дефектологом, обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими), медицинскими специалистами.

1.5. Участвует в работе педагогического совета центра.

1.6. Тьютор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков;
- возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся; педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся; технологии открытого образования и тьюторские технологии; методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их

родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, права, социологии; организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; административное, трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.Основное содержание (направления) работы тьютора

ОГКОУ «Центр ПМСС».

2.1. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса.

2.2. Соблюдает санитарно-гигиенические требования на уроке и во внеурочное время. Соблюдает нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.3. Обеспечивает учебную дисциплину и контролирует режим посещения обучающимися учебных занятий в соответствии с расписанием.

2.4. Организует взаимодействия обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействует генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов.

2.5. Организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, в том числе младшего и среднего школьного возрастов, составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов обучающихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов.

2.6. Осуществляет мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования. Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности.

2.7. Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве дополнительного образования (начальная школа), предпрофильной подготовки и профильного обучения (старшая школа);

2.8. Осуществляет организационную и методическую помощь учителю в обучении детей с особыми образовательными потребностями в классе. Согласовывает с учителем образовательную деятельность обучающегося.

2.9. Адаптирует учебную программу под соответствующие образовательные возможности обучающегося с особыми образовательными нуждами.

2.10. Осуществляет индивидуальное обучение учащегося с особыми образовательными нуждами в соответствии с учебной программой класса, если обучение ученика в классе временно невозможno.

2.11. Систематически и аккуратно ведет документацию установленного образца в соответствии с требованиями стандарта.

2.12. При необходимости ведет коррекционно-развивающую работу, принимает участие в психолого-медицинско-педагогическом консилиуме центра.

2.13. Участвует в работе методического объединения, в разработке методической темы, проведении семинаров и т.д. Систематически повышает свою квалификацию путем самообразования и курсовой подготовки не реже одного раза в пять лет.

2.14. Оказывает помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования; создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно - профессиональных траекторий);

2.15. Поддерживает познавательный интерес обучающегося, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона. Синтезирует познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения.

2.16. Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

2.17. Контролирует и оценивает эффективность построения и реализации образовательной программы (индивидуальной и образовательного учреждения), учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3. Режим работы тьютора ОГКОУ «Центр ПМСС».

3.1. Общие правила организации работы центра и педагогического коллектива вытекают из Кодекса законов о труде Российской Федерации (КЗОТ), излагаемых в ст. 130, который должен исполнять любой работник.

3.2. Рабочее время тьютора центра исчисляется 36 часами работы в неделю. Из них:

➤ на индивидуальную и групповую консультативную, коррекционную, развивающую, учебно-воспитательную, культурно-просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками, на экспертно-консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении, на участие в психолого-медицинско-педагогическом консилиуме образовательного учреждения тьютор затрачивает 18 часов в неделю;

➤ остальное время в пределах установленной тьютору продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в

методических объединениях и др.); заполнение аналитической и отчетной документации. Выполнение указанной работы тьютором осуществляется непосредственно в образовательном учреждении.

➤ Режим работы определяется расписанием занятий в соответствии с объемом педагогической нагрузки.

3.3. Самостоятельно планирует свою работу на неделю, месяц, полугодие и год, согласуясь с нормативными документами и планированием работы центра. Утверждает график работы у заместителя директора центра по УВР, учитывая эффективность использования рабочего времени, удобство для всех категорий клиентов и конкретные условия центра.

3.4.. Ведет документацию установленного образца.

3.5. В каникулярное и летнее время режим работы тьютора устанавливается согласно дополнительному плану.

4. Права тьютора ОГКОУ «Центр ПМСС».

Тьютор имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться в установленном Уставом центра порядке методическими, информационными и библиотечными фондами.

4.2. Присутствовать на учебных занятиях, тестированиях, просмотрах, спортивно-массовых и досуговых мероприятиях, проводимых с воспитанниками центра.

4.3. Творчески применять различные методы, формы и приемы педагогической деятельности, комбинировать методы и подбирать их в зависимости от определенных ситуаций, оптимизируя свою профессиональную деятельность.

4. 4. Иметь доступ к документам образовательного учреждения в части дел, касающихся обучающихся центра.

4.5. Принимать участие в создании стратегических документов, влияющих на деятельность в ходе реализации образовательных программ.

4.6. Собирать информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков, обучающихся в центре. Проводить диагностические исследования, опросы и т.д.

4.7. Проводить собеседования, консультации от имени ЦДО с родителями обучающихся (лиц, их заменяющих) в пределах своей компетенции.

4.9. Знакомиться с документами, содержащими оценку его работы.

4.10. Обжаловать приказы и распоряжения руководителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Проходить аттестацию на заявленную квалификационную категорию в установленном порядке. Принимать участие в аттестации педагогов.

4.11. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5. Ответственность:

Тьютор ОГКОУ «Центр ПМСС» несет ответственность:

5.1. По законодательству РФ за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время консультаций, занятий и других педагогических мероприятий.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава центра и правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений Департамента образования, директора центра, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, тьютор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубые нарушения трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил тьютор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение центру ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей тьютор несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

5.5. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время педагогического процесса сопровождения в результате нарушения правил и норм охраны труда.

5.6. За четкое точное и аккуратное ведение документации с соблюдением сроков и форм отчетности.

5.7. За нарушение профессиональной и педагогической этики.

6. Документация.

Тьютор центра имеет и ведет (заполняет) следующую документацию:

6.1. План работы тьютора центра.

6.2. Журнал консультаций с родителями

6.3. Журнал учета групповых форм работы

6.4. Карта психолого-медико-социальной помощи ребенку

6.5. Программа работы тьютора с группой

6.6. Программа коррекционно-развивающих занятий (при необходимости)

6.7. Дневник наблюдений

6.8. Аналитический отчет о работе тьютора. По итогам года тьютор предоставляет аналитический отчет о своей работе директору ОГКОУ «Центр ПМСС».

7. Взаимодействия.

7.1. Тьютор центра осуществляет целенаправленное и постоянное взаимодействие с другими работниками ОГКОУ «Центр ПМСС» по обеспечению процесса комплексного сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями в учебном учреждении, разрешению различных проблем, конфликтных ситуаций.

7.2. Тьютор налаживает связи и координирует деятельность со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами сопровождения личностного развития обучающихся ОГКОУ «Центр ПМСС».

7.3. Тьютор сотрудничает с администрацией центра по вопросам обеспечения гуманного отношения к детям для их индивидуального развития на каждом возрастном этапе.

7.4. Сотрудничает с научными, научно-методическими и педагогическими объединениями и специалистами для повышения квалификации.

Список использованных источников:

1. Банч Г. Включающее образование. Как добиться успеха? Основные стратегические подходы к работе в интегративном классе/– М.: Прометей, 2005.
2. Беркович М. - Нестрашный мир - Сеанс, 2009 г.
3. Битова А.Л. - Особый ребенок: исследования и опыт помощи, проблемы интеграции и социализации. М., 2000
4. Ержакова Е.А. Резникова Е.В. «Основы интегрированного обучения» М.- 2008
5. В.Ю.Иванова, А.Ю.Пасторова Дети с обычным развитием в группах интеграции. - <http://efaspb.narod.ru/matelials.htm>
6. Карпенкова И.В. «Тьютор в инклюзивной школе»: сопровождение ребенка с особенностями развития. Из опыта работы, - М., ЦППРиК «Тверской», 2010
7. Сартан М. «О развитии системы психолого-педагогической медико-социальной помощи учащимся в контексте задач модернизации российского образования».
8. Соколова В.Р. «Другие» дети» // Новая среда. – 2006. - № 9.
9. Юнина В.В. «Воспитательная среда специального (коррекционного) образовательного учреждения как условие социализации детей с ограниченными возможностями здоровья»: диссертация С-Пб, 2009
10. Материалы по инклюзивному образованию ГРЦ: «Инклюзивное образование» выпуск 1-4:
11. «Инклюзивное образование» выпуск 1
12. «Инклюзивное образование» выпуск 2 – Технология определения образовательного маршрута для ребенка с ОВЗ, Семаго Н.Я. – М.: Центр «Школьная книга», 2010
13. «Инклюзивное образование» выпуск 3 Организация деятельности координатора по инклюзии в ОУ, Дмитриева Т.П. – М.: Центр «Школьная книга», 2010
14. «Инклюзивное образование» выпуск 4
15. Материалы по инклюзивному образованию РООИ «Перспектива» - <http://obrazovanie.perspektiva-inva.ru/?315>
16. Научно-практическая видеоконференция "Инклюзивное образование: проблемы и перспективы развития в Новосибирской области" - <http://www.concord.websib.ru/menu.php?item=90>
17. Центр психоло-педагогической реабилитации «Ясенево» <http://center-yasenevo.mosuzedu.ru/>
18. Дайджесты по инклюзивному образованию - <http://obrazovanie.perspektiva-inva.ru/>
19. Долгова Л.М. - Тьюторство в аспекте результативности образования - Тьюторство: идеология, проекты, образовательная практика, 2004 г. - <http://thetutor.ru/pro/articles02.html>
20. Касицина Н., Михайлова Н., Юсфин С. – Четыре тактики педагогики поддержки – Речь, СПб, 2010 - http://pedlib.ru/Books/2/0073/2_0073-6.shtml
21. Ковалева Т.М. – Свобода выбора образовательной системы – один из важнейших принципов полисистемной школы // Ежегодный педагогический журнал альтернативной школы «Эврика-развитие». - Томск, 1993.
22. Ковалева Т.М. - Практика работы с процессом индивидуализации (анализ локальных практик) // Школа и открытое образование: концепции и практики

- индивидуализации : Сборник научных трудов по материалам 4 Всероссийской научной тьюторской конференции. – М. - Томск, 1999
23. Ковалева Т.М. - О возможном соотношении системы развивающего обучения и педагогики развития // Педагогика развития : замыслы, достижения, возможности. - Красноярск, 2002.
24. Ковалева Т.М. - К вопросу о тьюторском сопровождении как образовательной технологии // Основные тенденции развития современного образования : Материалы международной научно-практической конференции – М., ИТОиП РАО, 2002
25. Ковалева Т.М. - Открытое образование и современные тьюторские практики // Тьюторство: концепции, технологии, опыт. Юбилейный сборник, посвященный 10-летию тьюторских конференций. 1996-2005.- Томск, 2005.
26. Комраков Е.С. Тьютор в роли проектировщика – В кн. Техники деятельности тьютора: Учебно-методическое пособие/ науч. ред. С.А. Щенников, А.Г. Теслинов, А.Г. Чернявская. – Жуковский: МИМ ЛИНК, 2002.
27. Лильин Е.Т. Те, кто приходит на помочь // Новая среда. – 2006. - № 2.
28. Михайлова Н.Н., Юсфин С.М., Александрова Е.А. и др. - Педагогическая поддержка ребенка в образовании, 2006
29. Чернявская А.Г. Тьюторство как новое пространство педагогической деятельности/ Система обеспечения качества в дистанционном образовании: Сборник научных трудов МИМ ЛИНК, выпуск 15.
30. Эльконин Б.Д. - Поле и задачи посреднического действия, М. - <http://thetutor.ru/history/article01.htm>
31. Эпштейн М. Метод Ривина. История развития идеи и практики применения - <http://altruism.ru/sengine.cgi/5/7/8/4/8>
32. Основы деятельности тьютора: Учебно-методическое пособие/ Под науч. ред. С.А.Щенникова, А.Г.Теслинова, А.Г.Чернявской. В 9 книгах. – Жуковский: МИМ ЛИНК, 2002.
33. Идея тьюторства - идея педагогического поиска: (Идентификация пространства полагания) / Н.В. Рыбалкина // Тьюторство: идея и идеология. - Томск, 1996
34. Школа «Эврика-развитие» (авторский коллектив: Ковалева Т.М., Рыбалкина Н.В., Щедровицкий П.Г. и др.)
35. Тьюторство как новая профессия в образовании: Сборник методических материалов/Отв. ред Муха Н.В., Рязанова А.Г. – Томск: «Дельтаплан», 2001
36. Тьюторство: концепции, технологии, опыт. Юбилейный сборник, посвященный 10-летию тьюторских конференций. 1996-2005.- Томск, 2005.
37. Сборник материалов V Всероссийской конференции по альтернативному образованию С-Пб, 2009 ж-л «На путях к новой школе»
38. <http://thetutor.ru/> - Тьюторская Ассоциация
39. http://www.edu.of.ru/distantobr/default.asp?ob_no=3897 – Дистанционный образовательный портал «Библиотека тьютора»
40. http://www.odn2.ru/bibliot/tsoi_titorstvo_v_obrazovatelnom_protsesse.html - Тьюторство в образовательном процессе
41. ru.wikipedia.org/wiki/Тьютор - Тьютор – Википедия
42. Сборник материалов V Всероссийской конференции по альтернативному образованию С-Пб, 2009 ж-л «На путях к новой школе»; о конференции <http://hpsy.ru/edu/785.htm>
43. www.alteredu.ru - Открытый авторский институт альтернативного образования имени Януша Корчака (Санкт-Петербург)
44. www.fondedu.ru - Образовательный центр «Участие»(Санкт-Петербург)
45. Перекрестки психологии и педагогики, Роль и место тьютора/ Екатерина Александрова/ «1 сентября» <http://psy.1september.ru/articlef.php?ID=200700306>

46. Институт психолого-педагогических проблем детства (опыт работников экспериментальных площадок «Опытно-экспериментальное обеспечение реализации национальной инициативы «Наша новая школа»).- <http://ippdrao.ru>