АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

24.05.2021 № 91-РА

г. Камышлов

О реализации областного проекта «Банк молодежных инициатив» на территории Камышловского муниципального района в 2021 году

С целью развития культуры гражданских отношений и общественной активности молодежи через оказание финансовой и организационной поддержки общественно значимых инициатив на территории Камышловского муниципального района в 2021 году, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-03 «О реализации молодежной политики на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 года № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», муниципальной программой «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район на 2014-2024 годы», подпрограмма «Развитие потенциала молодежи Камышловского района», утвержденной постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 07 ноября 2013 года № 1124, руководствуясь статьями 5, 30 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район:

1. Реализовать областной проект «Банк молодежных инициатив» на территории Камышловского муниципального района в 2021 году.

2. Утвердить:

2.1. Положение о реализации областного проекта «Банк молодежных инициатив» на территории Камышловского муниципального района в 2021 году (приложение № 1);

2.2. состав конкурсной комиссии для определения победителей областного проекта «Банк молодежных инициатив» на территории Камышловского муниципального района в 2021 году (приложение № 2);

2.3. форму соглашения о предоставлении гранта победителю областного проекта «Банк молодежных инициатив» на территории Камышловского муниципального района - физическому лицу (приложение № 3).

ГУП СО «К-Уральская типография». заказ № 4446. Тираж 1000.

3. Отделу культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (О.А. Полуяхтовой) обеспечить:

3.1. заключение соглашений о предоставлении грантов победителям областного проекта «Банк молодежных инициатив» на территории Камышловского муниципального района;

3.2. контроль за целевым, адресным и эффективным использованием победителями конкурса средств, предоставленных в качестве гранта.

4. Настоящее распоряжение администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: https://kamyshlovsky-region.ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район А.В. Калугина.

Глава администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район Е.А. Баранов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный
район
от 24.05.2021 г. № 91-РА

Положение
о реализации областного проекта «Банк молодежных инициатив» на территории Камышловского муниципального района в 2021 году

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия организации и реализации областного проекта «Банк молодежных инициатив» на территории Камышловского муниципального района в 2021 году (далее - Проект).

2. Организатор Проекта: Отдел культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - ОКМС).

3. Основной целью Проекта является развитие культуры гражданских отношений и общественной активности молодежи путем предоставления гранта и оказания финансовой и организационной поддержки общественно значимых инициатив, направленных на решение общественно значимых задач на конкурсной основе.

4. Задачи Проекта:

– выявление и поддержка инициатив активных молодых граждан по направлениям: экономика, добровольчество, здоровый образ жизни, право, журналистика, наука, инновации, информационные технологии, искусство, культура;

– вовлечение жителей Камышловского муниципального района в возрасте от 14 до 35 лет к проектной деятельности;

– формирование активной гражданской позиции и развитие патриотических ценностей в молодежной среде.

5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

проект по работе с молодежью - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений в сфере работы с молодежью;

Конкурс - процедура отбора ограниченного количества проектов по работе с молодежью из общего числа претендующих на получение гранта для последующего предоставления гранта;

молодежная инициатива - это мотивационная активность, исходящая от представителей молодежи и выражающаяся в действиях, направленных на решение молодежных социальных проблем;

руководитель молодежной инициативы (ответственный за реализацию молодежной инициативы) - это лицо в возрасте от 14 до 35 лет, зарегистрированное на территории Камышловского муниципального района,

представивший пакет документов, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения

участник молодежной инициативы - это лицо, входящее в состав группы лиц, участвующих в реализации молодежной инициативы;

Получатель гранта - физическое лицо - победитель конкурса, с которым ОКМС заключило соглашение, форма которого утверждена распоряжением администрации Камышловский муниципальный район, с указанием сроков реализации проекта, целевых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, суммы гранта, а также сметы доходов и расходов за счет средств гранта на реализацию проекта.

Раздел II. Порядок организации и проведение Проекта

6. К участию в Проекте допускаются физические лица, соответствующие на дату подачи заявления для участия в конкурсе следующим требованиям:

1) физические лица являются гражданами Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет;

2) физические лица постоянно проживают на территории Камышловского района;

3) в отношении физических лиц не введена процедура банкротства;

4) физические лица не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) физические лица не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Камышловского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации и Камышловского муниципального района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Камышловского муниципального района.

В случае несоответствия физических лиц требованиям, установленным в подпунктах 5 части первой настоящего пункта, они допускаются к участию в конкурсе после представления в адрес организатора ОКМС гарантийного письма, содержащего обязательство на дату заключения соглашения ликвидировать просроченную задолженность по возврату в бюджет Камышловского муниципального района гранта в соответствии с настоящим Положением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии правовыми актами Российской Федерации и Камышловского муниципального района и иные просроченные (неурегулированные) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Камышловского муниципального района.

7. Гранты предоставляются физическим лицам на реализацию проектов по работе с молодежью по следующим направлениям:

– добровольчество (экологическое волонтерство, событийное волонтерство, инклюзивное добровольчество, культурно-просветительское волонтерство, патриотическое волонтерство, медицинское волонтерство, волонтерство в чрезвычайных ситуациях);

– развитие социальных лифтов (мероприятия, направленные на развитие Soft-Skills навыков, содействие в трудоустройстве, профориентация молодежи);

– инициативы творческой молодежи (архитектура, дизайн, урбанистика; литература и история; театр и кино; музыка и хореография; художественное творчество);

– патриотическое воспитание (гражданско-патриотическое воспитание молодежи, сохранение традиционной культуры и ремесел народов страны, сохранение исторической памяти, поисковые движения);

– спорт, ЗОЖ, туризм (продвижение здорового образа жизни в молодежной среде, развитие физической культуры и спорта, развитие внутреннего молодежного туризма и краеведения);

– профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие (содействие укреплению межконфессионального и межнационального согласия в молодежной среде, поддержка молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, противодействие курению, алкоголизму, наркомании в молодежной среде, профилактика и противодействие экстремизму);

– укрепление семейных ценностей (семейные ценности среди молодежи, поддержка и развитие семейных мероприятий, развитие клубного семейного движения);

– молодежные медиа (создание и проведение Медиашкол, в том числе для начинающих блогеров и видеоблогеров, создание и развитие молодежных СМИ; развитие молодежных новостных и образовательных блогов, интернет-порталов; проведение мероприятий для специалистов сферы медиа; создание теле/радиопередач и каналов).

8. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение (возмещение) затрат физических лиц, связанных с реализацией проектов, в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП.

Средства гранта возможно использовать только на следующие виды расходов:

1) оплата труда в размере не более 30% от суммы гранта;

2) приобретение товаров, работ, услуг;

3) приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

4) оплата командировочных расходов;

5) арендные платежи;

6) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

7) возмещение расходов добровольцев (волонтеров);

8) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий в рамках проекта.

9. Основные требования к молодежным инициативам:

1) демонстрация прямого вовлечения молодежи в возрасте от 14 до 35 лет в планирование и реализацию молодежной инициативы;

2) реалистичность и направленность на конкретный результат;

3) наличие четких критериев оценки эффективности реализации молодежной инициативы;

4) социальная значимость для молодежи, проживающей на территории Камышловского муниципального района;

5) наличие рационального и экономичного бюджета (сметы);

6) инициативы могут являться пилотными проектами или продолжением уже начатой деятельности;

7) запрещается финансирование расходов, предполагающих осуществление любой формы религиозной, политической, предпринимательской деятельности, а также деятельности, не связанной с представленным на конкурс Проектом;

8) к участию не принимаются заявки на реализацию коммерческих и бизнес-проектов.

10. Участники конкурса представляют социально значимый молодежный проект, который должен быть реализован в период с 01 июля 2021 года по 01 сентября 2021 года, средства гранта должны быть освоены до 31 августа 2021 года.

Один участник вправе представить не более одной заявки на участие в Конкурсе по одному из направлений, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

11. Порядок проведения Конкурса:

I этап: до 07 июня (включительно) 2021 года - сбор документов на участие в Конкурсе.

Для участия в Проекте необходимо направить в ОКМС пакет документов с информацией о молодежной инициативе, документы должны быть представлены на бумажном носителе и в электронном виде и содержать:

– заявку на участие в Конкурсе (приложение №1 к настоящему Положению);

– информационную карт Проекта (приложение № 2 к настоящему Положению);

– согласие руководителя молодёжной инициативы на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Положению);

– копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации - 2, 3, 5 страницы)

– скриншот страницы личного кабинета налогоплательщика с информацией об отсутствии задолженности по налогам и сборам.

Пакет документов на участие в Конкурсе участники направляют строго в установленные сроки в ОКМС по адресу: г. Камышлов, ул. Гагарина, 1а и по электронной почте kamr-nokms@yandex.ru (с пометкой «БМИ»), телефон для справок: 8 (34375) 2-49-48;

II этап: с 08 по 09 июня 2021 года - обработка и систематизация заявок, взаимодействие организаторов и участников Конкурса, проведение консультаций по оформлению информационной карты Проекта;

III этап: с 10 по 11 июня 2021 года - направление информационных карт Проектов на ознакомление членам конкурсной комиссии публичной защиты;

IV этап: 14 июня 2021 года - публичная защита Проектов.

Публичная защита представляет собой презентацию Проекта перед членами конкурсной комиссии (возможен формат онлайн): руководителями муниципалитета, депутатами Думы Камышловского муниципального района, муниципальными служащими, представителями общественности и СМИ. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Камышловский муниципальный район.

Продолжительность выступления докладчика не должна превышать 4 минут.

Публичная защита Проекта может быть дополнена презентацией. Презентация оформляется средствами не ниже Microsoft Office PowerPoint 2003 (расширение .ppt). Презентация не должна превышать 7 слайдов.

Публичная защита Проектов осуществляется в один день.

V этап: с 01 по 10 сентября 2021 года - предоставление отчетности по реализации Проекта.

Информационный отчёт по реализации Проекта должен быть представлен в электронном виде в ОКМС по электронной почте kamr-nokms@yandex.ru (с пометкой «БМИ») не позднее 10 сентября 2021 года (приложение № 5 к настоящему Положению)

Раздел III. Определение победителей и финансирование

12. Конкурсная комиссия оценивает каждый Проект, представленный на Конкурс, в соответствии с 10 критериями по 10-балльной системе (каждый критерий):

1) актуальность и социальная значимость Проекта;
2) логическая связность и реализуемость Проекта, соответствие мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
3) инновационность, уникальность Проекта;
4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
5) реалистичность бюджета Проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию Проекта;
6) масштаб реализации проекта, численность участников мероприятий, предусмотренных проектом, от 100 человек и выше;
7) собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Проекта, перспективы его дальнейшего развития;
8) опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;
9) соответствие опыта и компетенций команды Проекта планируемой деятельности;

10) информационная открытость, публичность.

13. По итогам публичной защиты конкурсная комиссия определяет победителя (победителей) Конкурса путем суммирования баллов по каждому участнику и принимает решение о предоставлении гранта (грантов) на реализацию Проекта (Проектов). Максимальная сумма гранта, на которую может претендовать победитель Конкурса, составляет 75 000,00 (Семьдесят пять тысяч) рублей.

14. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

15. Проекты, получившие по итогам публичной защиты гранты, обязательны для реализации в полном объеме в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Положения.

16. Организатор Конкурса размещает итоги Конкурса на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района (https://kamyshlovsky-region.ru) и в группе ОКМС в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/okms2017) в течение 3 рабочих дней после проведения публичной защиты проектов. Итоги Конкурса также направляются в средства массовой информации Камышловского муниципального района для публикации.

17. На основании протокола конкурсной комиссии ОКМС с каждым победителем заключает соглашение на перечисление средств гранта по форме, утвержденной распоряжением администрации Камышловского муниципального района.

18. Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов на реализацию молодежной инициативы (приложение № 4 к настоящему Положению). На основании представленной сметы расходов, осуществляемых победителем Конкурса за счет гранта, и являющейся неотъемлемой частью соглашения, победителю выплачивается не более чем 75 000,00 рублей на реализацию проекта.

19. В случае отказа победителя от подписания соглашения (переезд на другое место жительства или иная причина, препятствующая возможности реализации Проекта) ОКМС обеспечивает заключение соглашения с другим членом команды данного Проекта (в соответствии с информацией о составе команды, указанной автором проекта в приложении № 2 к настоящему Положению) или участником Конкурса, являющимся по количеству баллов следующим за победителем (победителями) Конкурса.

20. Грант подлежит перечислению на лицевой счет победителя, открытый в российской кредитной организации.

Раздел IV. Требования к отчетности

21. Получатель гранта представляет организатору Конкурса отчетную документацию:

– в срок до 01 сентября 2021 года - отчет об использовании средств Гранта;

– в срок до 10 сентября 2021 года - информационный отчет о реализации Проекта (в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению).

22. Организатор Конкурса осуществляет проверку целевого использования средств гранта.

23. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта. Грант может быть использован только на осуществление расходов, непосредственно связанных с реализацией Проекта, представленного на Конкурс.

24. Получатель гранта несет ответственность за своевременность и достоверность отчета об использовании средств гранта.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает регистрацию поступивших документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, в журнале входящей корреспонденции, хранение представленных документов на Конкурс и протоколов заседаний конкурсной комиссии в течение пяти лет и передачу на постоянное хранение в архив в установленном порядке.

Приложение № 1
к положению о реализации
областного проекта «Банк
молодежных инициатив» на
территории Камышловского
муниципального района
в 2021 году

Главе Камышловского
муниципального района
Свердловской области
Е.А. Баранову

Заявка на участие в проекте «Банк молодёжных инициатив»

Фамилия, имя, отчество, дата рождения руководителя проекта	
Наименование проекта	
Краткое описание проекта / проектной идеи	
Направление по которому заявлен проект	
Серия и номер паспорта руководителя проекта, дата выдачи, кем выдан	
Адрес регистрации с указанием индекса	
Адрес проживания с указанием индекса	
Место работы/учебы, членство в общественной организации руководителя проекта	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес социальных сетей руководителя проекта (ВКонтакте, Инстаграм и др.)	

(дата) (подпись руководителя проекта) (расшифровка)

Приложение № 2
к положению о реализации
областного проекта «Банк
молодежных инициатив» на
территории Камышловского
муниципального района
в 2021 году

Информационная карта проекта, предоставляемого на районный грантовый конкурс «Банк молодёжных инициатив-2020»

Номинация проекта	
Название проекта (не более 255 символов)	
Команда проекта (необходимо указать состав команды проекта с описанием компетентности каждого члена команды (образование, опыт профессиональной деятельности) и функциональных обязанностей в ходе реализации проекта)	
География проекта	
Начало реализации (в формате дд.мм.гггг)	
Окончание реализации (в формате дд.мм.гггг)	
Краткая аннотация проекта (изложить основную идею проекта, представить краткую информацию о деятельности в рамках проекта (не более 2000 знаков, 500 слов)	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект (в том числе соответствие проекта национальным проектам) (не более 1 страницы)	
Основные целевые группы (количество человек по категориям участников проекта, их возраст)	
Основная цель	
Задачи проекта	
Методы реализации (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)	
Количественные показатели реализации проекта	

Качественные показатели реализации проекта	
Мультипликативность и дальнейшая реализация проекта (указать, как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта, а также планы по реализации проекта после завершения финансирования)	
Опыт успешной реализации проектов (описание опыта команды проекта по реализации социально значимых проектов в соответствующей сфере деятельности)	
Партнеры проекта и собственный вклад (указать партнеров, готовых оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую или иную поддержку в реализации проекта, а также собственный вклад команды проекта и ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта)	
Информационное сопровождение проекта (описать текущее, а также планируемое информационное обеспечение реализации проекта)	
Дополнительная информация о проекте	

Календарный план реализации проекта

№	Задача	Метод/Мероприятие	Сроки (дд.мм.гггг)	Показатели результативности

Приложение № 3
к положению о реализации
областного проекта «Банк
молодежных инициатив» на
территории Камышловского
муниципального района в
2021 году

В администрацию Камышловского
муниципального района
Свердловской области
от
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
паспорт или иной документ, удостоверяющий
личность в соответствии с законодательством
РФ серия _____№ _____
выдан_____
«_____»_____года

Согласие на обработку персональных данных

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район своих персональных данных (или) несовершеннолетнего(ней) сына/дочери _____, паспорт, удостоверяющий личность соответствии с законодательством Российской Федерации: серия_____ № _____ выдан _____ «____» _____ года, в том числе в автоматизированном режиме, с целью проведения экспертизы конкурсных материалов на предоставление гранта на реализацию областного проекта «Банк молодежных инициатив» на территории Камышловского муниципального района в 2021 году.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, социальное положение, контактный телефон.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в связи с

участием в районном конкурсе «Банк молодежных инициатив» на территории Камышловского муниципального района в 2021 году.

4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации учетного дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления. Заявитель соглашается на то, что в течение указанного срока администрация Камышловского муниципального района не обязана прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных и (или) в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.200бг. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20 года

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 4
к положению о реализации
областного проекта «Банк
молодежных инициатив» на
территории Камышловского
муниципального района
в 2021 году

Смета расходов на реализацию Проекта

_____
(наименование проекта)

№	Статья расходов	Стоимость единицы	Кол-во единиц	Сумма всего
Итого:				
Запрашиваемая сумма:				
Сумма софинансирования:				
Полная стоимость проекта:				

_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Номер строки	Наименование статьи (направление расходов)*	Расчет (обоснование) статьи	Сумма, рублей
1.	Всего расходов в том числе:		
2.	грант из бюджета Камышловского муниципального района		
3.	(наименование статьи расходов)*		
4.	собственные средства		
5.	(наименование статьи расходов)*		
6.	привлеченные средства		
7.	(наименование статьи расходов)*		

*указать виды расходов в соответствии с п8 Положения о реализации областного проекта «Банк молодежных инициатив» на территории Камышловского муниципального района в 2021 году

_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 5
к положению о реализации
областного проекта «Банк
молодежных инициатив» на
территории Камышловского
муниципального района
в 2021 году

Информационный отчёт Проекта победителя конкурса «Банк молодежных инициатив»

Наименование проекта	
Отчетное фото проекта	(разместить фото)

Руководитель проекта	Ф.И.О. руководителя проекта
	Адрес проживания с индексом
	Номер телефона
	Адрес электронной почты (обязательно)
	Адрес персонального сайта (сайта проекта)
	Адреса социальных сетей (ВКонтакте, Инстаграмм и др.)

Исполнители проекта	
Основные исполнители проекта	
Соисполнители проекта	
Финансирование	Сумма выплаченного Грантодателем Гранта (рубли)
	Сумма гранта за вычетом налога на доходы физических лиц 13% от суммы Гранта (рубли)

Целевая аудитория проекта		
	Целевые группы проекта	Охват участников проекта
	(разместить фото)	(разместить фото)
	Фото, подтверждающее наличие указанных целевых групп	Фото, подтверждающее наличие участников проекта

Запланированный срок реализации проекта	Продолжительность проекта (месяцев)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Фактический срок реализации проекта	Продолжительность проекта (месяцев)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Указать причины изменения сроков реализации проекта	

Календарный план реализации проекта (этапы): (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)

№	Наименование мероприятия	Сроки (дд.мм.гггг)
1.		
2.		
3.		

Результаты (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)		
Количественные показатели (указать подробно количественные показатели)		
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)		

Что лучше всего получилось (указать удачные находки при реализации проекта, «Ситуация успеха» и т.п.)		
Проблемы с которыми столкнулись при реализации проекта (указать непредвиденные ситуации препятствующие реализации проекта)		
Ссылки на публикации проекта в социальных сетях	Название публикации	ссылка

№	Отчетная документация проекта (перечислить первичные документы, подтверждающие факт расходования денежных средств)*	Сумма
1.		
2.		
3.		
4.		

*Отчетная документация прилагается в конце отчёта: смета, чеки, копии первичных документов, список участников, подтверждающие фотографии, скрины и ссылки на публикации в соц.сетях, анонсирующие реализацию проекта, статьи и сюжеты в СМИ.

Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (указать наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли)	Доля финансирования в %

Руководитель проекта _____ _____
(Фамилия инициалы) (подпись)

Дата_____

Приложение № 2
к распоряжению администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный
район
от 24.05.2021 г. № 91-РА

СОСТАВ
конкурсной комиссии для определения победителей областного проекта «Банк молодежных инициатив» на территории Камышловского муниципального района в 2021 году

Председатель конкурсной комиссии

Калугин Александр Владимирович – первый заместитель главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Секретарь конкурсной комиссии

Еремеева Юлия Юрьевна – ведущий специалист отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Члены конкурной комиссии:

Казанцев Андрей Викторович – депутат Думы муниципального образования Камышловский муниципальный район (по согласованию);

Парфенова Наталья Игоревна – заведующий отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

Полуяхтова Оксана Александровна - заведующий отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

Прозорова Ольга Владимировна – председатель территориальной комиссии Камышловского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию).

Приложение № 3
к распоряжению администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный
район
от 24.05.2021 г. № 91-РА

форма

Соглашение №
о предоставлении гранта победителю областного проекта «Банк молодежных инициатив» на территории Камышловского муниципального района - физическому лицу

Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район**,** именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице заведующего Полуяхтовой Оксаны Александровны, действующего на основании Положения с одной стороны и
_____,
(Ф.И.О. победителя конкурса)
именуемый (ая) в дальнейшем «Победитель Конкурса»
_____,
(паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код-подразделения, адрес регистрации по месту жительства)
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с положением о проведении областного проекта «Банк молодежных инициатив» на территории Камышловского муниципального образования, утвержденного распоряжения администрации Камышловского муниципального района от _____ № _____, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Победителю в 2021 году Гранта в денежной форме (далее - Грант) на реализацию грантового конкурса общественно значимых инициатив молодых граждан в возрасте от 14 лет до 35 лет (далее - Конкурс) представленного проекта, соответствующего критериям оценок, утвержденных в положении о проведении районного конкурса социально-значимых молодёжных проектов «Банк молодежных инициатив» на территории Камышловского муниципального района.

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением Грантодатель обязуется выплатить Победителю Конкурса в 2021 году Грант в размере _____ (сумма прописью) рублей, а также выполнить иные обязательства, предусмотренные Соглашением. Выплата Гранта осуществляется за вычетом налога на доходы физических лиц (13% от суммы Гранта).

1.3. Грант предоставляется с целью реализации Победителем молодежной

инициативы: _____ (наименование молодежной инициативы), представленного на Конкурс (Приложение № 2 к Положению Конкурса - Информационная карта молодежной инициативы), _____ (полное название проекта указывается строго в соответствии с протоколом итогового заседания конкурсной комиссии для определения победителей Конкурса).

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Победителю Конкурса единовременно.

2.2. В срок до 31 августа 2021 года Победитель Конкурса представляет Грантодателю документы, подтверждающие факт расходования денежных средств (чеки и т.д.)

2.3. В срок до 10 сентября 2021 года Победитель Конкурса представляет Грантодателю подробный содержательный отчет о качественных и количественных достижениях в реализации молодежной инициативы, представленной на Конкурс, с приложением фото и видео материалов, сметы расходов на реализацию проекта, копий первичных документов, подтверждающих факт расходования денежных средств (чеки и т.д.) (далее - отчетная документация).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Грантодатель обязан:

3.1.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения осуществить выплату Гранта на расчетный счет Победителя Конкурса, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

3.1.2. Принять и рассмотреть отчетную документацию Победителя Конкурса о целевом использовании Гранта в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента поступления соответствующих документов Грантодателю.

3.1.3. Контролировать реализацию проекта, осуществляемого Победителем Конкурса, а также иные обязательства Победителя Конкурса, предусмотренные Соглашением.

3.2.Победитель Конкурса обязан:

3.2.1. Реализовать проект, указанный в пункте 1.3 Соглашения.

3.2.2. Обеспечить целевое, адресное и эффективное использование Гранта.

3.2.3. Обеспечить достижение количественных и качественных показателей реализации проекта, предусмотренных в Заявлении на участие в Конкурсе. Не допускать снижение количественных и качественных показателей, указанных в заявке на конкурс.

3.2.4. Представлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного запроса.

3.2.5. Уведомить Грантодателя путем направления соответствующего письменного извещения:

– незамедлительно в случае изменения платежных реквизитов и иных личных данных;

– в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в получении Гранта;

– в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о невозможности реализации заявленного проекта.

3.2.6. Обеспечить возврат неиспользованного остатка Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечить возврат Гранта в случае установления фактов нецелевого использования Гранта.

В случае установления Грантодателем, либо иным уполномоченным органом контроля, факта нецелевого использования Гранта возврат Гранта производится на р/с Грантодателя на основании Акта о возврате Гранта (далее - Акт). Акт составляется Грантодателем либо иным уполномоченным органом контроля на основании материалов проведенной проверки, отчетной документации. В Акте отражаются факты нецелевого использования Гранта, указывается порядок возвращения Гранта, сумма Гранта.

На основании Акта Грантодатель направляет Победителю Конкурса письмо с указанием суммы Гранта, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата средств Гранта. Победитель Конкурса в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письма перечисляет денежные средства на р/с Грантодателя в размере требуемой суммы согласно указанным в письме-требовании. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты перечисления денежных средств на р/с Грантодателя Победитель Конкурса представляет Грантодателю копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств.

3.2.8. В случае принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в получении Гранта, а также выявлении обстоятельств, свидетельствующих о невозможности реализации заявленного проекта, Победитель Конкурса обязан обеспечить возврат Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Грантодатель вправе:

3.3.1. Запрашивать у Победителя Конкурса информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения.

3.3.2. В случае невыполнения или несоблюдения условий Соглашения принять решение об отказе в предоставлении Гранта, с обязательным уведомлением Победителя Конкурса.

3.4. Победитель Конкурса вправе:

3.4.1. Требовать своевременного перечисления денежных выплат на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения Победителем Конкурса всех обязательств по Соглашению.

3.4.2. Превысить значение показателя (показателей) результативности реализации проекта, предусмотренного в Заявлении на участие в Конкурсе.

3.4.3. Обращаться к Грантодателю за разъяснениями вопросов, связанных с исполнением Соглашения.

3.5. Победитель Конкурса соглашается на осуществление Грантодателем финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка.

4. Ответственность Сторон

4.1. Победитель Конкурса несет ответственность за целевое использование денежных средств, а также за достоверность, полноту и своевременность представления Грантодателю информации и отчетной документации в соответствии с Соглашением.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Разногласия между Сторонами по вопросам, возникшим в связи с исполнением Соглашения, Стороны разрешают путем переговоров, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невозможности достижения согласия Стороной направляется претензия в письменной форме в адрес другой Стороны. Срок ответа на письменную претензию составляет 10 (десять) календарных дней от даты получения претензии Стороной, которой она адресована.

5.3. После соблюдения претензионного порядка, согласно пункту 5.2. Соглашения, спор подлежит рассмотрению в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7. Заключительное положение

7.1. Все изменения и дополнения к Соглашению являются его неотъемлемыми частями и действительны, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Во всем, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель	Победитель Конкурса