



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.08.2021 г. № 151-РА
г. Камышлов

**Об организации «горячей линии» для избирателей в период
избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного
собрания Свердловской области в 2021 году**

В целях обеспечения реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Камышловского муниципального района и оказания содействия Камышловской районной территориальной избирательной комиссии в организации подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного собрания Свердловской области в 2021 году, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Свердловской области, руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района:

1. Организовать в период с 19 августа 2021 года по 19 сентября 2021 года включительно в течение рабочего времени в помещении администрации Камышловского муниципального района работу «горячей линии» для избирателей по телефонам: (34375) 2-53-77, 2-40-80.

2. Рекомендовать Камышловской районной территориальной избирательной комиссии (С.Ю. Степанов):

1) обеспечить организацию работы «горячей линии» для избирателей в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;

2) обеспечить информирование ответственных работников администрации Камышловского муниципального района, включенных в соответствии с настоящим распоряжением в график дежурства, о ходе избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного собрания Свердловской области в 2021 году;

3) самостоятельно организовать в дни выборов 17,18,19 сентября 2021 года работу «горячей линии» для информирования избирателей о ходе голосования и предварительных итогах выборов;

3. Утвердить порядок организации «горячей линии» в администрации Камышловского муниципального района и Камышловской районной территориальной избирательной комиссии при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного собрания Свердловской области в 2021 году (прилагается).

4. Утвердить график дежурства ответственных работников администрации Камышловского муниципального района в период работы «горячей линии» для оперативного решения поступающих от избирателей вопросов социально-экономического характера (прилагается).

5. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Камышловского муниципального района:

1) принять участие совместно с ответственными работниками администрации Камышловского муниципального района и Камышловской районной территориальной избирательной комиссии в решении поступающих от избирателей вопросов в период работы «горячей линии»;

2) организовать проведение дежурства ответственных работников администраций сельских поселений, их территориальных структурных подразделений (сельсоветов), подведомственных организаций, в период работы «горячей линии» для оперативного решения поступающих от избирателей вопросов социально-экономического характера;

3) утвердить графики дежурства ответственных работников администраций сельских поселений, их территориальных структурных подразделений (сельсоветов), подведомственных организаций и в срок до 19 августа 2021 года представить утвержденные графики дежурства в отдел делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района;

4) информировать избирателей о проведении дежурства ответственных работников администраций сельских поселений, их территориальных структурных подразделений (сельсоветов), подведомственных организаций, в период работы «горячей линии» для избирателей;

5) обязать подчиненных работников фиксировать поступающие звонки в журнале горячей линии по форме согласно приложению 3 к порядку организации «горячей линии» в администрации Камышловского муниципального района и Камышловской районной территориальной избирательной комиссии при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области в 2021 году, утвержденному настоящим постановлением, и ежедневно в 16 часов информировать о поступивших от избирателей вопросах на территории соответствующего сельского поселения ответственных работников администрации Камышловского муниципального района согласно утвержденного в соответствии с настоящим постановлением графика дежурства;

6) в случаях поступления от избирателей вопросов и предложений, решение которых отнесено в соответствии с действующим законодательством к

вопросам местного значения соответствующего сельского поселения, принимать необходимые меры по их разрешению.

6. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (В.Ю. Якимов):

1) организовать работу «горячей линии» для избирателей в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Порядком;

2) систематически информировать избирателей о результатах их обращений и принятых решениях в рамках обозначенных ими проблем.

7. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети «Интернет» по адресу <https://kamyshlovsky-region.ru>.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Камышловского муниципального района В.Ю. Якимова.

Глава администрации
Камышловского муниципального района

Е.А. Баранов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Камышловского муниципального
района
от 17.08.2021 года № 151-РА

ПОРЯДОК
организации «горячей линии»
в администрации Камышловского муниципального района и
Камышловской районной территориальной избирательной комиссии
при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания
Свердловской области в 2021 году

«Горячая линия» организуется в Камышловской районной территориальной избирательной комиссии и администрации Камышловского муниципального района с целью информирования избирателей и иных участников избирательного процесса о действиях избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов, о ходе голосования и его предварительных итогах, а также в целях оперативного решения поступающих от избирателей вопросов социально - экономического характера.

Время работы «горячей линии»: с 9.00 часов до 17.00 часов местного времени ежедневно по рабочим дням, а 17, 18, 19 сентября 2021 года - круглосуточно.

При организации «горячей линии» используются линии телефонной сети общего пользования и линии внутренней АТС администрации Камышловского муниципального района. Общение абонента «горячей линии» происходит непосредственно с работником, осуществляющим информирование в интерактивном голосовом режиме.

Работник, осуществляющий информирование, должен владеть основами законодательства о выборах и быть способен, пользуясь справочной литературой, отвечать на связанные с выборами вопросы избирателей. В общении следует придерживаться утвержденного примерного сценария (Приложение № 1).

Для осуществления своих функций работник должен быть снабжен необходимыми печатными документами и материалами:

- законы, согласно которым проводятся выборы, с закладками и отмеченными ключевыми местами (Конституция РФ, Федеральные законы «Об основных гарантиях избирательных прав...», «О ГАС "Выборы"», «О политических партиях», «О средствах массовой информации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Избирательный кодекс Свердловской области);

- решения Камышловской районной территориальной избирательной комиссии, постановления вышестоящих комиссий, регламентирующие выборный процесс;

- информация о кандидатах, избирательных объединениях;
- телефонные справочники, содержащие сведения о телефонных номерах Избирательной комиссии Свердловской области, Камышловской районной территориальной избирательной комиссии, участковых избирательных комиссий, местных отделений политических партий, редакций местных средств массовой информации;
- информация о ходе голосования на каждое отчетное время;
- информация о предварительных итогах голосования по состоянию на каждый час при подведении итогов;
- информация, содержащая сведения о порядке работы горячей линии и графике дежурств ответственных работников администрации Камышловского муниципального района;
- прочая информация по запросам избирателей.

Камышловская районная территориальная избирательная комиссия незамедлительно обеспечивает работника необходимой информацией по его запросу.

Все поступающие звонки работник фиксирует в журнале горячей линии установленной формы (Приложение № 2). По окончании работы горячей линии информация о поступивших звонках обобщается.

Камышловская районная территориальная избирательная комиссия обеспечивает массовое информирование избирателей на своей территории о номерах телефонах, на которых реализованы «горячая линия». Информирование следует производить как с использованием официальных средств массовой информации, так и иными способами, включая собственную печатную продукцию, а также личное информирование на встречах с избирателями, кандидатами и т.п.

Приложение № 1
к порядку организации «горячей линии» в администрации Камышловского муниципального района и Камышловской районной территориальной избирательной комиссии при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области в 2021 году

Примерный сценарий разговора

Оператор: Здравствуйте! Вы позвонили на «горячую линию» администрации Камышловского муниципального района и Камышловской районной территориальной избирательной комиссии. Меня зовут _____ . Представьтесь, пожалуйста.

Оператор просит обратившегося указать Ф.И.О., контактную информацию (его адрес или телефон). Если обратившийся желает остаться анонимом, настаивать на контактной информации не следует.

Оператор: Слушаю Вас внимательно.

Если абонент задает вопрос

Оператор: Я готов дать ответ по Вашему вопросу.

Дает развернутый ответ.

Или

Оператор: Я не готов немедленно дать ответ по Вашему вопросу, но обещаю Вам выяснить ответ в течение _____ часов (минут). Прошу Вас перезвонить позже.

Если абонент информирует о ситуации

Оператор: Ваша информация принята и будет немедленно доведена до председателя (секретаря) Камышловской районной территориальной избирательной комиссии. Прошу Вас перезвонить позже и мы Вас проинформируем о предпринятых мерах.

В конце разговора

Оператор: До свидания! Спасибо за звонок!

Приложение № 2
к порядку организации «горячей линии» в администрации Камышловского муниципального района и Камышловской районной территориальной избирательной комиссии при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области в 2021 году

**Журнал
«горячей линии»
администрации Камышловского муниципального района и
Камышловской районной территориальной избирательной комиссии
при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания
Свердловской области в 2021 году**

№ п/п	Дата и время обращения	Ф.И.О. обратившегося, контактная информация	Суть обращения (вопрос, информация)	Действия по обращению (ответ, разъяснения, направление в адрес и др.)

Член комиссии (работник администрации) _____
_____ (_____)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Камышловского муниципального
района
от 17.08.2021 года № 151-РА

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА
ответственных работников
администрации Камышловского муниципального района
в период работы «горячей линии» для оперативного решения
поступающих от избирателей вопросов
социально-экономического характера

№ пп	Фамилия, имя, отчество и должность ответственного работника администрации	Контактный телефон	Дата дежурства
1	2	3	4
1.	Прожерина Светлана Ивановна, заместитель начальника управления образования	2-30-12 20-33	19.08.2021 года
2.	Клименко Алексей Васильевич, главный специалист отдела делопроизводства, муниципальной службы и контроля	2-34-50 20-64	20.08.2021 года
3.	Якимов Владимир Юрьевич, управляющий делами администрации	2-34-50 20-18	21.08.2021 года
4.	Ширькалов Валерий Геннадьевич, заместитель главы администрации	2-37-47 21-06	22.08.2021 года
5.	Патрушева Анна Викторовна, главный специалист отдела делопроизводства, муниципальной службы и контроля	2-34-50 20-41	23.08.2021 года
6.	Мобило Андрей Викторович, помощник главы	2-08-51 20-01	24.08.2021 года
7.	Андреева Галина Ивановна ведущий специалист отдела делопроизводства муниципальной службы и контроля	2-08-91 20-43	25.08.2021 года
8.	Юдина Светлана Юрьевна, заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности	2-40-48 20-35	26.08.2021 года
9.	Литвинова Людмила Анатольевна, ведущий специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций	2-17-82 20-51	27.08.2021 года
10.	Парфенова Наталья Игоревна, заместитель главы администрации	2-43-83 20-23	28.08.2021 года
11.	Попова Ирина Александровна, ведущий специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций	2-17-82 20-63	29.08.2021 года
12.	Павлюченко Наталья Ильинична, начальник управления образования	2-02-56 21-04	30.08.2021 года
13.	Алферов Анатолий Николаевич, специалист отдела коммунального хозяйства, строительства и охраны окружающей среды	2-37-47 21-06	31.08.2021 года
14.	Калугин Александр Владимирович, первый заместитель главы администрации	2-34-82 20-16	01.09.2021
15.	Алешко Светлана Юрьевна, заведующий отделом коммунального хозяйства, строительства и охраны	2-31-92 20-25	02.09.2021 года

	окружающей среды		
16.	Прожерина Светлана Ивановна, заместитель начальника управления образования	2-30-12 20-33	03.09.2021 года
17.	Клименко Алексей Васильевич, главный специалист отдела делопроизводства, муниципальной службы и контроля	2-34-50 20-64	04.09.2021 года
18.	Якимов Владимир Юрьевич, управляющий делами администрации	2-34-50 20-18	05.09.2021 года
19.	Ширыкалов Валерий Геннадьевич, заместитель главы администрации	2-37-47 21-06	06.09.2021 года
20.	Патрушева Анна Викторовна, главный специалист отдела делопроизводства, муниципальной службы и контроля	2-34-50 20-41	07.09.2021 года
21.	Мобило Андрей Викторович, помощник главы	2-08-51 20-01	08.09.2021 года
22.	Андреева Галина Ивановна ведущий специалист отдела делопроизводства муниципальной службы и контроля	2-08-91 20-43	09.09.2021 года
23.	Юдина Светлана Юрьевна, заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности	2-40-48 20-35	10.09.2021 года
24.	Алешко Светлана Юрьевна, заведующий отделом коммунального хозяйства, строительства и охраны окружающей среды	2-31-92 20-25	11.09.2021 года
25.	Парфенова Наталья Игоревна, заместитель главы администрации	2-43-83 20-23	12.09.2021 года
26.	Алферов Анатолий Николаевич, специалист отдела коммунального хозяйства, строительства и охраны окружающей среды	2-37-47 21-06	15.09.2021 года
27.	Павлюченко Наталья Ильинична, начальник управления образования	2-02-56 21-04	16.09.2021 года