



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.04.2018г.

№ 9

г. Камышлов

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 и частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 11 октября 2013 года № 515-УГ «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Свердловской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на

управляющего делами администрации муниципального образования
Камышловский муниципальный район В.Ю. Якимова

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район,
Глава администрации

Е.А. Баранов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
от 16.04.2018г. № 9

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных
служащих, замещающих должности муниципальной службы в
администрации муниципального образования Камышловский
муниципальный район и членов их семей на официальном сайте
администрации муниципального образования Камышловский
муниципальный район и предоставления этих сведений
средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, включенных в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные муниципальными нормативными правовыми актами Главы муниципального образования Камышловский муниципальный район, на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/> (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если законами Российской Федерации не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1). Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

2). Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и

несовершеннолетним детям.

3). Декларированный годовой доход муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4). Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1). Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

2). Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы.

3). Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

4). Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям на праве собственности или находящихся в их пользовании.

5). Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается отделом делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы, замещение которой влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Отдел делопроизводства, муниципальной службы и контроля

администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район:

6.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского, регионального или местного средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос.

6.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского, регионального или местного средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, обеспечивающие направление для размещения и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским, региональным или местным средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.