



**ГЛАВА
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.02.2025 г. № 8-РГ

г. Камышлов

Об утверждении Положения о рабочей группе по оказанию содействия выполнению мероприятий по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту на территории Камышловского муниципального района

В целях оказания содействия выполнению мероприятий, направленных на доукомплектование Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту на территории Камышловского муниципального района, руководствуясь статьей 27 Устава Камышловского муниципального района:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по оказанию содействия выполнению мероприятий по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту на территории Камышловского муниципального района (прилагается).

2. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С.Л. Тагильцев) настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru..>

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Камышловского муниципального района

О.А. Макарян

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением главы
Камышловского
муниципального района
от 11.02.2025 г. № 8-РГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по оказанию содействия выполнению мероприятий по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту на территории Камышловского муниципального района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей группе по оказанию содействия выполнению мероприятий по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту на территории Камышловского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок деятельности рабочей группы по оказанию содействия выполнению мероприятий по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту на территории Камышловского муниципального района (далее – рабочая группа), задачи и полномочия группы, порядок ее формирования, организации и обеспечения деятельности рабочей группы.

2. Рабочая группа является постоянно действующим межведомственным координационным органом, образованным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Камышловского муниципального района и их структурных подразделений, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Камышловского муниципального района, общественных объединений и организаций по вопросам оказания содействия выполнению мероприятий по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту.

Создание рабочей группы устанавливается нормативно-правовым актом главы Камышловского муниципального района (распоряжение главы Камышловского муниципального района).

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами и другими нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Камышловского муниципального района, а также настоящим Положением.

4. Задачами рабочей группы являются:

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Камышловского муниципального района и входящих в его состав сельских поселений и их структурных подразделений, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Камышловского муниципального района, общественных объединений и организаций, при решении вопросов, связанных с реализацией мероприятий по привлечению граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- участие в разработке и реализации мероприятий по оказанию содействия выполнению мероприятий по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту;
- организация массовой и индивидуальной работы по привлечению граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- анализ эффективности принимаемых мер в отношении престижа военной службы и участия граждан Российской Федерации, проживающих на территории Камышловского муниципального района, в мероприятиях по отбору и заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- подготовка предложений по совершенствованию работы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- подготовка материалов для заседаний группы по вопросам, относящимся к ее компетенции

Глава 3. Порядок формирования рабочей группы

5. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

Председателем Рабочей группы является глава Камышловского муниципального района, заместителями председателя – первый заместитель главы администрации Камышловского муниципального района.

В состав рабочей группы могут быть включены представители органов местного самоуправления Камышловского муниципального района и входящих в его состав сельских поселений и их структурных подразделений, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Камышловского муниципального района, общественных объединений и организаций, представители предприятий, расположенных на территории Камышловского муниципального района.

6. Персональный состав рабочей группы определяется председателем рабочей группы и утверждается распоряжением главы Камышловского муниципального района.

Глава 4. Полномочия членов рабочей группы

7. Председатель рабочей группы:

- определяет место, дату и время проведения заседаний рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестки заседаний рабочей группы;
- дает поручения членам рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку заседания рабочей группы, материалов к заседанию рабочей группы;
- организует информирование членов рабочей группы о месте, дате, времени проведения заседания рабочей группы, вопросах, планируемых к рассмотрению на заседании рабочей группы;
- осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы.

9. Члены рабочей группы:

- лично участвуют в деятельности рабочей группы;
- докладывают на заседаниях рабочей группы о ходе и результатах реализации мероприятий по оказанию содействия выполнению мероприятий по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации за счет оперативного поступления граждан на военную службу по контракту;
- вносят руководителю группы мотивированные предложения о рассмотрении вопросов по совершенствованию работы с населением Камышловского муниципального района;
- исполняют решения рабочей группы.

Глава 5. Порядок организации и обеспечения деятельности рабочей группы

10. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания. Периодичность проведения заседаний устанавливается с учетом потребностей в решении задач по привлечению граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

При необходимости могут проводиться выездные, внеочередные заседания рабочей группы, а также заседания в режиме видео-конференц-связи.

Заседания рабочей группы проводятся по решению председателя рабочей группы, но не реже одного раза в квартал.

11. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, в случае временного отсутствия председателя рабочей группы или по его поручению – заместитель председателя рабочей группы.

12. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы, а также члены рабочей группы, в компетенцию которых входит решение рассматриваемых вопросов.

Присутствие членов рабочей группы на ее заседаниях обязательно. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании, он обязан известить об этом секретаря рабочей группы.

13. Члены Рабочей группы обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

14. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.