



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.01.2020

№ 1-РГ

г. Камышлов

**О проведении Дней главы муниципального образования
Камышловский муниципальный район в 2020 году**

В целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления Камышловского муниципального района с гражданами, трудовыми коллективами, представителями общественных организаций и других структур гражданского общества по социальным и иным общественно значимым вопросам на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 июня 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 07 июня 2011 года № Пр-1580ГС «Об организации встреч с населением представителей органов власти субъекта Российской Федерации, представителей органов местного самоуправления», пункта 5.1 протокола от 15 февраля 2016 года № 4-ЕК заседания Общественного политического совета при Губернаторе Свердловской области, руководствуясь статьёй 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район:

1. Утвердить график проведения личного приема граждан, представителей трудовых коллективов, общественных организаций и других структур гражданского общества главой муниципального образования Камышловский муниципальный район в населенных пунктах Камышловского муниципального района на 2020 год (далее - День главы) (приложение № 1).

2. Утвердить Список должностных лиц и сотрудников администрации, принимающих участие в проведении Дней главы муниципального образования Камышловский муниципальный район (приложение № 2).

3. В связи с проведением Дней главы, личный приём граждан в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в 2020 году будет проводиться в первый понедельник каждого месяца с 14.00 до 16.00 по предварительной записи. В случае если на первый

понедельник месяца приходится праздничный день, приём переносится на следующий день.

4. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (В.Ю. Якимов):

1) при планировании мероприятий в рамках проведения Дней главы предусматривать посещение подведомственных объектов должностными лицами администрации Камышловского района.

2) обеспечить выполнение графика проведения Дней главы муниципального образования Камышловский муниципальный район;

3) по указанию главы Камышловского муниципального района организовать участие в Днях главы муниципального образования Камышловский муниципальный район представителей органов государственной власти и иных заинтересованных организаций и служб, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район.

4) обеспечить надлежащее информирование граждан о проведении Дней главы.

5) обеспечить оперативный контроль за своевременным исполнением поручений по обращениям граждан, поступивших в ходе проведения Дней главы.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Камышловский муниципальный район:

1) принять личное участие в организации и проведении Дней главы муниципального образования Камышловский муниципальный район на подведомственных им территориях;

2) оказать содействие администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район:

- в предоставлении помещений для проведения личного приема граждан, представителей трудовых коллективов, общественных организаций и других структур гражданского общества главой муниципального образования Камышловский муниципальный район в подведомственных населенных пунктах;

- в обеспечении надлежащего информирования граждан о проведении мероприятий в рамках Дней главы.

6. Должностным лицам администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, задействованным в мероприятиях в рамках Дней главы обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 02 июня 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kamyshlovsky-region.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

Приложение № 1
к распоряжению главы
муниципального образования
Камышловский муниципальный район
от 09.01.2020г. № 1-РГ

График
график проведения личного приема граждан, представителей трудовых коллективов, общественных организаций и других структур гражданского общества главой муниципального образования Камышловский муниципальный район в населенных пунктах Камышловского муниципального района на 2020 год

Населенный пункт	Дата проведения	Место проведения личного приема граждан	Телефон для предварительной записи
с. Кочневское	20.01.	Территориальное структурное подразделение Кочневский сельсовет	42-7-37
с. Квашнинское	17.02.	Администрация Галкинского сельского поселения	44-1-37
с. Галкинское	16.03.	Территориальное структурное подразделение Галкинский сельсовет	31-3-37
с. Куровское	20.04.	Территориальное структурное подразделение Куровский сельсовет	43-2-37

с. Октябрьский	18.05.	Территориальное структурное подразделение Октябрьский сельсовет	41-7-37
с. Обуховское	15.06.	Администрация Обуховского сельского поселения	32-4-48
с. Захаровское	20.07.	Захаровский дом культуры	39-3-37
с. Калиновское	17.08.	Администрация Калиновского сельского поселения	41-1-37
п. Восход	21.09.	Администрация Зареченского сельского поселения	35-1-47
д. Баранникова	19.10.	Территориальное структурное подразделение Зареченский сельсовет	34-1-37
п. Восточный	16.11.	Администрация Восточного сельского поселения	5-05-11
с. Никольское	21.12.	Территориальное структурное подразделение Никольский сельсовет	41-5-37

Приложение № 2
к распоряжению главы
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
от 09.01.2020 г. № 1-РГ

Список
должностных лиц и сотрудников администрации, принимающих
участие в проведении Дней главы муниципального образования
Камышловский муниципальный район

1. Глава муниципального образования Камышловский муниципальный район - Баранов Е.А.
2. Первый заместитель главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район - Калугин А.В.
3. Заместитель главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район - Ширькалов В.Г.
4. И.О. заместителя главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район - Парфенова Н.И.
5. Главный специалист отдела делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район - Клименко А.В.
6. Специалист отдела делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район - Могутина О.М.