



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

00.00.2019

№

г. Камышлов

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район»**

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район» (Приложение № 1);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Камышловский муниципальный район А.В. Калугина.

Глава муниципального образования  
Камышловский муниципальный район

Е.А.Баранов

Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных  
программ на территории муниципального образования  
Камышловский муниципальный район»

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ на территории МО Камышловский муниципальный район (далее – Регламент) разработан в целях регулирования процесса обучения по программам дополнительного образования детей, реализуемых посредством педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования (Приложение 1), имеющих соответствующую лицензию. Регламент определяет сроки, последовательность административных процедур и административных действий администраций ДЮСШ и ДШИ, порядок взаимодействия с муниципальными учреждениями, принимающими участие в предоставлении Муниципальной услуги, в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

1.2. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги.

1.2.1. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;

- Уставами учреждений дополнительного образования.

1.3. Сведения о стоимости предоставления Муниципальной услуги.

1.3.1. Услуга в сфере дополнительного образования детей заявителям предоставляется бесплатно, в рамках бюджетного финансирования.

1.4. Описание заявителей, имеющих право на получение Муниципальной услуги.

Заявителями Муниципальной услуги являются:

- родители несовершеннолетних детей (законные представители, опекуны).

Получателями услуги являются:

- дети, подростки, молодежь, в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

1.5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.5.1. Разработчик Регламента – орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Отдел культуры молодежной политики и спорта администрации МО Камышловский муниципальный район (далее – ОКМС).

1.5.2. Управление по исполнению муниципальной услуги осуществляет ОКМС.

Почтовый адрес: 624860 РФ, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Гагарина, 1-а

График работы: с ПН-ЧТ с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; ПТ с 8.00 до 16.00

Телефон/факс: (34375) 2-37-97, 2-34-91

Адрес электронной почты: [kamr-nokms@yandex.ru](mailto:kamr-nokms@yandex.ru)

## **2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги.**

2.1. Наименование учреждения, предоставляющего Муниципальную услугу.

2.1.1. Исполнение Муниципальной услуги осуществляется муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования (Приложение №1)

2.3 Сведения о конечном результате предоставления Муниципальной услуги. В предоставлении Муниципальной услуги могут принимать участие, в качестве

источников получения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

- муниципальные учреждения здравоохранения.

Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- получение обучающимися дополнительного образования;
- полноценное проведение свободного времени.

2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги определяются Уставом учреждения.

2.4.1. Учебный год в учреждениях дополнительного образования начинается в соответствии с Уставами образовательных учреждений дополнительного образования и учебными планами.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.5.1. Для приема в учреждения родители (законные представители, опекуны) несовершеннолетних и лица, достигшие возраста 14 лет, должны представить в учреждения следующие документы: медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к занятиям соответствующего профиля; заявление; согласие на обработку персональных данных, копия свидетельства о рождении.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

- отсутствие медицинской справки установленного образца.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

- неудовлетворительное состояние здоровья, подтвержденное заключением врача.

2.9. Предоставление Муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.10. При подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги решение о ее предоставлении (приказ о зачислении) принимается в течение 1 дня.

2.11. Регистрация запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги производится одновременно с подачей заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга:

- Муниципальная услуга предоставляется в пригодных для учебно-тренировочного процесса помещениях, отвечающих всем нормативно-правовым требованиям;
- Помещение для предоставления Муниципальной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления услуги оборудованием, спортивным инвентарем, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями по вопросам дополнительного образования, средствами пожаротушения;
- Вход в здание учреждения, предоставляющего Муниципальную услугу, оформляется вывеской, содержащей полное наименование учреждения, его учредителя, режим работы;
- В помещениях для предоставления Муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников учреждения.

2.13. Муниципальная услуга оказывается, в том числе, детям с ограниченными возможностями по здоровью.

2.14. Информацию о порядке предоставления Муниципальной услуги предоставляют непосредственно в учреждении, а также с использованием почтовой и телефонной связи и через средства массовой информации.

2.14.1. Информация о порядке предоставления Муниципальной услуги включает в себя:

- сведения о месте нахождения учреждения и графике работы учреждения;
- требования к приему детей в учреждения;
- перечень реализуемых программ.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.**

3.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала работ по предоставлению Муниципальной услуги физическим лицам, является личное обращение, обращение по телефону, подача заявления лицом, заинтересованным в получении Муниципальной услуги.

3.1.1. Прием заявлений осуществляется ежедневно в рабочее время.

3.1.2. Должностное лицо, информирует заявителя о наличии желаемой услуги, и о порядке получения данной услуги.

Этапы предоставления Муниципальной услуги:

- ✓ прием заявителей (лично или по телефону);
- ✓ предоставление информации заявителю;
- ✓ предоставление документов заявителем, для получения услуги;
- ✓ проверка соответствия предоставленных заявителем документов нормативным требованиям;
- ✓ предоставление Муниципальной услуги.

3.2. Рассмотрение заявлений и представленных документов.

Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления о предоставлении Муниципальной услуги является:

- наличие заявления;
- представленные документы.

Итогом обращения заявителя является его зачисление (не зачисление).

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. В рамках исполнения Муниципальной услуги администрацией учреждения проводятся плановые и внеплановые мероприятия по контролю за предоставлением услуг согласно нормативным документам.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается планом работы учреждения.

4.2. Основаниями для принятия решений о проведении внеплановых мероприятий по контролю за предоставлением услуг по дополнительному образованию в учреждении являются:

- заявления, жалобы и предложения граждан;
- выявление несоответствий и (или) нарушений в области действующего законодательства РФ;
- необходимость проверки исполнения распорядительных документов, предписаний, требований.

4.3. Для проведения проверок, выявления и устранения нарушений действующего законодательства директор учреждения определяет уполномоченных должностных лиц.

4.3.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников учреждения. Проверки проводятся на основании приказов.

4.3.2. Тематические проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляются согласно плану работы и на основании приказов.

4.3.3. Результаты проверки оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка (акт) подписывается лицом, ответственным за проведение проверки.

4.4. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе исполнения Муниципальной услуги.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Перечень организаций дополнительного образования детей МО Камышловский муниципальный район**

Наименование муниципального образования	Полное наименование организации дополнительного образования детей (в соответствии с Уставом)	Подведомственность (образование, культура, спорт, частная (негосударственная) организация)	Адрес (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом)	Ф.И.О. руководителя организации	Контактный телефон (с кодом)	Адрес электрон-ной почты	Адрес сайта (при наличии)
Камышловский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Баранниковская детская школа искусств"	культура	624841, Россия, Свердловская область, Камышловский район, д. Баранникова, ул. Ленина, д. 1	Марьина Светлана Леонидовна	8 (34375) 34-1-59	<a href="mailto:cl-mari@mail.ru">cl-mari@mail.ru</a>	баранниковская-дши.рф
Камышловский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Обуховская детская школа искусств"	культура	624852, Россия, Свердловская область, Камышловский район, с. Обуховское, ул. Школьная, 1"д"	Казакова Татьяна Викторовна	8 (34375) 32-6-60	<a href="mailto:dschi@bk.ru">dschi@bk.ru</a>	obuchowskaja-dschi.schoolsite.ru
Камышловский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Порошинская детская школа искусств"	культура	624853, Россия, Свердловская область, Камышловский район, п/о Порошино, д. 39	Трефилова Ирина Николаевна	8 (950) 634-60-46	<a href="mailto:dshi1996@mail.ru">dshi1996@mail.ru</a>	poroshinskaja-dshi.ru
Камышловский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Скатинская детская школа искусств"	культура	624843, Россия, Свердловская область, Камышловский район, п. Восход, ул. Комсомольская, 12	Пашкова Лариса Ивановна	8 (34375) 35-2-91	<a href="mailto:skat-dshi@yandex.ru">skat-dshi@yandex.ru</a>	skat-dshi.ru



Камышловский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Камышловского района	спорт	624855, Россия, Свердловская область, Камышловский район, п. Октябрьский, ул. 50-лет Октября, 22	Колясникова Ольга Александровна	8 (34375) 41-7-97	<a href="mailto:dsh.kamr@mail.ru">dsh.kamr@mail.ru</a>	kamrdush.ru
Филиалы спортивной школы							
Камышловский муниципальный район	Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Камышловского района «Октябрьский» ( филиал МКУ ДО ДЮСШ Камышловского района «Октябрьский»)	спорт	624855, Свердловская область, Камышловский район, поселок Октябрьский, переулок Первомайский, дом 7	-	-	-	-
Камышловский муниципальный район	Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Камышловского района «Баранниковский» ( филиал МКУ ДО ДЮСШ Камышловского района «Баранниковский»)	спорт	624841, Свердловская область, Камышловский район, деревня Баранникова, улица Ленина, дом 17	-	-	-	-
Камышловский муниципальный район	Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Камышловского района «Порошинский» ( филиал МКУ ДО ДЮСШ Камышловского района «Порошинский»)	спорт	624853, Свердловская область, Камышловский район, п/о Порошино, дом 20-а	-	-	-	-
Камышловский муниципальный район	Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Камышловского	спорт	624858, Свердловская область, Камышловский район, село Захаровское,	-	-	-	-

	района «Захаровский» ( филиал МКУ ДО ДЮСШ Камышловского района «Захаровский»)		улица Бачурина, дом 1-б				
Камышловский муниципальный район	Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования Детско- юношеская спортивная школа Камышловского района «Скатинский» ( филиал МКУ ДО ДЮСШ Камышловского района «Скатинский»)	спорт	624843, Свердловская область, Камышловский район, поселок Восход, улица Комсомольска, дом 15	-	-	-	-
Камышловский муниципальный район	Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования Детско- юношеская спортивная школа Камышловского района «Кочневский» ( филиал МКУ ДО ДЮСШ Камышловского района «Кочневский»)	спорт	624835, Свердловская область, Камышловский район, село Кочневское, улица Свердлова, дом 10	-	-	-	-
Камышловский муниципальный район	Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования Детско- юношеская спортивная школа Камышловского района «Обуховский» ( филиал МКУ ДО ДЮСШ Камышловского района «Обуховский»)	спорт	624852, Свердловская область, Камышловский район, село Обуховское, улица Школьная , дом 1-б	-	-	-	-