



ГЛАВА
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2026 г. № 93-ПГ
г. Камышлов

Об утверждении порядка и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) органов местного самоуправления Камышловского муниципального района при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

В соответствии со статьей 5² Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях организации подготовки и обучения муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) Камышловского муниципального района Свердловской области способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации, руководствуясь статьей 27 Устава Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок и периодичность проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) органов местного самоуправления Камышловского муниципального района при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (прилагается).

2. Руководителям подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района Свердловской области:

- обеспечить принятие правовых актов об организации подготовки и обучения работников подведомственных учреждений (организаций)

администрации Камышловского муниципального района Свердловской области способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

- организовать проведение обучения работников подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района Свердловской области способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации.

3. Управлению образования администрации Камышловского муниципального района (Н.И. Павлюченко), Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района (О.В. Прозорова) (далее - руководители отраслевых (функциональных) органов):

- принять ведомственные нормативные акты об организации подготовки сотрудников и работников подведомственных учреждений и организаций способам защиты и действиям при угрозе совершения или при совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

- ежегодно утверждать графики проведения обучения сотрудников подведомственных им учреждений (организаций) при угрозе совершения террористического акта или в случае его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

- обеспечивать не реже 2 раз в год проведение тренировок на подведомственных объектах с персоналом своих подведомственных учреждений (организаций) по способам защиты и действиям при условии угрозы совершения на территории Камышловского муниципального района Свердловской области террористического акта или при совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации.

4. Муниципальному казенному учреждению Камышловского муниципального района «Центр обеспечения безопасности» (О.Н. Закиров) обеспечить оказание руководителям подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района Свердловской области консультационно-методической и практической помощи при проведении инструктажей, занятий тренировок и учений.

5. Постановление администрации Камышловского муниципального района от 09 июля 2025 года № 68-ПГ «Об утверждении порядка и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) органов местного самоуправления Камышловского муниципального района при угрозе совершения или совершении

террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации» признать утратившим силу.

6. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С.Л. Тагильцев) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» по адресу <https://kamyshlovsky-region.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Камышловского муниципального района

О.А. Макарян

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Камышловского
муниципального района
от 26.08.2026 г. № 93-ПГ

Порядок
и периодичность проведения инструктажей, занятий,
тренировок и учений по действиям муниципальных служащих
и работников подведомственных учреждений (организаций) органов
местного самоуправления Камышловского муниципального района при угрозе
совершения или совершении террористического акта, в том числе при
обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов,
по безопасной и своевременной эвакуации

1. Настоящий порядок регламентирует организацию подготовки и обучения по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) органов местного самоуправления Камышловского муниципального района при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (далее - порядок).

2. Основные задачи подготовки и обучения по действиям муниципальных служащих и работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации:

- 1) разъяснение порядка действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения;
- 2) совершенствование практических навыков по порядку действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения.

3. Ответственным за оказание методической помощи при организации подготовки и обучения муниципальных служащих является ведущий специалист администрации Камышловского муниципального района (А.В. Мобило), работников - руководители подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов администрации Камышловского муниципального района либо уполномоченные ими лица.

4. Ответственным за проведение практических мероприятий по подготовке и обучению муниципальных служащих является ведущий специалист администрации Камышловского муниципального района (А.В. Мобило), работников - руководители подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов администрации Камышловского муниципального района либо уполномоченные ими лица.

5. Формами подготовки и обучения муниципальных служащих и работников являются:

1) проведение занятий с муниципальными служащими и работниками в форме обучающих лекций и семинаров о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также посредством ознакомления с методическими, информационными материалами (листовки, брошюры, буклеты);

2) проведения инструктажей по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

3) отработка практических навыков по порядку действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения путем проведения соответствующих тренировок и учений.

6. Способы реализации форм подготовки и обучения муниципальных служащих и работников:

1) самостоятельный: осуществляется силами муниципальных служащих и работников, в том числе прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования в области организации антитеррористической деятельности;

2) на возмездной основе: осуществляется с привлечением специалистов научных, учебных, иных организаций, владеющих методическими знаниями, навыками и умениями организации антитеррористической деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством;

3) на безвозмездной основе: осуществляется с привлечением (по согласованию) представителей территориальных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной власти Свердловской области, а также специалистов МКУ КМР «Центр обеспечения безопасности».

7. Подготовка и обучение муниципальных служащих и работников в форме занятий (далее - занятия) с целью повышения готовности муниципальных служащих и работников к четким, умелым и адекватным действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения проводятся не реже 2 раз в течение календарного года.

8. План занятий с муниципальными служащими готовит ведущий специалист администрации Камышловского муниципального района (А.В. Мобило) до 25 декабря года, предшествующего году их проведения.

9. Планы занятий с работниками готовятся и утверждаются руководители подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов

администрации Камышловского муниципального района либо уполномоченные ими лица до 25 декабря года, предшествующего году их проведения.

10. Проведение занятий осуществляется на основании утвержденного плана.

11. Занятия проводятся самостоятельно под руководством лица, ответственного за проведение занятий в соответствии с утвержденным планом.

12. Лицом, ответственным за проведение занятий, самостоятельно определяется форма и тема проведения занятий.

13. При проведении занятий рекомендуется уделять внимание следующим вопросам:

1) разъяснение сущности терроризма, его видов, методов и порядка действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения;

2) обучение способам защиты, правилам применения индивидуальных средств защиты;

3) распознаванию признаков терроризма, источников террористической угрозы: подозрительные действия лиц, опасные вещества и предметы, повышению бдительности и наблюдательности;

4) формирование у каждого муниципального служащего и работника ответственности и сознательного отношения по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов.

14. Проведение занятий оформляется в Журнале учета занятий по действиям муниципальных служащих (работников) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 1).

15. Инструктажи по действиям муниципальных служащих и работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации проводятся с целью:

1) информирования о порядке действий при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

2) разъяснения характера опасных факторов, воздействующих на людей при совершении террористического акта;

3) предупреждения несчастных случаев при обнаружении подозрительных предметов и при совершении эвакуации;

4) закрепления ранее полученных знаний и приобретенных навыков по действиям муниципальных служащих и работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

5) доведения информации об имевших место случаях угрозы совершения или совершении террористического акта и их последствиях;

6) формирования у каждого муниципального служащего и работника ответственности и сознательного отношения по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов.

16. Инструктажи проводятся со следующей периодичностью:

1) вводный инструктаж проводят для вновь принятых сотрудников в день приема на работу;

2) первичный инструктаж проводят на рабочем месте до начала самостоятельной работы;

3) повторные инструктажи проводят для всех сотрудников не реже, чем 1 раз в полугодие;

4) целевые инструктажи - проводятся с муниципальными служащими и работниками, назначенными на дежурство в праздничные дни, за 1 - 2 дня до начала дежурства;

5) внеплановые инструктажи проводят при необходимости. Например, при изменении требований к антитеррористической безопасности, введении новых правил или обновлении законодательства. Также внеплановый инструктаж может быть проведен для сотрудников, нарушивших требования предыдущих инструкций.

17. Проведение инструктажей оформляется в Журналах учета инструктажей по действиям муниципальных служащих (работников) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 2), которые хранятся у ответственного лица, назначенного руководителем.

18. Основной целью проведения тренировок (учений) является совершенствование практических навыков у муниципальных служащих и работников (далее - участники тренировки (учения)) по порядку действий при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации.

19. Для отработки практических вопросов и повышения уровня знаний муниципальных служащих и работников проводятся командно-штабные учения (далее - КШУ), тактико-специальные учения (далее - ТСУ) и штабные тренировки (далее - ШТ):

1) КШУ проводятся в целях совершенствования практических навыков по применению сил и средств, управлению ими при выполнении мероприятий при угрозе совершения и совершении террористического акта. Продолжительность КШУ составляет до 1 (одних) суток (1 раз в 3 года);

2) ТСУ проводятся в целях совершенствования практических навыков органов управления организаций и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, подготовки формирований и служб к действиям по

ликвидации террористического акта. Продолжительность ТСУ составляет до 8 (восьми) часов (1 раз в 3 года);

3) ШТ проводятся в целях выработки теоретических навыков управления силами и средствами при выполнении мероприятий при угрозе совершения и совершении террористического акта. Продолжительность ШТ составляет до 1 суток (не реже 1 раза в год);

4) для отработки практических вопросов по безопасной и своевременной эвакуации из зданий (сооружений) проводятся объектовые тренировки (далее - ОТ). Продолжительность и периодичность ОТ определяется руководителями (организации) в зависимости от объема запланированных к отработке задач.

20. План тренировок (учений) с муниципальными служащими готовится ведущим специалистом администрации Камышловского муниципального района (А.В. Мобило) до 25 декабря года, предшествующего году их проведения.

21. Планы тренировок (учений) с работниками готовятся и утверждаются руководителями подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов администрации Камышловского муниципального района либо уполномоченные ими лица до 25 декабря года, предшествующего году их проведения.

22. Тренировки (учения) проводятся самостоятельно под руководством лица, ответственного за проведение тренировки (учения) (далее – руководитель тренировки) в соответствии с утвержденным планом.

23. Руководителем тренировки определяется тема, цель, состав участников, возможность материально-технического обеспечения, продолжительность, сроки и место проведения тренировки (учения).

24. Руководитель тренировки (учения) несет полную ответственность за подготовку организацию и качество их проведения.

25. В период подготовки руководитель тренировки (учения) разрабатывает и утверждает план проведения тренировки (учения), который доводится до участников тренировки (учения) не позднее, чем за месяц до ее начала (приложение № 3).

26. В подготовительный период руководителем тренировки с участниками тренировки (учения) проводятся занятия, в ходе которых уточняются:

- 1) порядок проведения тренировки (учения);
- 2) объем и последовательность выполнения учебных мероприятий;
- 3) меры безопасности;
- 4) объем и участки имитации;
- 5) вопросы материально-технического обеспечения;
- 6) организация взаимодействия между структурными подразделениями, формированиями, а также с соседними организациями (объектами).

27. Качество подготовки участников тренировки (учения), наличие и полноту отработанных документов проверяет руководитель тренировки.

28. Тренировки (учения) проводятся на территории учреждения (организации) с использованием имеющейся учебно-материальной базы.

29. Руководитель тренировки организует свою работу в ходе тренировки (учения) в соответствии с планом проведения тренировки (учения), а участники тренировки - в соответствии с документами, регламентирующими порядок по безопасной и своевременной эвакуации и действий при угрозе совершения или совершении террористического акта, своими функциональными обязанностями, должностными инструкциями, указаниями своего руководства, а также складывающейся обстановкой.

30. Руководитель тренировки:

1) направляет и контролирует работу своих заместителей и руководящего состава;

2) контролирует ход тренировки;

3) осуществляет контроль и оказывает помощь обучаемым в решении возлагаемых на них задач;

4) изучает содержание, стиль и методы работы, обучаемых при отработке наиболее важных, сложных и новых вопросов;

5) совместно с руководящим составом подводит итоги отработки наиболее важных вопросов и этапов тренировки, дает указания и ставит задачи по дальнейшей работе;

6) если обучаемые в ходе тренировки не укладываются в установленные нормативы, а запланированные мероприятия не выполняются в отведенное время, руководитель тренировки повторяет отработку того или иного учебного вопроса.

31. После выполнения всех учебных вопросов, предусмотренных планом, руководитель тренировки проводит разбор, анализирует и оценивает действия обучаемых. При необходимости по результатам тренировки могут вноситься уточнения в планы действий.

32. После завершения тренировки (учения) проводится разбор и подведение итогов тренировки (учения).

33. Цель разбора состоит в том, чтобы на основе требований руководящих документов, а также всестороннего анализа работы и действий участников тренировки (учения) подвести итоги тренировки и определить, в какой степени достигнуты ее учебные цели, какие меры необходимо принять для устранения выявленных недочетов при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации.

34. Разбор тренировки (учения) осуществляет руководитель тренировки.

35. Информация о результатах проведения тренировок (учений) в течение пяти рабочих дней направляется в антитеррористическую комиссию в Камышловском муниципальном районе Свердловской области (приложение № 4).

Приложение № 1
к Порядку и периодичности проведения
инструктажей, занятий, тренировок и учений по
действиям муниципальных служащих и работников
подведомственных учреждений (организаций) органов
местного самоуправления Камышловского
муниципального района при угрозе совершения или
совершении террористического акта, в том числе при
обнаружении посторонних лиц и подозрительных
предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Форма обложки журнала

Журнал учета занятий по действиям муниципальных служащих (работников)
при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении
посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Хранить _____ года.

Начат: _____

Окончен: _____

Форма внутреннего содержания журнала

№ п/п	Дата занятия	Тема занятия	ФИО участника занятия	ФИО лица, проводившего занятие	Подпись участника занятия	Подпись лица, проводившего занятие
1.						
2.						

Приложение № 2
к Порядку и периодичности проведения
инструктажей, занятий, тренировок и учений по
действиям муниципальных служащих и работников
подведомственных учреждений (организаций) органов
местного самоуправления Камышловского
муниципального района при угрозе совершения или
совершении террористического акта, в том числе при
обнаружении посторонних лиц и подозрительных
предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Форма обложки журнала

Журнал учета инструктажей по действиям муниципальных служащих (работников)
при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних
лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Хранить _____ года.

Начат: _____

Окончен: _____

Форма внутреннего содержания журнала

№ п/п	Дата инструктажа	Вид инструктажа	ФИО инструктируемого	ФИО инструктирующего	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1.						
2.						
3.						

Приложение № 3
к Порядку и периодичности
проведения инструктажей, занятий,
тренировок и учений по действиям
муниципальных служащих и
работников подведомственных
учреждений (организаций) органов
местного самоуправления
Камышловского муниципального
района при угрозе совершения или
совершении террористического акта,
в том числе при обнаружении
посторонних лиц и подозрительных
предметов, по безопасной и
своевременной эвакуации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(подпись и ФИО руководителя тренировки)

«_____» _____ 20____ года

План проведения тренировки (вариант)

1. Тема: _____
2. Учебные цели:
3. Время (календарное и общая продолжительность):
4. Состав участников: _____
5. Исходная обстановка:
6. Ход тренировки:

№ п/п	Время	Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных и ее имитация)	Действия руководителя	Ожидаемые действия участников тренировки
1.					
2.					

7. Подведение итогов (место и время):

Приложения:

- 1) перечень и содержание вводных;
- 2) схемы объекта и района тренировки.

Приложение № 4
к Порядку и периодичности
проведения инструктажей, занятий,
тренировок и учений по действиям
муниципальных служащих и
работников подведомственных
учреждений (организаций) органов
местного самоуправления
Камышловского муниципального
района при угрозе совершения или
совершении террористического акта,
в том числе при обнаружении
посторонних лиц и подозрительных
предметов, по безопасной и
своевременной эвакуации

Форма

Председателю
антитеррористической комиссии
в Камышловском муниципальном
районе Свердловской области

Отчет о проведенной тренировке

В соответствии с утвержденным графиком проведения тренировок и учений по действиям муниципальных служащих администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области при угрозе совершения или совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации проведена тренировка на тему:

Цели тренировки:

1)

2)

На учение привлекались:

Отрабатываемые вопросы:

Цели тренировки достигнуты (не достигнуты).

Отмечается высокая (низкая) активность участников тренировки.

В ходе проведения тренировки выявлен ряд недостатков:

Задачи по устранению выявленных недостатков и сроки их устранения определены в итоговом приказе руководителя организации.

Приложение: план проведения тренировки.

Руководитель тренировки _____
(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

«____» _____ 20____ года