



ГЛАВА
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2026 г. № 85-ПГ
г. Камышлов

О внесении изменений в постановление Главы Камышловского муниципального района от 09 июля 2025 года № 68-ПГ «Об утверждении порядка и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) органов местного самоуправления Камышловского муниципального района при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации»

В соответствии со статьей 5² Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 13 июня 2024 года № 3, руководствуясь статьей 27 Устава Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Камышловского муниципального района от 09 июля 2025 года № 68-ПГ «Об утверждении порядка и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) органов местного самоуправления Камышловского муниципального района при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации» изменения изложив приложение № 3 в новой редакции (прилагается).

2. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С.Л. Тагильцев) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» по адресу <https://kamyshlovsky-region.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Камышловского муниципального района

О.А. Макарян

Приложение № 3
к постановлению главы
Камышловского
муниципального района
от 27.07.2026г. № 85-ПГ

ПОРЯДОК

проведения инструктажей по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района Свердловской области при угрозе совершения или совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

1. Администрация Камышловского муниципального района Свердловской области и руководители подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района Свердловской области обязаны обеспечить своевременное и качественное проведение с подчинёнными сотрудниками инструктажей по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (далее - инструктаж).

2. Целями инструктажа являются:

1) информирование муниципальных служащих и работников о порядке действий при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

2) разъяснение характера опасных факторов, воздействующих на людей при совершении террористического акта;

3) меры предупреждения несчастных случаев при обнаружении подозрительных предметов и при совершении эвакуации;

4) закрепление ранее полученных знаний и приобретённых навыков по действиям муниципальных служащих и работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

5) доведение информации об имевших место случаях угрозы совершения или совершении террористического акта и их последствиях;

6) формирование у каждого муниципального служащего и работника ответственности и сознательного отношения по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов.

3. Виды инструктажей по антитеррористической безопасности:

3. 1. Вводный:

Вводный инструктаж по антитеррористической безопасности знакомит

новых сотрудников с угрозами, правилами поведения и действиями при чрезвычайных ситуациях на объекте. Он формирует базовые навыки для предотвращения рисков и реагирования на угрозы.

Цель: Ознакомить новых сотрудников с основными угрозами, правилами поведения и планом действий при ЧС на конкретном объекте.

Когда проводится: При приеме на работу, до начала исполнения должностных обязанностей.

С кем проводится: Со всеми новыми сотрудниками, независимо от должности, а также с командированными и временными работниками.

3.2. Плановый (повторный):

Плановый инструктаж по антитеррору обновляет знания сотрудников для поддержания готовности к угрозам.

Цель: Регулярное обновление и закрепление знаний персонала.

Периодичность проведения: Зависит от категории объекта, но не реже одного раза в год, а для объектов с высоким риском – раз в полгода. Конкретные сроки определяют постановления Правительства РФ, включая № 272 для мест массового пребывания.

Содержание: Включает разбор сценариев угроз, правил эвакуации, использования средств защиты и связи. Проводят ответственное лицо с фиксацией в журнале.

3.3. Внеплановый:

Внеплановый инструктаж по антитеррористической защищенности организуют для оперативного реагирования на изменения или угрозы.

Основания для проведения:

- Изменение законодательства в области АТЗ.
- Введение на территории высокого уровня террористической опасности.
- Поступление информации о возникновении угрозы теракта.
- После совершения теракта на схожем объекте для анализа и выработки дополнительных мер.

3. 4. Целевой:

Целевой инструктаж готовит сотрудников к конкретным ситуациям с повышенным риском.

Когда необходим: Проводится перед выполнением разовых задач, не связанных с основной деятельностью, например для сотрудников, участвующих в организации массового мероприятия на территории объекта, с сотрудниками заступающими на дежурство в праздничные дни, при подготовке к практическим занятиям (тренировкам) или перед выездом в места повышенной террористической активностью.

4. Проведение инструктажей оформляется в Журналах учёта инструктажей, которые хранятся у лица, назначенного руководителем.