



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 15.01.2026 г. № 5-ПА

г. Камышлов

**Об утверждении порядка предоставления субсидии  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения  
затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной  
поддержки по частичному освобождению от платы  
за коммунальные услуги**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законами Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги», от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории

Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги» статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по отбору заявок на предоставление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации Камышловского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 859-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории Камышловского муниципального района»;

3.2. Постановление администрации Камышловского муниципального района от 18 августа 2025 года № 624-ПА «О внесении изменений в постановление администрации Камышловского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 859-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

4. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С.Л. Тагильцев) настоящее постановление опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Камышловского муниципального района Н.И. Парфенову.

Глава администрации  
Камышловского муниципального района

О.А. Макарян

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Камышловского  
муниципального района  
от 15.01.2026 г. № 5-ПА

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ  
ИСПОЛНИТЕЛЯМИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ  
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ МЕРЫ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ  
ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ.**

1. Настоящий Порядок о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее – Порядок) определяет общие положения, условия и процедуру предоставления субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг (далее - исполнители коммунальных услуг).

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Камышловского муниципального района, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, путем снижения размера платы граждан за коммунальные услуги до величины, соответствующей установленному предельному индексу. Размер меры социальной поддержки (далее - величина предоставляемой меры социальной поддержки) устанавливается равным объему указанного снижения размера платы за коммунальные услуги до величины, соответствующей установленному предельному индексу.

Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг по результатам отбора на безвозмездной и безвозвратной (за исключением случаев нарушения условий их предоставления) основе.

4. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на текущий финансовый год, утвержденных на эти цели в бюджете Камышловского муниципального района, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, после получения денежных средств из бюджета Свердловской области.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация Камышловского муниципального района. (далее — Администрация).

6. Информация о субсидии размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Администрации с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

## II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ.

7. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка.

8. Прием заявок для участия в отборе осуществляется ежегодно. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

9. Объявление о проведении отбора получателей субсидий путем запроса предложений размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети Интернет, не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, которое включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений;
- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
- срок проведения отбора (с указанием даты и времени начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора), который не может быть менее 10 календарных дней;
- наименование уполномоченного органа, осуществляющего проведение

отбора, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

- результат предоставления субсидии - возмещение затрат получателем субсидии, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Камышловского муниципального района, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком;

- порядок подачи участниками отбора заявок в соответствии с пунктами 12 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

- порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

- порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

- информацию об основаниях для отклонения заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого организация должна подписать соглашение и условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети Интернет.

10. Исполнитель коммунальных услуг, претендующий на получение Субсидии, на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора осуществляет деятельность по оказанию коммунальных услуг населению на территории Камышловского муниципального района;

- участник отбора имеет затраты, связанные с предоставлением гражданам, проживающим на территории Камышловского муниципального района, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги за год, предшествующий году отбора;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

11. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со

дня завершения поступления заявок на участие в отборе, а также на дату заключения соглашения (при наличии технической возможности автоматической проверки).

12. Для участия в отборе участники отбора формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

- форму федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» или № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», представленную исполнителем коммунальных услуг в Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области за отчетный финансовый год, с отметкой указанного органа.

- реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги по каждому многоквартирному и жилому дому (приложение № 1 к Порядку);

- копии счетов-фактур ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и копии платежных поручений исполнителя коммунальных услуг, подтверждающие оплату поставленных коммунальных ресурсов за отчетный год;

- перечень включенных в реестр (ведомость) многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии), с указанием объемов потребленных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета по каждому дому за отчетный год.

Для включенных в реестр (ведомость) многоквартирных домов, в которых отсутствует техническая возможность установки общедомовых приборов учета коммунальных услуг, предоставляются акты отсутствия технической возможности установки общедомовых приборов учета по установленной законодательством форме;

- перечень жилых домов, оснащенных индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа);

- сводный реестр предоставленной гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (приложение № 2 к Порядку);

- информацию об оснащенности жилищного фонда приборами учета (приложение № 3 к Порядку).

Заявка подписывается квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее



подписания участником отбора с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе.

13. Участник отбора до окончания срока приема заявок в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

14. Внесение участниками отбора изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Возврат заявок, в том числе на доработку, Администрацией не предусмотрен.

15. Процедура отбора заявок осуществляется комиссией по отбору заявок на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Камышловского муниципального района.

В целях рассмотрения заявок Администрации открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет». Срок рассмотрения заявок - не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей.

Заявка признается надлежащей, если на дату рассмотрения соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 16 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, который размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети Интернет не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети Интернет не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок.

16. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям,

указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- в течение срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

18. Соглашение размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий. В случае заключения соглашения на бумажном носителе Администрация подготавливает соглашение не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

Соглашение подлежит подписанию победителем отбора в срок не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня размещения соглашения в системе "Электронный бюджет". В случае заключения соглашения на бумажном носителе соглашение подлежит подписанию победителем отбора в срок не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

Соглашение подлежит подписанию уполномоченным лицом от имени Администрации не позднее 2 (второго) рабочего дня со дня подписания соглашения победителем отбора

В случае неподписания соглашения в установленный настоящим Порядком срок, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

### III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ.

19. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги гражданам по результатам отбора, порядок проведения которого предусмотрен главой II настоящего Порядка, при соблюдении следующих условий:

- рост платы гражданина за коммунальные услуги превышает установленный Губернатором Свердловской области на соответствующий период предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой

гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании, на территории которого проживает гражданин, при сопоставимых перечне коммунальных услуг и объемах потребления коммунальных услуг;

- многоквартирный дом оснащен коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии) - в случае, если гражданин проживает в многоквартирном доме;

- жилой дом оснащен индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа) - в случае, если гражданин проживает в жилом доме;

- предъявление к оплате гражданам платежные документы на оплату коммунальных услуг с указанием значения "превышение предельного индекса" в отдельной графе;

- расчеты производятся с соблюдением принципа сопоставимости условий.

20. Расчет меры социальной поддержки осуществляется ежемесячно в соответствии с Порядком предоставления гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги и определения ее размера, определения сопоставимости перечня коммунальных услуг и объемов потребления коммунальных услуг и возмещения организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

21. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие получателей Субсидий на осуществление Администрацией, Финансовым управлением администрации Камышловского муниципального района и Счетной палатой Камышловского муниципального района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

22. Показателем результативности предоставления Субсидии является количество граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки по

частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

23. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя Субсидии в течении 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

#### IV. ОТЧЕТНОСТЬ

24. Исполнители коммунальных услуг представляют в Администрацию отчет о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, отчет о соблюдении установленного предельного индекса и расчет выпадающих доходов в связи с ограничением роста платежей граждан за коммунальные услуги предельным индексом по форме согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящему Порядку:

- до 10 июля текущего финансового года (по состоянию на 01 июля отчетного финансового года);

- до 15 января, следующего за отчетным финансовым годом (по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года).

#### V. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ.

25. Исполнители коммунальных услуг несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию документов для получения субсидии и сведений указанных в отчетности несут исполнители коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае выявления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидий, в том числе факта предоставления исполнителем коммунальных услуг недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для неправомерного получения субсидий, либо в случае отказа исполнителя коммунальных услуг представить по требованию органов муниципального финансового контроля соответствующие первичные документы, а также в случае недостижения значений целевых показателей (показателей результативности), суммы субсидий, полученные неправомерно, подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента предъявления требований об их возврате.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрацией принимаются меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

## Приложение № 1 к Порядку

**Реестр**  
**(ведомость) предоставления гражданам меры**  
**социальной поддержки по частичному освобождению от платы**  
**за коммунальные услуги исполнителя коммунальных услуг**

(полное и сокращенное наименование исполнителя  
коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)

Ф.И.О.	Адрес	Количество проживающих (зарегистрированных)	Наименование коммунальной услуги	Наименование поставщика	базовый месяц					отчетный период					Предельный индекс, %	Размер превышения предельного индекса, руб.	Размер предоставленной гражданам меры социальной поддержки, руб.
					Тариф, поставщика, руб.	Объем по ИПУ, *	Сумма платежа за индивидуальное потребление, руб.	Объем по ОДПУ, *	Сумма платежа за общедомовое потребление, руб.	Тариф, поставщика, руб.	Объем по ИПУ, *	Сумма платежа за индивидуальное потребление, руб.	Объем по ОДПУ, *	Сумма платежа за общедомовое потребление, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого:																	

\* Указывается единица измерения, в которой исчисляется объем предоставления коммунальной услуги

Наименование должности руководителя организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 2 к Порядку

Сводный реестр  
предоставленной гражданам меры социальной поддержки  
по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги  
в \_\_\_\_ году

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных  
услуг с указанием его организационно-правовой формы)

N	Тип благоустройств а	Адрес	Количество проживающих (зарегистрированных )	Площадь жилого дома, кв. м	Наименование коммунальной услуги	Размер предоставленной гражданам меры социальной поддержки, рублей												Всего за отчетный год
						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																		
2																		
	Итого:																	

наименование должности руководителя организации

личная подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 3 к Порядку

Информация  
об оснащенности жилищного фонда приборами учета

---

(полное и сокращенное наименование исполнителя  
коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)

N п/п	Адрес	Необходимость установки приборов учета в соответствии с действующим законодательством			Наличие приборов учета			Примечание
		тепловая энергия	водоснабжение	электроэнергия	тепловая энергия	водоснабжение	электроэнергия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

наименование должности руководителя организации

личная подпись

Ф.И.О.

Приложение № 5 к Порядку  
ФОРМА

Отчет  
о предоставлении гражданам меры социальной поддержки  
по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

(полное и сокращенное наименование исполнителя  
коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Всего за отчетный период
1	2	3	4
1. Число граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки	01	человек	
2. Число граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки	02	человек	
3. Число граждан, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, которым такая мера не предоставлена	03	человек	
3.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	04	человек	
4. Количество многоквартирных домов, подлежащих в соответствии с законодательством оборудованию общедомовыми приборами учета	05	единица	
5. Количество многоквартирных домов, оборудованных общедомовыми приборами учета, гражданам которых представлена мера социальной поддержки	06	единица	
6. Количество многоквартирных домов, гражданам которых не представлена мера социальной поддержки	07	единица	
6.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	08	единица	
7. Сумма предоставленной гражданам меры социальной поддержки, всего на отчетную дату	09	тыс. руб.	

Наименование должности руководителя организации

Личная подпись

Ф.И.О.



Приложение № 6 к Порядку  
ФОРМА

Отчет  
о соблюдении установленного предельного индекса и расчет выпадающих доходов  
в отчетном 20\_\_ году в связи с ограничением роста платежей граждан за коммунальные услуги  
предельным индексом в размере \_\_ процентов

(полное и сокращенное наименование исполнителя  
коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателя	Условное обозначение единицы измерения	Предыдущий год (20__)	Отчетный год (20__)			
			фактически начисленная гражданам сумма платежей за коммунальные услуги	доходы при 100-процентной оплате гражданами стоимости коммунальных услуг	доходы при ограничении стоимости коммунальных услуг предельным индексом	размер выпадающих доходов <*>
1	2	3	4	5	6	7
Совокупный размер платы граждан за коммунальные услуги	тыс. рублей					
	руб./кв. метров					
Прогнозный размер платы граждан за коммунальные услуги	тыс. рублей	x				
	руб./кв. метров					
Индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги	%					x
Утвержденный предельный индекс	%					x

изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги						
<*> Рассчитывается по формуле: (значение показателя в графе пятой) - (значение показателя в графе шестой)						

Справочно: общая площадь жилых помещений на отчетную дату \_\_\_\_ тыс. кв. метров

Наименование должности руководителя организации

Личная подпись

Ф.И.О.

Приложение № 4 к Порядку  
ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

от \_\_\_\_\_.

Администрация Камышловского муниципального района в лице главы администрации Камышловского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, далее именуемая Администрацией, и \_\_\_\_\_, (наименование юридического лица) далее именуемое «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, (наименование должности, Ф.И.О.) действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения, является предоставление Получателю в 20\_\_ году субсидий из бюджета Камышловского муниципального района в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Камышловского муниципального района, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее-субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, утвержденным постановлением администрации Камышловского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее-Порядок).

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Максимальный размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Камышловского муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_, направляется для возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Камышловского муниципального района, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги за \_\_\_\_ год, за счет субвенции из областного бюджета бюджету муниципального района.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Направление субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

#### 4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет

\_\_\_\_\_, (реквизиты счета Получателя)  
открытый в \_\_\_\_\_.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

4.3. Администрация отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Предоставить Субсидию Получателю на цель, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.1.2. Осуществлять проверку Получателя на соответствие установленным при предоставлении Субсидии требованиям;

5.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Камышловского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

5.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

5.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

5.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставить Администрации документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

- направлять средства субсидии на возмещение затрат, в связи с проведением мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.2. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Администрации;

5.3.3. Возвращать в бюджет Камышловского муниципального района субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Администрации;

5.3.4. Обеспечить результативность при использовании субсидии;

5.3.5. Направлять отчеты о достижении результата использования субсидии по форме приложения 5 и 6 к Порядку;

5.3.6. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение трех дней со дня получения запроса Администрации;

5.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий

и настоящим Соглашением.

#### 5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации.

### 7. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

7.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Камышловского муниципального района в случаях:

- выявления фактов нецелевого использования субсидии;
- выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;
- препятствования Получателем субсидии в проведении Администрацией или органом муниципального финансового контроля проверки;
- отказа Получателем субсидии в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки;
- непредставления Получателем отчета об использовании субсидии в срок, определенный настоящим Соглашением.

7.2. Установленные в ходе проверки факты указанных нарушений отражаются в акте проверки. Требование о возврате субсидии вместе с актом проверки направляется Получателю.

7.3. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии и возвращает субсидию в доход бюджета Камышловского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

7.4. В случае отказа Получателя в удовлетворении требования о возврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет Камышловского муниципального района субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.1 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Камышловского муниципального района.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и в случаях, предусмотренных Порядком в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

- реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Камышловского  
муниципального района  
от 15.01.2026 г. № 5-ПА

### СОСТАВ

комиссии по отбору заявок на предоставление  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся  
исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат,  
связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки  
по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Парфёнова Н.И., заместитель главы администрации Камышловского  
муниципального района - председатель комиссии;

Алешко С.Ю., заведующий отделом коммунального хозяйства,  
строительства и охраны окружающей среды администрации Камышловского  
муниципального района - секретарь комиссии.

#### Члены комиссии:

Кузнецова Е.Н. - начальник финансового управления администрации  
Камышловского муниципального района;

Юдина С.Ю. - заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности  
администрации Камышловского муниципального района.