



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2019

№ 131-ПГ

г. Камышлов

**О проведении конкурсного отбора юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по
частичной компенсации затрат по запуску картофеля и овощей у населения
Камышловского района из бюджета муниципального образования
Камышловский муниципальный район**

В целях реализации подпрограммы 1 «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2014-2024 годов», утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 24 октября 2013 года № 1037, руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать конкурсный отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по запуску картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район.

2. Создать конкурсную комиссию по конкурсному отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по запуску картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район.

3. Утвердить:

1) Положение о проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по запуску картофеля и овощей у населения

Камышловского района из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район (приложение № 1).

2) Состав конкурсной комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по запуску картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район (приложение № 2).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kamyshlovsky-region.ru.

5. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 15 августа 2018 года № 521 «О проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по запуску картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район Н.И. Парфенову.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

Приложение № 1
к постановлению главы
муниципального образования
Камышловский муниципальный район
от 22.08.2019г. № 131-ПГ

Положение
о проведении конкурсного отбора юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по
частичной компенсации затрат по за купу картофеля и овощей у населения
Камышловского района из бюджета муниципального образования
Камышловский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Конкурсный отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по за купу картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - Конкурсный отбор) проводится в целях реализации подпрограммы 1 «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2014-2024 годов», утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 24 октября 2013 года № 1037 (далее – Программа), в целях частичной компенсации затрат по за купу картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район.

1.2. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по за купу картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – Положение) определяет: цели проведения конкурсного отбора, права и обязанности организатора, участников конкурсного отбора, членов конкурсной комиссии, условия участия в конкурсном отборе, критерии оценки заявок участников конкурсного отбора, а также порядок проведения, подведения и оформление результатов конкурсного отбора.

1.3. Организатором конкурсного отбора является отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

1.4. В конкурсном отборе могут принять участие юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, осуществляющие закуп картофеля и овощей у населения Камышловского района для последующей переработки и (или) реализации предприятиям пищевой перерабатывающей промышленности, общественного питания, учреждениям здравоохранения и образования, имеющим в своей структуре пищеблоки.

1.5. Итоги конкурсного отбора подводит конкурсная комиссия, состав которой утверждается главой муниципального образования Камышловский муниципальный район.

2. Цели проведения конкурсного отбора

2.1. Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, осуществляющих закуп картофеля и овощей у населения Камышловского района проводится в целях создания условий для развития личных подсобных хозяйств и расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район.

3. Права и обязанности организатора конкурсного отбора

3.1. В обязанности организатора конкурсного отбора входит:

- оповещение о предстоящем конкурсном отборе потенциальных участников;
- прием заявок с необходимыми документами и их регистрация в установленный срок;
- проверка соответствия заявок конкурсным требованиям, систематизация и предварительный анализ документов;
- учет и хранение документов, формирование банка данных;
- передача документов на рассмотрение конкурсной комиссии.

Объявление о конкурсном отборе должно быть опубликовано не менее чем за 15 календарных дней до окончания срока приема заявок.

3.2. Организатор конкурсного отбора путем размещения объявления в газете «Камышловские известия» и на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет www.kamyshlovsky-region.ru доводит до потенциальных участников следующие сведения о предстоящем конкурсном отборе:

- адрес, по которому можно направить заявку на участие в конкурсном отборе и получить дополнительную информацию о нем;
- требования к оформлению конкурсной заявки;
- окончательный срок приема заявок и других документов на участие в конкурсном отборе;
- срок проведения конкурсного отбора.

3.3. Организатор конкурсного отбора имеет право: включать в

публикуемую информацию любые другие сведения, способствующие эффективному проведению конкурсного отбора.

4. Права и обязанности участников конкурсного отбора

4.1. Участник конкурсного отбора имеет право:

- отозвать свою заявку до установленного срока окончания приема заявок, сообщив об этом письменно в конкурсную комиссию;
- пользоваться услугами юридических и (или) физических лиц, представляющих в установленном порядке интересы участника на конкурсном отборе.

4.2. Участник конкурсного отбора обязан соблюдать порядок проведения конкурсного отбора, определенный настоящим Положением.

5. Права и обязанности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет подведение итогов конкурса.

5.2. В обязанности конкурсной комиссии входит:

- рассмотрение всех представленных на конкурсный отбор заявок;
- определение победителя (победителей) конкурсного отбора в установленный срок;
- выполнение условий и требований, предусмотренных настоящим Положением;
- направление официального уведомления участникам конкурсного отбора о решении конкурсной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения.

5.3. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у участников конкурсного отбора дополнительную необходимую для оценки заявок информацию.

5.4 Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено не позднее 20 дней со дня окончания приема заявок.

6. Условия участия в конкурсном отборе

6.1. Для участия в конкурсном отборе участник настоящего конкурсного отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора представляет в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район:

- заявку (приложение № 1);
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- предложение о видах закупаемой продукции, о цене единицы закупаемой продукции и иные предложения об условиях исполнения договора;
- документы, подтверждающие наличие техники и оборудования для осуществления закупочной деятельности и дальнейшей переработки картофеля и овощей.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью участника конкурсного отбора.

6.2. Участники конкурсного отбора несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки. Организатор конкурсного отбора не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного

отбора.

6.3. Участнику конкурсного отбора может быть отказано в участии в конкурсном отборе, если:

- не представлены в установленный срок необходимые документы в полном объеме согласно пункту 6.1. настоящего Положения;
- представлена недостоверная документация.

6.4. Администрация в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации следующие документы и сведения:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- б) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

6.5. Документы, указанные в пункте 6.4. могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.

7. Порядок проведения, подведения итогов конкурсного отбора, критерии оценки

7.1. На основании представленных участниками конкурсного отбора документов конкурсная комиссия, исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов, проводит отбор Организаций.

7.2. Организатор конкурсного отбора, конкурсная комиссия несут ответственность за сохранность документов, представленных на конкурсный отбор.

7.3. Конкурсная комиссия при необходимости может приглашать участников конкурсного отбора для пояснений и уточнений по представленной заявке, запрашивать дополнительные сведения и подтверждение предоставленной информации в заявке.

7.4. Конкурсный отбор может быть признан несостоявшимся, если все представленные заявки не соответствуют требованиям настоящего Положения.

7.5. Если на момент окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе зарегистрировано не более одной заявки, конкурсная комиссия вправе объявить конкурсный отбор несостоявшимся и рассмотреть одну заявку, представленную на конкурсный отбор.

В случае, если документы, представленные единственным участником конкурсного отбора, отвечают всем требованиям, содержащимся в настоящем Положении и извещении о проведении конкурсного отбора, соответствуют действующему законодательству, договор заключается с единственным участником конкурсного отбора.

7.6. Критериями конкурсного отбора являются:

7.6.1. Осуществление деятельности в сфере закупа сельхозпродукции у населения Камышловского района;

7.6.2. Количество видов закупаемой продукции;

- 7.6.3. Цена закупаемой продукции;
- 7.6.4. Наличие техники и оборудования;
- 7.6.5. Наличие складских помещений;
- 7.6.6. Наличие опыта работы.

7.7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе:

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по запуску картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район

№ пп	Критерии оценки	Баллы: (максимальная оценка)
1	Количество видов закупаемой продукции	10
2	Цена единицы закупаемой продукции	40
3	Наличие техники и оборудования	20
4	Наличие складских помещений	20
5	Наличие опыта работы	10
Максимальная оценка составляет 100 баллов.		

7.8. Победителем (победителями) конкурсного отбора признаются организации, которые соответствуют установленным требованиям и набравшие не менее 80 баллов.

7.9. Победитель (победители) конкурсного отбора имеет право заключения договора на получение субсидии по частичной компенсации затрат по запуску картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район, в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены Решением Думы о бюджете муниципального образования Камышловский муниципальный район на текущий финансовый год и плановый период и Программой.

8. Оформление решения конкурсной комиссии

8.1. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

8.2. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, подписываемого всеми членами конкурсной комиссии.

8.3. В протоколе указывается следующее:

- список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сводная таблица заявок;
- таблица оценки и сопоставления заявок;
- результаты голосования.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурсного
отбора юридических лиц (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальных
предпринимателей, на право получения
субсидии по частичной компенсации затрат по
закупу картофеля и овощей у населения
Камышловского района из бюджета
муниципального образования Камышловский
муниципальный район

Главе муниципального образования
Камышловский муниципальный район
Баранову Е.А.

Регистрационный номер _____

Дата принятия заявки _____

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе юридических лиц (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных
предпринимателей, на право получения субсидии по частичной
компенсации затрат по закупу картофеля и овощей у населения
Камышловского района из бюджета муниципального образования
Камышловский муниципальный район**

Ознакомившись с условиями конкурсного отбора юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по
частичной компенсации затрат по закупу картофеля и овощей у населения
Камышловского района из бюджета муниципального образования
Камышловский муниципальный район,

(Полное и сокращенное наименования организации-участника конкурсного отбора и ее организационно-правовая форма)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О. руководителя организации)

(Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации))

(Дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации))

ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	

согласны организовать закуп картофеля и овощей у населения Камышловского района, в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком предоставления субсидий по частичной компенсации затрат по закупу картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении конкурсного отбора и нашей заявкой, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора.

Показатели хозяйственной деятельности

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам	
		два предшествующих календарных года	текущий календарный год (ожидаемое)
Объем закупаемого картофеля и овощей у населения Камышловского района	тонн		
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей		
Средняя численность работников	человек		
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	рублей		
Режим налогообложения			

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.	Копии учредительных документов (для юридических лиц)	
2.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора	
3.	Предложение о видах закупаемой продукции, о цене единицы закупаемой продукции и иные предложения об условиях исполнения контракта	

4.	Документы, подтверждающие наличие техники и оборудования для осуществления закупочной деятельности и дальнейшей переработки картофеля и овощей	
----	--	--

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район

ДОГОВОР № ____

о предоставлении субсидий по частичной компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район

г. Камышлов

« ____ » _____ 201__ г.

Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район, в лице главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район Баранова Евгения Александровича, действующего на основании Устава именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, _____, осуществляющий закуп картофеля и овощей у населения Камышловского района в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район, утвержденным постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от «__» _____ 2019 г. № ____ (далее – Положение).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Организации (ИП) финансовой поддержки в форме субсидии по частичной компенсации затрат по запуску картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - Субсидия).

2.2. Субсидия предоставляется ежемесячно на основании документов, предоставленных в соответствии с пунктом 4.1. Порядка предоставления субсидий по частичной компенсации затрат по запуску картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район, утвержденным постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от «__» _____ 2019 г. № ____ (далее – Порядок).

2.3. Расчет ежемесячного размера субсидии предоставляемой Администрацией по настоящему Договору Организации (ИП) осуществляется в соответствии с пунктом 4.1.2. Порядка.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Проверять предоставленные Организацией (ИП) документы, необходимые для выплаты субсидии, установленной в соответствии с Порядком.

3.1.2. Ежемесячно осуществлять выплату субсидии, установленной в соответствии с настоящим Договором, в части причитающейся за конкретный месяц Организации (ИП), в пределах ассигнований, предусмотренных Решением Думы о бюджете муниципального образования Камышловский муниципальный район на текущий финансовый год и плановый период, со своего лицевого счета, открытого в установленном порядке в финансовом управлении администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, путем перечисления денежных средств на счет Организации (ИП), указанный в заявлении о предоставлении субсидии, при условии своевременного представления документов, необходимых для выплаты Субсидии.

3.1.3. Проверять достоверность сведений, предоставляемых Организацией (ИП), и соблюдение условий, целей, предусмотренных Порядком и настоящим Договором.

3.1.4. Требовать, в том числе в судебном порядке, возврата от Организации (ИП), выплаченной суммы Субсидии в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район в случае представления Организацией (ИП), недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 4.1.1. и 4.1.2. Порядка, а также при нарушении им условий настоящего Договора.

3.1.5. Уведомлять Организацию (ИП) о необходимости возврата выплаченных субсидий, путем направления письменного обращения по адресу указанному в настоящем Договоре.

3.2. Организация (ИП), обязуется:

3.2.1. Представлять документы, указанные в пункте 4.1.1. и 4.1.2. Порядка в Администрацию в сроки определенные Порядком.

3.2.2. Возвратить Субсидию, полученную в соответствии с настоящим Договором в месячный срок со дня направления Администрацией требования о возврате выплаченных сумм субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет 40101810500000010010 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург, получатель: УФК по Свердловской области (Администрация Камышловского муниципального района), ИНН 6644001290, КПП 663301001, КБК 90111302995050003130, ОКТМО 65623000.

3.2.3. Соблюдать следующие условия предоставления Субсидии:

- расчеты с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, за картофель и овощи производятся организацией, осуществляющей закуп, в соответствии с заключенными договорами.

- отсутствие задолженности за закупленные овощи перед гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Субсидия, указанная в п. 2.1. настоящего Договора, предоставляются Администрацией путем прямого безналичного перечисления денежных средств на счет Организации (ИП).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Подписанный Сторонами настоящий Договор вступает в силу с даты регистрации его Администрацией.

6.2. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район

Юридический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова,41.

Фактический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова,41.

Телефон: (34375) 2-40-80.

Платежные реквизиты:

УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации МО Камышловский район, администрация МО Камышловский муниципальный район, лицевой счет 03623000030 (ИНН 6644001290).

Расчетный счет 40204810700000226213 в Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург.

БИК 046577001.

ОГРН 1026601073663

Организация (ИП): _____

Адрес места нахождения: _____

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____

Расчетный счет № _____

Корреспондентский счет № _____

в _____

БИК _____

Тел./Факс: _____

Администрация:

Глава МО Камышловский
муниципальный район

_____ Е.А. Баранов

(подпись)

М.П.

Организация (ИП):

_____ (подпись)

М.П.

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение № 2
к постановлению главы
муниципального образования
Камышловский муниципальный район
от 22.08.2019г. № 131-ПГ

Состав
конкурсной комиссии по отбору юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по
частичной компенсации затрат по закупу картофеля и овощей у населения
Камышловского района из бюджета муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Парфенова Н.И. – исполняющий обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, председатель комиссии.

Литвинова Л.А. – ведущий специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кочнева О.В. – индивидуальный предприниматель, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (по согласованию);

Кузнецова Е.Н. – начальник финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

Кузнецов В.Ф. - председатель Камышловского филиала Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (по согласованию);

Лепихин В.А. - индивидуальный предприниматель, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (по согласованию);

Турыгина С.А. – заместитель начальника территориального отраслевого исполнительного органа Государственной власти Свердловской области Камышловское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (по согласованию).