



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2017г.

№ 348

г. Камышлов

**Об утверждении Порядка определения объема и условий
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Камышловский муниципальный район некоммерческим организациям, не
являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на
реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан на
территории муниципального образования Камышловский
муниципальный район в 2017-2020 годах**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 года № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», Законами Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области», от 09 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2013 года № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», Постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 07 ноября 2013 года № 1124 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район» на 2014-2020 годы», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район в 2017-2020 годах (прилагается).

2. Отделу делопроизводства муниципальной службы и контроля администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (В.Ю. Якимов) настоящее постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район разместить на официальном сайте муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район А.В. Калугина.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район



Е.А. Баранов

Приложение
к постановлению главы
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
от 28.06.2017 г. № 348

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЫШЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ
ВОСПИТАНИЮ МОЛОДЫХ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ
КАМЫШЛОВСКОГО РАЙОНА В 2017 - 2020 ГОДАХ**

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области в 2017 - 2020 годах (далее - Порядок) определяет цели, условия, процедуру определения объема и предоставления из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Камышловского района в 2017 - 2020 годах (далее - субсидии), возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 года № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», Законами Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области», от 09 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2013 года № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», постановления главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 07 ноября 2013 года № 1124 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район» на 2014-2020 годы».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан, предусмотренных для предоставления субсидий, является Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - Отдел).

5. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями (далее - организации):

1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) зарегистрированные на территории Камышловского муниципального района;

3) осуществляющие деятельность в качестве юридического лица не менее одного года на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

4) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами;

5) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решений Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

7) исполнившие обязательства перед Отделом по результатам контрольных мероприятий за предыдущие периоды.

6. Субсидии могут быть предоставлены на безвозмездной основе на финансирование и (или) возмещение расходов на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан (далее - проекты) по следующим приоритетным направлениям:

1) формирование уникального образа Камышловского района путем создания и распространения медиа- (интернет-, аудио-, видео-, печатной) продукции патриотической направленности;

3) развитие у молодых людей гражданской осознанности своих прав, свобод и обязанностей, формирование у молодежи нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, популяризация государственных символов Российской Федерации и Свердловской области;

4) правовое и политическое просвещение, формирование и развитие знаний о современной политической системе Российской Федерации, Свердловской области и Камышловского района, привлечение молодых граждан к участию в политической жизни;

5) продвижение промышленного имиджа Свердловской области и Камышловского района и уважения к труженикам-уральцам, формирование представления о перспективах развития экономики Среднего Урала,

популяризация инженерных и рабочих профессий;

6) изучение культуры, обычаев и традиций народов Урала, гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений, формирование у молодежи российской идентичности (россияне);

7) формирование исторической памяти, сохранение историко-культурного наследия Урала, уважения к историческому прошлому и памятным датам России, развитие исторической реконструкции;

8) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, мемориальная работа;

9) поддержка и развитие казачества в Свердловской области;

10) организация работы центров патриотического воспитания на территории Камышловского района;

11) проведение оборонно-спортивных лагерей и сборов для подготовки молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

12) развитие военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта;

13) развитие видов спорта с использованием авиационной и иной техники;

14) формирование чувства гордости за спортивные успехи России и Свердловской области, уважения к выдающимся ветеранам спорта, интереса к победителям и призерам мировых, всероссийских и региональных соревнований, организация спортивных болельщиков.

7. Субсидии на софинансирование проектов предоставляются организациям по результатам конкурса, проводимого Отделом (далее - конкурс). В течение года Отдел вправе провести несколько конкурсов.

Для проведения конкурса Отдел:

1) создает конкурсную комиссию (далее - комиссия) и организует ее работу;

2) утверждает перечень приоритетных направлений, по которым проводится конкурс, максимальное количество проектов по каждому приоритетному направлению, указанному в пункте 6 настоящего Порядка (далее - приоритетные направления), на софинансирование которых могут быть предоставлены субсидии;

3) утверждает максимальный размер субсидии на один проект для каждого приоритетного направления, исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, и размещает на официальном сайте муниципального образования Камышловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений организаций на участие в конкурсе;

5) публикует извещение о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования Камышловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием времени начала и окончания, места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на

участие в конкурсе не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявительных документов;

6) обеспечивает прием заявительных документов организаций на бумажном носителе и в электронном виде;

7) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных в соответствии с действующим законодательством;

8) определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявлений в соответствии с настоящим Порядком (далее - участники конкурса) и пунктом 8 настоящего Порядка, а также перечень организаций, не признанных участниками конкурса, и размещает данные перечни на официальном сайте муниципального образования Камышловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) направляет письменные уведомления победителям конкурса.

8. Для получения субсидии из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район в соответствующем финансовом году организация представляет в Отдел заявление на участие в конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Организация вправе включить в качестве приложения к заявлению дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации и к содержанию направляемых на конкурс проектов.

Все проекты организации, которые направляются на конкурс, указываются в одном заявлении. Организация вправе заявить на конкурс по одному проекту на каждое приоритетное направление.

Каждая организация вправе направить одно заявление на участие в конкурсе. При поступлении нескольких заявлений от одной организации рассмотрению подлежит заявление, зарегистрированное последним.

Заявление представляется на бумажном носителе и в электронном виде. На бумажном носителе заявление представляется прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации.

Заявления, поступившие в Отдел после окончания срока приема заявлений, установленного Отделом (в том числе по почте), не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения организации с соответствующим заявлением.

9. Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Отдела. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Отделом.

10. Отдел в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений с целью признания организации участником конкурса, результат которого оформляется постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте муниципального образования Камышловский муниципальный район в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

Основаниями для отказа в признании организации участником конкурса являются:

- 1) несоответствие организации требованиям пункта 5 настоящего Порядка;
- 2) представление неполного пакета документов на бумажном носителе и в электронном виде согласно пункту 8 настоящего Порядка;
- 3) указание в заявлении запрашиваемого размера субсидии на отдельные проекты, превышающего максимальный размер субсидии, утвержденный для соответствующего приоритетного направления.

11. Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из представителей органов местного самоуправления, Отдела, Общественной палаты Камышловского района, средств массовой информации, работников государственных и муниципальных учреждений по работе с детьми и молодежи.

В состав комиссии не может входить работник (учредитель) организации, подавшей заявление на участие в конкурсе.

Председателем конкурсной комиссии является Глава муниципального образования Камышловский муниципальный район или, по его решению, первый заместитель главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (куратор).

Состав комиссии публикуется на официальном сайте муниципального образования Камышловский муниципальный район не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

12. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня подписания постановления главы муниципального образования Камышловский муниципальный район о признании организаций участниками конкурса организует свою работу в четыре этапа в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку:

1) заочное дистанционное рассмотрение заявлений участников конкурса в электронном виде и выставление баллов по критериям оценки проектов для заочного рассмотрения;

2) очная защита проектов, допущенных ко второму этапу при заочном рассмотрении, на заседаниях комиссии и выставление баллов по критериям оценки проектов для очного рассмотрения. Регламент проведения очной защиты проектов утверждается Отделом;

3) утверждение сводных результатов по каждому заявленному проекту и определение размера субсидии для каждого участника конкурса;

4) оценка эффективности реализации проектов, прошедших конкурсный отбор в соответствии с порядком, утверждаемым Отделом.

13. Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсе и прилагаемых к нему документах.

Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется

протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурса, рейтинг проектов по каждому из приоритетных направлений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидии для каждого участника. Решение в течение одного рабочего дня передается в Отдел на утверждение.

14. Отдел в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об этом на официальном сайте муниципального образования Камышловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение 7 рабочих дней с момента утверждения итогов конкурса направляет письменные уведомления участникам конкурса.

15. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Отделом и организацией, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов, осуществляемых организацией за счет субсидии, финансовый отчет и информационный отчет об использовании субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 30 дней с момента поступления в организацию подписанного со стороны Отдела соглашения. Отдел вправе приостановить заключение соглашения с организацией, у которой не исполнены обязательства перед Отделом за предоставленные субсидии в предыдущие периоды (далее - обязательства за предыдущие периоды), до момента исполнения данных обязательств организацией, но не более чем на 3 месяца. В случае нарушения сроков подписания соглашения со стороны организации, отказа организации от использования выделенных средств, неисполнения обязательств за предыдущие периоды в указанные сроки Отдел перераспределяет средства, выделенные организации, другой организации на следующие в рейтинге очной защиты проекты.

Субсидия подлежит перечислению на банковский счет организации и должна быть направлена на софинансирование проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан по указанным в пункте 6 настоящего Порядка направлениям в соответствии с заключенным соглашением. Срок использования субсидии организацией устанавливается в соглашении и не может быть меньше двенадцати месяцев с момента получения субсидии организацией.

Организация представляет информационный и финансовый отчеты в Отдел по форме и в сроки, предусмотренные соглашением. Организация представляет презентацию итогов реализации проекта (проектов) в Отдел в порядке, утверждаемом Отделом.

16. Организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

Субсидия может быть использована только на осуществление расходов, непосредственно связанных с реализацией проектов.

Запрещается осуществлять за счет субсидии следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
на фундаментальные научные исследования;
на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
на уплату штрафов.

17. Отдел несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и обеспечивает в целях соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, меры финансового контроля.

Отдел ведет реестр организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий.

18. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Отдел проводит новый конкурс в соответствии и на основании правил, установленных настоящим Порядком.

19. При выявлении Отделом либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Отдел принимает меры по взысканию с организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

Форма

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
некоммерческим организациям,
не являющимся
государственными и
муниципальными
учреждениями, на реализацию
проектов по патриотическому
воспитанию молодых граждан
на территории Камышловского
района в 2017 - 2020 годах

На бланке некоммерческой организации

Главе муниципального образования
Камышловский муниципальный район
И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Просим Вас рассмотреть заявку _____
(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся
государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления
субсидии на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых
граждан на территории Камышловского района в 20__ году.

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

(наименование некоммерческой организации)
или принятия арбитражным судом решения о признании банкротом и об
открытии конкурсного производства _____
(наименование некоммерческой организации)

Приложение № 1 - список документов, содержащихся в заявке, на ____ л. в
1 экз.

Приложение № 2 - информационная карта организации на ____ л. в 1 экз.

Приложение № 3 - информационная(ые) карта(ы) проекта(ов) на ____ л. в 1
экз. (в случае запроса субсидии на финансирование нескольких проектов по

работе с молодежью на каждый заявляемый проект прикладывается отдельная информационная карта).

Приложение № 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 - копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

(должность руководителя организации)

(подпись / И.О. Фамилия)

Форма

Приложение № 1
к Заявлению
на участие в конкурсе

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВКЕ

(наименование организации)

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ПРОЕКТОВ ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ МОЛОДЫХ
ГРАЖДАН
НА ТЕРРИТОРИИ КАМЫШЛОВСКОГО РАЙОНА В 20__ ГОДУ

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление	
2.	Список документов, содержащихся в заявке	
3.	Информационная карта организации	
4.	Информационная карта проекта (информационные карты проектов)	
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
6.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
7.	Копия устава некоммерческой организации	
8.	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации	
9.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)	
10.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды	

Форма

Приложение № 2
к Заявлению
на участие в конкурсе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы согласно свидетельству о государственной регистрации некоммерческой организации	
2.	Наименование заявленного проекта (перечень проектов)	
3.	Руководитель организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны	
	адрес электронной почты (если есть)	
4.	Бухгалтер организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны	
	адрес электронной почты (если есть)	
5.	Сокращенное наименование организации	
6.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
7.	Вышестоящая организация (если имеется)	
8.	Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
9.	Адрес места нахождения юридического лица (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа организации)	
10.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
11.	Телефоны организации (с кодом	

	населенного пункта)	
12.	Факс организации (с кодом населенного пункта)	
13.	Адрес электронной почты организации	
14.	Адрес веб-сайта организации (если есть)	
15.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКАТО	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	дополнительные сведения	
16.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
17.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
18.	Основные целевые группы молодежи, с которыми ведется работа в организации (если выделены, то не более трех)	
19.	Количество членов (участников) организации (если имеются, данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
	физические лица	
	юридические лица	
20.	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
21.	Количество молодых людей, принявших участие в реализованных организацией проектах за предыдущий календарный год	

22.	Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов за предыдущий календарный год (если таковые имеются)
	физические лица
	юридические лица
23.	Источники доходов организации (отметьте долю в процентах каждого источника)
	взносы учредителей, членов
	собственная хозяйственная деятельность
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций
	трансферты от других российских некоммерческих организаций
	средства федерального бюджета
	средства бюджета субъекта Российской Федерации
	средства местного бюджета
	гранты от международных и иностранных организаций
	другое (указать, что именно)
24.	Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов за последние 2 года (указать наименование проекта, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты)
25.	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации
26.	Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)

Бухгалтер организации

(подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Форма

Приложение № 3
к Заявлению
на участие в конкурсе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование	Описание
1	2	3
1.	Наименование проекта, на который запрашивается субсидия	
2.	Руководитель проекта	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны	
	адрес электронной почты (если есть)	
3.	Приоритетное направление патриотического воспитания молодых граждан, в рамках которого будет проводиться заявленный проект (в соответствии с Постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Камышловского района в 2017 - 2020 годах)	
4.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта, их возраст)	
5.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта. Обоснование социальной значимости проекта	
6.	Цели и задачи проекта	
7.	Описание применяемых для реализации проекта подходов, методов, инструментов, технологий. Оценка возможности тиражирования и повторного применения проекта	

8.		
9.	Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате проведения проекта. Заявленные значения показателей результативности проекта, включая: 1) целевые показатели реализации подпрограммы "Патриотическое воспитание граждан" муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории Камышловского района на 2014-2020 годы", утвержденной Постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 07.11.2013 г N 1124 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории Камышловского района на 2014-2020 годы"; 2) целевой показатель "Количество граждан, участвующих в добровольческой деятельности"; 3) целевой показатель "Количество информационных материалов в средствах массовой информации (электронных и печатных) о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций"	
10.	Финансирование проекта (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте	
	запрашиваемая сумма субсидии из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район	
	собственные средства	
	привлеченные средства (гранты, средства организаций, взносы и иное)	
11.	Сроки проведения проекта	
	дата начала проведения проекта	
	дата окончания проведения проекта	

Бухгалтер организации

Должность руководителя организации

М.П.

(подпись / И.О. Фамилия)_____
(подпись / И.О. Фамилия)

Форма

Приложение № 1
к Информационной
карте проекта

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
Организационный этап				
1.				
2.				
3.				
Информационный этап				
4.				
5.				
6.				
Основной этап				
7.				
8.				
9.				
Заключительный этап (подведение итогов проекта)				
10.				
11.				
12.				

Бухгалтер организации

 (подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

 (подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Информационной
карте проекта

СМЕТА РАСХОДОВ И ДОХОДОВ

(наименование проекта)			
№ строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	Всего доходов	-	
2	субсидия из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район	-	
3	собственные средства	-	
4	привлеченные средства	-	
5	Всего расходов		
6	субсидия из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район		
7			
8			
9			
10			
11			
12	собственные средства		
13	привлеченные средства		

Бухгалтер организации

(подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения
объема и условий предоставления
субсидий из бюджета
муниципального
образования Камышловский
муниципальный район
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
и муниципальными учреждениями,
на реализацию проектов
по патриотическому воспитанию
молодых граждан
на территории Камышловского
района
в 2017 - 2020 годах

МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА
РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ
МОЛОДЫХ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ КАМЫШЛОВСКОГО РАЙОНА

1. Каждый член конкурсной комиссии (далее - комиссия) оценивает отдельно каждый проект, указанный в заявлении, поданном на конкурс, по результатам которого организациям предоставляются субсидии на софинансирование проектов (далее - конкурс), выставя баллы по следующим критериям оценки проектов:

№ п/п	Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3	4
Критерии заочного этапа			
1.	1	Значимость результатов проекта, уровень соответствия целей и задач проекта выбранному приоритетному направлению (с учетом достижения целевых индикаторов муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории Камышловского района на 2014-2020 годы")	0 - 50
2.	2	Уровень охвата целевой аудитории проекта мероприятиями проекта, степень распространения результатов проекта в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район	0 - 20

3.	3	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0 - 15
4.	4	Уровень освещения результатов деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации	0 - 9
5.	5	Уровень обеспеченности участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базой	0 - 12
6.	6	Уровень взаимодействия участника конкурса при реализации социальных проектов с органами местного самоуправления муниципальных образований, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0 - 4
Максимальная сумма баллов заочного этапа			110
Критерии очного этапа			
7.	7	Последовательность и взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации и результатов проекта	0 - 30
8.	8	Эффективность выбранных методов и инструментов для решения задач проекта	0 - 20
9.	9	Уровень знаний, умений и навыков организаторов проекта, необходимых для осуществления проекта	0 - 20
10.	10	Возможность повторной реализации проекта за счет собственных и привлеченных средств	0 - 20
11.	11	Эффективность расходования бюджетных средств на заявленные цели проекта	3 - 10
Максимальная сумма баллов очного этапа			100

2. Оценка проектов производится по шкале оценки критерия, где наименьшее значение оценки в баллах соответствует минимальному уровню проработанности проекта по критерию, а наибольшее значение оценки в баллах соответствует максимальному уровню проработанности проекта по критерию.

3. Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта на заочном этапе ($B_{\text{макс заоч}}$) равна:

$$B_{\text{макс заоч}} = 110 \times Ч, \text{ где:}$$

Ч - общее количество членов комиссии;

110 - максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту по итогам заочного этапа.

Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта на очном этапе ($B_{\text{макс оч}}$) равна:

$$B_{\text{макс оч}} = 100 \times Ч, \text{ где:}$$

Ч - общее количество членов комиссии;

100 - максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту по итогам очного этапа.

4. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям N 1 - 6, комиссия в каждом направлении конкурса формирует рейтинг проектов.

Производится расчет среднего значения баллов, выставленных проектам, для каждого направления конкурса ($B_{ср\ n}$):

$$B_{ср\ n} = (B_{заоч1} + B_{заоч2} + \dots + B_{заоч\ i}) / i, \text{ где:}$$

$B_{заоч\ i}$ - сумма баллов всех членов комиссии, выставленных i-му проекту.

К очному этапу конкурса из каждого направления допускаются первые в рейтинге проекты в количестве двух $Pr_{\max\ n}$, для которых соблюдается условие:

$$B_{заоч\ i} \geq B_{ср\ n},$$

где $Pr_{\max\ n}$ - максимальное количество проектов, утвержденное Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район по приоритетному направлению n.

5. Очный этап конкурса проводится в форме открытой презентации проектов. Участникам предоставляется компьютерное и мультимедийное оборудование с возможностью демонстрации аудио-, фото-, видеопрезентаций. Время и место проведения очного этапа конкурса, очередность выступления участников конкурса устанавливаются Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и доводятся до сведения участников в письменной форме.

Во время очного этапа конкурса каждым членом комиссии может быть выставлено от 3 до 100 баллов по критериям N 7 - 11.

6. По итогам очного этапа конкурса формируется единый итоговый рейтинг проектов на основании суммы баллов очного этапа конкурса. Первым в рейтинге ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится проект, заявление на который имеет более раннее время регистрации.

7. На основании суммы баллов по критерию N 11 комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию i-го проекта ($K_{i\text{ обоснованности расходов}}$) по формуле:

$$K_{i\text{ обоснованности расходов}} [0,3 - 1] = 0,1 \times B_{11i} / Ч, \text{ где:}$$

B_{11i} - сумма баллов всех членов комиссии по критерию N 11 для i-го проекта;

Ч - общее количество членов комиссии;

0,1 - нормирующий коэффициент, применяемый для приведения максимального значения K_i обоснованности расходов к единице.

8. Расчетный размер субсидии, выделяемой на i -й проект (C_i), комиссия рассчитывает по формуле:

$$C_i = C_{i \text{ заявки}} \times K_i \text{ обоснованности расходов, где:}$$

$C_{i \text{ заявки}}$ - размер запрашиваемой субсидии на реализацию i -го проекта.

9. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере на проекты в соответствии с итоговым рейтингом, начиная с проекта, набравшего наибольшее количество баллов. Количество проектов, финансируемых в каждом приоритетном направлении, не может превышать максимальное количество проектов $Pr \text{ макс } n$. В случае если профинансировано максимальное количество проектов $Pr \text{ макс } n$, распределение субсидий на проекты данного направления, стоящие ниже в рейтинге, не производится.

Субсидия на проект, финансируемый в последнюю очередь, равна остатку суммы средств.

Распределение субсидий участникам завершается при распределении средств на все проекты в пределах $Pr \text{ макс}$ или при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

10. Комиссия определяет общий размер субсидии C_q для каждого q -го участника конкурса по формуле:

$$C_q = C_{q1} + C_{q2} + \dots + C_{qN}, \text{ где:}$$

C - расчетный размер субсидии на реализацию i -го проекта q -го участника конкурса, на который были распределены средства в соответствии с пунктом 6 настоящей Методики;

N - количество проектов, на которые были распределены субсидии.

Форма

Приложение № 3
к Порядку определения объема и
условий предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
Камышловский муниципальный
район некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными и
муниципальными
учреждениями, на реализацию
проектов по патриотическому
воспитанию молодых граждан на
территории Камышловского
района в 2017 - 2020 годах

СОГЛАШЕНИЕ № _____

между отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации
муниципального образования Камышловский муниципальный район и

(наименование некоммерческой организации)
о предоставлении субсидии на реализацию проектов
по патриотическому воспитанию молодых граждан
на территории Камышловского района в 20__ году

г. Камышлов

"__" _____ 20__ г.

Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации
муниципального образования Камышловский муниципальный район, именуемое
в дальнейшем Отдел, в лице Заведующего _____,
действующего на основании Положения об отделе культуры, молодежной
политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский
муниципальный район, утвержденного Постановлением главы муниципального
образования Камышловский муниципальный район от 30 сентября 2014 года
№ 947 «Об утверждении Положения об отделе культуры, молодежной политики и
спорта администрации муниципального образования Камышловский
муниципальный район», Постановления главы муниципального образования
Камышловский муниципальный район от 07 ноября 2013 года № 1124
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной
политики и спорта на территории муниципального образования Камышловский
муниципальный район» на 2014-2020 годы» с одной стороны и
_____, именуемая(ый) в дальнейшем

(наименование организации)

Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области", Постановлениями Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года" и Постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от _____ № _____ "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Камышловского района в 2017 - 2020 годах",

(указываются реквизиты постановления главы муниципального образования Камышловский муниципальный район об итогах конкурса)

и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса заключили настоящее Соглашение

(дата и номер протокола заседания)

о предоставлении субсидии на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Камышловского района в 20__ году (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20__ году субсидии из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район на реализацию проекта (ов) по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Камышловского района (далее - субсидия), заявленных и прошедших конкурсный отбор в Отделе.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

1.3. Субсидия из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для реализации следующего(их) проекта(ов), предусмотренного(ых) пунктом 1.1 настоящего Соглашения:

№ п/п	Наименование проекта	Сроки реализации	Ожидаемые показатели результативности проекта
1	2	3	4

1.4. Срок реализации субсидии " __ " _____ 20__ г.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район _____ N _____ "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Камышловский район в 2017 - 2020 годах".

2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели по смете доходов и расходов, согласованной Отделом.

2.3. Субсидия перечисляется Получателю в соответствии со следующим графиком (условиями) _____
(указывается график (условия) перечисления субсидии)
на основании согласованной Сторонами сметы доходов и расходов (приложение N 1 к настоящему Соглашению).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель обязуется:

1) производить расходование субсидии с соблюдением сроков, условий и целей ее предоставления, указанных в настоящем Соглашении;

2) ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Отдел финансовый (ые) отчет (отчеты) о фактически произведенных видах расходов на реализацию проекта (ов) по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Камышловского района по установленной форме (приложение N 2 к настоящему Соглашению).

Данные квартального финансового отчета должны быть подтверждены первичными учетными документами (платежные поручения, договоры и иные документы), приложенными к финансовому отчету;

3) в течение 30 календарных дней после реализации проекта (ов) по патриотическому воспитанию молодых граждан представить информационный(ые) отчет (отчеты) по установленной форме (приложение N 3 к настоящему Соглашению), разместить указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и презентовать итоги реализации проекта (ов) в Отдел;

4) обеспечить возврат в доход бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район неиспользованной субсидии в установленном порядке;

5) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Отдел путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

6) представлять по запросу Отдела и в установленные им сроки

информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных проектов, а также оказывать содействие Отделу при проведении последним таких проверок (контрольных проектов);

7) при выявлении Отделом либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования;

8) на печатных материалах, сувенирной продукции, атрибутике и иных наглядных материалах, изготавливаемых за счет средств субсидии, указывать, что проект реализуется при поддержке администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

3.2. Отдел обязуется:

1) осуществлять перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

2) осуществлять контроль за целевым расходованием предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением субсидии.

3.3. Получатель вправе:

1) требовать перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению;

2) обращаться в Отдел за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3) участвовать в проводимых Отделом выездных и камеральных проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также в иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Отдел имеет право:

1) в случае неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии (остатка субсидии);

2) запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий);

3) проводить камеральные проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий настоящего Соглашения;

4) осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.5. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими Сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу.

4. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ЕЕ ВОЗВРАТА

4.1. Выплата субсидии может быть приостановлена или прекращена в случае нарушения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением.

4.2. Размер субсидии, установленный настоящим Соглашением, может быть уменьшен по предложению Получателя в случае отсутствия у него потребности в выделенной (полученной) субсидии в ранее установленном размере.

4.3. Остаток субсидии подлежит возврату в текущем году не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности Получателя в указанной субсидии, путем перечисления Получателем указанных средств на лицевой счет Отдела.

4.4. Взыскание полученной и неиспользованной Получателем субсидии производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2. При выявлении Отделом либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Отделом подписанного Получателем Соглашения.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось

следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органами государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

8.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

8.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

8.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

8.5. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Отделом в одностороннем порядке путем направления организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Иные, не предусмотренные пунктом 9.1, изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район Адрес: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Гагарина, д. 1а Банковские реквизиты:	
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия) М.П.	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия) М.П.

Форма

Приложение № 1
к Соглашению
от _____ N _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом
культуры,
молодежной полотки и
спорта администрации
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
_____ /

Подпись Ф.И.О.
" " _____

СМЕТА РАСХОДОВ И ДОХОДОВ

(наименование проекта)

№ строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4
1	Всего доходов	-	
2	субсидия бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район (Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловского муниципального района)	-	
3	собственные средства	-	
4	привлеченные средства	-	
5	привлеченные внебюджетные средства		
6	привлеченные бюджетные средства (местного, областного, федерального бюджетов)		
7	Всего расходов		
8	субсидия бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район (Отдел культуры, молодежной политики и спорта		

	администрации муниципального образования Камышловского муниципального района)		
9	собственные средства		
10	привлеченные средства		
11	привлеченные внебюджетные средства		
12	привлеченные бюджетные средства (местного, областного, федерального бюджетов)		

Бухгалтер организации

(подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя

контактный телефон исполнителя

Форма

Приложение № 2
к Соглашению
от _____ N _____

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование организации)
ЗА _____ КВАРТАЛ 20__ ГОДА
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЫШЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СУММУ _____ РУБЛЕЙ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ _____
(наименование проекта)

№ п/п	Виды расходов, связанные с организацией и реализацией проекта	Объем субсидии	Объем средств, использованных на выполнение проектов		Первичный документ (вид, номер, дата)	Контрагент (по договору, заключенному организацией)
			всего нарастающим итогом	за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Расходы на оплату услуг связи, коммунальных платежей					
2.	Расходы на аренду помещений, оборудования, транспортных средств					
3.	Расходы на оплату проживания и питания лиц, участвующих в реализации проекта					

4.	Расходы на приобретение инвентаря, формы, медикаментов, канцелярских товаров и других расходных материалов, приобретение (изготовление) наградной, рекламной и сувенирной продукции						
5.	Расходы на приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта						
6.	Расходы на транспортные и иные услуги сторонних организаций, связанные с реализацией проекта						
7.	Командировочные расходы лиц, участвующих в реализации проекта						
8.	Расходы по оплате услуг привлеченных специалистов, включая уплату страховых взносов во внебюджетные фонды						
	Итого						

Бухгалтер организации

(подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя

контактный телефон исполнителя

Форма

Приложение № 3
к Соглашению
от _____ N _____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ
ЗА 20__ ГОД
О РЕАЛИЗАЦИИ _____
(наименование проекта)

№ п/п	Пункт информационного отчета	Сведения об исполнении
1	2	3
1.	Наименование организации - исполнителя проекта	
2.	Наименование проекта	
3.	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета	
4.	Сроки реализации проекта	
5.	Приоритетное направление работы с молодежью, по которому реализован проект в соответствии с постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от _____ N _____ "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по патристическому воспитанию молодых граждан на территории Камышловского района в 2017 - 2020 годах"	
6.	Цели и задачи проекта	
7.	Основные целевые группы и количество участников проекта	

8.	Подробное описание реализованных этапов плана реализации проекта	
9.	Достигнутые показатели результативности проекта, включая: 1) целевые показатели реализации подпрограммы "Патриотическое воспитание граждан" муниципальной программы Свердловской области "Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район" на 2014-2020 гг.", утвержденной Постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 07.11.2013 N 1124 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район" на 2014-2020 гг."; 2) целевой показатель "Количество граждан, участвующих в добровольческой деятельности"; 3) целевой показатель "Количество информационных материалов в средствах массовой информации (электронных и печатных) о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций"	
10.	Рекомендации по дальнейшему практическому применению методов, инструментов и технологий, использованных при реализации проекта	
11.	Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей), и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	

Бухгалтер организации

Должность руководителя организации

М.П.

(подпись / И.О. Фамилия)

(подпись / И.О. Фамилия)

Ф.И.О. исполнителя

контактный телефон исполнителя