



**ГЛАВА
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2024 г. № 14-ПГ
г. Камышлов

**Об утверждении Положения о комиссии по оценке последствий
принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной
образовательной организации, расположенной на территории
Камышловского муниципального района**

В целях обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан на получение образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действуя на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01 февраля 2024 № 173-д «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Свердловской области, муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 27 Устава Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Камышловского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 10 мая 2018 года № 316 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район».

3. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С.Л. Тагильцев) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Камышловского муниципального района В.Ю. Якимова.

Глава
Камышловского муниципального района



Макарян

О.А. Макарян

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Камышловского
муниципального района
от 13.02.2024 г. № 14-ПГ

Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Камышловского муниципального района

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01 февраля 2024 № 173-д «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Свердловской области, муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области», Уставом Камышловского муниципального района и устанавливает порядок создания комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Камышловского муниципального района (далее - комиссия).

II. Организация работы комиссии

1. Оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Камышловского муниципального района (далее – образовательная организация) осуществляет комиссия.

2. Принятие учредителем образовательной организации решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии.

3. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется комиссией, создаваемой учредителем образовательной организации, при принятии решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, расположенной на территории Камышловского муниципального района.

4. Персональный состав комиссии утверждается учредителем образовательной организации.

5. В состав комиссии входят представители отраслевых органов администрации Камышловского муниципального района (далее - администрация): Управление образования, Отдел культуры, молодежной политики и спорта, Финансовое управление, Камышловский районный комитет по управлению имуществом, структурного подразделения администрации - Отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций, а также представители профессиональных союзов работников образования.

6. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее

руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Председатель комиссии назначается при утверждении персонального состава комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек, включая председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе регистрацию и проверку представляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Положения, а также по результатам заседания комиссии оформляет протоколы заседания комиссии и заключения комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии (в период его отсутствия - заместителя председателя комиссии).

10. Члены комиссии обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. При возникновении у члена комиссии личной заинтересованности при исполнении обязанностей в комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей в коллегиальном органе, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Процедура уведомления членами комиссии, являющимися муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется в соответствии с порядками, утверждаемыми учредителем образовательной организации.

11. На заседание комиссии могут быть приглашены должностные лица реорганизуемых или ликвидируемых образовательных организаций, эксперты.

Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

12. В своей деятельности Комиссии руководствуются принципами законности, гласности, справедливости, неотвратимости ответственности и равноправия всех ее членов.

III. Функции комиссии

1. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации проводится комиссией по предложению учредителя муниципальной образовательной организации (далее - предложения учредителя), на основании следующих документов и сведений:

1) информационной справки, содержащей общие сведения о реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование;
- место нахождения, почтовый адрес;
- сведения о руководителе образовательной организации;
- реквизиты акта о создании образовательной организации;
- перечень филиалов и представительств образовательной организации;
- предмет, цели и виды деятельности реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации, определенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- штатная и среднесписочная численность работников образовательной организации;
- сведения о количестве лиц, пользующихся образовательными услугами предлагаемой к реорганизации или ликвидации образовательной организации;
- сведения о составе имущественного комплекса (особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, в том числе земельные участки), а также о недвижимом имуществе, предоставленном образовательной организации на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования;
- сведения о задолженности образовательной организации перед физическими и юридическими лицами (в том числе информация о просроченной кредиторской задолженности) с выделением задолженности перед работниками образовательной организации и задолженности по уплате налогов, а также страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
- сведения о бюджетных и внебюджетных ассигнованиях;
- сведения о заключенных договорах на целевую подготовку обучающихся;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации;

2) пояснительной записки к проекту правового акта о реорганизации или ликвидации образовательной организации, содержащей следующую информацию:

- необходимость и целесообразность реорганизации или ликвидации образовательной организации;
- финансово-экономическое обоснование планируемых изменений;
- оценка социально-экономических последствий реорганизации или ликвидации образовательной организации;
- оценка доступности предоставления услуг населению реорганизуемой или ликвидируемой организацией (для дошкольной или общеобразовательной организаций);
- информация о возможности перевода обучающихся реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации в другие образовательные организации;
- информация о предполагаемой штатной численности работников реорганизуемой образовательной организации;

3) мнения жителей сельского поселения (при реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации,

расположенной в сельском поселении).

2. Предложения учредителя подлежат регистрации секретарем комиссии в Журнале регистрации в течение двух рабочих дней с момента их поступления.

3. В случае непредставления документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, предложение учредителя о реорганизации или ликвидации образовательной организации не принимается к рассмотрению комиссией и подлежит возврату в течение 5 рабочих дней секретарем комиссии.

В случае возврата документов в Журнале регистрации делается отметка о возврате документов. После устранения нарушений, указанных в первом абзаце настоящего пункта, учредитель образовательной организации, имеют право повторно обратиться в комиссию с предложением о проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

4. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

1) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемому вопросу, и устанавливать сроки их представления;

2) посещать образовательные организации;

3) создавать рабочие группы.

5. По результатам рассмотрения представленных комиссии документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, комиссия:

1) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в соответствии с критериями, установленными пунктом 18 настоящего раздела;

2) выносит решение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации (далее - решение);

3) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации (далее - заключение).

6. Комиссия принимает решение в течение 30 дней со дня регистрации предложения учредителя, указанного в пункте 1 раздела III настоящего Положения.

В случае направления Комиссией дополнительных запросов, привлечения экспертов председатель комиссии вправе продлить срок рассмотрения предложения учредителя на заседании комиссии, но не более чем на 30 дней.

7. Секретарь комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, доводит их до сведения председателя комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания комиссии с учетом срока, указанного в пункте 6 настоящего раздела.

8. Не менее чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии секретарь комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии до всех ее членов.

9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые в течение 3

рабочих дней со дня заседания комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) порядковый номер заседания, дата и место заседания комиссии;
- 2) число членов комиссии, список присутствующих членов комиссии;
- 3) повестка заседания комиссии;
- 4) фамилии и должности лиц, выступивших на заседании комиссии, краткое изложение их выступлений;
- 5) результаты голосования;
- 6) перечень принятых или непринятых решений, рассматриваемых на заседании комиссии;
- 7) иные данные, отражающие ход заседания комиссии.

10. Решение комиссии должно содержать вывод о целесообразности (положительное заключение) либо нецелесообразности (отрицательное заключение) принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

11. Отрицательное заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации не является препятствием для повторного обращения учредителя муниципальной образовательной организации, в комиссию с предложением о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в случае устранения причин или изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия отрицательного заключения.

12. На основании решения комиссии секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней готовится соответствующее заключение.

13. Заключение подписывается участвовавшими в заседании членами Комиссии.

14. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

15. Заключение размещается на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» по адресу <https://kamyshlovsky-region.ru>.

16. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации) в случае, когда по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, установленных порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Свердловской области, муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области, утвержденным уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

17. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации) в случае, когда по итогам проведенного анализа достигнуты все значения

критериев, установленных порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Свердловской области, муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области, утвержденным уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

18. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации осуществляется комиссией в соответствии со следующими критериями (по типам образовательных организаций):

1) для дошкольной образовательной организации:

- предоставление обучающимся, проживающим на территории расположения реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации, гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями и нормами;
- территориальная доступность получения образовательных услуг;
- прогноз демографической ситуации на территории расположения реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации;

2) для общеобразовательной организации:

- предоставление обучающимся, проживающим на территории расположения реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации, гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями и нормами;
- наличие гарантий по завершению образования по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;
- территориальная доступность получения образовательных услуг, в том числе путем транспортного сопровождения и (или) проживания в организациях с круглосуточным пребыванием;
- учет мнения жителей сельского поселения при реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении;
- прогноз демографической ситуации на территории расположения реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации;

3) для организации дополнительного образования:

- предоставление обучающимся гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями и нормами;
- наличие гарантий по продолжению выполнения социально значимых функций, ранее реализуемых в образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;
- прогноз демографической ситуации на территории расположения реорганизованной или ликвидируемой образовательной организации.