



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2021 г. № 865-ПА
г. Камышлов

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Камышловский муниципальный район от
30 января 2019 года № 55-ПА «Об организации исполнения
законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального
образования Камышловский муниципальный район»**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях оптимизации расходов бюджета Камышловского муниципального района, руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 30 января 2019 года № 55-ПА «Об организации исполнения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Камышловский муниципальный район», изложив Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования Камышловский муниципальный район в новой редакции (прилагается).

2. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 30 января 2019 года № 55-ПА «Об организации исполнения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Камышловский муниципальный район», изложив Перечень органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, иных получателей средств бюджета Камышловского муниципального района, уполномоченных выступать в качестве муниципальных заказчиков при закупке товаров, работ, услуг за счет

средств бюджета Камышловского муниципального района в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Камышловского муниципального района Н.И. Парфенову.

Глава администрации
Камышловского муниципального района

Е.А. Баранов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Камышловского
муниципального района
от 29.12.2021 г. № 865-ПА

**Порядок
взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков
при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных
заказчиков муниципального образования Камышловский
муниципальный район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - Порядок) разработан во исполнение требований статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон 44-ФЗ) и устанавливает порядок взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - Заказчики) и уполномоченного органа при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

1.2. В данном Порядке используются понятия и термины в значениях, определенных Федеральным законом.

1.3. Взаимодействие уполномоченного органа и муниципальных заказчиков основывается на принципах контрактной системы в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом.

1.4. Заказчики при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом, самостоятельно определяют способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.5. Уполномоченный орган, муниципальные заказчики несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий.

2. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков
при планировании закупок

2.1. Заказчики самостоятельно осуществляют планирование закупок:

а) разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, формируют и утверждают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

б) определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.

3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчика при осуществлении закупки

3.1. Заказчики осуществляют взаимодействие с уполномоченным органом в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в форме открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме.

3.2. Заказчики самостоятельно осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях предусмотренных Федеральным законом.

3.3. Для осуществления закупки конкурентными способами заказчик представляет в уполномоченный орган заявку на закупку.

3.4. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения контракта, а также за соответствие заявки на закупку плану-графику на текущий финансовый год несет заказчик.

3.5. Заявка на закупку, утвержденная руководителем заказчика (уполномоченным лицом), представляется в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронной форме.

3.6. Заявка на закупку должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование заказчика, адрес, телефон;
- 2) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;
- 3) источник финансирования закупки с обязательным указанием кодов бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 4) предмет муниципального контракта (объект закупки);
- 5) характеристики закупаемых товаров (работ, услуг);
- 6) место, условия и сроки (этапы) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) запреты, ограничения и условия допуска товаров, работ, услуг происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств;
- 8) преимущества предоставляемые при осуществлении закупок:
 - учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;
 - организациям инвалидов;
 - субъектам малого предпринимательства;
 - социально ориентированным некоммерческим организациям.
- 9) дополнительные требования установленные Правительством Российской Федерации;
- 10) начальную (максимальную) цену контракта (лота), определенную заказчиком;
- 11) предложение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.7. Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в уполномоченный орган заявке на закупку следующие документы:

- 1) утвержденное руководителем заказчика (уполномоченным лицом)

описание объекта закупки (техническое задание, проектно-сметную документацию) с указанием количества товаров (работ, услуг), за исключением случаев, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить.

При осуществлении закупки Товаров, если описание объекта о закупке сформировано на основании информации о характеристиках товара одного производителя, - мотивированное заключение (обоснование) объективности (уникальности) использования в описании объекта закупки сведений о характеристиках товара одного производителя. В указанном документе описываются все этапы проделанной работы по исследованию рынка, обосновывается потребность заказчика в таком товаре, указываются объективные причины установления характеристик, приводящих к уникальности конкретного объекта закупки. Для подготовки мотивированного заключения (обоснования) заказчик вправе привлечь экспертов в области, относящейся к объекту закупки. Указанный документ подписывается руководителем заказчика или иным лицом, уполномоченным заказчиком;

3) проект контракта;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги) в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и документы, являющиеся источниками информации для установления начальной (максимальной) цены.

Ответственность за полноту, соответствие законодательству РФ и иным нормативно правовым актам РФ, обоснованность заявки, описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги), проекта контракта несет заказчик.

3.8. При поступлении от заказчика заявки на закупку уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации проверяет:

- соответствие заявки (в том числе прилагаемых к ней документов) требованиям к ее оформлению и комплектности;

- отсутствие противоречий между сведениями, указанными в заявке и приложенных к ней документов, а также наличие возможности сформировать на основании указанных сведений извещение об осуществлении закупки для размещения в единой информационной системе;

- полноту сведений, указанных в заявке и необходимых для формирования извещения об осуществлении закупки.

3.9. Уполномоченный орган возвращает заказчику документы на доработку с указанием причин возврата в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения проверки в случаях:

- не соответствия заявки требованиям указанным в п.3.8. настоящего Порядка;

- если соответствующая закупка не включена в план-график закупок заказчика;

- если выбранный заказчиком способ осуществления закупки не соответствует требованиям действующего законодательства.

3.10. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок

вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов.

3.11. Уполномоченный орган возвращает заказчику документы в случае, если поступило заявление заказчика о возврате документов.

3.12. Уполномоченный орган в случае соответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет разработку и утверждение извещения об осуществлении закупки (далее - извещение). Разработка и утверждение извещения осуществляются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления от заказчика документов.

Описание объекта закупки (техническое задание, проектно-сметная документация), проект контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги), представленные заказчиками, подлежат включению уполномоченным органом в состав извещения.

3.13. После утверждения извещения уполномоченный орган выполняет предусмотренные Федеральным законом процедуры для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия) и утверждает регламент ее работы. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок и документы в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ;

- при получении от заказчика обращения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном Федеральным законом 44-ФЗ порядке;

- при получении от заказчика обращения об изменении условий закупки вносит изменения в извещение и размещает данную информацию в единой информационной системе в установленном Федеральным законом 44-ФЗ порядке;

- направляет заказчику в день его поступления запрос участника закупки о разъяснении положений извещения;

- подготавливает разъяснения положений извещения на основании представленной заказчиком информации и размещает их в единой информационной системе в установленном Федеральным законом 44-ФЗ порядке;

- получает от оператора электронной площадки заявки на участие в электронных процедурах, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков,

исполнителей);

- обеспечивает хранение формируемых и составляемых документов в сроки, установленные Федеральным законом 44-ФЗ.

3.14. Заказчик при определении поставщика осуществляет следующие функции:

- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги) в соответствии с нормами Федерального закона 44-ФЗ и нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- обеспечивает закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере, предусмотренном Федеральным законом 44-ФЗ;

- направляет в уполномоченный орган в случае принятия решения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обращение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, предусмотренные Федеральным законом 44-ФЗ;

- направляет в уполномоченный орган, в случае принятия решения об изменении условий закупки, обращение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, предусмотренные Федеральным законом 44-ФЗ;

- представляет уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений извещения. Данная информация направляется в уполномоченный орган в печатном виде и на электронном носителе в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления запроса участника закупки, но не позднее срока, установленного Федеральным законом 44-ФЗ для дачи разъяснений положений извещения;

- заключает контракт с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом положений Федерального закона;

- осуществляет контроль за исполнением контракта, участвует в рассмотрении дел, связанных с исполнением контракта;

- обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам не состоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленные Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ;

- направляет в федеральный орган исполнительной власти (Федеральное казначейство), осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, установленные законодательством сведения для включения в реестр контрактов;

- включает в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае

одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

- осуществляет хранение информации и документов, составленных в ходе осуществления закупки товара, работы, услуги в сроки, установленные Федеральным законом 44-ФЗ;

- осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом 44-ФЗ.

4. Ответственность за нарушение законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению
администрации Камышловского
муниципального района
от 29.12.2021 г. № 865-ПА

**Перечень
органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений,
иных получателей средств бюджета Камышловского муниципального
района, уполномоченных выступать в качестве муниципальных
заказчиков при закупке товаров, работ, услуг за счет средств бюджета
Камышловского муниципального района**

№ п/п	Наименование учреждения
1.	Администрация Камышловского муниципального района Свердловской области
2.	Дума муниципального образования Камышловский муниципальный район
3.	Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район
4.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Аксарихинский детский сад
5.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Баранниковский детский сад
6.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Галкинский детский сад
7.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Обуховский детский сад
8.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Захаровский детский сад
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Калиновский детский сад
10.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Квашнинский детский сад
11.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Кочневский детский сад
12.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Куровский детский сад
13.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Никольский детский сад
14.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Обуховский детский сад № 2
15.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ожгихинский детский сад
16.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Октябрьский детский сад
17.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Порошинский детский сад № 10

18.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Порошинский детский сад № 12
19.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Скатинский детский сад
20.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Шипицынский детский сад
21.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Аксарихинская средняя общеобразовательная школа
22.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Баранниковская средняя общеобразовательная школа
23.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Галкинская средняя общеобразовательная школа
24.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Захаровская средняя общеобразовательная школа
25.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Квашнинская средняя общеобразовательная школа
26.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Кочневская средняя общеобразовательная школа
27.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Куровская основная общеобразовательная школа
28.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Никольская основная общеобразовательная школа
29.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Обуховская средняя общеобразовательная школа
30.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ожгихинская основная общеобразовательная школа
31.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя общеобразовательная школа
32.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Порошинская средняя общеобразовательная школа
33.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Скатинская средняя общеобразовательная школа
34.	Муниципальное казенное учреждение «Камышловский физкультурно-оздоровительный комплекс»
35.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Баранниковская детская школа искусств»
36.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Обуховская детская школа искусств»
37.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Порошинская детская школа искусств»
38.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Скатинская детская школа искусств»
39.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Камышловского района
40.	Муниципальное казенное учреждение Камышловского муниципального района «Эксплуатационно - хозяйственная организация»
41.	Муниципальное казенное учреждение Камышловского муниципального района «Центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
42.	Муниципальное межпоселенческое казенное учреждение культуры Камышловского муниципального района «Методический культурно - информационный центр»

43.	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район
44.	Счетная палата муниципального образования Камышловский муниципальный район
45.	Управление образования администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район
46.	Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район
47.	Муниципальное казенное учреждение Камышловского муниципального района «Центр обеспечения безопасности»
48.	Муниципальное казенное учреждение Камышловского муниципального района «Камышловское районное лесничество»
49.	Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр Камышловского района»