



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2023 г. № 71-ПА
г. Камышлов

**О создании межведомственной комиссии по рассмотрению обращений
жителей Камышловского муниципального района по вопросам
подключения жилых помещений к газовым сетям**

В рамках исполнения протокольных поручений подпункта 6.1. Протокола № 2 от 25 января 2023 года заседания Правительства Свердловской области 18 января 2023 года, руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению обращений жителей Камышловского муниципального района по вопросам подключения жилых помещений к газовым сетям.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по рассмотрению обращений жителей Камышловского муниципального района по вопросам подключения жилых помещений к газовым сетям (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению обращений жителей Камышловского муниципального района по вопросам подключения жилых помещений к газовым сетям (приложение № 2).
4. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (В.Ю. Якимов) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Камышловского муниципального района В.Г. Ширькалова.

Глава администрации
Камышловского муниципального района

О.А. Макарян

Приложение № 1
к постановлению администрации
Камышловского
муниципального района
от 08.02.2023 г. № 71-ПА

**Состав межведомственной комиссии
по рассмотрению обращений жителей Камышловского муниципального
района по вопросам подключения жилых помещений к газовым сетям**

Макарян Олег Альбертович – глава администрации Камышловского муниципального района, председатель комиссии;

Боровиков Иван Николаевич – начальник Управления социальной политики № 8 по городу Камышлову и Камышловскому району по Пышминскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Чуркин Владимир Геннадьевич – специалист отдела коммунального хозяйства, строительства и охраны окружающей среды администрации Камышловского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Алешко Светлана Юрьевна – заведующий отделом коммунального хозяйства, строительства и охраны окружающей среды администрации Камышловского муниципального района;

Бобре Марина Ивановна – председатель Камышловского районного комитета по управлению имуществом администрации Камышловского муниципального района;

Верхорубов Владимир Иванович – глава администрации Обуховского сельского поселения (по согласованию);

Зверева Ольга Александровна – глава администрации Калиновского сельского поселения (по согласованию);

Зуев Сергей Анатольевич – начальник Комплексной эксплуатационной службы города Камышлова акционерного общества «ГАЗЭКС» (по согласованию);

Ширькалов Валерий Геннадьевич – заместитель главы администрации Камышловского муниципального района.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Камышловского
муниципального района
от 08.02.2023 г. № 71-ПА

**Положение о межведомственной комиссии
по рассмотрению обращений жителей Камышловского муниципального
района по вопросам подключения жилых помещений к газовым сетям**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок работы межведомственной комиссии по рассмотрению обращений жителей Камышловского муниципального района по вопросам подключения жилых помещений к газовым сетям (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области, Уставом Камышловского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан поступивших в Администрацию Камышловского муниципального района по вопросам, связанным с подключением жилых помещений, расположенных в газифицированных населенных пунктах муниципального района, к газовым сетям с учетом индивидуального подхода к жизненным ситуациям жителей и техническим условиям подключения;

- подготовка предложений и рекомендаций Комиссии по результатам рассмотрения обращений.

1.4. Комиссия образуется правовым актом администрации Камышловского муниципального района.

1.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1.6. В период отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает обращения граждан, поступившие в адрес Администрации Камышловского муниципального района и принятые в ходе личного приема граждан и переданные для рассмотрения в Комиссию в соответствии с поручением главы Администрации Камышловского муниципального района.

2.2. Заседание Комиссии ведет председатель, либо по его поручению заместитель председателя.

2.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Время и место проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии.

2.4. Комиссия осуществляет рассмотрение обращений граждан в течение 10 дней, а также подготовку проекта ответа заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.5. На заседание Комиссии могут быть приглашены иные лица, которые могут давать пояснения.

2.6. Члены Комиссии и лица, участвующие в подготовке материалов к заседаниям, не вправе разглашать сведения, полученные в ходе работы Комиссии.

2.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Член комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое отражается в протоколе.

2.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3. Функции, выполняемые членами Комиссией

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет ее заседания и подписывает протоколы Комиссии;
- назначать дату, время и место заседания Комиссии;
- выступает с заявлениями и сообщениями, касающимися ее деятельности.

3.2. Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии сторонних лиц о месте, дате и времени заседания Комиссии;
- ведет протокол заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы Комиссии;
- доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц и контролирует исполнение этих решений;
- на основании решения Комиссии готовит проект ответа по обращению заявителя.

3.3. Члены Комиссии:

- знакомятся с материалами обращения граждан;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- участвуют в принятии решений, в том числе голосуют по вопросам повестки заседания Комиссии;
- выражают особое мнение, если в ходе принятия решения по вопросам повестки заседания член Комиссии по рассмотрению жалоб проголосовал «против» или «воздержался»;
- выполняют иные действия по поручению председателя Комиссии.