



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 25.10.2024 г. № 678-ПА  
г. Камышлов

**Об утверждении Порядка организации и проведения на территории  
Камышловского муниципального района общественных обсуждений по  
вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности,  
включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», статьей 24 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Приказом Минприроды России от 01 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения на территории Камышловского муниципального района общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Камышловского муниципального района В.Г. Ширькалова.

Глава администрации  
Камышловского муниципального района

О.А. Макарян

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Камышловского  
муниципального района  
от 25.10.2024 г. № 678-ПА

Порядок  
организации и проведения на территории Камышловского  
муниципального района общественных обсуждений по вопросам планируемой  
(намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность,  
которая подлежит экологической экспертизе

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан с целью реализации конституционных прав граждан и общественных объединений на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о ее состоянии и определяет порядок действий администрации Камышловского муниципального района, заказчиков, исполнителей и общественности при организации и проведении общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) общественность - заинтересованные лица, в том числе граждане, юридические лица, общественные организации (объединения), органы государственной власти, органы местного самоуправления;

2) общественные обсуждения - мероприятия, которые проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях информирования общественности с обеспечением возможности ознакомления с объектом общественного обсуждения и направления замечаний, комментариев и предложений, выявления общественных предпочтений и их учета в процессе проведения оценки воздействия на окружающую среду;

3) общественные слушания - собрание общественности, организуемое администрацией Камышловского муниципального района для обсуждения вопросов, касающихся планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе;

4) участники общественных обсуждений (слушаний) - граждане, достигшие на день принятия решения о проведении общественных обсуждений восемнадцатилетнего возраста и постоянно проживающие на территории Камышловского муниципального района, юридические лица, местом государственной регистрации которых является Камышловский муниципальный район, общественные объединения, деятельность которых в соответствии с их уставными целями осуществляется в пределах территории Камышловского муниципального района, представители органов

государственной власти, органов местного самоуправления, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельностью, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе;

5) заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

6) исполнитель заказчика - физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

7) инициатор общественных обсуждений - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, или исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

8) материалы общественных обсуждений:

а) проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в котором содержится наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, юридический и (или) фактический адрес (для юридических лиц) или адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей) заказчика (исполнителя), сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду, основные методы проведения оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе план проведения общественных обсуждений, основные источники данных для проведения оценки воздействия на окружающую среду, предполагаемый состав материалов оценки воздействия на окружающую среду;

б) предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду по результатам исследований по оценке воздействия на окружающую среду;

9) итоговый документ общественных обсуждений - протокол общественных слушаний;

10) организатор общественных обсуждений - администрация Камышловского муниципального района.

3. Объектами общественных обсуждений являются материалы общественных обсуждений.

4. В целях организации и проведения общественных обсуждений организатором общественных обсуждений создается комиссия. В состав

комиссии включаются представители администрации Камышловского муниципального района, заказчика и исполнителя в количестве не менее 10 человек. Решение о создании комиссии и утверждении состава комиссии принимается одновременно с принятием решения о проведении общественных обсуждений постановлением администрации Камышловского муниципального района, проект которого готовит отдел коммунального хозяйства, строительства и охраны окружающей среды администрации Камышловского муниципального района.

5. Форма общественного обсуждения определяется по согласованию с заказчиком (исполнителем) в соответствии с перечнем, установленным пунктом 7.9.3 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Приказом Минприроды России от 01 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее - Приказ Минприроды России от 01 декабря 2020 года № 999).

6. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний проводятся комиссией в соответствии с разделом 3 настоящего порядка. Общественные слушания могут проводиться через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в дистанционном формате с использованием средств видео-конференцсвязи.

7. Результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

8. Длительность проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений):

1) по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе - не менее 10 календарных дней;

2) по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) - не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

9. Полученные в ходе проведения общественных обсуждений замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения, фиксируются комиссией совместно с заказчиком (исполнителем) в журнале учета замечаний и предложений общественности, начиная со дня размещения материалов общественных обсуждений для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

10. Журнал учета замечаний и предложений общественности оформляется в соответствии с пунктом 7.9.5.5 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Приказом Минприроды России от 01 декабря 2020 года № 999. Лицом, ответственным за ведение журнала учета замечаний и предложений общественности, является секретарь комиссии.

## Раздел 2. Порядок организации общественных обсуждений

1. В целях проведения общественных обсуждений инициатор общественных обсуждений одновременно направляет организатору общественных обсуждений уведомление в соответствии с пунктом 4.6 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Приказом Минприроды России от 01 декабря 2020 года № 999, проект материалов общественных обсуждений, в отношении которых планируется проведение общественных обсуждений.

2. Структурным подразделением, уполномоченным на рассмотрение представленных заказчиком в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела уведомления и материалов, является отдел коммунального хозяйства, строительства и охраны окружающей среды администрации Камышловского муниципального района (далее – Отдел), который рассматривает представленные уведомление и материалы, в отношении которых планируется проведение общественных обсуждений, в течение 20 дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения представленных материалов Отдел готовит проект постановления администрации Камышловского муниципального района о проведении общественных обсуждений либо проект мотивированного решения об отказе в проведении общественных обсуждений в виде письма администрации Камышловского муниципального района.

3. Основанием для отказа в проведении общественных обсуждений является:

1) отсутствие проекта технического задания или предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду), в отношении которых планируется проведение общественных обсуждений;

2) несоответствие уведомления положениям пункта 4.6 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Приказом Минприроды России от 01 декабря 2020 года № 999;

3) несоответствие территории планируемой реализации хозяйственной и иной деятельности положениям пункта 7.9.1 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Приказом Минприроды России от 01 декабря 2020 года № 999.

Решение об отказе направляется заказчику (исполнителю) любым доступным способом в течение 5 дней.

4. Постановление о проведении общественных обсуждений принимается не менее чем за 10 рабочих дней до начала их проведения, в котором указываются:

1) форма общественных обсуждений;

2) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

3) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

4) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

5) наименование и адрес заказчика и исполнителя работ по оценке воздействия на окружающую среду;

6) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

7) место размещения (в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет») и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

8) форма представления замечаний и предложений и место для сбора замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты;

9) состав комиссии, уполномоченной на организацию и проведение общественных обсуждений;

10) срок проведения общественных обсуждений;

11) дата, время, место проведения общественных слушаний;

12) в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате указывается период доступности ссылки на присоединение к видеоконференции, а также информация о дополнительном размещении на сайте организатора общественных обсуждений информационного сообщения с QR-кодом ссылки подключения.

5. С целью обеспечения проведения общественных обсуждений заказчик (исполнитель) оказывают содействие в организации общественных обсуждений путем осуществления действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, устанавливающим требования к объекту общественных обсуждений.

6. Отдел направляет постановление, материалы общественного обсуждения в Отдел делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района для размещения на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района. Постановление, уведомление и материалы размещаются не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности.

7. С целью организации и проведения общественных обсуждений комиссия выполняет следующие мероприятия:

1) организует экспозицию материалов общественных обсуждений, представленных заказчиком (исполнителем);

2) принимает замечания, предложения и комментарии общественности, внесенные авторами замечаний, предложений и комментариев в журнал учета замечаний и предложений общественности, и направляет их любым доступным способом заказчику (исполнителю) для подготовки обоснованного ответа заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

3) направляет автору замечаний, предложений и комментариев ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении замечания, предложения и комментария любым доступным способом, в том числе в ходе проведения общественных слушаний;

4) осуществляет разработку проекта повестки общественных слушаний;

5) определяет докладчиков (содокладчиков) по вопросу, обсуждаемому на общественных слушаниях;

6) организует проведение общественных слушаний;

7) подготавливает итоговый документ общественных обсуждений;

8) передает заказчику (исполнителю) итоговый документ общественных обсуждений;

9) осуществляет иные мероприятия, необходимые для организации и проведения общественных обсуждений.

### Раздел 3. Порядок проведения общественных слушаний

1. Общественные слушания проводятся с понедельника по пятницу с 17-00 до 20-00 часов, по субботам и воскресеньям с 11.00 до 18.00.

2. Участники общественных слушаний проходят обязательную регистрацию. Участники общественных слушаний в целях идентификации предоставляют сведения о себе с предоставлением документов, подтверждающих такие сведения (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с предоставлением документов, подтверждающих такие сведения.

3. Регистрация участников общественных слушаний начинается за 30 минут до начала общественных слушаний. В случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате регистрация проводится в процессе слушаний.

4. Регистрация участников общественных слушаний проводится комиссией составлением регистрационного листа в табличной форме и содержащего:

1) наименование объекта общественных слушаний;

2) дату, место и формат проведения общественных слушаний;

3) регистрационный номер участника общественных слушаний;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;

5) адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);

6) наименование организации (для представителей организаций);

7) подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи не требуются).

5. Регистрационный лист прилагается к протоколу общественных слушаний.

6. В случае проведения общественных слушаний в дистанционном

формате регистрационные листы заполняются секретарем комиссии по мере подключения участников общественных слушаний к видеоконференции. В целях идентификации такие участники предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

7. Председательствующим на общественных слушаниях является председатель комиссии.

8. При проведении общественных слушаний председатель комиссии:

- 1) открывает общественные слушания;
- 2) оглашает тему и повестку общественных слушаний;
- 3) представляет инициаторов проведения общественных обсуждений и членов комиссии;

4) информирует о количестве участников общественных слушаний, прошедших регистрацию, а также о поступивших от участников общественных слушаний материалах для обсуждения;

5) предоставляет слово для докладов (содокладов), выступлений и ответов на замечания, предложения и комментарии общественности;

6) предупреждает участников общественных слушаний о недопустимости нарушения порядка проведения общественных слушаний и (или) общественного порядка;

7) закрывает общественные слушания.

9. После выступления докладчиков (содокладчиков) проводятся прения. Очередность выступлений определяется председателем комиссии с учетом очередности поступления замечаний, предложений и комментариев общественности.

10. Председательствующий вправе объявить перерыв в общественных слушаниях с указанием времени перерыва.

11. Участники общественных слушаний во время проведения общественных слушаний имеют право представлять замечания и предложения устно, в письменном виде лично представителю заказчика (исполнителя), посредством использования средств дистанционного взаимодействия – платформы видеоконференцсвязи, на которой проводятся слушания.

12. Замечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных слушаний, в протокол общественных слушаний не вносятся и не рассматриваются.

13. Регламент проведения общественных слушаний:

- 1) доклад по основному вопросу - до десяти минут;
- 2) вопросы от участников общественных слушаний - не более трех минут;
- 3) продолжительность ответа на вопрос - не более трех минут;
- 4) регистрация участника, подключившегося к видеоконференции - не более одной минуты;
- 5) продолжительность ответа на вопрос - не более трех минут;
- 6) время проведения слушаний - не более одного часа без перерыва, при объявлении перерыва время увеличивается на время перерыва.



14. Право на озвучивание вопроса участникам общественных слушаний предоставляется председателем комиссии. При формулировании вопросов участник общественных слушаний указывает свою фамилию, имя и отчество. Замечания, предложения и комментарии, а также вопросы, не относящиеся к объекту и цели общественных, не рассматриваются и в протокол общественных слушаний не вносятся.

15. При проведении общественных слушаний секретарь комиссии обеспечивает ведение протокола, в котором указываются:

- 1) объект общественных обсуждений;
- 2) способ информирования общественности о дате, месте, времени и формате проведения общественных слушаний;
- 3) место (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет») и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;
- 4) дата, время, место и формат проведения общественных слушаний;
- 5) общее количество участников общественных слушаний;
- 6) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;
- 7) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);
- 8) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

16. В ходе проведения общественных слушаний заказчиком (исполнителем) может осуществляться аудиозапись (видеозапись) всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола. Аудиоматериалы (видеоматериалы) переносятся на цифровой носитель информации и передаются в комиссию после окончания слушаний.

17. Второе предупреждение председателя о недопустимости нарушения порядка проведения общественных слушаний и (или) общественного порядка является основанием для удаления (отключения) участника. Замечания такого участника не принимаются к учету и не вносятся в протокол общественных слушаний.

18. Протокол общественных слушаний оформляется комиссией в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений и подписывается председателем и секретарем комиссии, представителем заказчика (исполнителя), представителем общественности.

19. Протокол общественных слушаний, регистрационные листы и журнал замечаний и предложений общественности передаются заказчику (исполнителю) для включения сведений о проведении общественных обсуждений в материалы оценки воздействия на окружающую среду в целях предоставления на государственную экологическую экспертизу.

#### Раздел 4. Заключительные положения

1. Материально-техническое, информационное, правовое и финансовое

обеспечение проведения общественных обсуждений осуществляется за счет средств инициатора общественных обсуждений.

2. Лица, допустившие нарушение общественного порядка при проведении общественных обсуждений, привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. О завершении общественных обсуждений жители Камышловского муниципального района информируются путем размещения комиссией на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети Интернет информационного сообщения об окончании общественных слушаний, содержащего сведения об объекте общественных обсуждений, о способе информирования общественности о дате, месте, времени и формате проведения общественных слушаний, о месте (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет») и сроках доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, об организаторе и инициаторе общественных слушаний, об общем количестве участников общественных слушаний, о передаче протокола общественных слушаний заказчику (исполнителю).