



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2022 г. № 663-ПА
г. Камышлов

**Об организации работы по реализации постановления
Правительства Российской Федерации от 04 июля 2018 года № 783
«О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не
списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с
неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств,
предусмотренных контрактом» администрацией
Камышловского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 04 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации работы по осуществлению списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным администрацией Камышловского муниципального района (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Камышловского муниципального района (приложение № 2).
3. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (В.Ю. Якимов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://kamyshlovsky-region.ru>.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации Камышловского муниципального района
Н.И. Парфенову.

Глава администрации
Камышловского муниципального района

О.А. Макарян

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Камышловского
муниципального района
от 21.10.2022 г. № 663-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по осуществлению списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным администрацией Камышловского муниципального района

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях реализации администрацией Камышловского муниципального района (далее - администрация) Постановления Правительства Российской Федерации от 04 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее - постановление № 783).

Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы при осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным в целях обеспечения муниципальных нужд администрацией Камышловского муниципального района (далее - администрация), а также совершенствование организации работы по принятию решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), требование об уплате которых направлялось администрацией Камышловского муниципального района в соответствии с частью 6 статьи 34 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

2. Решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) принимается в отношении начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным администрацией контрактам.

3. Решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам оформляется распоряжением администрации Камышловского муниципального района.

4. Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение.

5. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрацией создается комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия).

6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении

спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), представленные должностным лицом, ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Камышловского муниципального района;

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

8. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;

в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать руководство администрации;

г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

9. Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации в течение 2 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в соответствии с Постановлением № 783.

10. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 5 рабочих дней.

11. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

13. По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия составляет протокол о возможности/ невозможности списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

14. Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации, на основании протокола Комиссии, в соответствии с пунктом 9 Постановления №783 подготавливает

проект распоряжения администрации о списании сумм неустоек (штрафов, пеней).

15. Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации обеспечивает подготовку уведомления о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам и в течение 20 дней со дня издания распоряжения администрации о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (приложение к настоящему Положению).

16. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

Приложение
к Положению об организации работы по
осуществлению списания начисленных
сумм неустоек (штрафов, пеней) по
контрактам, заключенным
администрацией Камышловского
муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек
(штрафов, пеней) по контрактам

		Коды
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата
Наименование заказчика		ИНН
	(полное наименование)	КПП
	(сокращенное наименование <*>)	
Наименование организационно- правовой формы заказчика	Дата постановки на учет в налоговом органе	по ОКОПФ
Место нахождения заказчика		по ОКТМО
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)		ИНН
	(фамилия, имя, отчество <*> физического лица/	КПП
	полное (сокращенное <*> наименование юридического лица)	
Наименование организационно-	Дата постановки на учет в налоговом органе	

правовой формы
поставщика
(подрядчика,
исполнителя)

по
ОКОПФ

Место нахождения
поставщика
(подрядчика,
исполнителя)

по
ОКТМО
(по
ОКСМ)

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с _____ от "___" _____ 20__ г. № ____
(наименование внутреннего распорядительного документа заказчика)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек

(штрафов, пеней) в сумме _____ рублей | _____ |
(прописью) _____
(цифрами (0,00))

Руководитель заказчика
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Камышловского
муниципального района
от 21.10.2022 г. № 663-ПА

СОСТАВ

Комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Камышловского муниципального района

Настоящая комиссия создана в целях подготовки решений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрацией Камышловского муниципального района.

Парфенова Н.И. – заместитель главы администрации Камышловского муниципального района - председатель комиссии;

Шевелева И.В. – главный специалист по организации закупок для муниципальных нужд отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района - секретарь комиссии;

Клименко А.В. – главный специалист отдела делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района – член комиссии;

Юдина С.Ю. – заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Камышловского муниципального района – член комиссии.