



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.01.2023 г. № 56-ПА
г. Камышлов

**Об утверждении Устава муниципального межпоселенческого казенного
учреждения культуры Камышловского муниципального района
«Методический культурно-информационный центр»
в новой редакции**

В целях исполнения распоряжения главы Камышловского муниципального района от 25 октября 2022 года № 93-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области», рассмотрев представленные изменения в Устав муниципального межпоселенческого казенного учреждения культуры Камышловского муниципального района «Методический культурно-информационный центр», принятые общим собранием коллектива учреждения 10 января 2023 года № 1, в соответствии со статьёй 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального межпоселенческого казенного учреждения культуры Камышловского муниципального района «Методический культурно-информационный центр» в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального межпоселенческого казенного учреждения культуры Камышловского муниципального района «Методический культурно-информационный центр» Е.Н. Литвинчук произвести необходимые юридические действия по государственной регистрации изменений, вносимых в Устав муниципального межпоселенческого казенного учреждения культуры Камышловского муниципального района «Методический культурно-информационный центр».

3. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (В.Ю. Якимов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации

Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://kamyshlovsky-region.ru>.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Камышловского муниципального района от 06 октября 2022 года № 632-ПА «Об утверждении Устава муниципального межпоселенческого казенного учреждения культуры Камышловского муниципального района «Методический культурно-информационный центр» в новой редакции».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района О.А. Полуяхтову.

Глава администрации
Камышловского муниципального района

О.А. Макарян

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива ММКУК КМР
«Методический культурно -
информационный центр»
(протокол от 10.01.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Камышловского
муниципального района
от 31.01.2023 года № 56-ПА

УСТАВ
муниципального межпоселенческого казённого учреждения культуры
Камышловского муниципального района
«Методический культурно-информационный центр»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального межпоселенческого казённого учреждения культуры Камышловского муниципального района «Методический культурно-информационный центр», в дальнейшем именуемого «Учреждение», созданного на основании постановления главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 19 сентября 2011 года № 630 и утверждении Устава учреждения в новой редакции.

Учреждение создано и действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, настоящего Устава, а также нормативных правовых актов Камышловского муниципального района Свердловской области.

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником казенного учреждения, является Камышловский муниципальный район Свердловской области.

Казенное учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района (далее - ОКМС), осуществляющего координацию и регулирование деятельности Казенного учреждения, и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Камышловский муниципальный район осуществляет районный комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее комитет).

1.4 Имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5 Учреждение от имени Камышловского муниципального района приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества.

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности и соответствует целям, указанным в настоящем уставе.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.9. Наименование Казенного учреждения:

полное наименование: муниципальное межпоселенческое казённое учреждение культуры Камышловского муниципального района «Методический культурно-информационный центр»

сокращенное: ММКУК КМР «МКИЦ»

1.10. Место нахождения Казенного учреждения:

Юридический адрес: 624841, Российская Федерация, Свердловская область, Камышловский район, д. Баранникова, ул. Ленина, дом 3.

Фактический адрес: 624841, Российская Федерация, Свердловская область, Камышловский район, д. Баранникова, ул. Ленина, дом 3.

Дополнительное место оказания муниципальных услуг Казенным учреждением:

Межпоселенческая библиотека по адресу: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Гагарина, 1а.

1.11. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.12. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, печать с полным наименованием на русском языке, изображением герба муниципального образования Камышловский муниципальный район, а также иные, необходимые для его осуществления печати, штампы, бланки со своим полным наименованием.

1.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Казенное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах, в судах общей юрисдикции, в установленном порядке несёт ответственность по своим обязательствам.

1.14. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения условий для реализации полномочий Учредителя в сфере культуры и искусства в соответствии с законодательством, а также создание условий для реализации социально-культурных инициатив населения с учетом запросов и потребностей:

- Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Камышловского муниципального района;

- Формирование и обработка библиотечного фонда межпоселенческой библиотеки;

- Информационно-методическое, информационно аналитическое обеспечение развития учреждений культуры сельских поселений, входящих в состав Камышловского муниципального района;

- Участие в осуществлении государственной политики в сфере культуры и искусства, дополнительного образования.

2.2. Учреждение создано с целью возрождения, сохранения и развития традиционной народной культуры и поддержки самодеятельного художественного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения муниципального района, организации досуга и отдыха, является центром методической помощи учреждениям Камышловского района.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Камышловского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Камышловского района;

- Создание условий для обеспечения в муниципальном образовании эффективной системы взаимодействия между организациями дополнительного образования.

2.4. Задачи деятельности Учреждения являются:

- Методическое обеспечение и межмуниципальная координация процессов сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социокультурной деятельности;

- Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- Внедрение в практику работы муниципальных учреждений культуры сельских поселений, входящих в состав Камышловского муниципального района, актуальных форм и методов работы, разработка методик, типовых документов (положений, уставов), сценарных материалов;

- Реализация программ и мероприятий по развитию дополнительного образования;

- Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций, создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.5. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Методическое обеспечение и межмуниципальная координация процессов сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социокультурной деятельности;

- Оказание консультативной и методической помощи учреждениям Камышловского района;

- Участие в разработке районных муниципальных целевых программ и проектов в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства,

сохранения и развития народных художественных промыслов и ремёсел, патриотического воспитания;

- Творческое воплощение художественных проектов и программ, отражающих результаты государственной культурной политики по сохранении нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, социокультурной деятельности и патриотического воспитания;

- Поддержка межмуниципальных, межрегиональных и международных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и смотрах национальной культуры народов мира;

- Организация межпоселенческих и участие в организации межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалей, смотров, конкурсов, других общественно-культурных акций;

- Организация и проведение различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности;

- Осуществление выставочной и издательской деятельности;

- Осуществление деятельности в области художественного творчества;

- Информационное обеспечение субъектов культурной деятельности по предмету деятельности Учреждения и информатизация деятельности учреждений клубного типа Камышловского муниципального района; сбор и фиксация на различных носителях образцов народного творчества; создание баз данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности, правоприменительной практике и др;

- Осуществление деятельности музеев;

- Мониторинг деятельности, сбор и обобщение статистических и иных данных о деятельности культурно-досуговых учреждений сельских поселений, входящих в состав Камышловского муниципального района, а также учреждений, осуществляющих киноvideопоказ в Камышловском муниципальном районе, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов; обеспечение аналитических, социологических маркетинговых исследований по предмету деятельности Учреждения;

- Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, концертной деятельности, любительских объединений, клубов по интересам и других клубных формирований; организация туристического отдыха;

- Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- Организация кино и видео обслуживания населения;

- Организация работы разнообразных лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков; проведение тематических вечеров, конференций, дискуссий, творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцевальных вечеров, дискотек, молодёжных

балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клуба по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, игротек и т.д.);

- Осуществление деятельности библиотек и архивов;

- Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- Предоставление пользователям информации о библиотечных фондах через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

- Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов, используя систему межбиблиотечного абонеента, внутрисистемного книгообмена;

- Осуществление деятельности по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;

- Организация проведения лекций, семинаров, методических дней и других мероприятий просветительской направленности, в том числе с использованием современных информационных технологий;

- Организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, мастерства педагогов дополнительного образования;

- Выявление и поддержка одаренных и талантливых детей;

- Осуществление деятельности в области телевизионного и радиовещания, деятельности информационных агентств;

- Образование в области культуры.

2.6. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Цены на платные услуги Учреждения устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии со ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- Разработка и методическая помощь в реализации комплексных социокультурных программ, разработка программ и проведение социологических исследований в сфере культурно-досуговой деятельности с формулированием итоговых практических рекомендаций;

- Предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- Обучение народным, художественным ремеслам, организация студий, классов;

- Прокат сценических костюмов, фото- и видео- аппаратуры, музыкального оборудования, реквизита, инвентаря;

- Производство печатной, аудио-, видео- и кинопродукции, изготовление звуковых фонограмм;
- Фото-, видеосъемка мероприятий;
- Торговля покупными товарами и оборудованием;
- Организация и проведение спортивных мероприятий;
- Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- Организация конференций, проведение встреч, семинаров;
- Кино и видео показ;
- Озвучка текстов любой сложности дикторским голосом;
- Продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия, цены на которые Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.8. ММКУК КМР "МКИЦ" в соответствии со статьей 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» участвует в реализации следующих мер в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления:

- реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- организация и проведение в Школе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления;
- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, закрепленных за учреждением;
- направление предложений по вопросам участия в профилактике

терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы местного самоуправления;

– осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Камышловского муниципального района, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства бюджета Камышловского муниципального района на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- добровольные взносы* (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия комитета.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляет комитет.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Камышловского муниципального района на основании бюджетной сметы.

3.9. Учреждению открывается лицевой счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Камышловского муниципального района.

3.11. Крупные сделки заключаются учреждением, только по согласованию с Учредителем.

3.12. Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых

является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за муниципальным бюджетным учреждением.

3.13. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Камышловского муниципального района.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

4.1.1. Совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.1.2. Привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

4.1.3. Определять по согласованию с Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда.

4.1.4. Определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

4.1.5. Другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Свердловской области, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

4.2.2. Оказывать муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием;

4.2.3. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4.2.4. Своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;

4.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

4.2.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

4.2.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться в результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Камышловского муниципального района, выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района:

- представляет на рассмотрение Учредителю предложения о кандидатуре директора Учреждения, применяет к нему меры поощрения и взыскания;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
- осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5.2. Учреждение возглавляет назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Камышловского муниципального района директор, который руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

5.3. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами, действуя без доверенности; добросовестно и разумно представляет интересы Учреждения на территории Российской Федерации и за её пределами;
- подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения;
- несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документы по личному составу, а также за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении;
- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, возмещая Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (при этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством);
- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, научных и учебных заведений для осуществления деятельности Учреждения;
- разрабатывает проекты планов работы Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя в отношении Учреждения, и настоящим Уставом.

5.4. Представители Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

5.5. Учреждение не вправе заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя (заместителя руководителя), без согласия Учредителя.

5.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения и Учредителя.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, иные архивные документы передаются в установленном законом порядке на хранение правопреемнику.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив администрации Камышловского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

7.2 Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.