

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива МКУ «Молодежный
центр»
Протокол от 15.07.2026 г. № 11

Утверждён
постановлением администрации
Камышловского муниципального
района
Свердловской области
от 29.07.2026 г. № 498-ПА

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
молодёжной политики молодёжного центра
«Центр Молодежи Камышловского района»
(новая редакция)

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение молодежной политики молодежный центр «Центр молодежи Камышловского района» (именуемое далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

Учреждение создано в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Камышловского муниципального района от 13 мая 2020 года № 82-РА «О создании муниципального казенного учреждения, реализующего молодежную политику на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район».

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение молодежной политики молодежный центр «Центр молодежи Камышловского района».

Сокращенное наименование: МКУ МП МЦ «Центр молодежи». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении администрации Камышловского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Категория Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» - неспециализированное учреждение молодежной политики.

1.4. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Камышловский муниципальный район, в лице администрации Камышловского муниципального района. Уполномоченным органом, исполняющим функции и полномочия Учредителя от лица администрации Камышловского муниципального района, определен отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры, молодёжной политики и спорта Камышловского муниципального района (далее - ОКМС), осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся

у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за казенным учреждением собственником этого имущества или приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 624843, Свердловская область, Камышловский район, п. Восход, улица Комсомольская, дом 12 «А».

Фактический адрес: 624843, Свердловская область, Камышловский район, п. Восход, улица Комсомольская, дом 12 «А».

1.12. Учреждение с согласия Учредителя может создавать филиалы и отделения, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных положений.

1.13. Учреждение в пределах, определенных его компетенцией, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы по видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- защита прав и законных интересов молодежи;
- обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;
- создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;
- повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;
- формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологиям экстремизма, агрессивного национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной

принадлежности и другим негативным социальным явлениям и деструктивным идеологиям;

- формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей, способствующие улучшению демографической ситуации в Российской Федерации.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Участие в разработке и реализации федеральных, областных и муниципальных программ и проектов по осуществлению государственной молодежной политики.

2.2.2. Участие в программах и проектах, направленных на решение вопросов занятости и трудоустройства, социального обслуживания, организации отдыха и оздоровления, организации и проведения профилактических мероприятий среди подростков и молодежи, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания подростков и молодежи, на развитие творчества и предпринимательства, поддержку деятельности молодежных объединений, содействие в оказании социально-психологической помощи подросткам и молодежи, а также решение других вопросов, затрагивающих интересы подростков, молодежи, в том числе с ограниченными возможностями.

2.2.3. Развитие системы патриотического воспитания граждан Камышловском муниципальном районе, воспитание у жителей патриотизма и гражданственности, соответствующей современным условиям.

2.2.4. Реализация программ и проектов по патриотическому воспитанию, организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание допризывной молодежи.

2.2.5. Развитие инфраструктуры муниципальных учреждений, общественных организаций и объединений для осуществления патриотического воспитания граждан Камышловского муниципального района.

2.2.6. Модернизация содержания и форм патриотического воспитания как условие вовлечения граждан в мероприятия историко-патриотической, героико-патриотической, военно-патриотической направленности.

2.2.7. Создание условий для успешной социализации и вовлечения молодежи в социально-экономическое развитие Камышловского муниципального района, обеспечение развития и максимального использования демографического, социального, экономического и гражданского потенциала молодых жителей Камышловского муниципального района.

2.2.8. Разработка и реализация социально-значимых проектов и проведение мероприятий разных организационных форм, нацеленных на развитие и поддержку молодежных инициатив.

2.2.9. Содействие экономической самостоятельности молодых граждан Камышловского муниципального района, разработка комплексных

решений проблем по созданию структур и механизмов, обеспечивающих различные формы занятости молодежи, и адаптация их на рынке труда.

2.2.10. Организация трудовой практики и приобщение молодых людей к труду, работа по профессиональной ориентации, направленная на формирование у подростков социально-значимых трудовых навыков и на осознанный выбор профессии.

2.2.11. Участие в формировании правовой культуры подростков и молодежи, воспитании их правосознания.

2.2.12. Профилактика асоциальных явлений в подростковой и молодежной среде, распространение и реализация в молодежной среде профилактических программ и программ на развитие личности.

2.2.13. Вовлечение молодёжи в программы и мероприятия, направленные на формирование и пропаганду здорового образа жизни.

2.2.14. Организация свободного времени, отдыха и досуга подростков и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями.

2.2.15. Развитие сети молодёжно-подростковых клубов по месту жительства.

2.2.16. Организация физкультурно-оздоровительной работы, спортивной деятельности, деятельности спортивных команд или клубов, участие в спортивных мероприятиях или соревнованиях, деятельность тренеров в различных видах спорта, прочие виды деятельности по организации, проведению или участию в спортивных мероприятиях или соревнованиях.

2.2.17. Взаимодействие в области реализации государственной молодежной политики с другими учреждениями и организациями, подростковыми и молодежными общественными объединениями.

2.2.18. Подготовка (сбор, обработка и распространение) информации о деятельности структур, занимающихся работой с молодежью, возможностях, видах, порядке и условиях оказания социальной поддержки.

2.2.19. Проведение социологических и других исследований молодежной среды, разработка методических документов и рекомендаций, информационных материалов, касающихся реализации государственной молодежной политики в Камышловском муниципальном районе.

2.2.20. Развитие и поддержка волонтерского (добровольческого) движения.

2.2.21. Поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи.

2.2.22. Привлечение молодёжи к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества.

2.2.23. Популяризация деятельности государственной молодежной

политики Камышловского муниципального района через средства массовой информации.

2.2.24. Организация информационно - просветительской деятельности в области молодежной политики. Организация процесса по производству, выпуску и распространению печатных изданий, теле и радио программ и передач.

2.3. Направлениями деятельности Учреждения в сфере государственной молодежной политики являются: гражданско-патриотическая, воспитательно-профилактическая, досуговая, творческая деятельность, поддержка талантливой молодежи, физкультурно-оздоровительная, спортивная и информационно-просветительская работа, содействие трудовой занятости, оказание информационных, правовых и прочих услуг.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относится: реализация государственной молодежной политики, организация и проведение мероприятий по работе с молодежью, производственно-трудовая деятельность, культурно-массовая, воспитательно-профилактическая, физкультурно-оздоровительная, спортивная, информационно-просветительская (производство и распространение информации посредством теле и радио трансляций и через печатные издания), издательская деятельность и иные виды деятельности, не запрещенные и не противоречащие действующему законодательству.

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано может осуществлять приносящую доход деятельность:

- справочно-информационные услуги;
- услуги проката и аренды имущества Учреждения (в том числе закрепленного на праве оперативного управления);
- консультационные услуги;
- изготовление и реализация печатных изданий, в т.ч. сувениров, фотографий, открыток, каталогов, с атрибутикой Учреждения и др.; рекламно-информационную деятельность; организация выставок-продаж, ярмарок;
- занятия атлетической гимнастикой и шейпингом (в т.ч. с тренером);
- разработка, организация и проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий различной направленности;
- организация консультационных услуг, мастер-классов и методической помощи в области направлений молодежной политики, СМИ и физкультурноспортивного оздоровления;
- организация PR-сопровождения проектов.

2.5.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются и утверждаются главой Камышловского муниципального района, в соответствии с требованиями действующего законодательства,

настоящего Устава, а также локальными актами Учреждения.

2.5.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяется в порядке, установленном Учредителем.

2.5.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе лицензируемую на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление данного вида деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5.4. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.6.1. Разработка и организация выполнения программ развития государственной молодежной политики на территории Камышловского муниципального района, участие в разработке и реализации социально-экономических программ и проектов.

2.6.2. Прогнозирование развития сети филиалов и отделений Учреждения, а также структурных подразделений, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных положений, на основе анализа демографической ситуации, потребностей населения и перспектив социально-экономического развития Камышловского муниципального района.

2.6.3. Осуществление мероприятий по эффективному использованию объектов муниципальной собственности переданных Учреждению и подведомственным подразделениям в соответствии с законодательством.

2.6.4. Осуществление контроля за использованием требований законодательства Российской Федерации, Устава Камышловского муниципального района и иных нормативно-правовых актов по вопросам, находящимся в ведении Учреждения.

2.6.5. Разработка (подготовка) проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

2.6.6. Определение потребности Учреждения в специалистах, обеспечение их подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

2.6.7. Осуществление мер по социальной защите работников Учреждения.

2.6.8. Осуществление поддержки юных дарований, творческой молодежи, мастеров народных художественных промыслов, творческих союзов и ассоциаций при соблюдении их творческой независимости.

2.6.9. Создание системы информационного и методического обеспечения деятельности, направленной на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, расширение возможностей для эффективной самореализации молодежи и повышение уровня ее потенциала в Камышловском муниципальном районе. Разработка методических материалов и рекомендаций по направлениям деятельности Учреждения.

2.6.10. Организация конференций, совещаний, семинаров, деловых игр и иных мероприятий по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Учреждения.

2.6.11. Организация учета и предоставления отчетности по реализации государственной молодежной политики в установленном порядке.

2.6.12. Предоставление органам местного самоуправления Камышловского муниципального района информации по вопросам, относящимся к ведению Учреждения.

2.6.13. Рассмотрение обращений граждан и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения и принятие по ним необходимых мер.

2.6.14. Осуществление иных функций по решению вопросов реализации государственной молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Учреждение при решении вопросов по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

2.7.1. Реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2.7.2. Организует и проводит в учреждении информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2.7.3. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.7.4. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, закрепленных за учреждением;

2.7.5. Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы местного самоуправления;

2.7.6. Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного

значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с целями деятельности, установленными настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение имеет право:

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия и организации, а также граждан;
- приобретать с согласия Учредителя или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- обладать правом оперативного управления, закрепленного за ним имущества для осуществления уставной деятельности; иметь самостоятельный баланс;
- осуществлять любые иные права (полномочия), не запрещенные действующим законодательством и вытекающие из статуса учреждения как муниципального бюджетного учреждения при условии их соответствия уставным целям.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Камышловского муниципального района, требованиями настоящего Устава;
- целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметом деятельности;
- планировать свою деятельность и представлять на утверждение Учредителю бюджетную смету, муниципальное задание и программу развития Учреждения;
- осуществлять деятельность в соответствии с установленными для него целями, производственными, финансово-экономическими и целевыми показателями, утвержденными в плане работы Учреждения;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности и использование имущества,

с предоставлением отчетов в порядке и сроках, установленных Учредителем и действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

4.3. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Камышловского муниципального района.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

4.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- принятия решения о ликвидации Учреждения;
- нарушения условий использования имущества, указанных в пункте настоящего Устава;
- по решению собственника имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения; утверждение бюджетной сметы на текущий финансовый год Учреждения и внесение в нее изменений;
- согласование структуры Учреждения, штатного расписания; формирование и утверждение муниципального задания; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- принятие решения о создании филиалов, структурных подразделений и открытии представительств Учреждения;
- определение перечня особо ценного имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- принятие решения об участии Учреждения в других организациях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.4. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю по всем вопросам деятельности Учреждения.

5.6. К компетенции Директора относится:

- осуществлять оперативное руководство деятельностью Учреждением; действовать без доверенности от имени Учредителя, представлять его во всех учреждениях, органах власти, предприятиях и организациях, в судах;
- заключать сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдавать доверенности;
- издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- по требованию Учредителя и главного распорядителя бюджетных средств предоставлять необходимую документацию по Учреждению, осуществлять содействие в проведении проверок;
- обеспечивать соблюдение целей, в интересах которых создано Учреждение;

- после согласования с главным распорядителем средств утверждать структуру и штатное расписание, бюджетную смету Учреждения;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка, положение о премировании, о материальном стимулировании и иные нормативно-локальные акты Учреждения;
- заключать с работниками трудовые договоры, утверждать должностные инструкции работников, принимать и увольнять работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленное на праве оперативного управления.