



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.07.2026 г. № 462-ПА

г. Камышлов

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Камышловского муниципального района

В соответствии со статьями 9, 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подпунктом 6 пункта 1 статьи 9, пунктом 5 статьи 63, статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Камышловского муниципального района (прилагается).

2. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С.Л. Тагильцев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района <https://kamyshlovsky-region.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Камышловского муниципального района Якимова В.Ю.

Глава администрации
Камышловского муниципального района

О.А. Макарян

Утвержден
постановлением
Администрации
Камышловского
муниципального района
от 20.07.2026 г. № 462-ПА

Порядок
учета детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования, и ведения учета форм получения
образования, определенных родителями (законными представителями)
детей, имеющих право на получение общего образования
каждого уровня проживающих на территории
Камышловского муниципального района

I. Общие Положения

1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Камышловского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьями 9,14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 и пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок регламентирует учет детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Камышловского муниципального района, независимо от наличия регистрации по месту жительства (пребывания), определяет ответственность органов и организаций, задействованных в проведении такого учета.

3. Порядок регламентирует деятельность учреждений и организаций Камышловского муниципального района по выявлению детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, не обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Камышловского муниципального района (далее -

общеобразовательные учреждения), в том числе по состоянию здоровья, обеспечению получения ими образования в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем его конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

5. Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование может быть получено несовершеннолетними гражданами:

- в дошкольных образовательных учреждениях;
- в общеобразовательном учреждении: в очной, очно-заочной, заочной формах;
- вне общеобразовательного учреждения: в форме семейного образования, самообразования.

6. Форма получения образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка с учетом мнения несовершеннолетнего ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации Камышловского муниципального района (далее - Управление образования) вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, территориальной комиссии Камышловского муниципального района по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДНиЗП) и Управление образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

8. Информация по учету детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, учету форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежит

сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

II. Формирование данных по учету детей

9. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление образования.

10. Учет детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории Камышловского муниципального района, осуществляется в государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее - информационная система).

11. В учете детей участвуют:

- Управление образования;
- муниципальные дошкольные образовательные учреждения Камышловского муниципального района (далее - дошкольные образовательные учреждения);
- муниципальные общеобразовательные учреждения Камышловского муниципального района;
- Управление социальной политики № 8 по городу Камышлову и Камышловскому району и по Пышминскому району;
- ТКДНиЗП;
- Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Камышловский» (далее - МО МВД России «Камышловский»);
- отделение по вопросам миграции при Межмуниципальном отделе МВД России «Камышловский»;
- государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Камышловская ЦРБ»;
- администрация Восточного сельского поселения;
- администрация Галкинского сельского поселения;
- администрация муниципального образования «Зареченское сельское поселение»;
- администрация Калиновского сельского поселения;
- администрация Обуховского сельского поселения.

12. Источниками формирования данных по учету детей служат:

- данные о несовершеннолетних от 0 до 6 лет 6 месяцев, зарегистрированных (не зарегистрированных) по месту жительства (месту пребывания) на территории Камышловского муниципального район;
- данные общеобразовательных учреждений о детях, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- данные учреждений дошкольного образования о детях, достигших возраста 6 лет (и старше), завершающих получение дошкольного образования в

текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем учебном году;

- данные отделения по вопросам миграции при Межмуниципальном отделе МВД России «Камышловский» о регистрации детей в возрасте от 6,6 до 18 лет по месту жительства или месту пребывания;

- данные МО МВД России «Камышловский» о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе:

- о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- о несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних МО МВД России "Камышловский" (далее - ПДН);

- о несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет, воспитывающихся родителями, состоящими на профилактическом учете в ПДН;

- о несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет, доставленных в ПДН;

данные Управления социальной политики № 8 по городу Камышлову и Камышловскому району и по Пышминскому району:

- о детях в возрасте от 0 до 18 лет, не получающих общее образование;

- о детях, состоящих на учете по вопросам семьи, опеки и попечительства;

- о детях, проживающих в семьях группы риска по социальному сиротству;

- данные государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Камышловская ЦРБ» о детях, не получающих образование по состоянию здоровья, временно получающих образование в образовательных медицинских организациях вне территории Камышловского муниципального района, о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- данные глав администраций сельских поселений (Восточное, Галкинское, Зареченское, Калиновское, Обуховское) о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, не получающих общее образование;

- данные ТКДНиЗП о детях в возрасте от 0 до 18 лет, состоящих на учете.

13. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

14. Руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 11 Порядка, сведения о детях, не обучающихся в образовательных учреждениях, предоставляются в Управление образования на электронном и бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения (организации) по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

III. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам, дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, по учету форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Камышловского муниципального района

15. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение образования каждого уровня и проживающих (прибывающих) на территории Камышловского муниципального района, обеспечивают Управление образования, дошкольные образовательные учреждения и общеобразовательные учреждения.

16. Управление образования:

1) осуществляет мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере образования несовершеннолетних, в том числе по вопросам реализации прав несовершеннолетних граждан на получение образования, по организации обучения детей и принятием общеобразовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся;

2) ведет учет детей, имеющих право на получение образования каждого уровня и проживающих (прибывающих) на территории Камышловского муниципального района, и форм обучения и получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

4) принимает от органов и организаций сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями, указанными в разделе II настоящего Порядка, принимает меры к устройству детей школьного возраста, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательные учреждения;

5) предоставляет согласие обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, при условии согласия их родителей (законных представителей), на оставление ими общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования, а также принятие мер совместно с ТКДНиЗП и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

7) ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих (прибывающих) на территории

Камышловского муниципального района в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

17. Дошкольные образовательные учреждения:

1) ежемесячно по состоянию на 10 число представляют в Управление образования сведения о детях, не зачисленных в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (Приложение № 3);

2) ведут учет детей, достигших возраста 6 лет (и старше), завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году и представляет информацию в Управление образования по форме (Приложение № 4);

3) организуют прием информации от граждан и организаций о детях, проживающих на территории, закрепленной за муниципальной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и подлежащих обучению;

4) оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

5) выявляют несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении; несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации; а также семьи, ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей;

6) принимают участие в реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних/семей, признанных находящимися в социально опасном положении в части, касающейся сферы деятельности учреждений дошкольного образования.

18. Общеобразовательные учреждения:

1) ежегодно по состоянию на 5 сентября текущего года представляют в Управление образования информацию о формах получения общего образования детей по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе;

2) предоставляют в Управление образования информацию о формах получения образования обучающимися в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования;

3) выявляют, ведут учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях, принимают меры по получению ими среднего общего образования в соответствии с Инструкцией о порядке ведения учета несовершеннолетних, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях - Приложение № 6 к настоящему Порядку;

4) организуют прием информации от граждан и организаций о детях, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, не получающих общее образование, с последующей передачей в Управление образования;

5) оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

6) выявляют несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении; несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации; а также семьи, препятствующие получению своими детьми общего образования и/или ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей;

7) принимают участие в реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних/семей, признанных находящимися в социально опасном положении в части, касающейся сферы деятельности общеобразовательных учреждений.

19. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, не указанные в настоящем разделе, осуществляют свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и предоставляют информацию о детях в Управление образования в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку ведения учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования и ведения учета форм
получения образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей,
проживающих на территории
Камышловского муниципального
района

Сведения
о детях, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях

Наименование организации _____

N п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического места проживания

«_____» _____ 2026 г.

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку ведения учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования и ведения учета форм
получения образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей,
проживающих на территории
Камышловского муниципального
района

Журнал
учета форм получения образования, определенных родителями
(законными представителями) детей, имеющих право на получение общего
образования каждого уровня и проживающих (прибывающих)
на территории Камышловского муниципального района

Дата внесения данных	Формы получения образования					
	В общеобразовательном учреждении			Вне общеобразовательного учреждения		Итого
	Очная (чел.)	Очно- заочная (чел.)	Заочная (чел.)	Семейное образование (чел.)	Самообразо- вание (чел.)	

Приложение № 3
к Порядку ведения учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования и ведения учета форм
получения образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей,
проживающих на территории
Камышловского муниципального
района

Сведения
о детях, не зачисленных в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение, по состоянию
на _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Примечание

Заведующий ДОУ

«_____» _____ 2026 г.

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4
к Порядку ведения учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования и ведения учета форм
получения образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей,
проживающих на территории
Камышловского муниципального
района

Сведения
о детях, достигших возраста 6 лет (и старше),
завершающих получение дошкольного образования в текущем году
и подлежащих приему в первый класс

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Предполагаемое образовательное учреждение для поступления в 1 класс

Заведующий ДООУ

«_____» _____ 2026 г.

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 5
к Порядку ведения учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования и ведения учета форм
получения образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей,
проживающих на территории
Камышловского муниципального
района

Информация
о формах получения общего образования обучающихся
общеобразовательного учреждения № _____
на "___" _____ 20__ года

Очная (чел.)	Очно-заочная (чел.)	Заочная (чел.)	Итого

Директор школы

(подпись)

(расшифровка)

«_____» _____ 2026 г.

М.П.

Приложение № 6
к Порядку ведения учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования и ведения учета форм
получения образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей,
проживающих на территории
Камышловского муниципального
района

Инструкция
о порядке ведения учета несовершеннолетних, не обучающихся
в общеобразовательных учреждениях или систематически пропускающих
по неуважительной причине учебные занятия в муниципальных
общеобразовательных учреждениях и организации работы
по сохранению контингента

I. Общие положения

1. Управление образования администрации Камышловского муниципального района:

- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;
- осуществляет организационное руководство работой по учету детей и организации работы по сохранению контингента;
- предоставляет информацию об обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях в Министерство образования Свердловской области, администрацию Восточного управленческого округа Свердловской области, территориальную комиссию Камышловского муниципального района по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДН и ЗП), подразделение по делам несовершеннолетних (далее - ПДН).

2. Муниципальные общеобразовательные учреждения Камышловского муниципального района (далее - общеобразовательные учреждения):

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в

общеобразовательных учреждениях, принимают меры по получению ими среднего общего образования;

- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях;

- выявляют причины и условия, способствующие пропуску учебных занятий по неуважительным причинам;

- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют Управление образования о детях, уклоняющихся от обучения.

II. Организация работы по учету посещаемости учебных занятий детьми в общеобразовательных учреждениях

3. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня занятий и/или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно или по телефону о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью учебных занятий.

4. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, необходимо:

- предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования;

- посетить такого ученика на дому совместно с представителем подразделения по делам несовершеннолетних МО МВД России "Камышловский" (далее - ПДН), Посещение на дому следует оформить актом.

5. В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дала должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно в письменном виде проинформировать Управление образования, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДНиЗП), ПДН для привлечения родителей (законных представителей) к административной ответственности.

7. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности общеобразовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение

контингента обучающихся общеобразовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

8. При переводе ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое, принимающее общеобразовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (с пунктом 13 Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240).

III. Внутришкольный учет

9. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение общеобразовательного учреждения без уважительной причины по ходатайству классного руководителя.

10. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательном учреждении разрабатывается индивидуальная профилактическая программа.

11. В индивидуальную профилактическую программу заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых общеобразовательным учреждением.

12. Информация об обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, представляется общеобразовательными учреждениями в Управление образования, ежемесячно до 25-го числа в период учебного года по установленной форме (Приложение к Инструкции).

Обучающиеся, не посещающие общеобразовательные учреждения - обучающиеся, не приступившие к обучению в текущем учебном году.

Обучающиеся, систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия - обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительной причины, доля пропущенных занятий составляет более 50% от общего числа занятий за отчетный период.

13. Управление образования предоставляет информацию об обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих по неуважительным причинам

учебные занятия в общеобразовательных учреждениях, в Министерство образования Свердловской области, Администрацию Восточного управленческого округа Свердловской области, ТКДНиЗП, ПДН в срок до 30 числа месяца.

14. Руководители общеобразовательных учреждений и Управление образования несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

15. Информация по учету детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

IV. Порядок снятия с внутришкольного учета

16. Снятие с внутришкольного учета проводится если в течение шести месяцев обучающийся не пропускает учебные занятия без уважительной причины, то классный руководитель представляет в школьный Совет профилактики следующие документы:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований;
- характеристику на обучающегося;
- выписку из классного журнала, содержащую сведения о посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости;
- справки по индивидуальной работе с обучающимся и его родителями (законными представителями) и др.

На основании данных документов и устных пояснений классного руководителя на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

17. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся: окончившие общеобразовательное учреждение; выбывшие по различным причинам.

V. Организация ведения работы по сохранению контингента

18. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным общим образованием и сохранением контингента обучающихся до окончания ими общеобразовательного учреждения, а также явку обучающихся на учебные занятия возложена на Управление образования и общеобразовательные учреждения.

19. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно статьям 9, 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» общеобразовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии

с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых общеобразовательным учреждением мерах.

20. Направление обращений общеобразовательного учреждения в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей (законных представителей), возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

21. Со всеми обучающимися, систематически пропускающими или длительное время не посещающими учебные занятия, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков учебных занятий:

- постоянный, ежедневный контроль и учет посещаемости обучающихся;
- организация психолого-социальной службой общеобразовательного учреждения индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей (законных представителей), препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

Приложение
к Инструкции о порядке ведения учета
несовершеннолетних, не обучающихся
в общеобразовательных учреждениях
или систематически пропускающих
по неуважительной причине
учебные занятия в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Камышловский муниципальный район

Информация
об обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих
по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательном учреждении

(наименование ОУ)

N п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Социальный статус семьи	Класс	Дата последнего посещения	Основная причина непосещения	Принимаемые меры	Занятость в дополнительн ом образовании

Директор школы _____
(ФИО)

«_____» _____ 2026 г.

М.П.