



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.07.2024 г. № 453-ПА

г. Камышлов

**О проведении конкурса «Лучшая сельская усадьба,
село, деревня Камышловского муниципального района»**

Рассмотрев обращение общественной организации «Союз сельских женщин Свердловской области» о проведении конкурса «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Свердловской области», руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Камышловского муниципального района конкурс «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Камышловского муниципального района – 2024».

2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Камышловского муниципального района - 2024» (Приложение № 1).

3. Создать Комиссию по проведению конкурса «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Камышловского муниципального района - 2024» и утвердить:

1) Состав Комиссии по проведению конкурса «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Камышловского муниципального района – 2024» (Приложение № 2);

2) Положение о Комиссии по проведению конкурса «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Камышловского муниципального района - 2024» (Приложение № 3).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Камышловские известия», разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети Интернет по адресу <https://kamyshlovsky-region.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Камышловского муниципального района Н.И. Парфенову.

Глава администрации
Камышловского муниципального района

О. А. Макарян

Приложение № 1
к постановлению администрации
Камышловского
муниципального района
от 26.07.2024 г. № 453-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса
«Лучшая сельская усадьба, село, деревня
Камышловского муниципального района - 2024»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Камышловского муниципального района - 2024» (далее – Конкурс) определяет цели, порядок и условия подготовки, организации, проведения и подведения итогов конкурса, проводимого в рамках пропаганды здорового образа жизни, сохранения народных традиций, создания условий для организации семейного досуга.

1.2. Организатором Конкурса является Администрация Камышловского муниципального района. Рассмотрение заявок участников и подведение итогов Конкурса осуществляется Комиссией по проведению конкурса «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Камышловского муниципального района - 2024» (далее - конкурсная Комиссия).

1.3. Конкурс проводится среди жителей сельских территорий Камышловского муниципального района, которые реализуют свои инициативы и проекты в различных сферах социально-экономической деятельности.

1.4. Сроки проведения Конкурса устанавливаются организатором Конкурса.

2. Цели проведения Конкурса

2.1. Повышение качества жизни селян, выявление и распространения среди владельцев сельских усадеб имеющегося опыта по производству сельскохозяйственной продукции с высокой культурой ведения личного хозяйства;

2.2. Создание комфортных условий для проживания, используя современные методы ландшафтной архитектуры и дизайна;

2.3. Участие жителей в благоустройстве села, деревни, обустройстве мест общего пользования и отдыха, детских и спортивных площадок;

2.4. Содействие развитию предпринимательской инициативы сельских жителей, развитию малых форм хозяйствования;

2.5. Пропаганда среди молодежи устойчивых семейных отношений, воспитания детей через совместный труд и возрождение лучших семейных традиций;

2.6. Сохранение природных богатств, соблюдение правил экологической

безопасности;

2.7. Стимулирование производства и реализации конкурентоспособных сельскохозяйственных товаров и услуг;

2.8. Создание современного облика села;

2.9. Подготовка креативных проектов по дальнейшему благоустройству сельских территорий при активном участии жителей;

2.10. Организация социально-ответственного бизнеса на селе.

3. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится среди сельских усадеб, сел и деревень Камышловского муниципального района в три этапа:

- прием заявок с 29 июля 2024 года по 15 августа 2024 года;

- рассмотрение конкурсных материалов конкурсной комиссией с 16 августа 2024 года по 22 августа 2024 года.

- подведение итогов Конкурса – 22 августа 2024 года.

3.2. Для участия в Конкурсе подается заявка в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района по форме (Приложение № 1) на электронный адрес natpar@inbox.ru:

3.2.1. Заявка в номинации «Лучшая сельская усадьба» должна содержать:

- фамилию, имя, отчество хозяев усадьбы и всех членов семьи с указанием дат рождения, домашнего адреса и телефона;

- описание достижений согласно пункта 3.3.1. настоящего Положения.

К заявке прилагаются краткое описание усадьбы, опыт работы, семейные традиции в видеоматериалах и фотографиях с текстами.

К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных на каждого члена семьи, заявившейся на Конкурс (Приложение № 2).

3.2.2. Заявка в номинации «Лучшее село, деревня» должна содержать краткое описание проделанной работы согласно пункта 3.3.2. настоящего Положения. Заявка подается за подписью главы сельского поселения Камышловского муниципального района.

К заявке прилагаются краткое описание опыта работы, видеоматериалы, фотографии с текстами.

3.3. Номинации Конкурса:

3.3.1. «Лучшая сельская усадьба».

В данной номинации оцениваются:

1) вклад в сохранение и развитие сельских территорий;

2) семейные традиции вкусной и полезной еды;

3) народные промыслы «От поколения к поколению»;

4) счастливые животные: культура содержания КРС, свиней, птицы;

5) сохранение животного и растительного мира на селе;

6) историческое и культурное путешествие по своей усадьбе (видеоролик);

7) развитие малых форм хозяйствования.

3.3.2. «Лучшее село, деревня».

В данной номинации оцениваются:

- 1) активность жителей в создании современного образа сельских территорий;
- 2) благоустройство территорий сел и деревень: очистка земли от мусора, снос старых сараев, асфальтирование проезжей части и тротуаров, освещение улиц, установка контейнеров для мусора, содержание канав и обочин;
- 3) благоустройство и отличное содержание социально значимых мест в деревнях и селах: детские сады, школы, клубы, больницы, почты, автобусные остановки, общественные пространства;
- 4) ухоженность улиц, придомовых территорий;
- 5) участие граждан по созданию и сохранению рабочих мест в сельских территориях;
- 6) вклад жителей в экологическую безопасность своего села, деревни;
- 7) историческое и культурное путешествие по своему селу, деревне (видеоролик).

4. Награждение победителей конкурса

4.1. В каждой номинации устанавливается один победитель Конкурса.

4.2. Победитель выявляется простым большинством голосов путем голосования членов Комиссии и награждается «Благодарственным письмом» главы Камышловского муниципального район.

4.3. Победители Конкурса - сельская усадьба, село, деревня Камышловского муниципального района направляются для участия в областном конкурсе «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Свердловской области – 2024».

подпись

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса «Лучшая сельская
усадьба, село, деревня
Камышловского
муниципального района - 2024»

Согласие
субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

даю согласие на обработку моих персональных данных

_____ (наименование органа , ответственного за проведение конкурса)

_____ (адрес органа , ответственного за проведение конкурса)

(далее – Администрация) в целях участия в конкурсе «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Камышловского муниципального района – 2024» в номинации «_____»
(наименование номинации)

(далее – конкурс) в соответствии с Положением о проведении конкурса «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Камышловского муниципального района – 2024»:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) паспортные данные (серия, номер, где и кем и когда выдан);
- 4) должность, место и стаж работы;
- 5) абонентский номер телефона;

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Администрацией законодательства Российской Федерации.

Отдел вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и

отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Администрации.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Камышловского
муниципального района
от 26.07.2024 г. № 453-ПА

**Состав Комиссии
по проведению конкурса
«Лучшая сельская усадьба, село, деревня
Камышловского муниципального района – 2024»**

Макарян Олег Альбертович - глава администрации Камышловского муниципального района, председатель комиссии;

Парфенова Наталья Игоревна - заместитель главы администрации Камышловского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Литвинова Людмила Анатольевна - ведущий специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Готкис Людмила Григорьевна - председатель Думы Камышловского муниципального района;

Алешко Светлана Юрьевна - заведующий отделом коммунального хозяйства, строительства и охраны окружающей среды администрации Камышловского муниципального района

Верхорубов Владимир Иванович - глава Обуховского сельского поселения (по согласованию);

Зверева Ольга Александровна - глава Калиновского сельского поселения (по согласованию);

Леонтьев Петр Анатольевич - глава Восточного сельского поселения (по согласованию);

Михаленко Владимир Вячеславович - глава МО «Зареченское сельское поселение» (по согласованию);

Шумакова Анжелика Анатольевна - глава Галкинского сельского поселения (по согласованию).

Приложение № 3
к постановлению администрации
Камышловского
муниципального района
от 26.07.2024 г. № 453-ПА

**Положение
о комиссии по проведению конкурса
«Лучшая сельская усадьба, село, деревня
Камышловского муниципального района – 2024»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по проведению конкурса «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Камышловского муниципального района – 2024» (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия осуществляет проведение и подведение итогов Конкурса «Лучшая сельская усадьба, село, деревня Камышловского муниципального района – 2024» (далее – Конкурс) и выявляет победителей в каждой номинации, путем голосования.

3. Конкурсная комиссия вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления Камышловского муниципального района, органами исполнительной власти Свердловской области, организациями и гражданами.

4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Камышловского муниципального района и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Конкурсной Комиссии

5. Конкурсная комиссия является действующим совещательным органом, образованным в целях проведения и подведения итогов Конкурса.

6. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:
- 1) оценка поступивших на Конкурс заявок;
 - 2) выявление победителей Конкурса в каждой номинации.

3. Функции Конкурсной комиссии

7. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

- 1) осуществление анализа заявок, поступивших на Конкурс;
- 2) голосование и определение победителей Конкурса.

4. Права Конкурсной комиссии

8. Для решения возложенных на нее задач Конкурсная комиссия имеет право:

- 1) рассматривать предложения членов Конкурсной комиссии, представителей населения, конкурсантов;
- 2) рассматривать другие вопросы в соответствии с действующим законодательством и в рамках полномочий Конкурсной комиссии.

5. Регламент работы Конкурсной комиссии

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

10. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) организует деятельность Конкурсной комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- 2) подписывает протоколы Конкурсной комиссии и «Благодарственные письма» победителям Конкурса.

В случае отсутствия председателя, а также по его поручению, обязанности председателя Конкурсной комиссии, исполняет Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

11. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) обеспечивает организацию проведения заседаний по проведению и подведению итогов Конкурса, включая подготовку и рассылку материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 2) обеспечивает ведение протокола заседаний Конкурсной комиссии;
- 3) обеспечивает доведение решений Конкурсной комиссии до сведения всех членов Конкурсной комиссии;
- 4) обеспечивает оформление «Благодарственных писем» победителям Конкурса.

12. Члены Конкурсной Комиссии имеют право:

- 1) получать для ознакомления заявочные материалы, поступающие на Конкурс;
- 2) принимать участие в подготовке и проведении Конкурса;

13. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

14. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава.

15. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

16. Принятые на заседаниях Конкурсной комиссии решения оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

17. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района