



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 03.06.2026 г. № 339-ПА  
г. Камышлов

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
на возмещение затрат по официальному опубликованию муниципальных  
правовых актов и иной официальной информации органов местного  
самоуправления Камышловского муниципального района**

В соответствии со статьями 78 и 78.5. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Камышловского муниципального района от 12 октября 2021 года № 665-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Камышловского муниципального района Свердловской области на 2022-2028 годы», постановлением администрации Камышловского муниципального района от 30 декабря 2025 года № 1094-ПА «О внесении изменений в постановление администрации Камышловского муниципального района от 12 октября 2021 года № 665-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Камышловского муниципального района Свердловской области на 2022-2028 годы», решением Думы Камышловского муниципального района от 18 декабря 2025 года № 290 «О бюджете Камышловского муниципального района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», руководствуясь статьями 5, 30, 45 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления (прилагается).

2. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С.Л. Тагильцев) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru>.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Камышловского муниципального района

О.А. Макарян

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Камышловского  
муниципального района  
от 03.06.2026 г. № 339-ПА

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления из бюджета Камышловского муниципального района (далее — муниципальный бюджет) субсидии по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Камышловского муниципального района Свердловской области на 2022-2028 годы» в 2026 году (далее - субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к предоставлению отчетности, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение (далее — Порядок).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Реализация законодательной обязанности опубликования нормативных правовых актов и иной информации, принципа обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Камышловского муниципального района;

1.2.2. Достижение результата (выполнение мероприятия) муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Камышловского муниципального района Свердловской области на 2022-2028 годы»;

1.2.3. Возмещение затрат Получателя, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информацией органов местного самоуправления Камышловского муниципального района.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Камышловского муниципального района в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Камышловского муниципального района Свердловской области на 2022-2028 годы» (далее – Программа), утвержденной

постановлением администрации Камышловского муниципального района от 12 октября 2021 года № 665-ПА (в редакции).

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на соответствующий финансовый год, является администрация Камышловского муниципального района (далее – Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Редакция «Камышловские известия» (далее – получатель субсидии), в соответствии со статьей 45 Устава Камышловского муниципального района, утвержденного решением Думы МО «Камышловский район» от 24 июня 2005 года № 131.

1.6. Способ предоставления субсидии — возмещение затрат.

1.7. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Камышловского муниципального района Свердловской области на 2022-2028 годы» в 2026 году (далее - Соглашение), заключаемого между Администрацией и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а при отсутствии технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» - в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим Порядком (приложение № 3 к Порядку).

2.2. В Соглашении предусматривается согласие получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля Камышловского муниципального района соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Получатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, соответствует следующим требованиям:

2.3.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.3.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации;

Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

2.3.8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4. Перечисление Субсидии на счет получателя субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Камышловского муниципального района.

2.5. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: ежеквартально.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Предоставителем решения о предоставлении Субсидии по возмещаемым затратам при представлении Получателем Предоставителю следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, соответствующих требованиям, установленным Правилами предоставления субсидий:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- копии учредительных документов;

- копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения о том, что получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- сведения об отсутствии дисквалификации руководителя, главного бухгалтера получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

- сведения о том, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку о себестоимости 1 кв.см. газетной площади;

- сведения о количестве квадратных сантиметров газетной площади, затраченных на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского муниципального района за отчетный период (приложение № 1 к Порядку);

- расчет суммы затрат на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского муниципального района за отчетный период (приложение № 2 к Порядку);

- документальное подтверждение затрат по опубликованию официальных материалов;

- акт оказанных услуг (выполненных работ) за отчетный период (ежеквартально) (приложение № 4 к Порядку);

- отчет о достижении результата предоставления субсидии, сформированный в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.6. Предоставитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случае не соблюдения условий предоставления субсидии указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

2.7. Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Администрации или получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Администрации или получателя субсидии;

- изменение размера субсидии, определенного Соглашением;

- изменение значений результатов предоставления субсидии.

2.8. Соглашение может быть расторгнуто по следующим причинам:

- по соглашению сторон;

- в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств.

2.9. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а при отсутствии технической возможности такие соглашения заключаются путем формирования в виде бумажных документов и подписываются сторонами таких соглашений или лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон таких соглашений.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель обязуется представлять Предоставителю отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, сформированный в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Получатель обязан устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Предоставителем, факт(ы) нарушения цели, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Порядком /получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Порядком, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет Камышловского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Предоставителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством).

3.3. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет администрация в лице Отдела делопроизводства, муниципальной службы и контроля в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы финансового контроля Камышловского муниципального района в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. При выявлении Отделом делопроизводства, муниципальной службы и контроля, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта неправомерного получения субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет Камышловского муниципального района в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3.5. При невозврате субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Камышловского муниципального района в судебном порядке.

3.6. Получатели субсидий в случае нарушения условий, установленных

настоящим Порядком для предоставления субсидий, а также неправомерного получения субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского муниципального района

Сведения

об опубликовании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Камышловского муниципального района и иной официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Камышловского муниципального района за отчетный период

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_ г.  
(период)

Сведения об источнике опубликования (номер, дата)	Кол-во муниципальных правовых актов (ед.)	Кол-во иной официальной информации о деятельности (ед.)	Кол-во затраченных кв.см газетной площади
ИТОГО:			

Руководитель организации,  
Получателя субсидии  
уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Исполнитель

" "

20

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, телефон)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского муниципального района

Расчет

суммы затрат на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского муниципального района за отчетный период

за \_\_\_\_\_ г.  
(период)

Объем газетной площади, занимаемой муниципальными правовыми актами и информационными материалами	Себестоимость 1 кв.см газетной площади	Расчет субсидии (значение ст.1* значение ст.2)
	2	3

Руководитель организации,  
Получателя субсидии  
уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, телефон)

" " \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского муниципального района

## СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Камышловского муниципального района Свердловской области на 2022-2028 годы» в 2026 году» из бюджета Камышловского муниципального района

г. Камышлов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Администрация Камышловского муниципального района, в лице главы администрации Камышловского муниципального района Макаряна Олега Альбертовича, действующего на основании Устава Камышловского муниципального района, утвержденного решением Думы МО «Камышловский район» от 24 июня 2005 года № 13, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 (далее — Правила предоставления субсидии), решением Думы Камышловского муниципального района от 18 декабря

2025 года № 290 «О бюджете Камышловского муниципального района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации Камышловского муниципального района № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского муниципального района» (далее — Порядок).

## 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Камышловского муниципального района в 2026 году Субсидии в целях:

- реализации законодательной обязанности опубликования нормативных правовых актов и иной информации, принципа обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Камышловского муниципального района;

- достижения результата (выполнения мероприятия) муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Камышловского муниципального района Свердловской области на 2022-2028 годы»;

- возмещения затрат Получателя, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информацией органов местного самоуправления Камышловского муниципального района.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю в общем размере 1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 коп., в том числе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Предоставителю по кодам классификации расходов бюджета Камышловского муниципального района (далее - КБК) на цели, указанные в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Соглашения.

## 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется на основании настоящего Соглашения в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 Раздела 2 настоящего Соглашения.

3.2. Получатель на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, соответствует следующим требованиям:

3.2.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.2.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.2.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

3.2.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

3.2.8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем

субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет 40703810477700000530, открытый в Филиале «Дело» ПАО Банк Синара, г. Екатеринбург, к/сч 30101810965770000743 в Уральском ГУ Банка России БИК 046577743.

3.3.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: ежеквартально.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Предоставителем решения о предоставлении Субсидии по возмещаемым затратам при представлении Получателем Предоставителю следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, соответствующих требованиям, установленным Правилами предоставления субсидий:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- копии учредительных документов;

- копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения о том, что получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- сведения об отсутствии дисквалификации руководителя, главного бухгалтера получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

- сведения о том, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку о себестоимости 1 кв. см. газетной площади;

- сведения о количестве квадратных сантиметров газетной площади, затраченных на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского муниципального района за отчетный период (приложение № 1 к Соглашению);

- расчет суммы затрат на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского муниципального района за отчетный период (приложение № 2 к Соглашению);

- документальное подтверждение затрат по опубликованию официальных материалов;

- акт оказанных услуг (выполненных работ) за отчетный период (ежеквартально) (приложение № 4 к Порядку);

- отчет о достижении результата предоставления субсидии, сформированный в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.4. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Предоставителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия:

- о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Предоставителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Правилами

предоставлении субсидии и включении условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.5. Предоставитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случае не соблюдения условий предоставления субсидии указанных в разделе 3 настоящего Соглашения.

3.6. Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Администрации или получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Администрации или получателя субсидии;

- изменение размера субсидии, определенного Соглашением;

- изменение значений результатов предоставления субсидии.

3.7. Соглашение может быть расторгнуто по следующим причинам:

- по соглашению сторон;

- в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3.8. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а при отсутствии технической возможности такие соглашения заключаются путем формирования в виде бумажных документов и подписываются сторонами таких соглашений или лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон таких соглашений.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Предоставитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в пункте 3.3. настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3.1. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, сформированного в подсистеме бюджетного планирования

государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.7. в случае установления Предоставителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Камышловского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Предоставителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Камышловского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 20 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Предоставитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово - экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Предоставителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней с даты

принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Предоставителю документы, предусмотренные пунктом 3.3.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Предоставителю отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, сформированный в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

4.3.6. устранять выявленный (е) по итогам проверки, проведенной Предоставителем, факт(ы) нарушения цели, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет Камышловского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Предоставителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством).

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Предоставителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово - экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Предоставителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Субсидия, указанная в пункте 2.1. настоящего Соглашения, предоставляется Администрацией путем прямого безналичного перечисления денежных средств на счет Получателя.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ года и действует в срок до 31.12.202\_ года, до полного исполнения обязательств.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

### ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При нарушении Получателем условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация вправе принять решение о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке. Расторжение настоящего Соглашения Администрацией в одностороннем порядке влечет возврат предоставленной субсидии в бюджет Камышловского муниципального района не позднее чем через тридцать дней после получения уведомления.

7.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в судебном порядке.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, аномальные погодные условия, чрезвычайная ситуация природного характера, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

8.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Получатель субсидии выражает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Подписанный Сторонами настоящее Соглашение вступает в силу с даты регистрации его Администрацией.

9.3. Отношения между Сторонами по настоящему Соглашению прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

9.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.5. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

9.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.7. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Камышловского муниципального района Юридический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова, 41. Фактический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова, 41. Телефон: (34375) 2-43-83. Платежные реквизиты: Финансовое управление администрации Камышловского муниципального района (Администрация Камышловского муниципального района, л/сч 02623064180) р/с 03231643656230006200 кор/сч 40102810645370000054 в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г.Екатеринбург БИК 016577551 ОКТМО 65741000 ОГРН 1026601073663	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Администрация:

Получатель:

Глава администрации

Камышловского

муниципального района

\_\_\_\_\_ О.А. Макарян \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Приложение № 1  
к Соглашению

Сведения

об опубликовании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Камышловского муниципального района и иной официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Камышловского муниципального района за отчетный период

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_ г.  
(период)

Сведения об источнике опубликования (номер, дата)	Кол-во муниципальных правовых актов (ед.)	Кол-во иной официальной информации о деятельности (ед.)	Кол-во затраченных кв.см газетной площади
ИТОГО:			

Руководитель организации,  
Получателя субсидии  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

" "

20 \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, телефон)

Приложение № 2  
к Соглашению

Расчет

суммы затрат на опубликование муниципальных правовых актов  
и иной официальной информации органов местного самоуправления  
Камышловского муниципального района за отчетный период

за \_\_\_\_\_ г.  
(период)

Объем газетной площади, занимаемой муниципальными правовыми актами и информационными материалами	Себестоимость 1 кв.см газетной площади	Расчет субсидии (значение ст.1* значение ст.2)
	2	3

Руководитель организации,  
Получателя субсидии  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, телефон)

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского муниципального района

Акт оказания услуг (выполнения работ) № \_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
за \_\_\_\_ квартал

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (наименование)

Заказчик: Администрация Камышловского муниципального района  
(наименование)

Наименование оказанной услуги (выполненной работы)	Сроки оказания услуги (выполнения работы)	Количество опубликованных муниципальных правовых актов и иной официальной информации о деятельности (ед.)	Количество затраченных кв.см газетной площади	Стоимость затрат

1. На основании Соглашения № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. о предоставлении субсидии на возмещение затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Камышловского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Камышловского муниципального района Свердловской области на 2022-2028 годы» в 2026 году» из бюджета Камышловского муниципального района, заключенного между Администрацией Камышловского муниципального района, в лице главы администрации Камышловского муниципального района Макаряна

Олега Альбертовича, действующего на основании Устава Камышловского муниципального района, утвержденного решением Думы МО «Камышловский район» от 24 июня 2005 года № 13, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, с другой стороны.

Исполнителем всего оказано услуг (выполнено работ)

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид услуг/работ) на общую

сумму: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС

- \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей (вариант: НДС не облагается на  
основании \_\_\_\_\_).

2. Вышеперечисленные услуги были оказаны с соблюдением  
установленного срока.

3. Заказчик по объему и качеству оказанных услуг претензий не имеет.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру  
для каждой Стороны — Заказчика и Исполнителя.

Заказчик:	Исполнитель:
_____. _____ г.	_____. _____ г.
Глава администрации Камышловского муниципального района _____ О.А. Макарян	_____
М.П.	М.П.