



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2026 г. № 299-ПА
г. Камышлов

**Об утверждении Составы рабочей группы и Положения
о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта
«Специалист органа повседневного управления муниципального
звена территориальной подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в Единой
дежурно-диспетчерской службе Камышловского
муниципального района**

В целях обеспечения качественной работы по внедрению в Единую дежурно-диспетчерскую службу Камышловского муниципального района профессионального стандарта, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 февраля 2026 года № 60н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Свердловской области от 13 июня 2019 года № 358-ПП «О порядке функционирования единых дежурно-диспетчерских служб в Свердловской области», руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в Единой дежурно-диспетчерской службе Камышловского муниципального района (приложение № 1);

1.2. Положение о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в Единой дежурно-диспетчерской службе Камышловского муниципального района (приложение № 2).

2. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С.Л. Тагильцев) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Камышловского муниципального района А.В. Мобило.

Глава администрации
Камышловского муниципального района

О.А. Макарян

Приложение № 1
к постановлению администрации
Камышловского
муниципального района
от 20.05.2026 г. № 299-ПА

Состав рабочей группы
по внедрению профессионального стандарта «Специалист
органа повседневного управления муниципального звена территориальной
подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций» в Единой дежурно-диспетчерской службе
Камышловского муниципального района

Фамилия, имя, отчество	Должность/должность в рабочей группе
Мобило Андрей Викторович	Ведущий специалист администрации Камышловского муниципального района, куратор. Председатель рабочей группы
Жуйков Сергей Александрович	Начальник Единой дежурно-диспетчерской службы Камышловского муниципального района, секретарь рабочей группы
Андреева Галина Ивановна	Ведущий специалист отдела делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района, член рабочей группы.
Клименко Алексей Васильевич	Главный специалист отдела делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района, член рабочей группы.
Юдина Светлана Юрьевна	Заведующий отделом учета и отчетности администрации Камышловского муниципального района, член рабочей группы.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Камышловского
муниципального района
от 20.05.2026 г. № 299-ПА

Положение о рабочей группе
по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа
повседневного управления муниципального звена территориальной
подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций» в Единой дежурно-диспетчерской службе
Камышловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в Единой дежурно-диспетчерской службе Камышловского муниципального района (далее – «Положение», «Профессиональный стандарт», «Рабочая группа», «ЕДДС» соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Рабочая группа является временно действующим коллегиальным органом администрации Камышловского муниципального района, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода ЕДДС на работу в условиях действия профессионального стандарта.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными документами администрации Камышловского муниципального района, планом мероприятий по внедрению профессионального стандарта в ЕДДС, направляемым органом исполнительной власти Свердловской области, Рекомендациями по применению профессиональных стандартов в организации, утвержденными ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования Рабочей группы

2.1. Рабочая группа состоит из 5 постоянных членов. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Камышловского муниципального района.

2.3. Присутствие членов Рабочей группы на ее заседаниях обязательно. Делегирование членами Рабочей группы своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на

заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Рабочей группы.

2.4. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Рабочей группы и отражается в протоколе.

3. Основные функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- координирует работу по внедрению профессионального стандарта в ЕДДС;
- обеспечивает контроль за реализацией плана внедрения профессионального стандарта в ЕДДС, направляемого органом исполнительной власти Свердловской области;
- проводит разъяснительную работу среди работников ЕДДС по вопросам применения профессионального стандарта;
- взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профессионального стандарта, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в п. 1.2. настоящего Положения.

4. Регламент работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель Рабочей группы.

4.2. Председатель Рабочей группы:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования по решениям, принятым Рабочей группой;
- подписывает документацию от имени Рабочей группы;
- доводит сведения до главы Камышловского муниципального района информацию о работе Рабочей группы.

4.3. Секретарь Рабочей группы организует:

- подготовку проектов повесток заседаний Рабочей группы, материалов к заседаниям;
- информирование членов Рабочей группы о дате, месте и времени проведения и повестке заседания Рабочей группы, обеспечение их необходимыми материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы;
- исполнение решений Рабочей группы и поручений председателя Рабочей группы.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях Рабочей группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;

4.5. Члены Рабочей группы вправе:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу.

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особое мнение.

4.6. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

4.7. В целях уточнения отдельных вопросов по внедрению профессионального стандарта на заседания Рабочей группы могут приглашаться иные лица, не состоящие в составе Рабочей группы.

4.8. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом внедрения профессионального стандарта в ЕДДС, утверждаемым органом исполнительной власти Свердловской области. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Рабочей группы.

4.9. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы.

4.10. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

4.11. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Камышловского муниципального района.