



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2021

№ 28-ПА

г. Камышлов

Об утверждении Порядка возврата из бюджета сельского поселения в местный бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 5, 30 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район, Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок возврата из бюджета сельского поселения в местный бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу <https://kamyshlovsky-region.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район Е.Н. Кузнецову.

Глава администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
от 26.01.2021 г. № 28-ПА

Порядок
возврата из бюджета сельского поселения в местный бюджет
муниципального образования Камышловский муниципальный район
межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета в форме
субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих
целевое назначение, не использованных в отчетном
финансовом году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возврата из бюджета сельского поселения в местный бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее - неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов), принятия главными администраторами средств местного бюджета решений о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

2. В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, согласованным с Финансовым управлением администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход местного бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

3. Принятие главным администратором средств местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, а также их возврат в местный бюджет при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в местный бюджет в соответствии с отчетом о расходах федерального или местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета (далее - отчет о расходах).

4. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках

межбюджетных трансфертов главный администратор средств местного бюджета сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанных средств в местный бюджет представляет главному администратору средств местного бюджета района следующие документы:

1) ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов с обоснованием потребности в использовании межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов федерального или местного бюджета, соответствующих целям предоставления межбюджетных трансфертов, и с указанием сумм средств в объеме, не превышающем остатка межбюджетных трансфертов;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о причинах возникновения остатка межбюджетных трансфертов;

3) отчет о расходах;

4) уведомление по расчетам между бюджетами по форме ОКУД 0504817, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Уведомление), на сумму неиспользованных межбюджетных трансфертов;

5) платежные документы, подтверждающие сумму возврата межбюджетных трансфертов в местный бюджет;

6) расчеты и документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, в том числе копии муниципальных контрактов (договоров), соглашений, актов выполненных работ, актов сверок и иных документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

5. Ответственность за достоверность представленных документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (далее - документы), несет главный администратор средств местного бюджета сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6. Основаниями для возврата документов без рассмотрения являются представление документов не в полном объеме и (или) наличие в документах неполных или недостоверных сведений. Уведомление о возврате документов направляется главным администратором средств местного бюджета сельского поселения главному администратору средств местного бюджета района не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов с указанием оснований для возврата.

7. При устранении причин, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, главный администратор средств местного бюджета района в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате документов имеет право на повторное направление документов, подтверждающих потребность в

неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

8. Главный администратор средств местного бюджета района в течение 10 рабочих дней со дня получения документов принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов в форме приказа.

Решение о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов принимается отдельно по каждому неиспользованному остатку межбюджетных трансфертов в разрезе муниципальных образований, расположенных на территории Камышловского района.

Неотъемлемой частью решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов является график возврата межбюджетных трансфертов.

Обоснование подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов оформляется в виде приложения к решению о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

9. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов являются:

1) реализация в полном объеме целей, предусмотренных условиями предоставления межбюджетных трансфертов;

2) предоставление в текущем финансовом году из местного бюджета района местному бюджету сельского поселения межбюджетных трансфертов на цели, соответствующие целям предоставления неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов (за исключением наличия неисполненных бюджетных обязательств, принятых получателем средств местного бюджета сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов);

3) представление документов с нарушением сроков, установленных пунктами 4 и 7 настоящего Порядка;

4) повторное представление документов не в полном объеме и (или) наличие в повторно представленных документах неполных или недостоверных сведений;

5) нарушение органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Камышловского района, условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

10. В случае принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств местного бюджета района в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, направляет главному администратору средств местного бюджета сельского поселения копию решения с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения.

11. При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств местного бюджета района в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки проекта решения о наличии потребности в межбюджетных трансферах, направляет его на согласование в Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

12. Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район согласовывает проект решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов в порядке, определенном правовым актом Финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Согласование Финансовым управлением администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район проекта решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов осуществляется в течение 5 рабочих дней после дня его представления.

Решение о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, принимаемое Финансовым управлением администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район как получателем бюджетных средств местного бюджета, согласования, предусмотренного частью первой настоящего пункта, не требует.

13. После согласования с Финансовым управлением администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район проекта решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств местного бюджета района в течение 3 рабочих дней оформляет Уведомление на их возврат в местный бюджет, которому они были ранее предоставлены.

Уведомление оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующему главному администратору средств местного бюджета сельского поселения, а другой остается у главного администратора средств местного бюджета района. Заверенная в установленном порядке копия Уведомления в течение 1 рабочего дня со дня оформления Уведомления направляется в Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

14. Возврат межбюджетных трансфертов из местного бюджета сельского поселения в местный бюджет района, которому они ранее были предоставлены, осуществляется главным администратором средств местного бюджета сельского поселения на основании заявки на возврат (код формы по КФД 0531803) в соответствии с Приказом Казначейства России от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядок осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих

бюджетов» в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, по согласованному с Финансовым управлением администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район графику.