



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2022 г. № 247-ПА
г. Камышлов

**О создании рабочей группы по взаимодействию
с Центром управления регионом Свердловской области**

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления от 30 января 2020 года № Пр-354 об обеспечении создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2020 года № 1802 «О проведении эксперимента по использованию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг («функций») для направления гражданами и юридическими лицами в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностными лицами сообщений и обращений, а также для направления такими органами и организациями ответов на указанные сообщения», Указа Губернатора Свердловской области от 03 сентября 2020 года № 487-УГ «О создании проектного офиса по созданию Центра управления регионом Свердловской области», руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по взаимодействию с Центром управления регионом Свердловской области.
2. Утвердить:

1) Положение о рабочей группе по взаимодействию с Центром управления регионом Свердловской области (приложение № 1);

2) Состав рабочей группы по взаимодействию с Центром управления регионом Свердловской области (приложение № 2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Камышловского муниципального района

В.Ю. Якимов

Приложение № 1
к постановлению
администрации Камышловского
муниципального района
от 06.05.2022 г. № 247-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по взаимодействию
с Центром управления регионом Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, цели, функции, а также порядок формирования и организации деятельности рабочей группы по взаимодействию с Центром управления регионом Свердловской области (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях организации и координации деятельности по созданию Центра управления регионом (далее - ЦУР) в Камышловском муниципальном районе (далее - муниципальный центр управления).

3. Рабочая группа в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим положением.

Глава 2. Цель и задачи рабочей группы

4. Основной целью рабочей группы является организация взаимодействия с Центром управления регионом Свердловской области, исполнительными органами власти Свердловской области, по вопросам, возникающим по мониторингу обработки и эффективности реагирования на обращения и сообщения от жителей Камышловского муниципального района, поступающих в администрацию Камышловского муниципального района, в том числе с использованием инфраструктуры электронного правительства, включая платформу обратной связи, и обработки сообщений, публикуемых жителями Камышловского муниципального района в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах массовой коммуникации.

5. Задачами рабочей группы являются:

1) организация взаимодействия с Департаментом внутренней политики Свердловской области, Центром управления регионом Свердловской области по вопросам создания и организации деятельности муниципального центра управления;

2) организация работы администрации Камышловского муниципального района, с исполнительными органами государственной власти Свердловской области по работе информационных систем: «Платформа обратной связи»,

«Инцидент менеджмент», «Тепловая карта», «Госпаблики»;

3) выработка рекомендаций главе Камышловского муниципального района по повышению эффективности взаимодействия с населением в информационных системах обратной связи;

4) оценка и определение приоритетов работы администрации Камышловского муниципального района в социальных сетях;

5) выполнение мероприятий, направленных на создание и функционирование муниципального центра управления.

6. В рамках решения задач, указанных в пункте 5, рабочая группа реализует следующие мероприятия:

6.1. «Платформа обратной связи» (далее – ПОС):

1) проведение анализа обращений и сообщений граждан;

2) осуществление учета сообщений при принятии решений органами местного самоуправления;

3) проведение опросов и голосований.

6.2. «Инцидент Менеджмент»:

1) выявление и мониторинг сообщений граждан, публикуемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) создание и размещение специализированного контента для социальных сетей, мессенджеров и других площадок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) осуществление взаимодействия с СМИ, пабликами, блогерами и лидерами общественного мнения;

4) выявление конфликтных ситуаций и ошибок при онлайн-коммуникации с населением;

6) формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию администрации Камышловского муниципального района с населением;

7) выявление и анализ лучших практик, выработка оперативных решений обнаруженных проблем.

6.3. «Тепловая карта»:

1) структурирование и формализация сообщений жителей по социально значимым категориям;

2) контроль сроков и качества обработки сообщений, поступающих с помощью информационных систем ПОС, «Инцидент Менеджмент», иных интегрированных каналов обратной связи с жителями;

3) создание и вывод сводного анализа результатов обработки сообщений жителей в настраиваемых статистических разрезах.

6.4. Официальные страницы администрации Камышловского муниципального района в социальных сетях:

1) создание официальной страниц (сообществ) администрации Камышловского муниципального района в социальных сетях (базовый минимум: «ВКонтакте», «Одноклассники», Telegram);

2) обеспечение функционирования страниц администрации Камышловского муниципального района в социальных сетях (размещение не менее 5 публикаций в неделю);

3) выполнение необходимых требований для прохождения процедуры верификации (подтверждения администрацией социальной сети официального статуса) страницы Камышловского муниципального района в социальных сетях (базовый минимум: верификация официальной страницы Камышловского муниципального района в социальной сети «ВКонтакте»).

6.5. «Госпаблики»:

1) создание кабинета Камышловского муниципального района в системе «Госпаблики»;

2) подключение к системе официальных страниц администрации Камышловского муниципального района в социальных сетях;

3) взаимодействие с ЦУР Свердловской области, Департаментом внутренней политики Свердловской области и Департаментом информационной политики Свердловской области по размещению публикаций на страницах, подключенных к кабинету Камышловского муниципального района.

Глава 3. Порядок формирования и организации деятельности рабочей группы

7. Рабочая группа формируется в составе: руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

8. В состав рабочей группы включаются представители администрации Камышловского муниципального района, подведомственных им учреждений, иных организаций, осуществляющих деятельность, связанную с оказанием населению услуг в сфере основных отраслевых блоков ЦУР: «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Дороги», «Транспорт», «Здравоохранение», «Образование», «Социальная политика», «Твердые коммунальные отходы», «Энергетика».

9. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Камышловского муниципального района.

10. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы.

Руководитель рабочей группы:

1) несет ответственность за организацию мероприятий по созданию муниципального центра управления;

2) является руководителем муниципального центра управления;

3) взаимодействует с ЦУР Свердловской области по тематикам ЦУР;

4) участвует в совещаниях, организуемых Департаментом внутренней политики Свердловской области в рамках создания и функционирования муниципальных центров управления;

5) готовит отчет главе Камышловского муниципального района по тематикам ЦУР;

6) организует работу по проведению заседаний рабочей группы в соответствии с возложенными на него задачами.

11. Заместитель руководителя рабочей группы на время отсутствия руководителя рабочей группы исполняет его обязанности в полном объеме и несет ответственность за ненадлежащее их исполнение.

12. Секретарь рабочей группы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы и руководителя рабочей группы.

13. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по необходимости.

14. Итоги заседаний, решения рабочей группы оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

15. Решения рабочей группы являются обязательными к исполнению всеми членами рабочей группы, контроль за их выполнением организует секретарь рабочей группы.

16. Подготовку и организацию проведения заседаний рабочей группы обеспечивает секретарь рабочей группы.

Приложение № 2
к постановлению
администрации Камышловского
муниципального района
от 06.05.2022 г. № 247-ПА

СОСТАВ
рабочей группы по взаимодействию с Центром управления регионом
Свердловской области в Камышловском муниципальном районе

Парфенова Наталья Игоревна	Руководитель рабочей группы - заместитель главы администрации Камышловского муниципального района;
Патрушева Анна Викторовна	Заместитель руководителя рабочей группы - главный специалист отдела делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района;
Могутина Олеся Михайловна	Секретарь рабочей группы - специалист отдела делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района.
Алешко Светлана Юрьевна	Члены рабочей группы: - Заведующий отделом коммунального хозяйства, строительства и охраны окружающей среды администрации Камышловского муниципального района;
Павлюченко Наталья Ильинична	- Начальник управления образования администрации Камышловского муниципального района;
Полухтова Оксана Александровна	- Заведующий отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района;
Эолина Екатерина Михайловна	- Специалист муниципального казенного учреждения Камышловского муниципального района «Эксплуатационно-хозяйственная организация».