



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

07.04.2021

№ 185-ПА

г. Камышлов

**Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, руководствуясь статьями 5, 30 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район, Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (прилагается).

2. Установить, что Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, утвержденный настоящим постановлением, в 2021 году применяется к отношениям по разработке и утверждению муниципальных программ в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, действие которых начинается с 01 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район Н.И. Парфенову.

Глава администрации  
муниципального образования  
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Камышловский муниципальный  
район  
от 07.04.2021 года № 185-ПА

**Порядок  
разработки, утверждения и реализации муниципальных программ  
в муниципальном образовании Камышловский муниципальный  
район**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (далее - муниципальная программа), контроля за их выполнением, а также проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Камышловского муниципального района.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок от шести лет.

4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам сельских поселений, входящим в состав муниципального образования Камышловский муниципальный район, а также субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

**Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

7. Муниципальные программы разрабатываются с учетом приоритетов социально-экономического развития, определенных указами Президента Российской Федерации, основами государственной политики регионального развития Российской Федерации, отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации, приоритетными направлениями, проектами и

программами стратегического развития Российской Федерации, стратегиями социально-экономического развития макрорегионов, Стратегией социально-экономического развития Свердловской области, отраслевыми и межотраслевыми стратегиями Свердловской области, Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Камышловский муниципальный район, Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Камышловский муниципальный район и иными документами.

8. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования Камышловский муниципальный район;

2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы;

4) межбюджетные трансферты (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам сельских поселений, входящим в состав муниципального образования Камышловский муниципальный район).

9. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) паспорт муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) первый раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования Камышловский муниципальный район» должен содержать:

- анализ текущего состояния социально-экономического развития Камышловского муниципального района по направлениям реализации муниципальной программы, включая выявление основных проблем и причин их возникновения. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие об их наличии (в сопоставлении с нормативными, статистическими данными в динамике);

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций по итогам реализации муниципальной программы;

- обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам региональных стратегических документов, государственных программ Свердловской области, а также Стратегии социально-экономического развития Свердловской области и Камышловского района.

При наличии в муниципальной программе подпрограмм паспорт и текстовая часть муниципальной программы могут формироваться по каждой

подпрограмме отдельно;

3) второй раздел муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующей целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не используются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, в том числе расходными обязательствами, возникающими при решении вопросов местного значения, софинансируемых за счет средств областного бюджета.

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи));
- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);
- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен

допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

- своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже одного раза в год).

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и/или относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, определенным ответственными исполнителями муниципальных программ, которые прилагаются в виде приложения к муниципальной программе.

В перечень целевых показателей подлежат включению целевые показатели, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий из регионального бюджета бюджету муниципального образования Камышловский муниципальный район, а также целевые показатели обеспечивающие реализацию муниципального компонента региональной составляющей национальных проектов

Для каждого целевого показателя должен быть указан источник значений целевых показателей;

4) третий раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и может содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы.

При необходимости каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

При необходимости каждому мероприятию, на реализацию которого запланированы бюджетные ассигнования, присваивается уникальный код целевой статьи расходов бюджета в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, приобретение объектов недвижимого имущества, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Камышловского района, планируемых объектов муниципальной собственности, подготовка (корректировка) проектной документации, приобретение оборудования, не входящего в смету строек, и бюджетные инвестиции

юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями)», «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы» и «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (бюджетные ассигнования местного бюджета, средства федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетные средства).

В качестве исполнителей муниципальных программ могут выступать:

- отраслевые (функциональные) органы и иные структурные подразделения администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, наделенные статусом главного распорядителя бюджетных средств;

- юридические и (или) физические лица, в том числе муниципальные учреждения, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном в муниципальных программах в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами;

- сельские поселения, входящие в состав муниципального образования Камышловский муниципальный район, в случае, если муниципальной программой предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов.

Объекты капитального строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение указываются в перечне объектов капитального строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, приобретения для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения № 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства (реконструкции):

а) наименование объекта капитального строительства либо наименование объекта недвижимого имущества;

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

в) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

г) сметную стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также в установленных законодательством случаях на проведение экспертизы и проверки достоверности определения сметной стоимости;

д) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

е) общий (предельный) объем инвестиций, с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных

изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также в установленных законодательством случаях на проведение экспертизы и проверки достоверности определения сметной стоимости;

ж) распределение общего (предельного) объема предоставляемых инвестиций по годам реализации с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также в установленных законодательством случаях на проведение экспертизы и проверки достоверности определения сметной стоимости.

В случае, если муниципальная программа включает в себя подпрограммы, в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) объекты капитального строительства (реконструкции) группируются по каждой подпрограмме с указанием ее наименования.

В случае, если в муниципальной программе предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства (реконструкции) или приобретение объектов недвижимого имущества, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (Приложение № 2 к муниципальной программе) указывается общий размер таких трансфертов.

5) четвертый раздел муниципальной программы «Межбюджетные трансферты» должен содержать перечень межбюджетных трансфертов, предоставление которых планируется в рамках муниципальной программы.

### Глава 3. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

10. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Перечень муниципальных программ формируется и корректируется отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район на основании предложений ответственных исполнителей о разработке проектов муниципальных программ (далее - Предложения).

Предложения представляются до 01 июля текущего года. Проект Перечня формируется на следующий календарный год.

В Предложениях должны содержаться:

- 1) наименование муниципальной программы, подпрограмм;
- 2) сроки реализации муниципальной программы;
- 3) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 4) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 5) планируемые объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по источникам финансирования.

Отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный

район по результатам рассмотрения Предложений формирует и представляет для утверждения главе администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район проект Перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) сроки реализации муниципальной программы;
- 3) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

11. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает в сети Интернет на официальном сайте проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее семи календарных дней и не превышать тридцать календарных дней.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

12. Проект муниципальной программы представляется в финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район на согласование в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета и в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район для согласования в части:

1) соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) соответствия муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

В процессе согласования финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район вправе запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные обоснования (расшифровки) необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, а также оценки степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели муниципальной программы (подпрограмм), в том числе на сроки и ожидаемые



мероприятия муниципальной программы (подпрограмм).

Срок согласования финансовым управлением администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район проекта муниципальной программы не должен превышать десяти календарных дней каждым из указанных органов.

При наличии замечаний вышеуказанные органы готовят заключения на проект муниципальной программы. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

При отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район проект постановления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район об утверждении муниципальной программы.

13. Проект постановления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район об утверждении муниципальной программы и (или) внесении изменений в муниципальную программу направляется на согласование в Счетную палату муниципального образования Камышловский муниципальный район.

14. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в срок не позднее 01 октября текущего финансового года.

В список рассылки постановлений администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район об утверждении муниципальной программы и (или) внесении изменений в муниципальную программу в обязательном порядке включаются финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

После принятия решения о местном бюджете на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый не позднее трех месяцев со дня вступления в силу указанного решения, при внесении в него изменений - не позднее двух месяцев со дня вступления в силу изменений.

Для согласования проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу необходимо предоставлять пояснительную записку, которая содержит информацию о вносимых изменениях с указанием основания для внесения изменений.

15. Основания для внесения изменений в муниципальную программу являются:

1) приведение муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете;

2) получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

3) результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) замечания Счетной палаты муниципального образования Камышловский муниципальный район по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы;

5) перераспределение средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований либо включение дополнительных мероприятий в план мероприятий по выполнению муниципальной программы, не требующих дополнительного финансового обеспечения;

6) корректировка мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, текстовой части муниципальной программы.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

#### Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

16. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий муниципальной программы из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

1) на уровне, не превышающем показатели финансового обеспечения муниципальных программ, утвержденных в составе бюджетного прогноза Свердловской области на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз);

2) в случае отсутствия муниципальной программы в приложении «Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Камышловского муниципального района на период их действия за счет средств местного бюджета» бюджетного прогноза - на уровне, не превышающем

уровень второго года планового периода.

Показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных решением о местном бюджете, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

17. Объем расходов федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных программами Свердловской области уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

#### Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

18. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, соответствующих нормативных правовых, необходимых для реализации муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы.

19. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ возлагается на органы, уполномоченные осуществлять муниципальный финансовый контроль.

20. Отчетными периодами муниципальной программы являются: отчетный год - с 01 января по 31 декабря отчетного года включительно.

21. Ответственные исполнители по итогам года - до 01 февраля года, следующего за отчетным направляют в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район отчет о реализации муниципальной программы согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Отчет, составленный по формам 2 и 3 приложения № 6 к настоящему Порядку, до направления в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район подлежит согласованию в финансовом управлении администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, в части полноты и правильности отражения в нем

расходов местного бюджета.

Отчет, составленный по форме 1 приложения № 6 к настоящему Порядку, направляется ответственными исполнителями в финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район для сведения.

К отчету, направляемому в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете указывается количество выполненных и невыполненных мероприятий, причины невыполнения мероприятий;

2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете указывается обоснование причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

22. По итогам предыдущего года отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район проводится оценка эффективности реализации каждой муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (Приложение № 7 к настоящему Порядку), формируется доклад о реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

По результатам оценки отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район готовит предложения:

1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;

2) о необходимости изменения муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о необходимости прекращения муниципальной программы, начиная с очередного финансового года.

Доклад о реализации и оценке эффективности муниципальных программ и предложения, подготовленные на основе проведенной оценки эффективности муниципальных программ, направляются главе администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

При поступлении уточненных отчетных данных о реализации муниципальной программы от ответственных исполнителей отделом

стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район может проводиться актуализация оценки эффективности реализации отдельных муниципальных программ.

23. Доклады о реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Приложение № 1  
к Порядку разработки,  
утверждения и реализации  
муниципальных программ

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	













60	Мероприятие 5, всего, из них:									
61	федеральный бюджет									
62	областной бюджет									
63	местный бюджет									
64	внебюджетные источники									
65	ПОДПРОГРАММА 2									
66	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ									X
67	...									
68	ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма")									
69	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ									X
70	местный бюджет									X
71	Мероприятие 7, всего, из них:									
72	местный бюджет									
73	Мероприятие 8, всего, из них:									
74	местный бюджет									
	...									

<1> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в приложении № 4 "Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций" к государственной программе.



4	областной бюджет													
5	местный бюджет													
6	внебюджетные источники													
7	Объект 2													
8	ВСЕГО по объекту 2, в том числе													
9	федеральный бюджет													
10	областной бюджет													
11	местный бюджет													
12	внебюджетные источники...													

<1> В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (реконструкции) (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Приложение № 5  
к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ

**ИНФОРМАЦИЯ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С \_\_\_\_\_  
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "НАИМЕНОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

№ пп	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

Приложение № 6  
к Порядку разработки, утверждения и  
реализации муниципальных программ

**ОТЧЕТ  
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

**Форма 1**

**ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

N строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонений от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3					
7	Целевой показатель 4					

**ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"  
ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

N строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей				выполнение с учетом экономии, процентов (гр.4+гр.6/гр.3)	Информация о фактическом исполнении мероприятия
		план ≤*≥	факт	выполнение, процентов (гр.4/гр.3)	экономия по результатам проведенных конкурсных процедур		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ						
2	федеральный бюджет						
3	областной бюджет						
5	местный бюджет						
6	внебюджетные источники						
7	Капитальные вложения						
8	федеральный бюджет						
9	областной бюджет						
11	местный бюджет						
12	внебюджетные источники						
13	Научно-исследовательские и						

	опытно-конструкторские работы						
14	федеральный бюджет						
15	областной бюджет						
17	местный бюджет						
18	внебюджетные источники						
19	Прочие нужды						
20	федеральный бюджет						
21	областной бюджет						
23	местный бюджет						
24	внебюджетные источники						
ПОДПРОГРАММА 1							
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
1. Капитальные вложения							
	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе						



	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства							
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Мероприятие 1, всего, из них:						
1.2. Иные капитальные вложения							
	Мероприятие 1, всего, из них:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						

2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы							
	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе						
	...						
	Мероприятие 2, всего, из них:						
	...						
	Мероприятие 3, всего, из них:						
	...						
3. Прочие нужды							
	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе						
	Мероприятие 4, всего, из них:						
	...						
	Мероприятие 5, всего, из них:						
	...						
ПОДПРОГРАММА 2							
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ						
	Мероприятие 6, всего, из них:						



## МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение фактического объема расходов на муниципальную программу и запланированного объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы) (Таблица 1).

**Таблица 1**

### ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение Q1	Оценка
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q1 \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$Q1 < 0,5$	существенное недофинансирование
$Q1 > 1,5$	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период (Таблица 2).

**Таблица 2**

### ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Значение Q2	Оценка
$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq Q2 < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)

$1,05 < Q2 \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q2 < 0,7$	низкая результативность (существенное невыполнение плана)
$Q2 > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности государственной программы (Таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации государственной программы приводится значение оценки эффективности государственной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой государственной программы, изложенные в соответствующих разделах Таблицы 3.

**РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА  
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

	$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	$0,7 \leq Q2 < 0,95$	$1,05 < Q2 \leq 1,3$	$Q2 < 0,7$	$Q2 > 1,3$
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
		возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы

0,5 ≤ Q1 < 0,98	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы
1,02 < Q1 ≤ 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы

	<p>некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период</p>	<p>необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления</p>	<p>требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана</p>	<p>целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования</p>
Q1 < 0,5	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>
	<p>некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих</p>	<p>необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования</p>	<p>некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотр муниципальной программы в части</p>	<p>требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части</p>	<p>некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема</p>



	<p>периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления</p>	<p>на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления</p>	<p>уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей</p>	<p>пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления</p>
<p>Q1 &gt; 1,5</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>
	<p>необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования</p>	<p>целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования,</p>	<p>муниципальную программу следует досрочно завершить</p>	<p>необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования,</p>

	на следующий период, увеличения сроков реализации		плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей		плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей
--	---	--	---	--	--

