



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 22.01.2025 г. № 14-ПА  
г. Камышлов

**Об организации исполнения законодательства  
о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд Камышловского  
муниципального района**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях оптимизации расходов бюджета Камышловского муниципального района, руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1 Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Камышловского муниципального района (приложение № 1);

1.2 Перечень органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, иных получателей средств бюджета Камышловского муниципального района, уполномоченных выступать в качестве муниципальных заказчиков при закупке товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Камышловского муниципального района (приложение № 2).

2. Признать постановление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 30 января 2019 № 55-ПА «Об организации исполнения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Камышловский муниципальный район» утратившим силу.

3. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С.Л. Тагильцев) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации

Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Камышловского муниципального района Н.И. Парфенову.

Глава администрации  
Камышловского муниципального района

О.А. Макарян

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Камышловского  
муниципального района  
от 22.01.2025 г. № 14-ПА

Порядок  
взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков  
при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных  
заказчиков Камышловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Камышловского муниципального района (далее - Порядок) разработан во исполнение требований статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон 44-ФЗ) и устанавливает порядок взаимодействия муниципальных заказчиков Камышловского муниципального района (далее - Заказчики) и уполномоченного органа при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

1.2. В данном Порядке используются понятия и термины в значениях, определенных Федеральным законом.

1.3. Взаимодействие уполномоченного органа и муниципальных заказчиков основывается на принципах контрактной системы в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ.

1.4. Заказчики при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом, самостоятельно определяют способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.5. Обмен документами и информацией в рамках отношений, регулируемых настоящим порядком, между Уполномоченным органом и заказчиками осуществляется посредством Информационной системы информационной системы в сфере закупок (Программный комплекс "WEB-Торги-КС").

1.6. Защита информации обеспечивается каждым участником информационного взаимодействия в пределах своих полномочий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

1.7. Уполномоченный орган, муниципальные заказчики несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий.

2. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков  
при планировании закупок

2.1. Заказчики самостоятельно осуществляют планирование закупок:

- разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, формируют и утверждают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.

### 3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчика при осуществлении закупки

3.1. Заказчики осуществляют взаимодействие с уполномоченным органом в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в форме открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, а также закупок товаров у единственного поставщика в электронной форме, предусмотренных частью 12 статьи 93 Федерального закон 44-ФЗ.

3.2. Заказчики самостоятельно осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях предусмотренных Федеральным законом, за исключением закупок товара у единственного поставщика в электронной форме, предусмотренных частью 12 статьи 93 Федерального закон 44-ФЗ.

3.3. Для осуществления закупки заказчик с использованием информационной системы в сфере закупок (Программный комплекс "WEB-Торги-КС") формирует заявку, подписывает и направляют ее в уполномоченный орган.

3.4. Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в уполномоченный орган заявке следующие документы:

3.4.1 электронные документы, предусмотренные п.1, п.2, п.4, п.5, частью 2 статьи 42 Федерального закона 44-ФЗ, оформленные с учетом следующих требований:

1) при осуществлении закупки Товаров, если описание объекта о закупке сформировано на основании информации о характеристиках товара одного производителя, - мотивированное заключение (обоснование) объективности (уникальности) использования в описании объекта закупки сведений о характеристиках товара одного производителя. В указанном документе описываются все этапы проделанной работы по исследованию рынка, обосновывается потребность заказчика в таком товаре, указываются объективные причины установления характеристик, приводящих к уникальности конкретного объекта закупки. Для подготовки мотивированного заключения (обоснования) заказчик вправе привлечь экспертов в области, относящейся к объекту закупки. Указанный документ подписывается руководителем заказчика или иным лицом, уполномоченным заказчиком;

2) при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности):

- проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, или типовая проектная документация, или смета на капитальный ремонт объекта капитального строительства (проектная документация (типовая проектная документация), включенная в описание объекта закупки в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ, направляется в формате, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности);

- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях установленных законодательством);

- копия документа, подтверждающего проверку на предмет достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства (в случаях установленных законодательством);

3) при осуществлении закупки Товара и обосновании Н(М)ЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация (анализ рынка) предоставляется в соответствии с приложением к Порядку;

4) иные документы по усмотрению заказчика.

Документы, входящие в состав заявки и подлежащие размещению в составе извещения об осуществлении закупки, должны иметь открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без дополнительного программного обеспечения, которое требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем такого программного обеспечения, если оно предусматривает взимание платы.

Заявка (в том числе прилагаемые к ней электронные документы) подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, а именно лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заказчика (руководитель заказчика), либо иного лица, действующего на основании доверенности или иного документа, наделяющего такое лицо полномочиями на осуществление действий от имени заказчика, включая утверждение и (или) подписание документов, формируемых в ходе осуществления закупки.

После подписания заявки лицом, имеющим право действовать от имени заказчика, она направляется средствами Информационной системы в сфере закупок в Уполномоченный орган.

Ответственность за полноту, соответствие законодательству Российской Федерации и иным нормативно правовым актам Российской Федерации, обоснованность заявки, описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги), проекта контракта несет заказчик.

3.5. При поступлении от заказчика заявки на закупку уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации проверяет:

- соответствие заявки (в том числе прилагаемых к ней документов) требованиям к ее оформлению и комплектности;

- отсутствие противоречий между сведениями, указанными в заявке и приложенных к ней документов, а также наличие возможности сформировать на основании указанных сведений извещение об осуществлении закупки для размещения в единой информационной системе;

- соответствие описания объекта закупки требованиям статьи 33 Федерального закона 44-ФЗ;

- применение методик и порядков определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ;

- применение типовых контрактов, типовых условий контрактов;

- соответствие информации об установленных критериях оценки заявок на участие в конкурсе, их содержании и значимости требованиям Федерального закона 44-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

- полноту сведений, указанных в заявке и необходимых для формирования извещения об осуществлении закупки.

3.6. Уполномоченный орган возвращает заказчику документы на доработку с указанием причин возврата в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения проверки в случаях:

- не соответствия заявки требованиям указанным в пункте 3.8. настоящего Порядка;

- если выбранный заказчиком способ осуществления закупки не соответствует требованиям действующего законодательства.

3.7. Заказчик дорабатывает заявку, вносит изменения в план-график (в случае необходимости) и направляет в Уполномоченный орган доработанную заявку и прилагаемые к ней документы (далее - доработанная заявка).

В составе доработанной заявки, в случае отказа (полностью или частично) от устранения замечаний, указанных Уполномоченным органом, заказчик направляет письмо, оформленное на официальном бланке и подписанное должностным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика, в котором указываются причины не устранения замечаний и ссылки на положения Федерального закона 44-ФЗ или иного нормативного правового акта.

Если при проверке заявки установлено, что заказчик не устранил (полностью или частично) замечания, указанные Уполномоченным органом, при этом в письме на замечания отсутствуют мотивированные доводы либо такие доводы являются недостаточными для принятия решения о размещении извещения об осуществлении закупки на условиях, указанных заказчиком в заявке, Уполномоченный орган вправе направить заявку для дополнительного

рассмотрения главному распорядителю бюджетных средств Заказчика (далее ГРБС).

ГРБС в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления от Уполномоченного органа заявки, осуществляют рассмотрение документов, содержащихся в заявке, на предмет:

- соответствия описания объекта закупки требованиям статьи 33 Федерального закона 44-ФЗ;

- правильности выбора кода ОКПД2, в соответствии с которым осуществляется закупка, корректности применения информации КТРУ;

- законности установления требований к участнику закупки о соответствии требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- корректности установления критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержании и значимости, позволяющих выбрать участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения контракта, в том числе обладающего достаточной квалификацией, позволяющей поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями контракта.

По результатам проведенного анализа должностное лицо ГРБС осуществляет одно из следующих действий:

- в случае согласия с доводами, изложенными заказчиком в письме на замечания Уполномоченного органа, возвращает заявку заказчика в Уполномоченный орган с сопроводительным письмом о согласовании заявки для последующего формирования извещения об осуществлении закупки на условиях, указанных заказчиком в заявке, и размещения такого извещения в единой информационной системе;

- в случае согласия с замечаниями, изложенными Уполномоченным органом, направляет заявку заказчика в Уполномоченный орган с сопроводительным письмом о направлении на доработку.

3.8. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов.

3.9. Уполномоченный орган возвращает заказчику документы в случае, если поступило заявление заказчика о возврате документов.

3.10. Уполномоченный орган в случае соответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет разработку и утверждение извещения об осуществлении закупки (далее - извещение).

Описание объекта закупки (техническое задание, проектно-сметная документация), проект контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги), представленные заказчиками, подлежат включению уполномоченным органом в состав извещения.

3.11. После утверждения извещения уполномоченный орган выполняет предусмотренные Федеральным законом процедуры для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия) и утверждает регламент ее работы. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок и документы в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ;

- при получении от заказчика обращения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном Федеральным законом 44-ФЗ порядке;

- при получении от заказчика обращения об изменении условий закупки вносит изменения в извещение и размещает данную информацию в единой информационной системе в установленном Федеральным законом 44-ФЗ порядке;

- направляет заказчику в день его поступления запрос участника закупки о разъяснении положений извещения;

- подготавливает разъяснения положений извещения на основании представленной заказчиком информации и размещает их в единой информационной системе в установленном Федеральным законом 44-ФЗ порядке;

- получает от оператора электронной площадки заявки на участие в электронных процедурах, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обеспечивает хранение формируемых и составляемых документов в сроки, установленные Федеральным законом 44-ФЗ;

3.12. Заказчик при определении поставщика осуществляет следующие функции:

- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги) в соответствии с нормами Федерального закона 44-ФЗ и нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- обеспечивает закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере, предусмотренном Федеральным законом 44-ФЗ;



- направляет в уполномоченный орган в случае принятия решения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обращение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, предусмотренные Федеральным законом 44-ФЗ;

- направляет в уполномоченный орган, в случае принятия решения об изменении условий закупки, обращение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, предусмотренные Федеральным законом 44-ФЗ;

- представляет уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений извещения, подписанную лицом, имеющего право действовать от имени заказчика. Данная информация направляется в уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления запроса участника закупки, но не позднее срока, установленного Федеральным законом 44-ФЗ для дачи разъяснений положений извещения;

- заключает контракт с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом положений Федерального закона;

- осуществляет контроль за исполнением контракта, участвует в рассмотрении дел, связанных с исполнением контракта;

- обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам не состоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленные Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ;

- направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, установленные законодательством сведения для включения в реестр контрактов;

- включает в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

- осуществляет хранение информации и документов, составленных в ходе осуществления закупки товара, работы, услуги в сроки, установленные Федеральным законом 44-ФЗ;

- осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом 44-ФЗ.

4. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

4.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При определении поставщиков Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм законодательства о контрактной системе в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим порядком.

## ИНФОРМАЦИЯ (АНАЛИЗ РЫНКА)

---

(наименование товара)

1. Заказчик в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, при описании объекта закупки руководствовался правилами установленными частью 1 статьи 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

При описании товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемой работы, оказании закупаемой услуги), в отношении которого установлены предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 14 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ запрет, ограничение или преимущество, указаны характеристики товара российского происхождения.

2. Определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, для целей осуществления закупки товаров, в отношении которых установлены предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 14 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ запрет, ограничение или преимущество, осуществлено с учетом требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на основе функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик товаров российского происхождения.

3. Цена Контракта включает в себя: стоимость Товара, расходы, связанные с доставкой, разгрузкой - погрузкой, размещением в местах хранения Заказчика, стоимость упаковки (тары), маркировки, страхование, таможенные платежи (пошлины), НДС, другие установленные налоги, сборы и иные расходы, связанные с исполнением Контракта.

Номер строки	Информация о товаре (описание объекта закупки)		Информация о товарах (моделях, марках, производителях), соответствующих установленным показателям (из информации от Поставщиков)		
	Показатели, установленные в описании объекта закупки	Значение показателей, установленных в описании объекта закупки	указать модель, марку, производителя товара	указать модель, марку, производителя товара	указать модель, марку, производителя товара
			указать страну происхождения товара	указать страну происхождения товара	указать страну происхождения товара
1.		указываются максимальные и (или) минимальные значения показателей и показатели, значения которых не могут изменяться, с указанием единицы измерения	указать значения показателей	указать значения показателей	указать значения показателей
2.	Цена, рублей:				
Источник получения информации:					

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Камышловского  
муниципального района  
от 22.01.2025 г. № 14-ПА

Перечень  
органов местного самоуправления, муниципальных  
казенных учреждений, иных получателей средств бюджета  
Камышловского муниципального района, уполномоченных выступать в  
качестве муниципальных заказчиков при закупке товаров, работ, услуг  
за счет средств бюджета Камышловского муниципального района

№ п/п	Наименование учреждения
1.	Администрация Камышловского муниципального района
2.	Дума Камышловского муниципального района
3.	Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации Камышловского муниципального района
4.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Аксарихинский детский сад
5.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Баранниковский детский сад
6.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Галкинский детский сад
7.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Обуховский детский сад
8.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Захаровский детский сад
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Калиновский детский сад
10.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Квашнинский детский сад
11.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Кочневский детский сад
12.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Куровский детский сад
13.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Обуховский детский сад № 2
14.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ожгихинский детский сад
15.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Октябрьский детский сад
16.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Порошинский детский сад № 10
17.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Порошинский детский сад № 12

18.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Скатинский детский сад
19.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Шипицынский детский сад
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Аксарихинская средняя общеобразовательная школа
21.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Баранниковская средняя общеобразовательная школа
22.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Галкинская средняя общеобразовательная школа
23.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Захаровская средняя общеобразовательная школа
24.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Квашнинская средняя общеобразовательная школа
25.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Кочневская средняя общеобразовательная школа
26.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Куровская основная общеобразовательная школа
27.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Никольская основная общеобразовательная школа
28.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Обуховская средняя общеобразовательная школа
29.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ожгихинская основная общеобразовательная школа
30.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя общеобразовательная школа
31.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Порошинская средняя общеобразовательная школа имени К. Н. Копцевой
32.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Скатинская средняя общеобразовательная школа
33.	Муниципальное казенное учреждение «Камышловский физкультурно-оздоровительный комплекс»
34.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Баранниковская детская школа искусств»
35.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Обуховская детская школа искусств»
36.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Порошинская детская школа искусств»
37.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Скатинская детская школа искусств»
38.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Спортивная школа Камышловского района
39.	Муниципальное казенное учреждение Камышловского муниципального района «Эксплуатационно - хозяйственная организация»
40.	Муниципальное казенное учреждение Камышловского муниципального района «Центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
41.	Муниципальное межпоселенческое казенное учреждение культуры Камышловского муниципального района «Методический культурно - информационный центр»

42.	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района
43.	Счетная палата Камышловского муниципального района
44.	Управление образования администрации Камышловского муниципального района
45.	Финансовое управление администрации Камышловского муниципального района
46.	Муниципальное казенное учреждение Камышловского муниципального района «Центр обеспечения безопасности»
47.	Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр Камышловского района»
48.	Муниципальное казенное учреждение Камышловского муниципального района "Камышловское районное лесничество"
49.	Муниципальное казенное учреждение "Районный информационно-методический центр системы образования Камышловского муниципального района"