



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2025 г. № 1066-ПА
г. Камышлов

**Об утверждении порядка формирования и ведения
реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
Камышловского муниципального района Свердловской области, и ввода
сведений о них в реестр государственных и муниципальных услуг
(функций) Свердловской области**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Свердловской области от 19 января 2012 года № 17-ПП «О региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Камышловского муниципального района Свердловской области, и ввода сведений о них в реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (прилагается).

2. Определить ответственными:

2.1. За информационное взаимодействие по вопросам формирования и ведения реестра муниципальных услуг с Министерством экономики и территориального развития Свердловской области - Отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района (Н.И. Парфенова);

2.2. За информационное взаимодействие по вопросам ведения реестра муниципальных услуг с оператором технической поддержки региональной

государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» – Муниципальное казенное учреждение Камышловского муниципального района «Центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Т.М. Ширькалова).

3. Отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации Камышловского муниципального района Свердловской области, муниципальным учреждениям администрации Камышловского муниципального района Свердловской области, предоставляющим муниципальные услуги, обеспечить предоставление сведений о муниципальных услугах в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С.Л. Тагильцев) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Камышловского муниципального района Н.И. Парфенову.

Глава администрации
Камышловского муниципального района

О.А. Макарян

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Камышловского
муниципального района
от 25.12.2025 г. № 1066-ПА
«Об утверждении Порядка
формирования и ведения реестра
муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией
Камышловского муниципального
района, и ввода сведений о них в
реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)
Свердловской области»

Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией Камышловского муниципального района
Свердловской области, и ввода сведений о них в реестр государственных
и муниципальных услуг (функций) Свердловской области

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящий Порядок определяет процесс формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Камышловского муниципального района (далее - Реестр).

2. Реестр ведется в электронной форме.

Реестр содержит:

- сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых администрацией Камышловского муниципального района Свердловской области, ее отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями, муниципальными учреждениями администрации Камышловского муниципального района Свердловской области;

- информацию об органах местного самоуправления, предоставляющих услуги, учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги.

3. Реестр ведется с использованием возможностей региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее - региональный реестр).

4. Формирование сведений о муниципальных услугах (функциях) осуществляют ответственные лица отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Камышловского муниципального района Свердловской области, муниципальных учреждений администрации Камышловского муниципального района Свердловской области, предоставляющих соответствующие услуги, на основании утвержденных

административных регламентов предоставления муниципальных услуг и стандартов предоставления муниципальных услуг.

Размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональном реестре осуществляет МКУ КМР «Центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Центр) в соответствии с постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 30 августа 2013 года № 832 «О возложении на муниципальное казенное учреждение Камышловского муниципального района «Центр предоставления государственных и муниципальных услуг» реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район».

Ответственные лица от отраслевых (функциональных) органов за формирование сведений о муниципальных услугах назначаются распоряжениями (приказами) руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Камышловского муниципального района Свердловской области, подведомственных муниципальных учреждений администрации Камышловского муниципального района Свердловской области, предоставляющих соответствующие услуги.

Копии распоряжений (приказов) о назначении ответственных лиц и о внесении изменений в указанные распоряжения (приказы) направляются в Отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района (далее - отдел экономики) и в Центр.

Доступ в Реестр предоставляется ответственным должностным лицам отдела экономики и Центра в соответствии с заявкой на добавление пользователей реестра по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку.

5. Предоставление муниципальных услуг, сведения о которых введены в региональный реестр, после опубликования на едином портале государственных и муниципальных услуг, которое выполняет государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Оператор электронного правительства», осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации на порталах в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Глава 2. ФУНКЦИИ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ, СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА.

6. Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации Камышловского муниципального района Свердловской

области, муниципальные учреждения администрации Камышловского муниципального района Свердловской области, в полномочия которых входит предоставление муниципальных услуг:

- определяют лиц, ответственных за формирование сведений об услугах (функциях) и (или) исполнителях услуг в региональном реестре;
- направляют Уведомление в Центр о необходимости внесения сведений (изменений) в региональном реестре сведений об услугах и/или исполнителях услуг в течение 2 рабочих дней с даты вступления в силу нормативного правового акта;
- осуществляют мониторинг федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов с целью выявления изменений, связанных с предоставлением муниципальной услуги, на основании которых готовят внесение изменений в административные регламенты предоставления соответствующих муниципальных услуг.

7. Отдел экономики:

- осуществляет проверку сведений о муниципальных услугах и (или) исполнителях муниципальных услуг, размещаемых в региональном реестре, на полноту и правильность заполнения электронных полей;
- в случае некорректного заполнения полей электронных форм реестра направляет средствами регионального реестра на доработку в Центр с уведомлением о допущенных нарушениях;
- в случае отсутствия замечаний к размещенным сведениям направляет средствами регионального реестра на согласование в исполнительные органы государственной власти Свердловской области;
- осуществляет предоставление методической помощи по формированию и ведению Реестра.

8. Центр:

- производит формирование сведений о муниципальных услугах и их размещение в региональном реестре;
- при получении от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Камышловского муниципального района Свердловской области, муниципальных учреждений администрации Камышловского муниципального района Свердловской области информации о необходимости исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра и наличии оснований для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра исключает сведения о муниципальных услугах из Реестра.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ).

9. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре;
- внесение изменений и дополнений в сведения о муниципальных услугах (функциях) в Реестре;
- исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра.

РАЗМЕЩЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ (ФУНКЦИЯХ) В РЕЕСТРЕ.

10. Основаниями для размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре являются федеральные, областные и муниципальные правовые акты, устанавливающие полномочия по предоставлению муниципальных услуг.

11. Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации Камышловского муниципального района Свердловской области, муниципальные учреждения администрации Камышловского муниципального района Свердловской области в течение 2 рабочих дней с даты вступления в силу нормативного правового акта об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги (функции) уведомляют Центр в соответствии с приложением 3 о необходимости размещения сведений о муниципальных услугах в региональный Реестр.

12. После получения уведомления от отраслевых (функциональные) органов, структурных подразделений администрации Камышловского муниципального района Свердловской области, муниципальных учреждений администрации Камышловского муниципального района Свердловской области о необходимости размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре Центр в течение 5 рабочих дней заполняет сведения о муниципальных услугах (функциях) в электронные формы регионального реестра и направляют уведомление в отдел экономики о размещении сведений.

13. Заполнение электронных форм осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями о порядке заполнения электронных форм регионального реестра, утверждаемыми Министерством экономики и территориально развития Свердловской области, и перечнем сведений, определяемых Правительством Свердловской области.

14. Сведения о муниципальных услугах передаются в Центр теми отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации Камышловского муниципального района Свердловской области, муниципальными учреждениями Администрации Камышловского муниципального района Свердловской области, которые осуществляют предоставление соответствующих услуг.

15. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько органов, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации Камышловского муниципального района, то предоставление сведений в Центр о муниципальных услугах осуществляет тот отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение, администрации Камышловского муниципального района Свердловской области, кто предоставляет юридическим и физическим лицам итоговый результат услуги.

16. Перечень сведений о муниципальных услугах (функциях) и услугах, подлежащих размещению в Реестре, определен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

17. Отдел Экономики в течение 3 календарных дней с момента получения уведомления о размещении сведений об муниципальной услуге (функции) осуществляет проверку соответствующих сведений на полноту и правильность заполнения полей электронных форм Реестра.

В случае некорректного размещения сведений, отдел экономики возвращает сведения на доработку Центру. Центр в течение 2 рабочих дней устраняют замечания и уведомляют об этом отдел экономики.

В случае отсутствия замечаний к размещению сведений, Отдел экономики направляет их на согласование в исполнительные органы государственной власти Свердловской области.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ (ФУНКЦИЯХ) В РЕЕСТРЕ.

18. Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации Камышловского муниципального района Свердловской области, муниципальные учреждения администрации Камышловского муниципального района Свердловской области в течение 2 рабочих дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, изменяющего полномочия по предоставлению муниципальной услуги, уведомляют согласно приложению № 4 Центр о необходимости внесения изменений в сведения о муниципальных услугах (функциях) в Реестр.

19. Внесение изменений и дополнений в сведения о муниципальных услугах (функциях) осуществляется в порядке, предусмотренном для размещения сведений.

ИСКЛЮЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ ИЗ РЕЕСТРА.

20. Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации Камышловского муниципального района Свердловской области, муниципальные учреждения администрации Камышловского муниципального района Свердловской области в течение одного рабочего дня с даты вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего полномочия по предоставлению муниципальной услуги, направляют в Центр информацию о необходимости исключения сведений о муниципальных услугах (функциях) из Реестра.

Исключение сведений о муниципальных услугах (функциях) из Реестра осуществляется Центром на основании отправления уведомления согласно приложения 5.

21. Основаниями для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра являются следующие:

- вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов администрации Камышловского муниципального района Свердловской области, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;

- несоответствие сведений о муниципальных услугах, размещенных в Реестре, требованиям, установленным настоящим порядком, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о муниципальных услугах.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

22. Сведения об услугах, размещаемых в Реестре, должны быть полными и достоверными.

23. Руководители, должностные лица, специалисты отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, муниципальных учреждений, в полномочия которых входит предоставление муниципальных услуг, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, размещаемых в региональном реестре.

Центр несет ответственность за соблюдение порядка по размещению сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре, а также сроки их размещения.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией
Камышловского муниципального
района, и ввода сведений о них в
реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)
Свердловской области

Форма

Заявка
на добавление пользователей реестра

Наименование организации	Подразделение	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон	E-mail	Добавить роль

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией
Камышловского муниципального
района, и ввода сведений о них в
реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)
Свердловской области

Перечень
сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре

1. Полное наименование услуги (функции).
2. Краткое наименование услуги (функции).
3. Полное официальное наименование органа местного самоуправления или муниципального учреждения, предоставляющего (осуществляющего) услугу (функцию).
4. Полное официальное наименование органа местного самоуправления, исполнительного органа государственной власти Свердловской области, иной организации, без привлечения которых не может быть предоставлена (осуществлена) услуга (функция).
5. Общее описание услуги (функции).
6. Основания для предоставления (осуществления) услуги (функции).
7. Требования к местам, предназначенным для предоставления услуги.
8. Сведения о местах и способах информирования о правилах предоставления услуги; сведения о местах и должностных лицах, осуществляющих консультирование по вопросам предоставления услуги.
9. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении (осуществлении) услуги (функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.
10. Права заявителя и обязанности органа местного самоуправления или муниципального учреждения, предоставляющего (осуществляющего) услугу (функцию), в процессе предоставления (осуществления) услуги (функции).
11. Описание результатов предоставления (осуществления) услуги (функции).
12. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
13. Основания для приостановления предоставления (осуществления) услуги (функции) либо отказа в предоставлении услуги.
14. Перечень и тексты (в электронном виде) регулирующих предоставление (осуществление) услуги (функции) нормативных правовых

актов, административных регламентов с указанием всех реквизитов и источников их официального опубликования.

15. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы; перечень документов, выдаваемых заявителю по окончании предоставления услуги; перечень документов, формируемых в процессе предоставления услуги.

16. Шаблоны и примеры заявлений и иных документов, предоставление которых заявителем необходимо для получения услуги.

17. Информация об административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления или муниципальным учреждением, при предоставлении (осуществлении) услуги (функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

18. Максимально допустимые сроки предоставления (осуществления) услуги (функции).

19. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

20. Описание порядка осуществления контроля за предоставлением (осуществлением) услуги (функции).

21. Информация о способах фиксации результата предоставления (осуществления) услуги (функции).

22. Юридически значимые действия, происходящие в результате предоставления (осуществления) услуги (функции), отказа в предоставлении услуги, приостановления предоставления (осуществления) услуги (функции).

23. Текст административного регламента предоставления (осуществления) услуги (функции) (если есть).

24. Сведения о дате вступления в силу административного регламента предоставления (осуществления) услуги (функции).

25. Сведения о периоде действия административного регламента предоставления (осуществления) услуги (функции) (если срок действия административного регламента ограничен или административный регламент прекратил действие).

26. Сведения о внесении изменений в административный регламент предоставления (осуществления) услуги (функции) с указанием реквизитов нормативных правовых актов, которыми такие изменения внесены.

27. Дата, с которой действие административного регламента предоставления (осуществления) услуги (функции) временно приостановлено, и продолжительность такого приостановления.

28. Дата прекращения действия административного регламента предоставления (осуществления) услуги (функции) (признания его утратившим силу).

Приложение № 3
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией
Камышловского муниципального
района, и ввода сведений о них в
реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)
Свердловской области

МКУКМР «Центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг»

Уведомление
о необходимости размещения сведений о муниципальных услугах
в Реестр муниципальных услуг (функций)

В связи с утверждение муниципальной услуги (функции) на основании
_____ (указывается нормативно правовой акт, на основании которого
утверждена муниципальная услуга (функция)) _____
просим Вам внести сведения в Реестр муниципальных услуг (функций).

Приложение на ___ листах в ___ экз.

Должность

/Подпись/

И.О. Фамилия

(дата)

Приложение № 4
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией
Камышловского муниципального
района, и ввода сведений о них в
реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)
Свердловской области

МКУКМР «Центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг»

Уведомление
о необходимости внесения изменений в Реестр муниципальных услуг
(функций)

В связи с внесением изменений в ____ (указывается нормативно правовой акт, в который были внесены изменения) _____ просим Вас внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций).

Приложение на __ листах в __ экз.

Должность

/Подпись/

И.О. Фамилия

(дата)

Приложение № 5
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией
Камышловского муниципального
района, и ввода сведений о них в
реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)
Свердловской области

МКУКМР «Центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг»

Уведомление
о исключение сведений о муниципальных услугах (функциях)
из Реестра муниципальных услуг (функций)

Просим Вас исключить ___ (наименование муниципальной услуги) _____
из Реестра муниципальных услуг (функций) с _(дата прекращения оказания
муниципальной услуги) _____, в связи с принятием ___ (указывается
нормативно правовой акт, на основании которого административный регламент
о предоставлении муниципальной услуги (функции) утратил силу)

Приложение на ___ листах в ___ экз.

Должность

/Подпись/

И.О. Фамилия

(дата)