



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2020

№ 688-ПА

г. Камышлов

**Об утверждении технологической схемы
предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей
участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных
услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации» на территории муниципального образования
Камышловский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 5, 30 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район, Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район» (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом культуры, молодежной политики и спорта

администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район О.А. Полуяхтову.

Глава администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
образования Камышловский
муниципальный район
от 07.12.2020 г. № 688-ПА

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
по предоставлению муниципальной услуги
«Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению
жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание
государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на
территории муниципального образования Камышловский
муниципальный район»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район (Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район)
2.	Номер услуги в федеральном реестре	660000001000035899
3.	Полное наименование услуги	Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район
4.	Краткое наименование услуги	Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы

		Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район № 501-ПА от 15.10.2019. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район»
6.	Перечень «подуслуг»	Подуслуг нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Официальный сайт администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район http://kamyshlovsky-region.ru/

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование подуслуги № 1 «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район»										
Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 дней с даты предоставления документов, необходимых для участия в мероприятии и ведомственной целевой программы	-	представление нечитаемых документов, документов с приписками, пометками; представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения	Заявитель не подтвердил право быть признанным участником мероприятий муниципальной целевой программы (критерии, которым должен соответствовать заявитель, указаны в п. 1.5 Административного регламента); Заявитель не представил или представил неполный пакет документов,	Оснований для приостановления предоставления услуги нет.	предоставление муниципальной услуги приостанавливается до исключения выявленных несоответствий.	нет	-	-	1. Лично (через представителя) в Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации МО Камышловский муниципальный район (далее – ОКМС); 2. Лично (через представителя) в МФЦ; 3. Лично (через представителя) на официальный сайт Администрации МО Камышловский муниципальный район 4. Лично (через представителя) на электронную почту	1. Лично (через представителя) в ОКМС на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из ОКМС

«Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении и жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации, указанных в пункте 2.10 Административного регламента. В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.		муниципальной услуги на другое лицо); отсутствие в письменном заявлении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на заявление (с указанием индекса). В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист отдела/МФЦ отказывает в приеме документов» (специалист МФЦ отказывает, в случае, когда это предусмотрено административным регламентом и (или) соглашением)	указанных в п. 2.10 Административного регламента; Оба супруга не явились в ОКМС для предоставления подлинников документов, указанных в п. 2.10 Административного регламента, в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала; сведения, представленные в документах, недостоверны; Заявителем реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет федерального и областного бюджетов.						ОКМС: kamr-nokms@yandex.ru 5. Лично (через представителя) в ОКМС через почтовую связь.	
---	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ пп	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установления требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование подуслуги № 1 «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район»							
1.	Заявителем может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям: 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной	Паспорт	Подлинник, В соответствии с действующим законодательством	есть	Представитель заявителя, имеющий нотариально удостоверенную доверенность, а также доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной.	Доверенность	Подлинные документы или документы, заверенные в установленном порядке. Доверенность оформляется в соответствии со ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (нотариальная форма). Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.

семье на день принятия Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области решения о включении молодой семьи – участницы мероприятий ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет; 2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении; 3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.							
---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ пп	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование подуслуги № 1 «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район»							
1	Обращение (заявление)	заявление по форме	Подлинник- 1/1 Прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	В заявлении указывается: 1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания; телефон; 2) состав семьи; 3) дата заполнения заявления; 4) подпись заявителя; 5) перечень прилагаемых документов.	Приложение № 1	Приложение № 2
2	Документ, удостоверяющий личность	паспорт	Подлинник-1/1 Копия-1 (делается специалистом ОКМС/специалистом МФЦ. Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Паспорт предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
3	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	доверенность	Подлинник-1/1 Копия-1 (делается специалистом ОКМС/специалистом МФЦ	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-

4	документы, подтверждающие родственные отношения	свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о рождении	Подлинник -1/1 Копия-1 (делается специалистом ОКМС/специалистом МФЦ. Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
5	документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;	Справка из банка о платежеспособности	Подлинник -1/1 Копия-1 (делается специалистом Администрации ОКМС/специалистом МФЦ. Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
6	Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий	Постановление главы сельского поселения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий				-	-
7	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	Подлинник -1/1 Копия-1 (делается специалистом ОКМС/специалистом МФЦ Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование подуслуги № 1 «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район»								
1	сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала	специалист ОКМС или МФЦ запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку	ОКМС, МФЦ	Отделение Пенсионного Фонда России по Свердловской области в муниципальном образовании	SID	5-10 дней	-	-
2	сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала	специалист ОКМС или МФЦ запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала	ОКМС, МФЦ	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в	-	-	-	-

		капитала в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной (семейный) материнский капитал		муниципальном образовании				
--	--	--	--	------------------------------	--	--	--	--

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ пп	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование подуслуги № 1 «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район»								
	постановление главы о признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район	Подписывается Главой	положительный	-	-	1. Лично (через представителя) в ОКМС на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из ОКМС	Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в ОКМС (МФЦ)	3 месяца со дня поступления результата. В последующем возвращение исполнителю услуги по описи
	уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы «Оказание	Подписывается Главой	отрицательный	Приложение № 3	Приложение № 4	1. Лично (через представителя) в ОКМС на бумажном носителе; 2. Лично	Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в ОКМС(МФЦ)	

	государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район					(представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из ОКМС		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ пп	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедура (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование подуслуги № 1 «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район»						
1) Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	1) Основанием для начала исполнения процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления в ОКМС или в МФЦ; 2) Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела, а также специалистами МФЦ Специалист отдела или специалист МФЦ: 1) проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя 2) проверяет представленные документы, удостоверяясь в том, что отсутствуют основания для отказа в приеме заявления и документов, 3) сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов; 4) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, оформляет расписку в получении документов, в которой перечисляет представленные документы и указывает дату их получения отделом, в двух экземплярах, один из которых передает заявителю, а второй помещает в учетное дело; 5) регистрирует заявление и документы, в случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрация документов, осуществляет специалист МФЦ; 6) при наличии оснований для отказа в приеме	время, затраченное на данную административную процедуру специалистом ОКМС/МФЦ, составляет в день обращения в среднем 15 минут при электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в орган власти в электронной форме в день приема в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в орган власти курьерской доставкой МФЦ в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи документов заявителем в МФЦ.	Специалист ОКМС или МФЦ	Телефон ОКМС Официальный сайт Администрации Электронная почта ОКМС Информационные папки в местах предоставления услуги доступ к информационным и справочно-правовым системам Информацию заявитель может получить в МФЦ; Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (http://www.mfc66.ru/)	Приложения № 1, 2

		заявления и документов, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа. Специалист МФЦ не вправе отказывать в приеме документов, но, в случаях неполной комплектности пакета документов и иных ошибках, ему следует проинформировать об этом заявителя. При электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в орган власти посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) Специалист ОКМС при электронном взаимодействии при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом				
2) Рассмотрение документов и содержащихся в них сведений						
2	Рассмотрение документов и содержащихся в них сведений	Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является регистрация заявления и документов. Специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, выполняет следующие действия: 1) устанавливает факт полноты представления необходимых документов; 2) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения, указанные в пункте 2.11 Административного регламента; 3) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 Административного регламента;	время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день поступления в среднем 10 минут	Специалист ОКМС или МФЦ 1) рассмотрение документов и содержащихся в них сведений осуществляется специалистами ОКМС	Компьютер, Сканер, копир; принтер	-
3) Подготовка и направление межведомственных запросов						
3	Формирование и направление при необходимости	Основанием для начала административной процедуры является поступившее в отдел или в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы;	время, затраченное на данную	Специалиста ОКМС или МФЦ	Компьютер; Сканер, копир;	-

	межведомственного запроса: в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в орган местного самоуправления по прежнему месту жительства членов (одного из членов) молодой семьи;		административную процедуру, составляет в среднем 30 минут.		принтер.	
4) Принятие решения о признании (отказе в признании) заявителя участником подпрограммы						
4	Принятие решения о признании (отказе в признании) заявителя участником мероприятий ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район	Основанием для начала административной процедуры «Принятие решений о признании (отказе в признании) заявителя участником мероприятий ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район является направление в комиссию предложений о принятии решений о признании (отказе в признании) заявителя участником подпрограммы. В случае принятия комиссией решения о признании заявителя участником подпрограммы специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект постановления главы ОМС о признании заявителя участником подпрограммы. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит уведомление об отказе в признании заявителя участником подпрограммы.	время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в среднем 12 дней, включая время на направление в адрес заявителя письменного уведомления. 7 дней на подготовку постановления.	Специалист ОКМС	Компьютер; Сканер, копир; принтер	Приложение № 4
5) Направление (выдача) уведомления о признании (об отказе в признании) заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий						
5	Направление (выдача) уведомления о признании (об отказе в признании) заявителя участником мероприятий ведомственной целевой	Основанием для начала административной процедуры «Направление (выдача) уведомления о признании (об отказе в признании) заявителя участником мероприятий ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате	время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в среднем 3 дня с момента принятия решения	Специалист ОКМС или МФЦ	Компьютер; Сканер, копир; принтер.	Приложение № 3, 4

программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Камышловский район	жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Камышловский район» является принятие постановления главы о признании (об отказе в признании) заявителя участником мероприятий. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления главы ОМС о признании (об отказе в признании) заявителя участником мероприятия заявителю выдается на руки на личном приеме или направляется почтой уведомление о признании (об отказе в признании) заявителя участником мероприятия.				
---	---	--	--	--	--

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование подуслуги № 1 «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район»						
Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), по электронной почте, ЕПГУ.	Нет МФЦ: 1.Официальный сайт: mfc66.ru 2.Через электронный терминал в офисах МФЦ.	нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата "подуслуги"	нет	Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): по электронной почте:	Официальный сайт Администрации по электронной почте через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

ФОРМА

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" молодую семью в составе:

супруг _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

_____ "___" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

_____;

супруга _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

_____ "___" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

_____;

дети:

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

_____ "___" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

_____;

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

_____ "___" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

_____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- | | | | |
|----|--|-----------|--------|
| 1) | _____ | _____ | _____ |
| | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 2) | _____ | _____ | _____ |
| | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 3) | _____ | _____ | _____ |
| | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 4) | _____ | _____ | _____ |
| | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "___"
_____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка **подписи**)

ОБРАЗЕЦ

В администрацию муниципального образования Камышловский муниципальный район
(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" молодую семью в составе:

супруг Иванов Иван Иванович, 01.01.1990 г.р.,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия 0000 N 000000, выданный ОВД района и города и района

Камышлова Свердловской области

"01" января 2010 г.,

проживает по адресу: Свердловская область, Камышловский район, поселок
Новый, улица Ленина, дом. 1 квартира 1;

супруга Иванова Ольга Николаевна, 01.01.1990 г.р.,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия 0000 N 000000, выданный ОВД района и города и района

Камышлова Свердловской области

"01" января 2010 г.,

проживает по адресу: Свердловская область, Камышловский район, поселок
Новый, улица Ленина, дом. 1 квартира 1;

дети:

Иванов Василий Иванович, 02.02.2010 г.р.

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия I-AI N 000000, выданный Отделом Загс города Камышлова

Свердловской области

"05" февраля 2010 г.,

проживает по адресу: Свердловская область, Камышловский район, поселок
Новый, улица Ленина, дом. 1 квартира 1;

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

_____ "___" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

_____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- | | | |
|--|----------------|-------------------|
| 1) <u>Иванов Иван Иванович</u> | <u>Иванов</u> | <u>01.01.2020</u> |
| (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 2) <u>Иванова Ольга Николаевна</u> | <u>Иванова</u> | <u>01.01.2020</u> |
| (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 3) _____ | _____ | _____ |
| (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 4) _____ | _____ | _____ |
| (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта 0000 № 000000 Выданного ОВД района и города Камышлова Свердловской области 01.01.2010;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) копия паспорта 0000 № 000000 Выданного ОВД района и города Камышлова Свердловской области 01.01.2010;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) копия свидетельства о браке серия I-АИ N 000000, выданный Отделом Загс города Камышлова Свердловской области, 12.12.2009

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) Копия свидетельства о рождении серия I-АИ N 000000, выданный Отделом Загс города Камышлова Свердловской области

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) Копия постановления главы муниципального образования Сельского поселения от 01.01.2010 г. № 1

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) Справка банка от 02.01.2020

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "___"
20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

ФОРМА

**Отдел культуры,
молодежной политики и спорта
администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район**
624860 РФ, Свердловская область,
г.Камышлов, ул.Гагарина, 1а
тел.(факс) (34375) 2-37-97, 2-34-91
E-mail: kamr-nokms@yandex.ru
ИНН 6644001357 КПП 661301001
ОКПО 05076752 ОКАТО 654400000000
ОГРН 1026601075731
« ____ » _____ 2020 г. № ____
на № _____

Молодой семье _____ в составе:

УВЕДОМЛЕНИЕ

Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район уведомляет Вас о том, что на основании Протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений граждан о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий с использованием средств бюджетов всех уровней от _____ года № _____ и постановления главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от _____ г. № _____ «О признании молодых семей участниками мероприятий ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 г. №1710 по муниципальному образованию Камышловский муниципальный район», молодая семья _____ в составе: _____, признана участниками мероприятий ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ», подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Камышловский муниципальный район» муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район на 2014-2024 гг.»

Приложение: 1. Копия постановления главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от _____ г. № _____ ПГ.

Заведующий отделом культуры,
молодежной политики и спорта
администрации муниципального образования
Камышловский муниципальный район
Исп. Тел.

ФОРМА

**Отдел культуры,
молодежной политики и спорта
администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район**
624860 РФ, Свердловская область,
г. Камышлов, ул. Гагарина, 1а
тел.(факс) (34375) 2-37-97, 2-34-91
E-mail: kamr-nokms@yandex.ru
ИНН 6644001357 КПП 661301001
ОКПО 05076752 ОКАТО 65440000000
ОГРН 1026601075731
« ____ » _____ 2020 г. № ____
на № _____

Молодой семье _____ в составе:

УВЕДОМЛЕНИЕ

Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район уведомляет Вас о том, что участниками мероприятий ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ», подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Камышловский муниципальный район» муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район на 2014-2024 гг.» может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

На момент признания нуждающимися, супругу Ивану Ивановичу было 35 лет. 20.01.2020 ему исполнилось 36 лет и в соответствии с вышеуказанным пунктом а)

Ваша семья не может быть признана участником мероприятий ведомственной целевой программы.

Заведующий отделом культуры,
молодёжной политики и спорта
администрации муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Исп.
Тел.