



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2026 г. № 169-ПА

г. Камышлов

**Об утверждении Порядка представления сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
в администрации Камышловского муниципального района,
в ее отраслевых (функциональных) органах**

В соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [статьями 12](#) и [15](#) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [частью 2 статьи 3](#) Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Указом](#) Губернатора Свердловской области от 22 мая 2015 года № 222-УГ «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Камышловского муниципального района, в ее отраслевых (функциональных) органах (прилагается).

2. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С.Л. Тагильцев) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Камышловского муниципального района С.Л. Тагильцева.

Глава администрации
Камышловского муниципального района

О.А. Макарян

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Камышловского
муниципального района
от 25.03.2026 г. № 169-ПА

Порядок
представления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
в администрации Камышловского муниципального района,
в ее отраслевых (функциональных) органах

1. Настоящий порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - федеральный закон), определяет правила, сроки и форму, которые установлены для представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в администрации Камышловского муниципального района, отраслевом (функциональном) органе администрации Камышловского муниципального района.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Камышловского муниципального района, отраслевом (функциональном) органе администрации Камышловского муниципального района (далее - граждане), предусмотренной соответствующим Перечнем должностей муниципальной службы в администрации Камышловского муниципального района, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - Перечень);

2) муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Камышловского муниципального района, отраслевом (функциональном) органе администрации Камышловского муниципального района, предусмотренной соответствующим Перечнем (далее - муниципальный служащий);

3) муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Камышловского муниципального района, отраслевом (функциональном) органе администрации Камышловского муниципального района, предусмотренную соответствующим Перечнем, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с

Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - основание).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим порядком, относятся к информации ограниченного доступа.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gossluzhba.gov.ru>).

Граждане и муниципальные служащие представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на бумажном носителе, а также файл с электронным образом указанных сведений, созданный с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в формате.XSB на внешнем носителе электронной информации (флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

5. Перечни должностей муниципальной службы в администрации Камышловского муниципального района, замещение которых связано с коррупционными рисками, утверждаются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

6. Лица, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего порядка, представляют представителю нанимателя (работодателю):

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего порядка, документов для замещения должности;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего порядка, документов для

замещения должности.

Сведения представляются на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей отдельно.

7. В случае если лицом, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего порядка, обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах (доходах членов семьи) не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим порядком, в течение месяца с момента их представления.

8. Лица, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего порядка, представляют представителю нанимателя (работодателю):

1) сведения о своих доходах, полученных с 01 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 01 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9. Лица, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего порядка, представляют сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

Сведения представляются на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей отдельно.

10. В случае если лицом, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего порядка, обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах (доходах членов семьи) и сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим порядком в течение месяца после окончания срока, указанного в пункте 9 настоящего порядка.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера представляются уполномоченному должностному лицу представителя нанимателя (работодателя).

12. В случае если лицо, указанное в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего порядка, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не было назначено на должность муниципальной службы, представленные им справки о доходах (доходах членов семьи) возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие документы возвращены не были, указанные сведения и материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

13. В случае непредставления по объективным причинам лицами, указанными в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего порядка, в установленный срок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Камышловского муниципального района.

14. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, указанное в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка, не может быть назначено на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Камышловского муниципального района, а лицо, указанное в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего порядка, освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Не допускается использование сведений, представленных в соответствии с настоящим порядком, для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

16. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом Свердловской области.

17. Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим порядком, осуществляется уполномоченным должностным лицом представителя нанимателя (работодателя).

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим порядком, а также документы проверки достоверности и полноты этих сведений, в том числе

информация о результатах проверки, включаются в состав документов личного дела муниципального служащего. Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранение в электронном виде.

19. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется должностным лицом, назначенным представителем нанимателя (работодателя) ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.