



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2020

№ 687-ПА

г. Камышлов

**О создании и организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в
администрации муниципального образования Камышловский
муниципальный район**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», на основании статьи 5, 30 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район, Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети «Интернет» <https://kamyshlovsky-region.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район Н.И. Парфенову.

Глава администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район



Е.А. Баранов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
от 07.12.2020 г. № 687-ПА

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в Администрации
муниципального образования Камышловский
муниципальный район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях формирования единого подхода к созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - Администрация).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание

вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции»

«уполномоченное подразделение» - структурные подразделения Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации антимонопольного комплаенса.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности структурных подразделений и должностных лиц Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности структурных подразделений и должностных лиц Администрации.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность структурных подразделений и должностных лиц Администрации в эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;

г) непрерывность функционирования и совершенствование антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется Главой администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – Глава района), который:

1) издает постановление об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, связанные с оценкой эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, и принимает меры,

направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5) утверждает перечень рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;

6) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации;

7) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.2. Функции уполномоченного подразделения Администрации, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации в соответствии с их компетенцией:

3.2.1. к компетенции отдела делопроизводства, муниципальной службы и контроля Администрации относятся следующие функции:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) информирование Главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3) обобщение и анализ информации о выявлении конфликта интересов в деятельности работников, представленной структурными подразделениями Администрации, разработка предложений по их исключению;

4) ознакомление муниципальных служащих (работников) Администрации с нормативным правовым актом об организации антимонопольного комплаенса;

5) выявление конфликта интересов в деятельности работников Администрации, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, разработка предложений по их исключению;

6) консультирование работников Администрации по вопросам, связанным с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) участие в организации обучающих мероприятий по антимонопольному комплаенсу.

3.2.2. к компетенции отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций Администрации относятся следующие функции:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) составление карты рисков;

3) подготовка предложений в план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации, на очередной год, в срок не позднее 1 марта отчетного года;

4) выявление конфликта интересов в деятельности работников Администрации, связанных с рисками нарушения антимонопольного

законодательства, разработка предложений по их исключению, предоставление информации в отдел делопроизводства, муниципальной службы и контроля Администрации;

5) консультирование работников Администрации по вопросам, связанным с функционированием антимонопольного комплаенса;

3.3. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет Общественная палата муниципального образования Камышловский муниципальный район, посредством рассмотрения и утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом делопроизводства, муниципальной службы и контроля на регулярной основе организуется проведение следующих мероприятий:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

в) анализ проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

д) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о принятых мерах, направленных на недопущение повторения нарушения (в срок не позднее 30 сентября отчетного года);

е) разработка и размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

ж) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

з) рассмотрение вопросов необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты;

и) размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» проекта муниципального нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

к) осуществление сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

л) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

4.2. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций на регулярной основе организуется проведение следующих мероприятий:

а) анализ нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

б) анализ проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

в) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в срок не позднее 30 августа отчетного года;

г) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

е) проведение (по мере необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики.

4.3. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций обеспечивается проведение оценки таких рисков. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.4. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций составляется описание рисков согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.5. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного

законодательства уполномоченным подразделением обеспечивается разработка (не реже одного раза в год) мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований.

VI. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований

6.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются следующие ключевые показатели:

- а) снижение количества правонарушений в области антимонопольного законодательства, совершенных должностными лицами Администрации;
- б) отсутствие выданных Администрации и должностным лицам Администрации предупреждений антимонопольного органа;
- в) отсутствие возбужденных дел о нарушении Администрацией, должностными лицами Администрации антимонопольного законодательства;
- г) отсутствие фактов привлечения Администрации, должностных лиц Администрации к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

6.2. Заведующий отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций проводит не реже одного раза в год оценку достижения ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований, информация о результатах которой подлежит включению в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований.

VII. Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований

7.1. Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований готовится Заведующим отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, и должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований.

7.2. Заведующий отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций представляет проект доклада на подпись Главе района, который после подписания направляется на утверждение в Общественную палату Камышловского муниципального района, не реже одного раза в год до 1 марта года следующего за отчетным.

7.3. Доклад, утвержденный Общественной палатой, размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее 15 марта.

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения.
Существенный уровень	Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальнЫй район

Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникнове ния рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникнове ния рисков