АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.05.2023 г. № 248-ПА
г. Камышлов

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не азграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район, по результатам торгов»

В целях упорядочения и актуализации муниципальных нормативных правовых актов, основываясь на Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район, по результатам торгов», утвержденном постановлением администрации Камышловского муниципального района от 30 октября 2019 года № 534-ПА, руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район, по результатам торгов» (прилагается).

2. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С.Л. Тагильцев) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://kamyshlovsky-region.ru.

ГУП СО «К-Уральская типография». заказ № 4446. Тираж 1000

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Камышловского муниципального района Н.И. Парфёнову.

Глава администрации
Камышловского муниципального района О.А. Макарян

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Камышловского муниципального
района
от 15.05.2023 г. № 248-ПА

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов»

Раздел I. Общие сведения о (государственной) муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Камышловского муниципального района
2	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010001646363
3	Полное наименование услуги	Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район, по результатам торгов
4	Краткое наименование услуги	Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район , по результатам торгов
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район, по результатам торгов»
6	Перечень «подуслуг»	-
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	телефонная связь портал муниципальных услуг официальный сайт органа другие способы

Раздел II. Общие сведения о «подуслугах»

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	не более 2-х месяцев с момента поступления обращения в орган.	не более 2-х месяцев с момента поступления обращения в орган	Нет	- на земельный участок зарегистрировано право собственности муниципального образования, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации или право частной собственности; - наличие	Нет	-	Нет	-	-	В орган государственной власти: 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) Единый	В орган государственной власти: 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь;

				вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка, государственная собственность на который не разграничена; - представление неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Регламента; - текст письменного обращения не поддается прочтению. - наличие оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.						портал государственных услуг. 5) через МФЦ	4) Единый портал государственных услуг. 5) через МФЦ

Раздел III. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающе-го право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждаю-щему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов							
1	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия)	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ (представитель заявителя)	Доверенность	простая письменная или нотариально заверенная доверенность

		представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей); 3. К заявлениям юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ, и государственных и муниципальных предприятий должен быть приложен документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо.					

Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов							
1	Заявление о проведении аукциона	Заявление	1/0 заявление формируется в дело	Нет	В заявлении необходимо указать реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, кадастровый номер земельного участка и цель использования земельного участка	Приложение № 1	Приложение № 2
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	-	-
3	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	1/0 документ формируется в дело	Нет	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"	-	-

Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов								
1	Кадастровый паспорт земельного участка	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Иные сведения.	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
2	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ними (далее - ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения.	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
3	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации,	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

	с ним на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке	объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения.		кадастра и картографии по Свердловской области				
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	1. ИНН; 2. ОГРН; 3. Юридический адрес; 4. Сведения о правоспособности; 5. Иные сведения.	ОМС	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области	SID0003525	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

Раздел VI. Результат «подуслуги»

№	Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов								
1	Заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка	В соответствии с требованиями законодательства	Положительный	-	-	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	До востребования	В течение 90 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС
2	Письмо, уведомляющее об отказе в предо-	-	Отрицательный	В соответствии с бланком ОМС	В соответствии с бланком ОМС	1) лично; 2) через уполномоченного представителя;	До востребования	В течение 90 календарных дней с

	ставлении муниципаль-ной услуги					3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе		даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС

Раздел VII. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
Подготовка аукциона						
1	Прием и регистрация заявления	Работник, в обязанности которого входит принятие документов: 1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства; 2) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении Заявителя). Специалист многофункционального центра, ответственный за выполнение административной процедуры: 1) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги); 2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги; 3) направляет заявление и документы,	1 рабочий день	ОМС, МФЦ	Документационное обеспечение (форма заявления); технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложение № 1

		необходимые для предоставления муниципальной услуги, в ОМС 4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в ОМС посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя.				
2	Проведение экспертизы документов	Работник, ответственный за рассмотрения документов: – проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов; – в случае необходимости направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги; – принимает решение о подготовке ответа заявителю или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Не более 20 календарных дней	ОМС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера, МФУ)	-
3	Направление межведомственных запросов	Нет	5 рабочих дней	ОМС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-

4	Запрос технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Работник, ответственный за рассмотрения документов, направляет запросы с целью получения документов о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за его подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости). Результатом административной процедуры в данном случае является направление запросов о предоставлении документов о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за его подключение к сетям инженерно-технического обеспечения	5 календарных дней	ОМС	Документационное обеспечение (форма заявления); Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
5	Подготовка проекта постановления ОМС о проведении торгов либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение необходимой информации в порядке межведомственного взаимодействия из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, окончание проведения экспертизы документов, а также наличие полного комплекта документов для предоставления муниципальной услуги. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента, работник, ответственный за рассмотрения документов, готовит проект письма заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет проект	15 календарных день	ОМС	Документационное обеспечение (форма заявления); Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-

		ответа уполномоченному лицу для подписания. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента, работник, ответственный за рассмотрения документов, обеспечивает подготовку и согласование (подписание) в установленном порядке проекта постановления о проведении аукциона.				
6	Определение начальной цены предмета аукциона	Основанием для начала выполнения административной процедуры является постановление ОМС о проведении аукциона. Работник, ответственный за рассмотрения документов, направляет постановление ОМС о проведении аукциона в постоянно действующую рабочую комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является по выбору Комиссии рыночная стоимость такого земельного участка, определенная в соответствии с Федеральным законом 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», или кадастровая стоимость такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.	-	ОМС	Документационное обеспечение (форма заявления); технологические (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-

		По результатам аукциона по продаже земельного участка определяется цена такого земельного участка. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается по выбору Комиссии в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом 29 июля 1998 года «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», или в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, за исключением случая, проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка является размер первого арендного платежа, определенный по результатам рыночной оценки По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определяется				

		ежегодный размер арендной платы. По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) определяется размер первого арендного платежа.				
7	Организация и проведение аукциона	Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие полного комплекта документов в Комитете по управлению имуществом Администрации для предоставления муниципальной услуги и заявление заинтересованного лица о проведении аукциона с указанием кадастрового номера и цели использования земельного участка. Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляются Комитетом по управлению имуществом Администрации в порядке, предусмотренном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 50 дней. Результатом административной процедуры в данном случае является подписание организатором аукциона протокола о результатах аукциона, содержащего необходимые сведения для заключения	50 календарных дней	ОМС	Документационное обеспечение (форма заявления); технологические (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-

		договора купли-продажи или договора аренды земельного участка. Результатом выполнения данной административной процедуры является подготовка, подписание и направление (вручение) победителю аукциона (единственному участнику аукциона) протокола о результатах аукциона.				
8	Подготовка договора купли-продажи или договора аренды	Основанием для начала административной процедуры является подписанный организатором аукциона протокол о результатах аукциона, содержащий необходимые сведения для заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка. Специалист Комитета по управлению имуществом Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам аукциона обеспечивает подготовку и согласование (подписание) проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка. После подписания проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка уполномоченным лицом специалист Комитета по управлению имуществом Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление победителю аукциона (единственному участнику аукциона) в установленном порядке проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах с сопроводительным письмом посредством	10 календарных дней	ОМС	Документационное обеспечение (форма заявления); технологические (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-

		почтовой связи либо вручает данному лицу лично с получением отметки о получении проекта договора. Результатом административной процедуры является направление победителю аукциона (единственному участнику аукциона) подписанного уполномоченным лицом в трех экземплярах проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка. Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, материалы возвращаются организатору аукциона в целях повторного проведения аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации				

Раздел VIII. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
	Предоставление земельного участка по результатам торгов					
1	Официальный сайт ОМС	Официальный сайт ОМС	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя на официальном сайте ОМС	Жалоба подаётся в электронном виде: - через официальный сайт ОМС, - через единый портал муниципальных услуг, - через региональный портал, - через официальный сайт МФЦ
2	Единый портал государственных/ муниципальных услуг	www.gosuslugi.ru	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя	

Приложение № 1
к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка по результатам торгов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе администрации Камышловского муниципального района
Макаряну О.А.

от _____
(наименование или Ф.И.О.)
адрес: _____
_____
_____
адрес эл.почты: _____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу провести аукцион по продаже/на право заключения договора аренды (нужное подчеркнуть) земельного участка, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: Свердловская область, Камышловский район, _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____, кадастровый номер земельного участка: _____.

Цель использования земельного участка: _____.

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие документы:
_____
_____
_____
_____
_____

Дата подпись

Приложение № 2
к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка по результатам торгов»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Главе администрации Камышловского муниципального района
Макаряну О.А.

от _____
(наименование или Ф.И.О.)
адрес: _____
_____
_____
адрес эл.почты: _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу провести аукцион по продаже/на право заключения договора аренды (нужное подчеркнуть) земельного участка, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: Свердловская область, Камышловский район,_____,
категория земель: _____,
вид разрешенного использования: _____, кадастровый номер земельного участка: 66:13:_____
Цель использования земельного участка: _____.
Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____
_____
_____
_____
_____

дата подпись