АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.05.2023 г. № 244-ПА
г. Камышлов

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В целях упорядочения и актуализации муниципальных нормативно правовых актов, основываясь на Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденным постановлением администрации Камышловского муниципального района от 25 октября 2022 года № 675-ПА, руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (прилагается).

2. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С. Л. Тагильцев) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://kamyshlovsky-region.ru.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Камышловского муниципального района Н.И. Парфёнову.

Глава администрации
Камышловского муниципального района О.А. Макарян

ГУП СО «К-Уральская типография». заказ № 4446. Тираж 1000

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Камышловского муниципального
района
от 15.05.2023 г. № 244-ПА

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий»

Раздел I. Общие сведения о (государственной) муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации Камышловского муниципального района
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010001650303
3.	Полное наименование услуги	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий
4.	Краткое наименование услуги	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий»
6.	Перечень «подуслуг»	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	телефонная связь - да
		терминальные устройства - нет
		портал муниципальных услуг - да
		официальный сайт органа - http://kamyshlovsky-region.ru.
		другие способы - нет

Раздел II. Общие сведения о «подуслугах»

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	17 дней со дня регистрации заявления, а с 01.01.2021 года - 14 дней	17 дней со дня регистрации заявления, а с 01.01.2021 года - 14 дней	нет	1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с	Нет	-	Нет	-	-	а) в Администрацию: - посредством личного обращения заявителя, по почте; б) в МФЦ:	1) при личном обращении в Администрацию; 2) при личном обращении в МФЦ; 3) посредством почтового

	со дня регистрации заявления, в том числе в случае поступления заявления из МФЦ	со дня регистрации заявления, в том числе в случае поступления заявления из МФЦ		пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса						- посредством личного обращения заявителя (если муниципальная услуга отнесена к перечню услуг, реализуемых через МФЦ); в) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (при наличии возможности предоставлени	отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме - через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

				Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам; 4) несоответствие схемы расположе-ния земельного участка утверж-денному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; 5) расположение земельного участка, образова-ние которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории						я муниципальной услуги через указанные порталы) в порядке, установленном действующим законодательством; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	

Раздел III. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Доверенность	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1 (простая письменная или нотариально заверенная доверенность)

Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заявление	Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	1/0 заявление формируется в дело	Нет	В заявлении должны быть указаны: - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается физическим лицом; - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом; - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя; - почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;	Приложение № 1	Приложение № 2

					- предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации; - срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области)		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя	- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, свидетельство о рождении, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	0/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	Нет	Нет	-	-

3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	0/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	-	-
4.	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	1/0 формируется в дело	Нет	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	-	-
5.	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица	Заверенный перевод на русский язык	0/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	Нет	В соответствии с требованиями Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1	-	-
6.	Схема	Схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	1/0 формируется в дело	Нет	В соответствии с Требованиями к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или	-	-

					земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762		

Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории								
1.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН	1. Кадастровый номер. 2. Адрес. 3. Площадь. 4. Наименование объекта. 5. Иные сведения.	ОМС	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	VS00376v004-RRTR02	10 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
2.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН	1. Кадастровый номер. 2. Адрес. 3. Площадь. 4. Наименование объекта. 5. Сведения о собственнике. 6. Иные сведения.	ОМС	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	VS00376v004-RRTR02	10 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
3.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН	1. ИНН. 2. ОГРН. 3. Юридический адрес. 4. Сведения о правоспособности. 5. Иные сведения.	ОМС	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области	VS00376v004-RRTR02	10 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

Раздел VI. Результат «подуслуги»

№	Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Решение органа местного самоуправления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Оформляется в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Положительный	В соответствии с бланком ОМС	В соответствии с бланком ОМС	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	До востребования	В течение 90 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС
2.	Решение об отказе в утверждении	Решение об отказе в отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных	Отрицательный	В соответствии с	В соответствии с	1) лично; 2) через уполномоченного	До востребования	В течение 90

	схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	участков на кадастровом плане территории должно быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации		бланком ОМС	бланком ОМС	представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе		календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС

Раздел VII. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
1.	Принятие заявления	Работник, в обязанности которого входит принятие документов: 1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства; 2) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении заявителя) При электронном взаимодействии - орган власти при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан-образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом. Специалист многофункционального центра: 1) снимает копии с представленных подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяет их, возвращает подлинники заявителю; 2) выдает в день обращения документ о	1 рабочий день Срок доставки в орган из МФЦ - один рабочий день; при электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в орган в электронной форме в день приема в МФЦ, а оригиналы заявлений	ОМС, МФЦ	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложение № 1

		приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию; 4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в Администрацию посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя	и документов на бумажном носителе передаются в орган курьерской доставкой МФЦ в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи документов заявителем в МФЦ			
2.	Рассмотрение заявления и первичная проверка документов	Работник, ответственный за рассмотрение документов: – проводит экспертизу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; – принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Не более 5 календарных дней	ОМС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера, МФУ)	-
3.	Направление межведомственных запросов	Нет	5 рабочих дней	ОМС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам,	-

					наличие принтера)	
4.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Работник, ответственный за рассмотрение документов: – подготавливает проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и обеспечивает его подписание; – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков принимает решение об отказе и обеспечивает его подписание	Не более 30 дней с дня поступления заявления	ОМС	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
5.	Выдача или направление решения об утверждении схемы или отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Работник, ответственный за рассмотрение документов, направляет заявителю либо в МФЦ решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков. Сотрудник МФЦ: 1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя; 2) осуществляет выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение в письменной форме об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; 3) осуществляет регистрацию выдачи	3 рабочих дня со дня принятия решения об утверждении схемы	ОМС, МФЦ	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
6.	Направление копии решения об	Работник, ответственный за рассмотрение документов, направляет в Управление	5 рабочих дней	ОМС	Документационное обеспечение;	-

	утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области копию решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории			Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	

Раздел VIII. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1.	Официальный сайт ОМС	Официальный сайт ОМС	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на официальном сайте ОМС	Электронная почта, личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на официальном сайте Министерства, МФЦ, Портале государственных и муниципальных услуг
2.	Единый портал государственных услуг	www.gosuslugi.ru	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя	

Приложение № 1
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территорий»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____
_____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(наименование или Ф.И.О.)
адрес: _____
_____
_____
адрес эл. почты: _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, расположенного_____
_____
(указывается местоположение земельного участка)
_____
_____

Приложение:
1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
2. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае предоставления схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовленной в целях раздела земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования.
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением об утверждении и (или) изготовлении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории обращается представитель заявителя.
4. Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных и полномочие заявителя действовать от имени доверителя или его законного представителя при передаче персональных данных указанных лиц в Администрацию (указывается муниципальное образование).
5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

«__» _____ 20 года

Заявитель: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территорий»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

В Администрацию города Екатеринбурга

от МУП «Водоканал»
ИНН 7777777777 КПП 888888888
Юридический адрес: 620000, г. Екатеринбург,
ул. Малышева, д. 100, оф. 18
адрес эл. почты: _____
контактный телефон: (343) 311-11-12

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, расположенного в городе Екатеринбурге по улице Малышева, ориентировочной площадью 150 кв. м.

Приложение:
1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
2. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае предоставления схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовленной в целях раздела земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования.
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением об утверждении и (или) изготовлении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории обращается представитель заявителя.
4. Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных и полномочие заявителя действовать от имени доверителя или его законного представителя при передаче персональных данных указанных лиц в Администрацию города Екатеринбурга.
5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

«__» _____ 20 года

Заявитель (представитель заявителя): _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)