



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017г.

№ 187

г. Камышлов

**Об утверждении технологической схемы
предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения
на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных
грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по
автомобильным дорогам местного значения муниципального
образования Камышловский муниципальный район»**

В целях выполнения методических рекомендаций протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09 июня 2016 года № 142 (пункт 2, раздел III), руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район» (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район В.Г. Шырыкалова.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район



Е.А. Баранов

Приложение
к постановлению главы
муниципального
образования Камышловский
муниципальный район
от 28.04.2017 г. № 187

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги

Раздел 1. Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район
2	Номер услуги в федеральном реестре	
3	Полное наименование услуги	Выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район
4	Краткое наименование услуги	Выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление глава муниципального образования Камышловский муниципальный район № 410 от 07.05.2013г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги выдачи специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Официальный сайт администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район http://kamyshlovsky-region.ru/

Раздел 2. Общие сведения об услуге

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)			наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
Выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжелых грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район								
Специальное разрешение в выдаётся: - в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований, своевременной оплаты Заявителем государственной пошлины за выдачу Специального разрешения, платежей в счёт возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам местного значения Свердловской области, – в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления;		1) заявление полномочий написание данного заявления; 2) заявление не соответствующее форме предусмотренной 2)сведения, предоставленные в заявлении и приложением № 1 к Регламенту. 3) к заявлению не приложены характеристики транспортного средства и документы, соответствующие грузу, а также технической возможности перевозкам пункта 14осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; 3)установленные требования о перевозке груза не соблюдены; 4)при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;			абзац третий подпункта 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации			положительный результат – на бумажном носителе МФЦ, Администрация муниципального образования Камышловский район, отказ в предоставлении услуги – на бумажном носителе МФЦ, Администрация Камышловского района
- в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией – в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;		Повторно для получения муниципальной услуги.			901 1080717401000 0110			личное обращение в Администрацию муниципального образования Камышловский район МФЦ, Единый портал государственных услуг, региональный портал государственных услуг, кабинет на официальном сайте Администрации муниципального образования Камышловский район Возможно
- в случае, если для осуществления движения тяжеловесных (и/или) крупногабаритных транспортных средств требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи		5) отсутствует согласие заявителя на: - проведение оценки технического состояния автомобильной дороги; - принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной						

специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий. Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней; - в случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Единого портала, Портала Свердловской области и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов Почтой России; - заявления по экстренному пропуску крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства (ПТС), груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов (МЭК)), направляемых на проведение съемок и трансляций, рассматриваются ОМСУ в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью представления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством. Все указанные сроки, исчисляются со дня поступления в Администрацию соответствующего заявления с прилагаемыми к нему документами, в том числе поступившим из МФЦ.	дороги и в установленных законодательством случаях; - укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях; 6) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем; 7) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем; 8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов; 9) заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения; 10) отсутствует оригинал заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.			направление заявления с прилагаемым и документами почтой.
---	---	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий право заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги заявителями	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдана специального разрешения на автомобильные перевозки тяжёлых грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район							
Юридические лица - владельцы транспортного средства, желающие осуществлять движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Форма утверждена приказом ФНС России от 13.11.2012 № ММВБ-7-6/843@	Руководитель, представитель по доверенности	Для руководителя – паспорт и документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка или копия приказа о назначении руководителя юридического лица либо выписка или копия учредительных документов юридического лица), заверенный надлежащим образом, для представителя паспорт и доверенность	Доверенность в простой письменной форме		
Индивидуальные предприниматели - владельцы транспортного средства, желающие осуществлять движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район.	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Форма утверждена приказом ФНС России от 13.11.2012 № ММВБ-7-6/843@	Лично ИП, представитель по доверенности	Для ИП – паспорт, для представителя – паспорт и доверенность	Доверенность в простой письменной форме		
Физические лица - владельцы транспортного средства, желающие осуществлять движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район	Лично, представитель по доверенности	возможно	возможно	возможно	Доверенность в простой письменной форме		

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжёловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Камышовский муниципальный район							
	Заявление по установленной форме (Приложение № 1)	Заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжёловесных и (или) крупногабаритных грузов	1 – подлинник 1/0 для формирования в дело	нет	приведены в приложениях № 1, а так же в пункте 8 Порядка выдачи специального разрешения: В заявлении указывается: наименование уполномоченного органа (ОМСУ); наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код. В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (местная), срок перевоз-ки, количество поездов, характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда). Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков). Заверяется подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии))	Приложение № 1	

Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности иностранного гражданина в Российской Федерации	1 – подлинник для снятия копии и возврат заявителю подлинника либо копии для сверки её с подлинником и возврат заявителю подлинника 1/0 (для удостоверения личности) либо 1/1 (копия - для формирования в дело)	нет	-	-	-
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1 – подлинник для снятия копии и возврат заявителю подлинника либо копии для сверки её с подлинником и возврата заявителю подлинника 1/0 (для удостоверения полномочий) либо 1/1 (копия - для формирования в дело)	Кроме законного представителя лица, Гражданского кодекса Российской Федерации	Доверенность должна содержать дату ее выдачи, подпись представляемого лица, полномочия представителя (ст. 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации)	-	-
Правоустанавливающие документы на транспортное средство (или) крупногабаритное транспортное средство	паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства договор аренды или договор лизинга транспортного средства доверенность на право распоряжения транспортным средством	1 – копия 1/0 для формирования в дело 1 – копия 1/0 для формирования в дело 1 – копия 1/0 для формирования в дело	нет	заверяется подписью и печатью владельца транспортного средства (при наличии) заверенная надлежащим образом нотариально заверенная	-	-
Документы, подтверждающие весогабаритные характеристики транспортного и крупногабаритного транспортного средства	схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза (при наличии)	1 – подлинник 1/0 для формирования в дело	нет	заверяется подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии))	-	Приложение № 2
Документы, подтверждающие крепление и расположение перевозимого груза (при его наличии) в транспортном средстве	сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза (при его наличии) в транспортном средстве	1 – подлинник 1/0 для формирования в дело	нет	-	-	-

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	5	6	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Выдача специального разрешения на автомобильные перевозки грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район									
	Выписка из ЕГРЮЛ (для юр. лиц), выписка из ЕГРИП (для ИП) / Федеральная налоговая служба Российской Федерации (ФНС России)	Является ли юр. лицо действующим, обладает ли физическое лицо статусом индивидуального предпринимателя	Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район,	ФНС России	выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП	5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий информацию	-	-	-
	Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги / Федеральное казначейство	Наличие и размер платы	Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район,	Федеральное казначейство	сведения о государственных и муниципальных платежах	5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий информацию	-	-	-
	Согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог местного и (или) частного значения (далее – Владельцы автодорог) / Владельцы автодорог по маршруту следования тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	Согласование маршрута	Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район,	Владельцы автодорог	Заявка на согласование маршрута на движение по автомобильным дорогам местного и (или) частного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	4 рабочих дня со дня поступления запроса владельцу автодороги	-	-	-
	Согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией (при необходимости) / Госавтоинспекция	Согласование маршрута	Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район,	Госавтоинспекция	В электронном виде не осуществляется / специальное разрешение на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий информацию	-	-	-

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документы, являющийся(ися) результатом услуги	Требования к документам, являющемуся(ихся) результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося(ихся) результатом услуги	Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги в МФЦ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжёлых грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район								
	Выдача специального разрешения	Форма утверждена Порядком выдачи специального разрешения. Бланки специальных разрешений относятся к защищённой полиграфической продукции уровня "В" согласно требованиям, установленным приказом Минфина России от 7 февраля 2003 г. N 14н "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. N 817" (зарегистрирован Минюстом России 17 марта 2003 г., регистрационный N 4271), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 11 июля 2005 г. N 90н (зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2005 г., регистрационный N 6860).	положительный	Приложение № 9		Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район, МФЦ		3 месяца, затем передается в орган.
	Извещение об отказе в регистрации заявления на выдачу специального разрешения		отрицательный	Приложение № 10		Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район, МФЦ		
	Извещение об отказе в выдаче специального разрешения		отрицательный	Приложение № 10		Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район, МФЦ		

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжелых грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район						
1. Прием заявления и прилагаемых документов и их проверка, направление запроса о государственной регистрации Заявителя, регистрация Заявления						
Подача Заявителем в Администрацию муниципального образования Камышловский муниципальный район или МФЦ заявления и прилагаемых документов.	Основанием для начала административной процедуры является получение от Заявителя либо МФЦ документов Администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район - при личном обращении Заявителя или его представителя (по выбору заявителя заявление подается в ОМСУ либо МФЦ);	Одним рабочим днем со дня поступления заявления в Администрацию муниципального образования Камышловский муниципальный район, услуги; - специалист МФЦ, ответственный за получение от Заявителя документов, указанных в разделе 4	- специалист Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, ответственный за исполнение муниципальной услуги; - специалист МФЦ, ответственный за получение от Заявителя документов, указанных в разделе 4	документационное обеспечение (журнал регистрации заявлений, журнал выданных специальных разрешений), технологическое обеспечение (наличие доступа к Системе регистрации документов, исполнение регламентов, наличие корпоративной электронной почты, наличие сканера, принтера, ключа электронной подписи)	1) Заявление на получение специального разрешения (приложение № 1); 2) Копия документа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства) 3) Схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при его наличии) (Приложение № 2); 4) Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (при его наличии)	
Проверка	- поступивших через Единый портал либо Портал Свердловской области. Способ представления документов определяется Заявителем.					
Администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район	При подаче заявителем документов через МФЦ, специалистом МФЦ осуществляется проверка наличия документов, соответствия копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.					
заполнения заявления, наличия документов и сведений, указанных в разделе 4	Передана заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию муниципального образования Камышловский муниципальный район, от МФЦ осуществляется курьером МФЦ по «Ведомости приема-передачи документов от МФЦ в Администрацию муниципального образования Камышловский муниципальный район».					
Технологической схемы.	Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя - для физических лиц, подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.					
Регистрация заявления Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.	Копии документов, указанные в разделе 4 Технологической схемы, заверяются подписью и печатью (при наличии) владельца транспортного средства или нотариально. Допускается подача Заявителем заявления с приложением документов, указанных в разделе 4 Технологической схемы, путем направления их в адрес Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.					

					образования Камышловский муниципальный район, посредством факсимильной связи либо по электронной почте с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в разделе 4 Технологической схемы, или с использованием Единого портала либо Портала Свердловской области для их рассмотрения в соответствии с Административным регламентом. В заявлении Заявитель может указать просьбу о направлении ему копии описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. По обращению заявителя Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере. В случае подачи заявления с использованием Единого портала либо Портала Свердловской области информирование заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет заявителя на Едином портале. Специалист Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район ответственный за исполнение муниципальной услуги), осуществляет: - проверку полномочий лица, подписавшего заявление; - проверку соответствия и правильности заполнения Заявления ; - наличие документов, соответствующих требованиям раздела 4 Технологической схемы; Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район в отношении владельца транспортного средства получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, исключая требование данных документов у заявителя. Заявитель вправе представить указанную информацию по собственной инициативе. Специалист Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район ответственный за исполнение муниципальной услуги, осуществляет регистрацию Заявления в журнале регистрации заявлений.
--	--	--	--	--	---

	Администрация отказывает в регистрации заявления в случае если: 1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления; 2) заявление не соответствует форме Приложения №1; 3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям раздела 4 Технологической схемы.. Администрация, принявшая решение об отказе в регистрации заявления, незамедлительно информирует заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения. Администрация оформляет Извещение об отказе в регистрации заявления на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (Приложение № 10).				
	Специалист многофункционального центра: 1) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для регистрации; 2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию; 4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в Администрацию посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя.	в случае личного обращения заявителя не может превышать 30 минут. Срок доставки в ОМС из МФЦ - один рабочий день; при электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в ОМС в электронной форме в день приема в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в Администрацию курьерской доставкой МФЦ в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи документов заявителем в МФЦ.	МФЦ		
Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг	В рамках предоставления муниципальной услуги Администрация муниципального образования Камышовский муниципальный район осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами (организациями, лицами): - Федеральной налоговой службой России в целях получения сведений о юридических лицах и индивидуальных	2. Формирование и направление межведомственных запросов - по межведомственным запросам, направляемым в Федеральную налоговую службу (ФНС) и Федеральное казначейство (ГИС ГМП) – информация получается в оперативном порядке. В соответствии с федеральным законодательством срок подготовки и направления ответа			
			специалист Администрации муниципального образования Камышовский муниципальный район ответственный за исполнение муниципальной услуги.	- СИР (при межведомственных запросах, направляемых в ФНС и ГИС ГМП); - электронная почта (при межведомственном запросе, направляемом	

	предпринимателях, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и едином государственном реестре - индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП); - Федеральным казначейством в целях получения сведений об оплате Заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и иных платежей, содержащихся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП); - владельцами автодорог, по дорогам которых проходит заявленный маршрут; часть маршрута; - Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - Госавтоинспекция); 1. При получении заявления специалист Администрации муниципального образования Камышовский муниципальный район ответственный за исполнение муниципальной услуги, в отношении владельца транспортного средства формирует и направляет межведомственный запрос на получение информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации (выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), касающейся Заявителя) в Федеральную налоговую службу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, исключая требование данных документов у заявителя. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса о предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственный запрос направляется в соответствующий территориальный орган Федеральной налоговой службы России на бумажном носителе по почте, курьером или по факсу либо электронной почтой с одновременным его направлением почтой или курьером. При этом в межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №	на межведомственному запросу, может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС и ГИС ГМП; - по межведомственному запросу, направляемому владельцам автодорог, согласование маршрута транспортного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автодорог проводится в течение четырех рабочих дней с даты получения Заявки от ОМСУ; - по межведомственному запросу, направляемому в Госавтоинспекцию, согласование специального разрешения производится Госавтоинспекцией в течение пяти рабочих дней с даты поступления специального разрешения от ОМСУ.	владельцам автодорог); - межведомственный запрос, направляемый в Госавтоинспекцию, в электронном виде не осуществляется.	
--	--	--	--	--

					представлении сведений, содержащихся, в ГИС ГМП, сведения о поступлении на администрируемый Администрацией муниципального образования Камышовский муниципальный район счет оплаты Государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и иных платежей, указанных в настоящем подпункте, могут быть получены с использованием иных программных продуктов, предназначенных для администрирования поступлений в бюджетную систему Российской Федерации. 3. Специалист Администрации муниципального образования Камышовский муниципальный район ответственный за исполнение муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня направляет с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия владельцам автодорог, по дорогам которых проходит заявленный маршрут, часть маршрута, Заявку. В случае невозможности направления Заявки путём межведомственного запроса Заявка направляется владельцу автодороги по электронной почте либо иным доступным способом. 4. Формирование и направление межведомственного запроса в Госавтоинспекцию. В настоящей административной процедуре не предусмотрено использование единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Межведомственный запрос осуществляется специалистом Администрации муниципального образования Камышовский муниципальный район ответственным за исполнение муниципальной услуги, путём направления курьером ОМСУ заявки на согласование маршрута транспортного средства, которая состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в пунктах 2-4 графы 7 Раздела 7 Технологической схемы, и копий согласованной маршрута транспортного средства. Ответ на запрос направляется Госавтоинспекцией курьером ОМСУ в ОМСУ в виде согласованного специального разрешения с записями о согласовании в пунктах «Вид сопровождения»,
--	--	--	--	--	--

		«Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дата согласования, фамилия, имя, отчество и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции.				
3. Рассмотрение Администрации муниципального образования Камышловский район документов, направленные Заявок, обработка полученных результатов согласования маршрутов,						
Рассмотрение Администрации муниципального образования Камышловский район документов, представленных Заявителем для получения муниципальной услуги, подготовка и направление Заявок Владельцам автодорог, обработка ОМСУ полученных согласований от Владельцев автомобильных дорог, расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения Администрации муниципального образования Камышловский район	Специалист Администрации муниципального образования Камышловский район ответственный за исполнение муниципальной услуги	1) Рассмотрение представленных Заявителем документов специалистом Администрации муниципального образования Камышловский район ответственным за исполнение муниципальной услуги, производится в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления; 2) Подписание уполномоченным должностным лицом Администрации муниципального образования Камышловский район (далее – Уполномоченное должностное лицо) и направление Администрацией муниципального образования Камышловский район заявок на согласование маршрутов тяжёловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств владельцам автодорог производится Администрации муниципального образования Камышловский район в течение одного рабочего дня; 3) Рассмотрение и направление владельцами автодорог в Администрации муниципального образования Камышловский район результатов согласований (в случае отсутствия необходимости оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления или принятия	1) Специальное разрешение (форма). Приложение № 9. 2) Специальное разрешение (образец). 3) Извещение об отказе в выдаче специального разрешения (форма). 4) Извещение об отказе в выдаче специального разрешения (образец). Приложение № 10.			

		направляет в течение одного рабочего дня со дня начала рассмотрения возможности осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств соответствующую заявку владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций. 2.2) При получении от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информации о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения, в течение одного рабочего дня информирует об этом Заявителя (в случае подачи заявления с использованием Единого портала либо Портала Свердловской области информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Едином портале). 2.3) При получении согласия от Заявителя направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций. 2.4) В случае, если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, расположенные в местах пересечения автомобильных дорог местного значения с железнодорожными путями, в течение одного рабочего дня со дня начала рассмотрения возможности осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств направляет соответствующую заявку на согласование маршрута владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, если: ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более; длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа; скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч. 2.5) При поступлении информации от владельцев автодорог о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений,	об отказе в выдаче Специального разрешения по основаниям, указанным в пунктах 1-3 графы «Основания для отказа в предоставлении услуги» раздела 2 Технологических схем. специалист Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район ответственный за исполнение муниципальной услуги, в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления оформляет и представляет на подписание Уполномоченному должностному лицу проект Извещения об отказе в выдаче специального разрешения. В случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения по основаниям, указанному в пункте 4 графы «Основания для отказа в предоставлении услуги» раздела 2 Технологических схем. специалист Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район ответственный за исполнение муниципальной услуги, оформляет и представляет на подписание Уполномоченному должностному лицу проект Извещения об отказе в выдаче специального разрешения в течение двух рабочих дней со дня поступления в ОМСУ от Владелец автомобильной дороги отказа в согласовании маршрута. В случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения по основаниям, указанным в пунктах 5-10 графы «Основания для отказа в предоставлении услуги» раздела 2 Технологических схем и отсутствии информации от Заявителя о сроках производства необходимых платежей, ОМСУ		
--	--	---	---	--	--

		расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки, в течение двух рабочих дней с даты получения от владельца автодороги информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом заявителя. В отношении автомобильных дорог местного значения определение необходимости проведения подобной оценки и расчёт предполагаемых расходов проводится ОМСУ в двухдневный срок с даты регистрации заявления. 2.6) При получении согласия Заявителя на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов, ОМСУ направляет данное согласие владельцам автомобильных дорог. 2.7) В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в течение пяти дней) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов, ОМСУ оформляет и представляет на подписание Уполномоченному должностному лицу проект Извещения об отказе в оформлении специального разрешения. 2.8) Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней. 2.9) По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков ОМСУ определяется возможность осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по заявленному маршруту по автомобильным дорогам местного значения, условия такого движения, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий. 2.10) При поступлении информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков от владельцев автодорог ОМСУ в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом Заявителя. 2.11) При получении согласия Заявителя на проведение укрепления автомобильных дорог или	имеет право оформить и представить на подписание Уполномоченному должностному лицу проект Извещения об отказе в выдаче специального разрешения на следующий рабочий день после истечения сроков, указанных в графе «Срок предоставления в зависимости от условий» Раздела 2 Технологической схемы. В случае, если для осуществления движения тяжелых и (или) крупногабаритных транспортных средств производилась оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, проект Извещения об отказе в выдаче специального разрешения ОМСУ имеет право оформить и представить на подписание Уполномоченному должностному лицу с учётом срока проведения указанных мероприятий. 6) В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Единого портала либо Портала Свердловской области и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также электронной почты срок исполнения административной процедуры увеличивается на срок доставки документов Почтой России.		
--	--	---	---	--	--

				принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, ОМСУ направляет данное согласие владельцам автомобильных дорог. 2.12) В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в течение пяти рабочих дней) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, специалист Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район ответственный за исполнение муниципальной услуги, оформляет и представляет на подписание Уполномоченному должностному лицу проект Извещения об отказе в выдаче специального разрешения. 2.13) Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автодорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций. 2.14) ОМСУ, после проведения владельцами автодорог оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и получения расчета платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза, направляет указанный расчет платы в адрес Заявителя. В случае, если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по указанному в заявлении маршруту, специалист Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район ответственный за исполнение муниципальной услуги, при получении информации от владельцев автомобильных дорог, оформляет и представляет на подписание Уполномоченному должностному лицу проект мотивированного Извещения об отказе в выдаче специального разрешения. 2.15) Специалист Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Специального разрешения с Госавтоинспекцией) направление Специального разрешения в Госавтоинспекцию	в в графе «Основания для отказа в предоставлении услуги» раздела 2 Технологических схем, Извещения об отказе в выдаче Специального разрешения в двух экземплярах. Информация о подписанном Уполномоченным должностным лицом Специальном разрешении вносится специальным специалистом муниципального образования Камышловский район ответственным за исполнение муниципальной услуги, в Журнале выданных специальных разрешений Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район. Подписанное Уполномоченным должностным лицом ОМСУ Специальное разрешение направляется курьером ОМСУ в Госавтоинспекцию (при необходимости).	разрешения. В случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения по основаниям, указанным в пунктах 1-3 графы «Основания для отказа в предоставлении услуги» раздела 2 Технологических схем, ОМСУ информирует Заявителя об отказе в течение четырёх рабочих дней со дня регистрации заявления. В случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения по основаниям, указанным в пункте 4 графы «Основания для отказа в предоставлении услуги» раздела 2 Технологических схем, ОМСУ информирует Заявителя об отказе в течение двух рабочих дней со дня поступления отказа в согласовании маршрута. В случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 5 - 10 графы «Основания для отказа в предоставлении услуги» раздела 2 Технологических схем, ОМСУ информирует Заявителя путём направления Извещения об отказе в выдаче специального разрешения в течение одного рабочего дня со дня поступления на подписание Уполномоченному должностному лицу проекта Извещения. Извещение об отказе в выдаче специального разрешения оформляется ОМСУ в двух экземплярах на бланке ОМСУ и выдаётся Заявителю (под роспись в Журнале регистрации заявлений) направляется заявителю почтой, по электронной почте или посредством факсимильной связи с направлением оригинала почтой.	представляет для подписания уполномоченному должностному лицу: - при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной - проект Специального разрешения в одном экземпляре; - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - проект Извещения об отказе в выдаче Специального разрешения в двух экземплярах.	выдаче специального разрешения (образец). Приложение № 10.
---	--	---	---	---

			Извещение об отказе должно содержать основания, по которым запрашиваемое Специальное разрешение не может быть выдано, регистрационный номер и дату подписания. Копия Извещения об отказе в выдаче Специального разрешения может направляться в МФЦ.			
5. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией (в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией) и направление						
Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией (в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией) и направление Специального разрешения в ОМСУ для выдачи Заявителю.	Согласование с Госавтоинспекцией маршрута крупногабаритного транспортного средства, а также тяжеловесного транспортного средства в случаях, если требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог, принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства, изменение организации дорожного движения по маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, осуществляется после согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами автомобильных дорог, входящих в указанный маршрут. Заявка регистрируется Госавтоинспекцией в течение одного рабочего дня с даты ее получения. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации заявки, полученной от уполномоченного органа. Ответ на запрос направляется курьером ОМСУ в ОМСУ в виде согласованного специального разрешения с записями о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дата согласования, фамилия, имя, отчество и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции. Специалист Администрации муниципального	пять рабочих дней со дня направления заявки Администрации муниципального образования Камышловский район в муниципальный район в Госавтоинспекцию	специалист Администрации муниципального образования Камышловский район ответственный за исполнение муниципальной услуги.		1) Специальное разрешение (форма). Приложение № 9. 2) Специальное разрешение (образец). Приложение № 9.	

	образования Камышловский муниципальный район ответственный за исполнение муниципальной услуги, в день получения согласованных Специальных разрешений, регистрирует их в Журнале выданных специальных разрешений Управления автодорог Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район				
6. Выдача Заявителю Специального разрешения					
Выдача Заявителю Специального разрешения	Выдача Заявителю специального разрешения осуществляется ОМСУ после получения сведений об оплате Заявителем государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, а также расходов на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов (Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя - для физических лиц, подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Копия документов тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства) заверяются подписью и печатью (при наличии) владельца транспортного средства или нотариально), в случае подачи заявления в адрес ОМСУ посредством факсимильной связи. Передача документов в МФЦ осуществляется по Ведомости приёма-передачи документов от ОМСУ в МФЦ. Полученное специалистом МФЦ Специальное разрешение регистрируется ответственным специалистом МФЦ в документах МФЦ, затем вручается Заявителю лично под роспись. Копия Извещения об отказе в выдаче специального разрешения регистрируется ответственным специалистом МФЦ в документах МФЦ для учёта принятых решений. По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена	в день получения ОМСУ информации о выполнении Заявителем требований, указанных графе «Особенности исполнения процедуры процесса» настоящего пункта	— специалист Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район ответственный за исполнение муниципальной услуги; - в МФЦ; — специалист МФЦ, ответственный за получение Специального разрешения (курьер); — специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов Заявителю.	1) Специальное разрешение (форма). Приложение № 9. 2) Специальное разрешение (образец). Приложение № 9.	

		указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).				
--	--	--	--	--	--	--

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ приема на МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Администрации муниципального образования Камышловский район Свердловской области транспортного средства (или) крупногабаритного транспортного средства						
официальный сайт Администрации муниципального образования Камышловский район Единый портал государственных услуг, региональный портал государственных услуг, официальный сайт Администрации муниципального образования Камышловский район официальная электронная почта Администрации муниципального образования Камышловский район	Администрация - нет; МФЦ - официальный сайт	Единый портал государственных услуг, региональный портал государственных услуг, официальный сайт Администрации муниципального образования Камышловский район официальная электронная почта Администрации муниципального образования Камышловский район	В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления с приложением документов, указанных в настоящем пункте, путем направления их в адрес Администрации муниципального образования Камышловский район посредством факсимильной связи или по официальной электронной почте либо официального сайта Администрации муниципального образования Камышловский район с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства), или с использованием Единого портала либо регионального портала государственных услуг для их рассмотрения в соответствии с Регламентом.	-	Единый портал государственных услуг, региональный портал государственных услуг, официальный сайт Администрации муниципального образования Камышловский район официальная электронная почта Администрации муниципального образования Камышловский район	Единый портал государственных услуг (https://gosuslugi.ru/), официальный сайт Администрации муниципального образования Камышловский район официальный сайт Администрации муниципального образования Камышловский район официальная электронная почта Администрации муниципального образования Камышловский район

Приложение № 1

Образец

Реквизиты заявителя
(наименование, адрес (местонахождение)
- для юридических лиц, Ф.И.О., адрес
места жительства - для индивидуальных
предпринимателей и физических лиц)
Исх. от _____ N _____
поступило в _____
дата _____ N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов,
крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по
автомобильным дорогам местного значения МО Камышловский муниципальный район

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства <*>			
Маршрут движения			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с	по	
На количество поездок			
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование <*>	Габариты	Масса	
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)		(фамилия)

<*> Для российских владельцев транспортных средств.

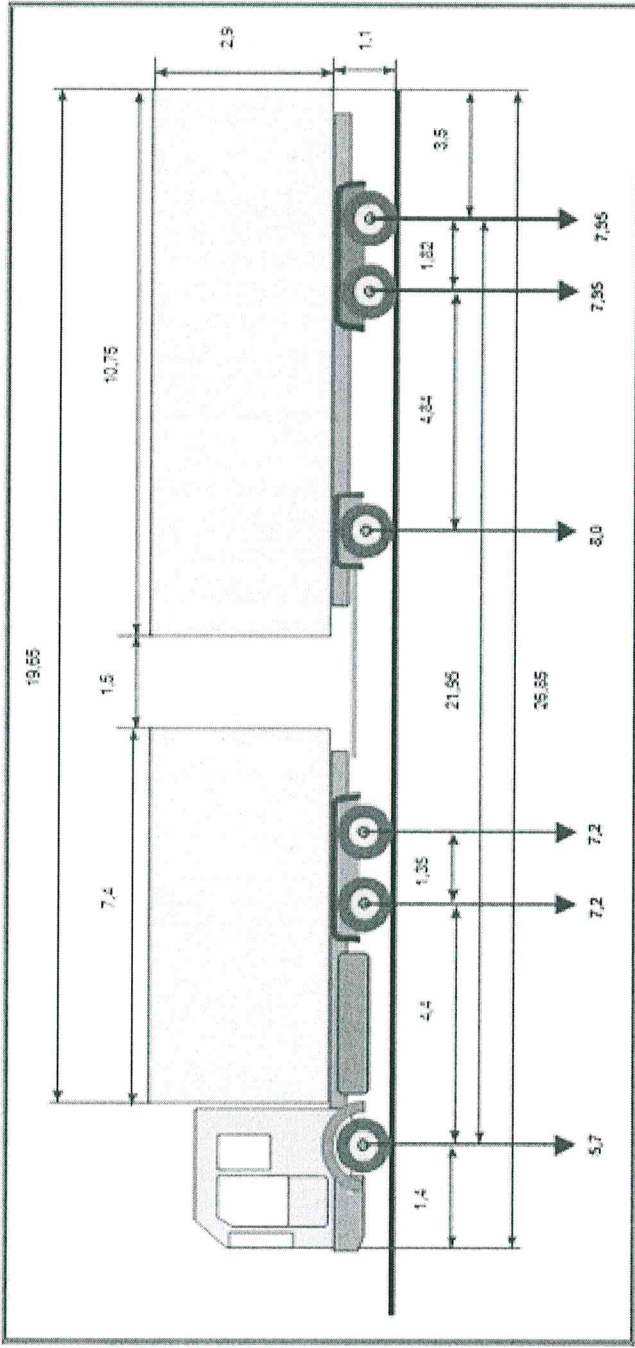
<*> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

СХЕМА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (АВТОПОЕЗДА), С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ, С УКАЗАНИЕМ РАЗМЕЩЕНИЯ ТАКОГО ГРУЗА

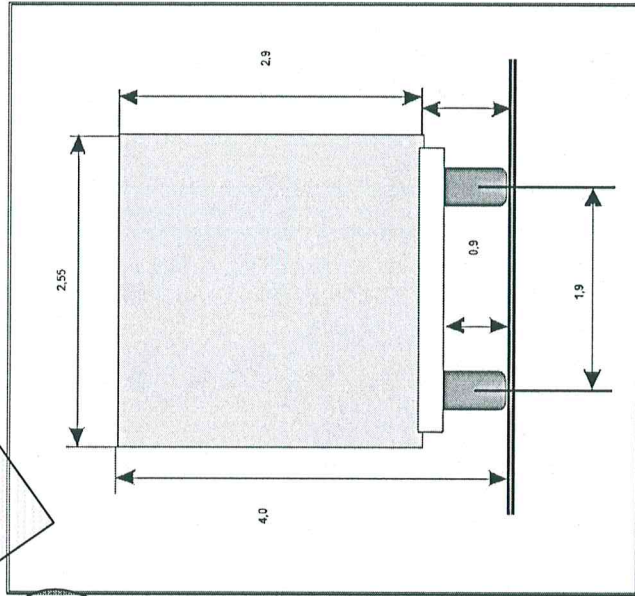
Приложение к заявлению № _____ от _____

СХЕМА
 автопоезда, участвующего в перевозке тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Вид сверху:



Вид сзади:



Должность и фамилия перевозчика,
 подписавшего заявку

МП.

(подпись заявителя)

(подпись заявителя)

МП.

Образец*

Приложение № 3

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

ИНН

КПП

Сумма 1600-00

Сч. №

Платательщик

УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г, ЕКАТЕРИНБУРГ

БИК

Сч. №

Банк платателя

БИК

046577001

Сч. №

Банк получателя

ИНН 6644001290

КПП 663301001

Сч. №

40101810500000010010

УФК по Свердловской области (Администрация
муниципального образования Камышловский
муниципальный район л/с 04623009740)

Вид
оп.

Наз.

пл.

Код

Срок
плат.

Очер.
плат.

Рез. поле

Получатель

901 10807174010000110

65623405

Назначение платежа:

Оплата госпошлины за выдачу спец.разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов,
крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным
дорогам местного значения.
НДС не облагается.

Подписи

Отметки банка

М.П.

* Перед заполнением расчётных документов рекомендуется уточнить реквизиты.

Приложение № 4

Журнал регистрации заявлений

№ п п	Дата регистрации заявления	Регистрационный номер заявления	Дата заявления	Исходящий номер заявления	Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства	Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))
1	2	3	4	5	6	7

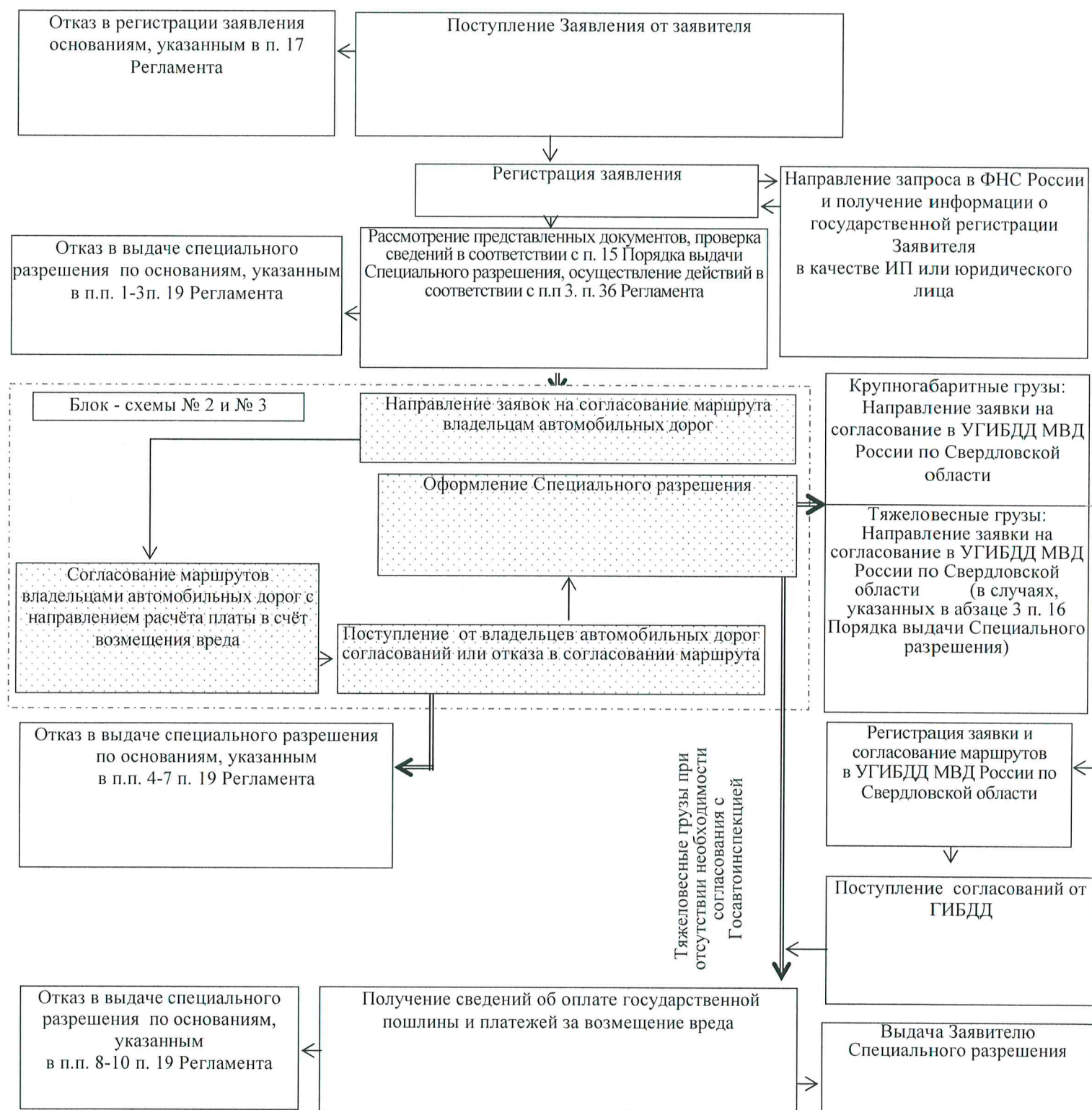
Маршрут перевозки				Срок перевозки	Количество поездов	Дата начала перевозки
8				9	10	11

Приложение №5

Журнал
выданных специальных разрешений

№ пп	№ специаль- ного разреше- ния	Дата выдачи специаль- ного разреше- ния	Срок действия специаль- ного разреше- ния	Маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Сведения о владельце транспортного средства: Наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц	Подпись лица, получившего о специальное разрешение*
1	2	3	4	5	6	7

Блок - схема № 1 **процедуры выдачи Специального разрешения**



Примечание: Знаками ▼ показаны переходы к действиям, выполняемым согласно блок-схем № 2 и 3 после выполнения действий по блок-схеме № 1 и действия, выполняемые по блок-схеме № 1 после выполнения действий согласно блок-схемы № 2 и 3.

Бланк Администрации

№ _____

На № _____ от _____

 (наименование и адрес владельца автомобильной дороги)

О согласовании маршрута транспортного средства.

З А Я В К А

на согласование маршрута на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза

В соответствии с частями 1, 4, 6 статьи 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012г. № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее – Порядок), направляю для согласования маршрут перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам, находящимся в Вашем ведении, согласно прилагаемым заявлениям.

1. Вид перевозки _____

2. Маршрут движения: _____

(наименование автомобильной дороги)

3. Наименование и адрес владельца транспортного средства: _____

4. Предполагаемый срок и количество поездок _____

5. Характеристика груза

№ п/п	Наименование	Габариты	Масса

6. Сведения о транспортном средстве (автопоезде):

Марка, модель, государственный регистрационный знак транспортного средства _____

Параметры транспортного средства (автопоезда):

расстояние между осями _____

нагрузки на оси _____

количество осей _____

Масса транспортного средства (автопоезда):

без груза _____, в т.ч.: масса тягача _____ масса прицепа _____

с грузом _____, в т.ч.: масса тягача _____ масса прицепа _____

Габариты транспортного средства (автопоезда): длина _____ ширина _____
 высота _____

7. Необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения) _____

8. Предполагаемая скорость движения _____

В соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона №257-ФЗ от 08.11.2007г., взимание платы за согласование маршрутов транспортных средств, осуществляющих перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов не допускается.

Согласование прошу произвести в сроки, не превышающие установленные п. 19 Порядка, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 г. № 258.

Результат согласования маршрута **прошу направить в адрес Администрации:**

Адрес:

Тел./факс

E-mail:

Приложение:

(Должность уполномоченного лица Администрации)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Тел. исполнителя:

Форма

Извещение № _____
Возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку
тяжеловесных грузов. Код бюджетной классификации

(вид сбора)

г. Камышлов

Платательщик _____

Адрес: _____

Р/с № _____ в _____

ИНН _____ БИК: _____ к/с № _____ КПП _____

Код по ОКОНХ: _____ Код по ОКПО: _____ Телефон: _____

Получатель _____

Р/с № _____ в _____

ИНН _____ БИК: _____ к/с № _____ КПП _____

ОКАТО: _____ Код по ОКПО: _____ Телефон: _____

Итого к оплате:	

(сумма прописью)М.П. _____

Форма

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ №
на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам,
проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения МО
Камышловский муниципальный район
(лицевая сторона)

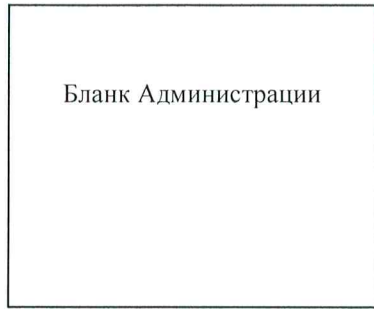
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)		Год	
Разрешено выполнить	Поездок в период с	по	
По маршруту			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
Характеристика груза (наименование, габариты, масса)			
Параметры транспортного средства (автопоезда):			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)	Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)			
(должность)	(подпись)	(ФИО)	
" " 20 г.			

(оборотная сторона)

Вид сопровождения	
Особые условия движения <*>	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования)	
А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен:	
Водитель (и) транспортного средства	(Ф.И.О.) подпись

Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	
Подпись владельца транспортного средства	(Ф.И.О.)
"__" ____ 20 г.	М.П.
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)	
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)	
(без отметок недействительно)	
Особые отметки контролирующих органов	

 <*> Определяются Администрацией, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией.



На № _____ от _____

(указать полное наименование заявителя)

Извещение

об отказе в выдаче специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения МО Камышловский муниципальный район

На основании проведенной проверки полноты и достоверности сведений, представленных

_____,

(наименование заявителя)

проверки технической возможности проезда транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по маршруту, предложенному Заявителем (либо неоплаты Заявителем компенсации ущерба, наносимого транспортными средствами, перевозящими тяжеловесные грузы, либо отказа владельца автомобильной дороги _____ в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов), Администрация _____ принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения МО Камышловский муниципальный район по следующей (следующим) причине (причинам):

1. _____
2. _____

(Должность уполномоченного лица Администрации)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Исполнитель

Расчёт

возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения МО
Камышловский муниципальный район

1. Размер платы в счет возмещения вреда рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут транспортного средства, по следующей формуле:

$$Pr = (R_{pm} + (R_{pom1} + R_{pom2} + \dots R_{pomi})) \times S \times T_{tg}, \text{ где:}$$

Pr - размер платы в счет возмещения вреда участку автомобильной дороги (руб.);

R_{pm} - размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства, определенный соответственно для автомобильных дорог местного значения (рублей на 100 км);

$R_{pom1}, R_{pom2}, \dots R_{pomi}$ - размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства, определенный соответственно для автомобильных дорог местного значения (рублей на 100 км);

i - количество осей транспортного средства, по которым имеется превышение допустимых осевых нагрузок;

S - протяженность участка автомобильной дороги (сотни километров);

T_{tg} - базовый компенсационный индекс текущего года, рассчитываемый по следующей формуле:

$$T_{tg} = T_{pg} \times I_{tg}, \text{ где:}$$

T_{pg} - базовый компенсационный индекс предыдущего года (базовый компенсационный индекс 2008 года принимается равным 1, $T_{2008} = 1$);

I_{tg} - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет средств всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на очередной финансовый год, разработанный для прогноза социально-экономического развития.

2. Общий размер платы в счет возмещения вреда определяется как сумма платежей в счет возмещения вреда, рассчитанных применительно к каждому участку автомобильных дорог, по которому проходит маршрут транспортного средства.

**ПОКАЗАТЕЛИ
РАЗМЕРА ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ ГРУЗОВ,
ПРИ ДВИЖЕНИИ ТАКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 5	240
Свыше 5 до 7	285
Свыше 7 до 10	395
Свыше 10 до 15	550
Свыше 15 до 20	760
Свыше 20 до 25	1035
Свыше 25 до 30	1365
Свыше 30 до 35	1730
Свыше 35 до 40	2155
Свыше 40 до 45	2670
Свыше 45 до 50	3255
Свыше 50	По отдельному расчету <*>

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

**РАЗМЕР
ВРЕДА ПРИ ПРЕВЫШЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫХ
ОСЕВЫХ НАГРУЗОК НА КАЖДУЮ ОСЬ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА
(в ред. Постановления Правительства РФ от 16.04.2011 N 282)**

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда для транспортных средств, не оборудованных пневматической или эквивалентной ей подвеской (рублей на 100 км)	Размер вреда для транспортных средств, оборудованных пневматической или эквивалентной ей подвеской (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно- климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10	925	785	5260
От 10 до 20	1120	950	7710
От 20 до 30	2000	1700	7710
От 30 до 40	3125	2660	10960
От 40 до 50	4105	3490	15190
От 50 до 60	5215	4430	21260
Свыше 60	по отдельному расчету		

Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.