

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ
от 16 июня 2020 г. N 70**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН ОТ 31.12.2013 Г № 115**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденный приказом Финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 31.12.2013 г № 115, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Приказ вступает в силу с 1 августа 2020 г., за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

Абзац 20 подпункта 2.1, подпункт 2.9 Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета – вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Камышловский муниципальный район



Е.Н. Кузнецова

**ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета Финансовым управлением администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – Финансовое управление) бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - Бюджетные обязательства).

1.2. В Финансовом управлении подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами, соглашениями (договорами), заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Финансовом управлении (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств).

1.4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода, третий и четвертый год после текущего финансового года и на последующие годы, учитываются отдельно.

1.5. Бюджетные обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов, договоров и соглашений, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета и иных источников, учитываются только в части, исполняемой за счет средств местного бюджета.

1.6. Получатели средств местного бюджета и Финансовое управление, участвующие в документообороте по учету бюджетных обязательств с использованием электронных документов в соответствии с Соглашением об обмене электронными документами с использованием электронной подписи используют для подписания своих электронных документов электронные подписи уполномоченных лиц.

1.7. Получатель средств местного бюджета вправе принять решение о применении порядка учета бюджетных обязательств, возникающих в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), сумма которых не превышает установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, на основании принятых к исполнению Финансовым управлением документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета в соответствии с порядком санкционирования отдельно в сумме принятого денежного обязательства для учета бюджетных обязательств.

II. ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

2.1. Основанием для постановки на учет и внесения изменений в поставленное на учет Финансовым управлением бюджетное обязательство являются Сведения о принятом бюджетном обязательстве, оформленные согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения об обязательстве) (код формы по ОКУД 0506101), представленные получателем средств бюджета в Финансовое управление, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств.

Бюджетное обязательство подлежит учету в случае, если оно возникло из:

1) муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов);

2) соглашения о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению:

на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

на иные цели;

на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность бюджетным (автономным) учреждениям;

на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

3) соглашения о предоставлении из местного бюджета иных межбюджетных трансфертов в форме субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности путем:

строительства объектов недвижимости муниципальной собственности;

долевого участия в строительстве жилых помещений с последующей регистрацией на них права собственности муниципального образования;

инвестирования в строительство жилых помещений в муниципальную собственность;

приобретения недвижимого имущества в муниципальную собственность.

4) муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - договор), иного

соглашения (договора), не указанного в настоящем пункте, с учетом положений пункта 2.2 настоящего Порядка.

Сведения об обязательстве в соответствии с подпунктом 1, абзацами вторым и третьим подпункта 2 части первой настоящего пункта представляются в Финансовое управление не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта или соглашения, на основании которого принято бюджетное обязательство (далее - документ-основание).

При формировании Сведения об обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств.

Сведения об обязательстве представляются в Финансовое управление с приложением документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета (далее - электронная копия документа-основания).

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с подпунктами 1 и 4 части первой представляются следующие электронные копии документов-оснований:

муниципальный контракт со всеми приложениями;

расчеты (расшифровки) к бюджетной смете в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодов, введенных в целях аналитического учета: кодов операций сектора государственного управления и кодов дополнительной классификации (далее - коды аналитического учета).

Сведения об обязательстве (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) формируются в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про" и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств местного бюджета.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 части первой настоящего пункта, представляется электронная копия соглашения о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение муниципального на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с абзацем третьим подпункта 2 части первой настоящего пункта, представляются следующие электронные копии документов-оснований:

соглашение о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению на иные цели;

правовые акты Правительства Свердловской области и (или) областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и (или) местных

органов исполнительной власти Камышловского района, служащие основанием для заключения соглашения.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2 части первой настоящего пункта, представляются следующие электронные копии документов-оснований:

соглашение о предоставлении субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность бюджетным (автономным) учреждениям;
муниципальный контракт на приобретение объекта недвижимого имущества;
доверенность юридического или физического лица выступать от его имени иным лицам.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с абзацем пятым подпункта 2 части первой настоящего пункта, представляются следующие электронные копии документов-оснований:

соглашение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности бюджетным (автономным) учреждениям;

муниципальный контракт со всеми приложениями;
сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства;
разрешение на строительство объекта;
титульный список объекта строительства с разбивкой по годам;
расчет стоимости объекта капитального строительства в текущих ценах на момент заключения муниципального контракта в случае несоответствия стоимости объекта капитального строительства, указанной в заключении о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 части первой настоящего пункта, представляются следующие электронные копии документов-оснований (при условии включения данных документов в соответствующий порядок предоставления субсидии):

соглашение о предоставлении из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Камышловского муниципального района в форме субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

муниципальный контракт со всеми приложениями;
сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства;
разрешение на строительство объекта;
титульный список объекта строительства с разбивкой по годам;
расчет стоимости объекта капитального строительства в текущих ценах на момент заключения муниципального контракта в случае превышения начальной максимальной цены контракта над стоимостью объекта капитального строительства, указанной в заключении о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с абзацем третьим подпункта 3 части первой настоящего пункта, предоставляются следующие электронные копии документов-оснований (при условии включения данных документов в соответствующий порядок предоставления субсидии):

соглашение о предоставлении из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Камышловского

муниципального района в форме субсидий на софинансирование строительства жилого помещения;

муниципальный контракт на приобретение жилого помещения путем долевого участия, с отметкой о регистрации контракта в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
разрешение на строительство.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с абзацем четвертым подпункта 3 части первой настоящего пункта, предоставляются следующие электронные копии документов-оснований (при условии включения данных документов в соответствующий порядок предоставления субсидии):

соглашение о предоставлении из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Камышловского муниципального района в форме субсидий на софинансирование строительства жилого помещения;

муниципальный контракт на приобретение жилого помещения путем инвестирования в строительство;
разрешение на строительство.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с абзацем пятым подпункта 3 части первой настоящего пункта, предоставляются следующие электронные копии документов-оснований (при условии включения данных документов в соответствующий порядок предоставления субсидии):

соглашение о предоставлении из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Камышловского муниципального района в форме субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

муниципальный контракт со всеми приложениями.

Финансовое управление не вправе вносить изменения в электронную копию документа-основания.

Электронные копии документов-оснований подлежат хранению в Финансовом управлении в соответствии со сроком хранения дела, утвержденным Номенклатурой дел Финансового управления.

При отсутствии электронного документооборота Сведения об обязательствах представляются на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе), Сведения об обязательствах на бумажном носителе подписываются руководителем (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств местного бюджета. Сведения об обязательстве представляются в Финансовое управление с приложением документа-основания на бумажном носителе, созданного в форме копии документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

При направлении Сведений об обязательствах, возникших из муниципальных контрактов и соглашений, разрешение на строительство не представляется в случае, если выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

2.2. Получатель средств местного бюджета вправе принять решение о постановке на учет бюджетных обязательств по муниципальным контрактам, иным соглашениям, не указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Сведения об обязательстве, представленные в электронном виде с применением электронных подписей (далее - в электронном виде), подлежат проверке уполномоченным работником Финансового управления на наличие следующей информации:

полное или при наличии сокращенного - сокращенное наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи по реестру участников бюджетного процесса (далее - Реестр УБП);

код получателя средств местного бюджета по Реестру УБП;

номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств;

код (коды) классификации расходов местного бюджета, по которому принято бюджетное обязательство;

предмет принятого бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов местного бюджета;

код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ), в которой принято бюджетное обязательство (далее - код валюты бюджетного обязательства);

сумма бюджетного обязательства в валюте, в которой принято бюджетное обязательство по документу-основанию (далее - валюта бюджетного обязательства);

источник исполнения бюджетного обязательства;

сумма бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов местного бюджета в валюте бюджетного обязательства;

реквизиты документа-основания;

наименование и банковские реквизиты физического или юридического лица, перед которым у получателя средств местного бюджета в соответствии с условиями документа-основания возникло бюджетное обязательство;

график оплаты бюджетных обязательств в валюте бюджетного обязательства, в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета (с разбивкой по годам для долгосрочных бюджетных обязательств, и с разбивкой по месяцам для обязательств, принятых в рамках текущего финансового года);

информация о возможности осуществления получателем средств местного бюджета авансового платежа и расчет авансового платежа (процент или общая сумма).

Сведения об обязательстве должны быть подписаны руководителем получателя средств местного бюджета или уполномоченным им лицом, с отражением расшифровки

подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного лица, и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом.

2.4. Финансовое управление проверяет наличие в Сведениях об обязательстве реквизитов, предусмотренных порядком заполнения, установленным пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, а также соответствие показателей друг другу, реестровым записям Реестра УБП.

Проверяемые реквизиты и показатели Сведений об обязательстве должны соответствовать следующим требованиям:

дата формирования документа в заголовочной части документа должна быть оформлена словесно-цифровым способом (например, "16 июня 2020");

дата формирования документа в кодовой зоне заголовочной части документа должна быть оформлена в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

дата формирования в заголовочной части документа должна соответствовать дате, указанной в кодовой зоне заголовочной части документа;

наименование получателя бюджетных средств в заголовочной части Сведений об обязательстве должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию получателя средств местного бюджета, указанному в соответствующей реестровой записи Реестра УБП;

номер лицевого счета должен соответствовать номеру соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в Финансовом управлении получателю бюджетных средств;

наименование главного распорядителя бюджетных средств в заголовочной части должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию главного распорядителя средств местного бюджета, указанному в соответствующей реестровой записи Реестра УБП;

код главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код главы по бюджетной классификации) должен соответствовать коду главного распорядителя средств местного бюджета, указанному в соответствующей реестровой записи Реестра УБП;

указанные в Сведениях об обязательстве коды классификации расходов местного бюджета, по которым принято бюджетное обязательство, должны соответствовать кодам классификации расходов местного бюджета, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации и Финансовым управлением, действующим на момент представления Сведений об обязательстве (далее - действующие коды);

коды видов расходов классификации расходов бюджетов, указанные в Сведениях об обязательстве, должны быть увязаны в соответствии с требованиями указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Финансовое управление наряду с проверкой, предусмотренной пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве:

документу-основанию (муниципальный контракт, соглашение, договор) в части наименования получателя средств местного бюджета (заказчика), заключившего документ-основание, а также информации, указанной в графах 1 - 10 раздела 1 "Реквизиты документа-основания", графах 1 - 3 раздела 2 "Реквизиты контрагента", графах 3, 16 - 21 раздела 5 "Расшифровка обязательства" Сведений об обязательстве. Дополнительно проверяется соответствие информации, содержащейся в графах 9 и 10 раздела 1 "Реквизиты документа-основания" Сведений об обязательстве, установленному нормативным правовым актом Камышловского муниципального района и сельских поселений, входящих в его состав, размеру авансового платежа. Сведения об обязательстве по муниципальному контракту аренды дополнительно проверяются на соответствие информации, содержащейся в графах 4 - 15 раздела 5 "Расшифровка обязательства" Сведений об обязательстве, муниципальному контракту аренды;

информации о заключенном контракте (его изменении), размещенной в реестре контрактов, в части наименования получателя средств местного бюджета (заказчика), заключившего муниципальный контракт, а также информации, указанной в графах 2, 3 и 8 раздела 1 "Реквизиты документа-основания", графах 1 - 3 раздела 2 "Реквизиты контрагента", графе 6 раздела 4 "Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта", графах 1 - 3 и 16 - 21 раздела 5 "Расшифровка обязательства" Сведений об обязательстве.

2.6. Сведения об обязательстве, представленные получателем средств местного бюджета в Финансовое управление, подлежат проверке уполномоченным работником Финансового управления в течение пяти рабочих дней после дня их представления.

Если Сведения об обязательстве не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, Финансовое управление не позднее пяти рабочих дней после дня представления получателем средств местного бюджета Сведений об обязательстве формирует и направляет получателю средств местного бюджета Протокол (код формы по КФД 0531805) в электронном виде. В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений об обязательстве.

В случае представления в Финансовое управление Сведения об обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, осуществляется проверка на:

соответствие формы Сведения об обязательстве приложению N 1 к порядку;

отсутствие в представленном на бумажном носителе Сведений об обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям или не заверенных в установленном Порядке.

Неисполненные Сведения об обязательстве отражаются в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804).

2.7. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) Финансовое управление осуществляет

проверку на невышшение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета сумме неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные), отраженным в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

В случае принятия получателем средств местного бюджета бюджетного обязательства в иностранной валюте осуществляется проверка на невышшение сумме бюджетных данных суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Финансовым управлением в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на день постановки на учет бюджетного обязательства.

2.8. При положительном результате проверки соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, Финансовое управление присваивает номер бюджетному обязательству, учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателю средств местного бюджета.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

2.9. Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из десяти разрядов:

Номера разрядов	Код по Реестру УБП					Год постановки на учет бюджетного обязательства		Порядковый номер бюджетного обязательства		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

где:

с 1 по 5 разряды - код получателя средств местного бюджета по Реестру УБП;

6 и 7 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 8 по 10 разряд - порядковый номер бюджетного обязательства, присваиваемый Финансовым управлением последовательно в рамках одного календарного года по каждому получателю средств местного бюджета.

2.10. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов местного бюджета.

2.11. Бюджетное обязательство, принятое получателем средств местного бюджета в иностранной валюте, учитывается Финансовым управлением в сумме рублевого эквивалента

бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день постановки на учет бюджетного обязательства.

2.12. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в Финансовом управлении на определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году и в плановом периоде, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее - Журнал действующих обязательств), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.13. Изменение к документу-основанию представляется в Финансовое управление в порядке, аналогичном установленному в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляется на основании Сведения об обязательстве (тип бюджетного обязательства – изменение) (далее – Бюджетное обязательство (изменение)), представленной в Финансовое управление, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств, по форме, утвержденной Приложением N 1 к настоящему Приказу).

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в части реквизитов и показателей, которые в соответствии с требованиями настоящего Порядка не подлежат проверке Финансовым управлением на соответствие документу-основанию, изменение к документу-основанию в Финансовое управление не представляется.

Финансовое управление в течение пяти рабочих дней после дня представления Сведения об обязательстве (изменение) осуществляет его проверку в порядке, аналогичном предусмотренному в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Бюджетном обязательстве, номеру бюджетного обязательства, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

2.14. Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства, поставленного на учет в Финансовое управление, в связи с исполнением (расторжением) документа-основания получатель средств местного бюджета представляет в Финансовое управление Сведения об обязательстве (изменение) для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство не позднее шести рабочих дней со дня исполнения (расторжения) документа-основания.

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства Финансовое управление осуществляет проверку Сведения об обязательстве (изменение) для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.15. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется при представлении получателем средств местного бюджета (ликвидационной комиссией) правового акта органа исполнительной власти Камышловского муниципального района или сельских поселений, входящих в его состав о ликвидации, реорганизации либо изменении типа муниципального казенного учреждения.

2.16. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году.

В случае изменения кодов классификации расходов местного бюджета, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по действующим в очередном финансовом году кодам классификации расходов местного бюджета.

Перерегистрация неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется в течение семи рабочих дней от начала текущего финансового года автоматически.

Сведения об обязательстве должны быть подтверждены электронной подписью руководителя или уполномоченного лица получателя бюджетных средств не позднее шести рабочих дней от даты формирования Сведения об обязательстве.

Финансовое управление осуществляет проверку Сведения об обязательстве в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

Если Сведения об обязательстве не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, Финансовое управление не позднее пяти рабочих дней после дня их представления формирует и направляет получателю средств местного бюджета Протокол (код формы по КФД 0531805) в электронном виде. В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведения об обязательстве.

Неисполненные Сведения об обязательстве отражаются в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804).

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, Финансовое управление осуществляет перерегистрацию бюджетного обязательства с отражением в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.17. Учет бюджетных обязательств в Финансовом управлении, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм и требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Финансовое управление принимает на учет бюджетное обязательство по муниципальному контракту, содержащему сведения, составляющие государственную тайну, на основании Сведений об обязательстве.

Сведения об обязательстве по муниципальному контракту, содержащему сведения, составляющие государственную тайну, направляются получателем средств местного бюджета в Финансовое управление в течение шести рабочих дней с даты заключения муниципального контракта одновременно с предоставлением муниципального контракта на бумажном носителе в соответствующее структурное подразделение Финансового управления.

Сведения об обязательстве подлежат проверке работником Финансового управления, допущенным к государственной тайне, в день предоставления документов-оснований.

2.18. Передача учтенных Финансовым управлением бюджетных обязательств осуществляется на основании Акта приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (далее - Акт приемки-передачи бюджетных обязательств), оформленного по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации получатель средств местного бюджета представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями средств местного бюджета Акт приемки-передачи бюджетных обязательств в Финансовое управление, которое осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки-передачи бюджетных обязательств, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете реорганизуемого получателя бюджетных средств.

При положительном результате проверки данные о бюджетных обязательствах отражаются на лицевых счетах получателей средств местного бюджета, участвующих в реорганизации.

III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, УЧТЕННЫХ В ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ

3.1. По запросу структурных подразделений Финансового управления, главного распорядителя средств местного бюджета, получателя средств местного бюджета Финансовое управление составляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) (код формы 0531704), оформленную по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Финансовом управлении на основании Сведений об обязательстве.

3.2. По запросу структурных подразделений Финансового управления, главного распорядителя средств местного бюджета, получателя средств местного бюджета Финансовое управление составляет Реестр принятых на учет бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (далее - Реестр принятых на учет обязательств) с детализацией и группировкой показателей, указанных в запросе.

Реестр принятых на учет обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3.3. По запросу структурных подразделений Финансового управления, главного распорядителя средств местного бюджета, получателя средств местного бюджета Финансовое управление составляет Отчет об исполнении бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку (далее - Отчет об исполнении обязательств) с детализацией и группировкой показателей, указанных в запросе.

Отчет об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3.4. По истечении срока перерегистрации неисполненной части переходящего с прошлого года бюджетного обязательства Финансовое управление формирует Сведения о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку (далее - Сведения о переходящих с прошлого года обязательствах) и направляет их главным распорядителям средств местного бюджета.

3.5. Предоставление информации о бюджетных обязательствах, учтенных в Финансовом управлении, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм и требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение N 1
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств местного бюджета

СВЕДЕНИЯ N _____
о бюджетном обязательстве

	Форма по ОКУД	Коды
	0506101	0506101
от _____ 20__	Дата	
	Тип бюджетного обязательства	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
	Номер лицевого счета	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Наименование органа федерального казначейства _____	по КОФК	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки
на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений
в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Документ-основание		Предмет по документу-основанию		Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Авансовый платеж		Уведомление по исполнению документа-налогового	
		вид	наименование						номер	дата		процент от общей суммы авансового платежа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя
по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Раздел 3. Расшифровка обязательств

Объект ФАИП	Наимено вание вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте о/и												
							январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август					

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо) _____ (подпись)

_____ 20__

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

АКТ
ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПРИ РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

			Коды
	на " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Получатель бюджетных средств, передающий обязательства _____	по Реестру УВП	Номер лицевого счета	
Главный распорядитель бюджетных средств, передающего обязательства получателя бюджетных средств _____	Глава по БК		
Получатель бюджетных средств, принимающий обязательства _____	по Реестру УВП	Номер лицевого счета	
Главный распорядитель бюджетных средств, принимающего обязательства получателя бюджетных средств _____	Глава по БК		
Наименование бюджета _____			
Финансовый орган _____	по ОКПО		
Наименование органа Федерального казначейства _____	по КОФК		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383	
Основание для передачи обязательств _____			

Раздел 1. РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА-ОСНОВАНИЯ

№ п/п	Учетный номер бюджетного обязательства	Вид	Номер	Дата	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 2. БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Код по БК		Наименование вида средств для исполнения обязательства	Сумма текущего финансового года		Сумма планового периода		Суммы на период после текущего финансового года		
	обязательства, передаваемого участником бюджетного процесса	обязательства, принимаемого участником бюджетного процесса		учтено	исполнено	первый год	второй год	третий год	четвертый год	последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Итого							
			Итого							

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Всего

Передающая сторона:

Руководитель
(Уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер
(Уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

" ____ " 20__ г.

Принимающая сторона:

Руководитель
(Уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер
(Уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

" ____ " 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 4
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств местного бюджета

СПРАВКА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

	на 1 _____ 20__ г.	Дата		Коды
Наименование органа Федерального казначейства	_____	_____	_____	_____
	по КОФК			
Получатель бюджетных средств	_____	_____	_____	_____
	по Реестру УБП			
Наименование бюджета	_____	_____	_____	_____
Финансовый орган	_____	_____	_____	_____
	по ОКПО			
	по ОКЕИ			383

Единица измерения: руб.

Документ- основание	Учетный номер бюджетного обязательства	Код по БК	Принятые на учет бюджетные обязательства		Исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	Неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года (гр. 5 - гр. 8)		
			сумма на текущий финансовый год в валюте Российской Федерации	сумма на плановый период в валюте Российской Федерации первый год второй год год				
номер	Дата		5	6	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 6
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств местного бюджета

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на 1 _____ 20__ г.

Дата

Федеральное казначейство,
орган Федерального казначейства

по КОФК

Наименование бюджета
финансовый орган

по ОКПО

Главный распорядитель
бюджетных средств

Глава по БК

Получатель
бюджетных средств

по Реестру УВП

Номер
лицевого счета

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Коды	
	383

Код по БК	Бюджетные обязательства					
	принятые на учет			исполненные		неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года (гр. 2 - гр. 7)
	на 20__ г. текущий финансовый год	плановый период	период после текущего финансового года	исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	
	первый год	второй год	третий год	четвертый год		

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду главы							

Всего							

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

**СВЕДЕНИЯ
О ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ ПЕРЕХОДЯЩИХ
С ПРОШЛОГО ГОДА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

		Коды
" __ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование органа Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Наименование бюджета _____	по ОКПО	
Финансовый орган _____		
Наименование органа исполнительной власти _____	по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб.		

N п/п	Код по БК	Бюджетные обязательства						не учтено бюджетных обязательств (гр. 3 - (гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8))
		Неисполненная часть бюджетного обязательства	принято на учет					
			текущи й финанс овый год	перв ый год	второ й год	трети й год	четве ртый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Наименование участника бюджетного процесса: _____							Код по Сводному реестру _____
	Учетный номер бюджетного обязательства _____							
	Итого по участнику бюджетного процесса							
	Всего							

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.