



**Финансовое управление администрации  
Камышловского муниципального района**

624860 Свердловская область, г. Камышлов, ул. Свердлова, 41

Телефон (34375) 2-43-91 Факс (34375) 2-46-72

E-mail: finupravlenie@bk.ru

ОКПО 69532992; ОГРН 1106613000317; ИНН/КПП  
6613009853/663301001

---

**ПРИКАЗ № 128**

г. Камышлов

от 09.10.2023 г.

**Об утверждении Порядка реализации бюджетных полномочий  
администратора доходов бюджета Камышловского муниципального  
района и бюджетов сельских поселений, входящих в состав  
Камышловского муниципального района**

Во исполнение статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о финансовом управлении администрации Камышловского муниципального района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок реализации бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Камышловского муниципального района и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Камышловского муниципального района (далее – Порядок) (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, главного бухгалтера Теркулову Т.Н.

Начальник финансового управления  
администрации Камышловского  
муниципального района

Е.Н. Кузнецова

Утвержден  
Приказом финансового управления  
от 09.10.2023 №128

**Порядок  
реализации бюджетных полномочий администратора доходов  
бюджета Камышловского муниципального района и бюджетов сельских  
поселений, входящих в состав Камышловского муниципального района  
(далее - администратор доходов местных бюджетов)**

**1. Общие положения**

1.1. Администратор доходов бюджета согласно статье 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации - орган местной администрации, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Финансовое управление администрации Камышловского муниципального района (далее – Финансовое управление) является администратором доходов местных бюджетов.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главным администратором доходов бюджета, в ведении которого они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

В отношении закрепленных источников доходов Финансовое управление осуществляет следующие бюджетные полномочия администратора доходов бюджета:

начисление, учет и контроль, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов,

начисленных на излишне взысканные суммы, и предоставление в органы Федерального казначейства расчетных документов для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении), платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление в органы Федерального казначейства уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а так же иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

доведение до плательщика реквизитов счета № 40102 «Единый казначейский счет» и информации о правилах заполнения расчетных документов.

## **2. Начисление, учет и контроль, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним по администрируемым доходам**

2.1. Бюджетный учет доходов, администрируемых Финансовым управлением, ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

2.2. В отношении начисления доходов от штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основанием для начисления дохода является факт совершения нарушений в сфере закупок и поступление штрафа в местный бюджет от оператора электронной площадки.

2.3. Сводная информация о свершившихся фактах хозяйственной жизни формируется ответственными работниками на основании первичных учетных документов.

2.4. Сверка данных бюджетного учета с данными Управления Федерального казначейства по Свердловской области (далее – УФК по Свердловской области) о поступлениях проводится администратором доходов бюджетов в течение трех рабочих дней после получения:

- Выписки из лицевого счета администратора доходов (ежедневная сверка);

- Отчета о состоянии лицевого счета, сформированного нарастающим итогом с начала года (ежемесячная сверка на первое число текущего месяца либо на дату в соответствии с направленным в УФК по Свердловской области запросом).

2.5. В случае выявления расхождений с данными УФК по Свердловской области, администратором доходов бюджетов принимаются меры по установлению причин указанного расхождения и его устранению. Администратор доходов бюджета письменно сообщает в УФК по Свердловской области о суммах, ошибочно отраженных на его лицевом счете. В случае отсутствия возражений в указанные сроки, совершенные операции по лицевому счету и остатки, отраженные на этих лицевых счетах, считаются подтвержденными.

2.6. Контроль за проведением сверки остатков дебиторской задолженности на счетах бюджетного учета Финансового управления осуществляют ответственные работники посредством проведения инвентаризации расчетов.

2.7. Инвентаризация расчетов проводится в случаях и в сроки, установленные в соответствии с утвержденным Порядком проведения инвентаризации расчетов по поступлениям. Результаты инвентаризации оформляются Инвентаризационной описью расчетов по поступлениям ф. 0504091, Актом о результатах инвентаризации ф. 0504835.

### **3. Порядок действий администратора доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений**

3.1. Уточнение невыясненных поступлений осуществляется Финансовым управлением в соответствии с приказом Финансового управления № 34 от 30.03.2022 «Порядок взаимодействия администраторов доходов - органов местного самоуправления и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений в части уточнения платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет Камышловского муниципального района и бюджеты сельских поселений, входящих в состав Камышловского муниципального района».

### **4. Порядок реализации бюджетных полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

4.1. Дебиторская задолженность – это имущественное требование организации к его должникам, возникшее в силу действия заключенного договора или правовой нормы. Возникновение дебиторской задолженности обусловлено невыполнением договорных обязательств.

Дебиторскую задолженность можно разделить на четыре типа:

– долгосрочная – задолженность, срок исполнения которой на отчетную дату больше 12 месяцев, при этом срок погашения еще не наступил и требовать оплаты учреждение не вправе.

– просроченная – задолженность, которая не погашена в установленный срок. Задолженность числится на балансе организации до тех пор, пока не будет погашена дебитором или признана нереальной к взысканию.

– сомнительная – это просроченная задолженность, которую еще можно взыскать, но у учреждения нет уверенности, что в течение срока исковой давности дебитор погасит долг, или задолженность, не соответствующая критериям актива, например, он признан неплатежеспособным или идет процедура банкротства.

– безнадежная – также просроченная задолженность, которую невозможно взыскать. В частности, дебитор прекратил деятельность или прошел срок исковой давности.

4.2. Перечень и сроки мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, регламентированы Приказами Финансового управления от 29.05.2023 «Об утверждении Регламента реализации финансовым управлением администрации Камышловского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним».

4.3. Перечень включает в себя следующие мероприятия:

4.3.1. по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам;

4.3.2. по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке;

4.3.3. по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам;

4.3.4. по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

4.4. Ответственные работники несут ответственность за своевременный и надлежащий учет исполнения обязательств перед местным бюджетом, полноту и достоверность документов, подтверждающих дебиторскую задолженность.

4.5. Ответственные работники в целях контроля за уровнем дебиторской задолженности и ее погашением ведут реестр должников, имеющих просроченную дебиторскую задолженность перед местным бюджетом.

4.6. Ответственные работники на постоянной основе ведут мониторинг изменения платежеспособности должников.

## **5. Принятие и согласование решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты**

5.1. Администратор доходов обладает бюджетными полномочиями по принятию решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет (далее – Решение) осуществляется по итогам рассмотрения документов, поступивших от плательщика и наличием оснований для возврата.

5.2. Плательщик при обращении к администратору доходов бюджетов представляет следующие документы:

5.2.1. заявление о возврате (возмещении) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет. Заявление оформляется в произвольной форме и должно содержать:

наименование, ИНН и КПП для юридического лица и фамилию, имя, отчество и паспортные данные для физического лица;

основание возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет;

реквизиты документов, являющихся основанием для уплаты (взыскания) платежа в бюджет;

подлежащую возврату (возмещению) сумму;

банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата (возмещения) (наименование банка, номер счета отделения банка, номера расчетного (лицевого) и корреспондентского счетов, БИК);

5.2.2. платежный документ, подтверждающий излишне уплаченную (взысканную) сумму в бюджет. В случае, если документом является платежное поручение, то оно должно быть заверено банком плательщика, если документом является квитанция, то предоставляется копия и оригинал квитанции для заверения (администратор при принятии заявления на копии квитанции ставит отметку «сверено с подлинником», подписывает с указанием фамилии, имени, отчества, и должности, оригинал квитанции возвращается плательщику).

5.2.3. Если в ходе анализа представленных плательщиком документов возникает необходимость запросить недостающие для осуществления возврата документы, администратор доходов бюджета письменно запрашивает у плательщика необходимую информацию.

5.4. Окончательное решение о возврате излишне уплаченных средств принимается начальником Финансового управления.

5.5. Возврат излишне уплаченных средств плательщику должен быть осуществлен в течение 20 рабочих дней со дня получения администратором доходов бюджета заявления плательщика о возврате со всеми подтверждающими обоснованность возврата документами. В случае запроса дополнительной информации, необходимой для осуществления возврата, срок осуществления возврата исчисляется с даты получения администратором доходов бюджета запрашиваемых документов.

5.6. Возврат плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм осуществляется на основании Заявок на возврат ф. 0531803, представленных администратором доходов бюджета в УФК по Свердловской области.

5.7. Возврат администратором доходов бюджета невыясненных поступлений, зачисленных в федеральный бюджет, осуществляется только после направления в УФК по Свердловской области Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа с отказом от указанных в Запросе на выяснение принадлежности платежа поступлений.

## **6. Порядок инвентаризации и анализа дебиторской задолженности для целей контроля и управления, в том числе применяемые методы анализа**

6.1. В целях проверки полноты и правильности отражения в бюджетном учете обязательств по суммам поступлений в доход бюджета, в соответствии с п. 1 ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 N402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Финансовое управление для подтверждения фактического наличия задолженности ежеквартально, перед составлением квартальной и годовой бюджетной отчетности, проводит инвентаризацию активов и обязательств по состоянию на 1 число месяца следующего за отчетным, на основании Решения (приказа) начальника финансового управления.

6.2. В целях выявления дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию, Финансовое управление ежеквартально формирует отчет по начисленным, но не оплаченным денежным поступлениям и анализирует его.

6.3. В целях мониторинга дебиторской задолженности по доходам, получения актуальной, полной и достоверной информации о ее состоянии, Финансовое управление вправе запрашивать у организаций дополнительную информацию и разъяснения для исполнения бюджетных полномочий администратора доходов бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.4. В целях анализа дебиторской задолженности для целей контроля и управления используются следующие методы:

- изучение динамики, состава, причин и давности образования задолженности (отдельно по каждому контрагенту);
- исследование влияния неплатежей основных должников на финансовое положение организации;
- определение реальной стоимости существующей дебиторской задолженности;
- контроль над соотношением кредиторской и дебиторской задолженности;
- детальное исследование платежеспособности потенциальных и действующих дебиторов, динамики и уровня коэффициентов ликвидности (по доступным данным бухгалтерской отчетности);

- выявление безнадежных долгов и формирование на эту сумму резерва по сомнительным долгам;
- анализ качественного состояния дебиторской задолженности для выявления.

**7. Порядок отнесения дебиторской задолженности к сомнительной, списания ее с балансового учета и зачисления на забалансовый счет 04, работа с дебиторской задолженностью на забалансовом счете 04, порядок ее списания с забалансового учета или, восстановления на балансовых счетах**

7.1. В соответствии с п. 11 СГС "Доходы" к сомнительной задолженности относится сумма признанного дохода, по которому выявлена дебиторская задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок, и который не соответствует критериям признания его активом (п. 7 СГС "Доходы").

7.2. При признании дебиторской задолженности сомнительной осуществляется ее списание с балансового учета на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод (денежных средств) или полезного потенциала (п. 11 СГС "Доходы").

7.3. Учет сомнительной дебиторской задолженности в случае, если есть основания для возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности, осуществляется на забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" (п. 339 Инструкции N 157н)

7.4. На указанном счете сомнительная задолженность отражается в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств до исполнения (прекращения) задолженности иным не противоречащим законодательству РФ способом.

7.5. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счета (лицевые счета) учреждений указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.

7.6. Аналитический учет сомнительной задолженности ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам), с указанием его полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения

задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания (п. 340 Инструкции N 157н).

7.7. При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством РФ, списанная с балансового учета учреждения задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается (п. 339 Инструкции N 157н).

Таким образом, если дебиторская задолженность, числящаяся на балансовых счетах, одновременно признана сомнительной и безнадежной к взысканию, она подлежит списанию без принятия ее на забалансовый счет 04.

7.8. Согласно п. 11 СГС "Доходы" если в отношении сомнительной задолженности по доходам принято решение о признании ее безнадежной к взысканию, то такая задолженность списывается с балансового (забалансового) учета учреждения с одновременным уменьшением доходов текущего отчетного периода (уменьшением резерва по сомнительным долгам).

7.9. Сомнительная задолженность списывается с балансового (забалансового) учета на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству РФ.

7.10. Комиссия, принимая решение о списании с балансового (забалансового) учета задолженности неплатежеспособных дебиторов, вправе руководствоваться положениями законодательства по составу документов, необходимых для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении), установленных БК РФ, и Общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 N 393.

## **8. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении)**

8.1. Платежи в местный бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета в соответствии с Распоряжением

администрации Камышловского муниципального района «Об утверждении Порядка признания безнадежной задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район, Положения о комиссии по вопросам признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район, состава комиссии».

8.3. В соответствии с утвержденным актом о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет главный бухгалтер Финансового управления производит списание задолженности с балансового (забалансового) учета.