

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЫШЛОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

№ 73 от 23 июня 2021 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И МЕТОДИКИ ПЛАНИРОВАНИЯ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМАТРИВАЕМЫХ В  
ПРОЕКТЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ И ПЛАНОВЫЙ  
ПЕРИОД**

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Решения Думы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 08.09.2011 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Камышловский муниципальный район», пунктом 12 главы 3 Положения о Финансовом управлении администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, утвержденного Решением Думы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 28.10.2010 года №298, приказываю:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте местного бюджета на очередной и плановый период (прилагается).

2. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте местного бюджета на очередной и плановый период (прилагается).

3. Приказ Финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 24.06.2011 N48 "Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период" считать утратившим силу.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район Кушникову Л.В.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Камышловский муниципальный район



Е.Н. Кузнецова

**ПОРЯДОК  
ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ,  
ПРЕДУСМАТРИВАЕМЫХ В ПРОЕКТЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
НА ОЧЕРЕДНОЙ И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет общие подходы к планированию бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств местного бюджета на очередной и плановый период (далее - бюджетные ассигнования).

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с расходными обязательствами местного бюджета, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС), с учетом обоснований бюджетных ассигнований, представляемых ГРБС в соответствии с подпунктом 2 пункта 18 настоящего порядка.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств местного бюджета.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, договорами, соглашениями, определяющими расходные обязательства местного бюджета, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.



Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, договорами, соглашениями, определяющими расходные обязательства местного бюджета, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, утверждающими муниципальные программы муниципального образования.

5. Планирование бюджетных ассигнований на дорожное хозяйство осуществляется в соответствии с решением Думы муниципального образования "О дорожном фонде в муниципальном образовании".

6. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, осуществляется на основе проекта областного закона об областном бюджете на очередной и плановый период.

7. Планирование бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами местного бюджета.

8. В случаях изменения действующих расходных обязательств местного бюджета, связанных с изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований.

## **Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

9. Финансовое управление администрации местного бюджета (далее -

Финансовое управление) в сроки, установленные муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета, осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с настоящим порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований, предусмотряемых в проекте местного бюджета на очередной и плановый период.

10. При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в действующие расходные обязательства местного бюджета включаются расходные обязательства, ассигнования на реализацию которых предусмотрены в решениях Думы местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и планируются к включению в проект местного бюджета на очередной и плановый период с изменением или без изменения объемов.

При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в принимаемые расходные обязательства местного бюджета включаются расходные обязательства, которые планируются к включению в проект местного бюджета на очередной и плановый период впервые.

11. Финансовое управление:

1) анализирует расходные обязательства, представленные ГРБС: данные реестров расходных обязательств ГРБС; обоснования бюджетных ассигнований;

2) в случае необходимости направляет полученные документы ГРБС на доработку;

3) согласовывает с ГРБС заявленные предложения по планированию бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств местного бюджета и изменению объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования;

4) на основе обоснования бюджетных ассигнований ГРБС с учетом результатов проведенных согласований формирует предложения для планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств местного бюджета и дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных муниципальных образований.

12. Финансовое управление (далее - бюджетный отдел) рассматривает предложения ГРБС по плановым объемам бюджетных ассигнований по расходным обязательствам на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования, а также плановые объемы бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных долговых



обязательств.

13. Бюджетный отдел, исходя из обеспечения принципа сбалансированности местного бюджета, формирует на основе предложений общие плановые объемы бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной и плановый период по ГРБС.

14. ГРБС представляют в бюджетный отдел данные о распределении объемов бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета.

15. Бюджетный отдел на основе представленного ГРБС распределения объемов бюджетных ассигнований формирует ведомственную структуру расходов местного бюджета на очередной и плановый период.

### **Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

16. Планирование ГРБС и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - ГАИФДБ) бюджетных ассигнований на очередной и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте местного бюджета на очередной и плановый период.

17. ГРБС и ГАИФДБ представляют в Финансовое управление исходные данные, используемые для расчета объемов бюджетных ассигнований, в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального образования, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета.

18. ГРБС и ГАИФДБ в сроки, установленные муниципальным правовым актом муниципального образования, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета, представляют в бюджетный отдел:

1) реестр расходных обязательств по прогнозной оценке расходных обязательств на очередной и плановый период;

2) обоснование бюджетных ассигнований по формам 1 - 3, утвержденным приказом Финансового управления;

3) количественные изменения производственно-сетевых показателей муниципальных учреждений.

19. ГРБС одновременно с представлением обоснования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств местного бюджета представляют расчеты объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств местного бюджета на очередной и плановый период.

20. В случае направления документов на доработку, после устранения замечаний ГРБС в течение трех рабочих дней представляют доработанные документы в бюджетный отдел.

Приложение  
к Порядку  
планирования бюджетных ассигнований,  
предусматриваемых в проекте  
местного бюджета на очередной  
и плановый период

ОБОСНОВАНИЕ  
бюджетных ассигнований

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

---

Форма N 1

СВОД  
бюджетных ассигнований













Форма N 2

СВОД  
бюджетных ассигнований на реализацию  
муниципальных программ Камышловского района и  
непрограммных направлений деятельности

Номер строки	Наименование результата, мероприятия, направления, источники финансирования	Код целевой статьи (1)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)				Примечания (2)
			текущий год	очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	Всего по муниципальной программе (наименование муниципальной программы), в том числе						
1.2.	<i>Подпрограмма 1</i>						
1.2.3.	Мероприятие 1						
1.2.4.	Мероприятие 2						
1.2.	<i>Подпрограмма 2</i>						
1.2.1.	Мероприятие 1						
1.2.2.	Мероприятие 2						
1.3.	И.т.д.						

1.4.	Непрограммные направления деятельности ГРБС, в том числе (3):								
1.4.2	Направление 1								
1.4.2.	Направление 2								
	Итого по ГРБС								

-----

1 По новым мероприятиям допускается заполнение первых пяти знаков с пометкой «новая».

2 В данной графе заполняются краткие обоснования увеличения объемов бюджетных ассигнований на очередной и плановый период по сравнению с текущим годом (с обязательным приложением расчетов).

3. Бюджетные ассигнования, включенные в состав непрограммных направлений деятельности ГРБС, проводятся в соответствии с утвержденными нормативными актами и обязательным порядке расшифровываются в разрезе каждой суммы.

СВОД  
 бюджетных ассигнований по источникам  
 финансирования дефицита местного бюджета

Бюджетные обязательства	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)					Примечания
	отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Бюджетные ассигнования на исполнение Долговых обязательств местного бюджета						
Бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации						



Утверждена приказом  
финансового управления  
администрации муниципального образования  
Камышловский муниципальный район  
от 23.06.2021 г. N73

**МЕТОДИКА  
ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ,  
ПРЕДУСМАТРИВАЕМЫХ В ПРОЕКТЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
НА ОЧЕРЕДНОЙ И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая методика разработана в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утвержденного Решением Думы местного бюджета от 08.09.2011 N 396.

2. Настоящая методика применяется при планировании бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных (долговых) обязательств местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования) на стадии формирования проекта местного бюджета на очередной и плановый период.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте местного бюджета на очередной и плановый период, утвержденным настоящим Постановлением.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с учетом:

необходимости финансового обеспечения реализации национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";

основных направлений бюджетной и налоговой политики местного бюджета на очередной и плановый период;

сценарных условий, основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и прогнозируемых изменений цен (тарифов) на товары, услуги хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемые виды деятельности в инфраструктурном секторе на очередной и плановый период (далее - сценарные условия, основные параметры прогноза социально-экономического развития Российской Федерации);

стратегии социально-экономического развития Свердловской области на

долгосрочный период;

стратегии социально-экономического развития местного бюджета до 2035 года;

показателей прогноза социально-экономического развития Свердловской области на очередной и плановый период;

показателей прогноза социально-экономического развития местного бюджета на среднесрочный период;

бюджетного прогноза местного бюджета на долгосрочный период;

анализа изменений структуры и перераспределения расходов местного бюджета;

изменений численности муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования ;

прогнозируемых показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации по видам бюджетных ассигнований, указанным в приложении к настоящей методике, и бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

## **Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6. Планирование объемов бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета в зависимости от вида бюджетных ассигнований одним из следующих методов:

нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;

методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на сводный индекс роста потребительских цен (декабрь к декабрю предыдущего года) (далее - уровень инфляции) объема бюджетного ассигнования текущего (отчетного) финансового года.

плановым методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится в соответствии с показателями, указанными в муниципальных



правовых актах, муниципальных программах муниципального образования, принятых в установленном порядке, договорах (соглашениях), заключенных от имени Администрации муниципального образования;

иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

7. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в  $i$ -м году рассчитывается:

1) по каждой муниципальной услуге (работе), оказываемой (выполняемой) муниципальным казенным учреждением, - нормативным методом в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений местного бюджета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным постановлением администрации муниципального образования.

В случае если казенному учреждению не устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений рассчитывается в следующем порядке:

на оплату труда работников казенных учреждений, работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты - плановым методом в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников;

на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд - плановым методом в соответствии с планами-графиками закупок;

на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

$$БАун(i) = База(i) \times СН(i), \text{ где:}$$

$БАун(i)$  - объем бюджетного ассигнования на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в  $i$ -м году;

$База(i)$  - прогнозируемый объем налоговой базы в  $i$ -м году;

$СН(i)$  - значение средней налоговой ставки в  $i$ -м году;



і - соответствующий финансовый год;

2) на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания нормативным методом в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений местного бюджета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным постановлением администрации муниципального образования ;

субсидии на иные цели - плановым методом, на осуществление расходов, предусматриваемых в порядке определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям местного бюджета на иные цели, установленным постановлением администрации муниципального образования ;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность - плановым методом в соответствии с порядком принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования , установленным постановлением администрации муниципального образования ;

3) на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам - плановым методом в соответствии с планами-графиками закупок;

4) на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности рассчитывается плановым методом;

5) на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам - плановым методом в соответствии с порядком определения объема и предоставления указанных субсидий, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования .

8. Объем бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения рассчитывается по каждому виду обязательств:

1) на исполнение публичных обязательств в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения:

нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат;

нормативным методом с применением условного расчетного норматива по формуле:

$$\text{БАпо}(i) = (\text{БА}(i-1) / \text{Ч}(i-1)) \times \text{Ч}(i), \text{ где:}$$

$\text{БАпо}(i)$  - бюджетные ассигнования на исполнение публичного обязательства в  $i$ -м году;

$\text{БА}(i-1)$  - бюджетные ассигнования на исполнение публичного обязательства в году, предшествующем  $i$ -му году;

$\text{Ч}(i-1)$  - прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в году, предшествующем  $i$ -му году;

$\text{Ч}(i)$  - прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в  $i$ -м году;

$\text{БА}(i-1) / \text{Ч}(i-1)$  - условный расчетный норматив в  $i$ -м году;

$i$  - соответствующий финансовый год;

2) на исполнение публичных нормативных обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат;

3) для бюджетных ассигнований, объем которых рассчитывается методом, отличным от нормативного, расчет осуществляется в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

9. Объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями местного бюджета и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования, рассчитывается плановым методом.



10. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг рассчитывается плановым методом.

11. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга местного бюджета рассчитывается плановым методом.

В случае если невозможно применить плановый метод, может использоваться иной метод расчета, отличный от планового метода.

12. Объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к бюджету местного бюджета о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, рассчитывается методом индексации на уровень инфляции по формуле:

$$\text{БАиса}(i) = \text{БАиса}(i-1) \times \text{И}(i), \text{ где:}$$

$\text{БАиса}(i)$  - объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов в  $i$ -м году;

$\text{БАиса}(i-1)$  - объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов в году, предшествующем  $i$ -му году;

$\text{И}(i)$  - уровень инфляции в  $i$ -м году;

$i$  - соответствующий финансовый год.

13. Объем бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета рассчитывается плановым методом.

### **Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПРИНИМАЕМЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

14. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств местного бюджета осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета в зависимости от вида бюджетных ассигнований в порядке, аналогичном установленному главой 2 настоящей методики, за исключением расчетов, производимых методом индексации, и на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части обеспечения выполнения функций казенных учреждений.

15. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг



(выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части обеспечения выполнения функций казенных учреждений рассчитывается в следующем порядке:

1) на оплату труда работников казенных учреждений, работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области - иным методом по формуле:

$$\text{БАот}(i) = \text{ЧР}(i) \times \text{ОТ}(i), \text{ где:}$$

$\text{БАот}(i)$  - объем бюджетных ассигнований на оплату труда в  $i$ -м году;

$\text{ЧР}(i)$  - планируемая численность соответствующих работников в  $i$ -м году;

$\text{ОТ}(i)$  - планируемое среднее значение оплаты труда одного работника в  $i$ -м году;

$i$  - соответствующий финансовый год;

2) на закупку товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд - плановым методом в соответствии с планами-графиками закупок;

3) на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

$$\text{БАун}(i) = \text{База}(i) \times \text{СН}(i), \text{ где:}$$

$\text{БАун}(i)$  - объем бюджетного ассигнования на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в  $i$ -м году;

$\text{База}(i)$  - прогнозируемый объем налоговой базы в  $i$ -м году;

$\text{СН}(i)$  - значение средней налоговой ставки в  $i$ -м году;

$i$  - соответствующий финансовый год.

16. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств муниципальных программ местного бюджета производится с учетом результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ местного бюджета по итогам предыдущего года, проводимой Отделом стратегического развития, муниципального заказа и

инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования.

Приложение  
к Методике планирования бюджетных  
ассигнований, предусматриваемых  
в проекте местного бюджета  
на очередной и плановый период

### ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Номер строк и	Наименование вида бюджетного ассигнования	Содержание вида бюджетного ассигнования
1	2	3
1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления	1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам: оплата труда работников казенных учреждений, работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области; закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности; 2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии

	либо должностных лиц этих органов	на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;  3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим (или) юридическим лицам; 4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности; 5) закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты)
--	-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---