

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЫШЛОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

№7 от 01.02.2021 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ  
С ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЫШЛОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЕШЕНИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ  
СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА О НАЛИЧИИ ПОТРЕБНОСТИ В  
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТАХ, ПОЛУЧЕННЫХ В ФОРМЕ  
СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,  
ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В  
ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 16.02.2017 N 82-ПП "Об утверждении порядка возврата из местного бюджета в федеральный бюджет и местные бюджеты межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году", в целях подтверждения потребности в остатках межбюджетных трансфертов приказываю:

1. Утвердить Порядок согласования с Финансовым управлением администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район решений главных администраторов средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Т.Н. Теркулову.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Камышловский муниципальный район

Е.Н. Кузнецова

Утвержден  
Приказом  
Финансового управления  
администрации муниципального образования  
Камышловский муниципальный район  
от 01 февраля 2021 г. N 7

**ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ  
С ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЫШЛОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЕШЕНИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ  
СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА О НАЛИЧИИ ПОТРЕБНОСТИ В  
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТАХ, ПОЛУЧЕННЫХ В ФОРМЕ  
СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,  
ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В  
ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования решений главных администраторов средств местного бюджета (далее - главный администратор) о наличии потребности местных бюджетов (далее - бюджеты) в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее - неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов), с Финансовым управлением администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - Управление).

2. Решение главного администратора о наличии потребности бюджетов в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов (далее - решение) оформляется в форме правового акта (приказа) главного администратора.

Неотъемлемой частью решения является график возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в соответствии с примерной формой согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - график возврата).

3. В целях согласования решений главные администраторы в срок, установленный Постановлением администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 26.01.2021 N28-ПА "Об утверждении Порядка возврата из бюджета сельского поселения в местный бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году", представляют в Управление посредством системы электронного документооборота (далее - Евфрат) следующие документы:

1) проект приказа о подтверждении потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов с графиком возврата;

2) скан-образ ходатайства органа местного самоуправления о наличии потребности в межбюджетных трансфертах с обоснованием подтверждения потребности в использовании межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году на соответствующие цели;

3) скан-образ информации согласно приложениям N 2 или 2-1 к настоящему Порядку с подписями должностных лиц;

4) скан-образы документов, подтверждающих сумму возврата межбюджетных трансфертов в местный бюджет.

4. Срок согласования решений главных администраторов в Управлении составляет пять рабочих дней и исчисляется со дня, следующего за днем представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее - документы).

5. Начальник финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный (далее - Начальник):

1) структурное подразделение Управления, курирующее предоставление межбюджетных трансфертов (далее - курирующий отдел), в течение двух рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов;

2) структурное подразделение Управления, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов осуществляет рассмотрение графика возврата с целью проверки соблюдения сроков возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, установленных абзацем третьим пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и прогнозирования равномерных кассовых выплат из местного бюджета по возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов.

6. В случае ненадлежащего оформления (неполнота представленных документов, отсутствие подписей должностных лиц, других необходимых реквизитов, арифметические ошибки, расхождение сумм в отдельных документах) и (или) наличия замечаний по графику возврата в Евфрат оформляется виза "отклонить" с одновременным направлением главному администратору по Евфрат уведомления за подписью Начальника или Заместителя Начальника, с указанием замечаний для доработки.

Документы должны быть доработаны и представлены в Управление в течение трех рабочих дней со дня возврата.

В случае направления документов на доработку срок согласования

решения исчисляется заново после повторного представления документов.

7. В случае отсутствия замечаний по графику возврата начальник отдела обслуживания лицевых счетов (лицо, его замещающее) в течение двух рабочих дней со дня поступления документов согласовывает проект приказа о подтверждении потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов в Евфрат.

8. Управление отказывает в согласовании решения по следующим основаниям:

1) в представленных документах отражены неверные или недостоверные сведения, либо представлен неполный перечень документов, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, и указанные нарушения не устранены в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

2) превышены суммы заявленной к подтверждению потребности в межбюджетных трансфертах над суммой остатков средств, ранее перечисленных федеральными органами исполнительной власти или органами местного самоуправления на лицевые счета главных администраторов.

9. Согласование решения осуществляется путем оформления Управлением визы "согласовать" в Евфрат.

Отказ в согласовании решения осуществляется путем оформления Управлением визы "отклонить" в Евфрат.

В случае отказа в согласовании решения главному администратору по Евфрат направляется письменное уведомление за подписью Начальника с указанием причин отказа.

Приложение N 1

к Порядку согласования с Финансовым управлением администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район решений главных администраторов средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

Примерная форма

ГРАФИК

возврата в \_\_\_\_ году из местного бюджета сельского поселения  
местный бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район  
неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов,  
полученных в форме субсидий, субвенций и  
иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

---

(указывается наименование межбюджетных трансфертов)

Наименование муниципального образования	Дата возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов в местный бюджет	Сумма возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов в местный бюджет ( рублей)	Сумма неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, потребность в котором подтверждена (рублей)	Дата возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов в местный бюджет (федеральный бюджет)

Приложение N 2  
к Порядку согласования с Финансовым управлением  
администрации муниципального образования  
Камышловский муниципальный район решений  
главных администраторов средств местного бюджета  
о наличии потребности в межбюджетных трансфертах,  
полученных в форме субсидий, субвенций и  
иных межбюджетных трансфертов,  
имеющих целевое назначение,  
не использованных в отчетном финансовом году

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии потребности местных бюджетов сельских поселений в межбюджетных  
трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и  
иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,  
не использованных в отчетном финансовом году  
от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Наименование главного администратора средств местного бюджета \_\_\_\_\_

Наименование межбюджетных трансфертов \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования (МО)	Остаток на 01 января отчетного финансового года в бюджете МО (рублей)	Возвращено в отчетном финансовом году в местный бюджет (рублей)	Поступило в отчетном финансовом году в местный бюджет из местного бюджета (рублей)	Израсходовано в отчетном финансовом году (рублей)	Остаток на 01 января текущего финансового года в бюджете МО (рублей)	Подтверждается потребность в межбюджетных трансфертах (рублей)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка подписи)

телефон



Приложение N 2-1

к Порядку согласования с Финансовым управлением администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район решений главных администраторов средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии потребности федерального бюджета в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование	главного	администратора	средств	местного	бюджета
_____					
Наименование межбюджетных трансфертов _____					

Наименование федерального органа исполнительной власти	Остаток на 1 января отчетного финансового года в федеральном бюджете (рублей)	Возвращено в отчетном финансовом году в местный бюджет (рублей)	Поступило в отчетном финансовом году в федеральный бюджет из местного бюджета (рублей)	Израсходовано в отчетном финансовом году (рублей)	Остаток на 1 января текущего финансового года в федеральном бюджете (рублей)	Подтверждается потребность в межбюджетных трансфертах (рублей)

Руководитель

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Телефон