



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2018г.

№ 334

г. Камышлов

**О проведении конкурсного отбора бизнес - проектов  
на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном  
образовании Камышловский муниципальный район**

В целях реализации подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2020 годов», утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 11 ноября 2013 года № 1145 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2020 годов», оказания финансовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, руководствуясь Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в редакции), статьями 5, 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести конкурсный отбор бизнес – проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район.

2. Создать конкурсную комиссию по отбору бизнес - проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район.

3. Утвердить:

1) Состав конкурсной комиссии по отбору бизнес - проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (приложение № 1);

2) Положение о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (приложение № 2).

4. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 28 марта 2016 года № 102 «О проведении конкурсного отбора бизнес-проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район».

5. Настоящее постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район С.С. Глубоковскую.

Глава муниципального образования  
Камышловский муниципальный район



Е.А. Баранов

Приложение № 1  
к постановлению главы  
муниципального образования  
Камышловский  
муниципальный район  
от 18.05.2018 г. № 334

### **СОСТАВ**

конкурсной комиссии по отбору бизнес - проектов  
на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном  
образовании Камышловский муниципальный район

Глубоковская С.С. – заместитель главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, председатель комиссии.

Клысак Е.М. – специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кузнецова Е.Н. – начальник финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

Кочнева О.В. – индивидуальный предприниматель, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (по согласованию);

Кузнецов В.Ф. - председатель Камышловского филиала Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (по согласованию);

Лепихин В.А. - индивидуальный предприниматель, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (по согласованию);

Литвинова Л.А. – ведущий специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

Панафидина М.М. - индивидуальный предприниматель, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (по согласованию);

Турыгина С.А. – заместитель начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Камышловское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению главы  
муниципального образования  
Камышловский  
муниципальный район  
от 18.05.2018 г. № 334

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район

1. Положение о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (далее - Положение) определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

2. Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район согласно Решения Думы о бюджете муниципального образования Камышловский муниципальный район на текущий финансовый год (далее - решение Думы), постановления главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 11 ноября 2013 года № 1145 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2020 годов», (далее – Программа), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на год.

4. Количество отобранных бизнес - проектов и размер субсидий определяются в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Думы и Программой.

5. Субсидии предоставляются в целях содействия занятости населения, поддержки трудовой и предпринимательской инициативы граждан, развития предпринимательского сектора экономики, преодоления барьера вхождения в рынок и дальнейшего расширения деловых возможностей начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район.

6. Право на получение субсидий имеют начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие конкурсный отбор бизнес-проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (далее – получатели субсидий).

7. Участниками конкурсного отбора на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (далее – конкурсный отбор) могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающие следующим требованиям:

1) Соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции).

2) Срок деятельности, которых с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на конкурсный отбор не более 1 года.

3) Зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район в приоритетных отраслях экономики Камышловского района, утвержденных постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район.

4) Представившие на конкурсный отбор в полном объеме документы, перечень которых установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

- на безвозвратной и безвозмездной основе;

- на условиях долевого финансирования из местного бюджета в размере 70 процентов целевых расходов, связанных с созданием и развитием бизнеса, но не более 300,0 тысяч рублей;

- с последующим отчетом об их целевом использовании в заявленном виде деятельности в течение 3-х лет.

9. В качестве софинансирования могут быть приняты расходы на реализацию проекта, произведенные до подачи заявки на участие в конкурсном отборе и после, то есть в период реализации проекта.

10. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – Администрация).

11. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

12. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации до даты начала приема заявок на конкурсный отбор, установленной в извещении о проведении конкурсного отбора.

13. Срок приема заявок на конкурсный отбор составляет не менее 30 дней. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

14. Начиная субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, обращается в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район с заявкой на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Положению и с представлением перечня документов для участия в конкурсном отборе согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

15. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет претендент на получение субсидии.

16. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору бизнес – проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается главой муниципального образования Камышловский муниципальный район.

17. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- отбор и оценка представленных участниками конкурсного отбора материалов;
- соблюдение порядка и сроков проведения конкурсного отбора;
- проведение конкурсного отбора и его оформление;
- определение победителей.

18. Участник конкурсного отбора должен лично представить в устной форме свой бизнес-проект на заседании конкурсной комиссии.

19. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает поступившие заявки и принимает решение о победителях конкурсного отбора. Конкурсная комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и исполнительных органов государственной власти отраслевой компетенции по представленной конкурсной документации.

20. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе производится по пятибалльной шкале по следующим критериям:

- конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности);
- размер собственных средств на создание и развитие бизнеса;
- готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства);
- срок окупаемости бизнес-проекта;
- планируемая прибыль;
- поступление налогов в бюджеты всех уровней;
- уровень заработной платы;
- создание новых и (или) дополнительных рабочих мест. Для целей настоящего Положения под рабочим местом понимается привлечение участником конкурсного отбора граждан к реализации бизнес - проекта на основании трудового договора.

21. Для определения суммы баллов оцениваемой заявки суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому показателю. Полученное в результате расчетов значение заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок. Определение рейтинга заявок осуществляется по итоговым баллам.

22. На основании рейтинга заявок конкурсная комиссия принимает решение, содержащее предложение об отборе бизнес - проектов,

предусмотренных заявками, набравшими максимальные итоговые баллы. При равенстве баллов приоритет отдается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсном отборе.

23. При принятии решения, содержащего предложение об отборе проектов, конкурсная комиссия определяет предлагаемый размер субсидий на создание и развитие бизнеса, исходя из предполагаемых расходов на реализацию проектов, но не выше 300,0 тысяч рублей по одному бизнес – проекту.

В случае, если по результатам проведения конкурсного отбора конкурсной комиссией средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования Камышловский муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации пункта 70 Плана мероприятий Программы, не были полностью распределены между победителями, конкурсная комиссия принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

24. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

25. Отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в течение 10 дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора на основании протокола конкурсной комиссии готовит проект распоряжения главы муниципального образования Камышловский муниципальный район о перечислении денежных средств на предоставление субсидий.

26. После подписания распоряжения главы муниципального образования Камышловский муниципальный район о перечислении денежных средств отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в 5-дневный срок письменно извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого начинающий субъект малого и среднего предпринимательства должен заключить договор о предоставлении субсидий с Администрацией по форме согласно приложения № 3.

27. Администрация:

- заключает с победителями конкурсного отбора договоры о предоставлении субсидий в течение 10 дней со дня получения распоряжения главы муниципального образования Камышловский муниципальный район;

- перечисляет денежные средства (субсидию) получателям субсидий в срок не позднее 5 банковских дней с даты, заключения договоров о предоставлении субсидий.

28. Получатель субсидий имеет право использовать денежные средства на финансирование следующих затрат:

расходы на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

расходы на строительство объектов для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение оборудования, сельскохозяйственных животных, кормов, сырья и материалов;

расходы по арендной плате и оплате коммунальных услуг;

расходы по приобретению в собственность помещений для осуществления предпринимательской деятельности;

расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);

расходы на приобретение программного продукта для ведения дела;

расходы на образование: повышение квалификации, разовые лекции, стажировки, семинары по вопросам ведения предпринимательской деятельности.

29. Получатель субсидий обязан:

1) использовать субсидии исключительно по целевому назначению, в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения;

2) в течение месяца после получения субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года, представить в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств, в форме субсидий в соответствии с настоящим Положением;

3) вложить в проект собственные средства в размере не менее 43 процентов от общей суммы предоставляемой субсидии с момента заключения договора о предоставлении субсидии и не позднее 20 декабря текущего года представить в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций муниципального образования Камышловский муниципальный район документы, подтверждающие использование средств на реализацию бизнес-проекта;

4) осуществлять предпринимательскую деятельность в заявленном виде деятельности не менее чем в течение 3-х лет с момента получения субсидии.

30. Получатель субсидий несет ответственность за целевое использование бюджетных средств и достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет администрация в лице отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций, финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

32. При выявлении отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, денежные средства подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

33. В случае невозврата субсидий в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в местный бюджет в судебном порядке.



Приложение № 1  
к Положению о предоставлении субсидий  
начинающим субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание и  
развитие бизнеса в муниципальном  
образовании Камышловский  
муниципальный район

Главе муниципального образования  
Камышловский муниципальный район  
Е.А. Баранову

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе бизнес – проектов на предоставление  
субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на  
создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский  
муниципальный район

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического  
лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи,  
срок действия)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный  
реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных  
предпринимателей от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица или индивидуального  
предпринимателя: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Ознакомившись с условиями конкурсного отбора на предоставление субсидий,  
просит представить субсидии на создание и развитие бизнеса

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование бизнес-проекта)  
в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(указать сумму субсидии)

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и  
прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против  
доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:  
(согласно перечня в приложение № 2)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность заявителя) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_  
(заполняется должностным лицом администрации МО Камышловский муниципальный район,  
принявшим заявку)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о предоставлении субсидий  
начинающим субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание и  
развитие бизнеса в муниципальном  
образовании Камышловский  
муниципальный район

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов для участия в конкурсном отборе бизнес - проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район

1. Заявка на участие в конкурсном отборе бизнес – проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (приложение № 1).
2. Копия паспорта с предъявлением оригинала.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия выписки), полученная не ранее чем шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурсного отбора в газете «Камышловские известия».
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
5. Копия учредительных документов юридического лица (устав, учредительный договор).
6. Бизнес-проект, утвержденный претендентом.
7. Справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя (только для юридических лиц).
8. Копия документа, подтверждающего право собственности на помещение и земельный участок для ведения предпринимательской деятельности или копия договора аренды помещения и земельного участка либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением и земельным участком для ведения предпринимательской деятельности (при наличии такового).
9. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии.
10. Перечень организуемых новых и дополнительных рабочих мест (приложение № 4).
11. Ходатайство главы сельского поселения (по желанию претендента).

к Положению о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район**

г. Камышлов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район, в лице главы муниципального образования Камышловский муниципальный район Баранова Евгения Александровича, действующего на основании Устава именуемая в дальнейшем «АДМИНИСТРАЦИЯ», с одной стороны, \_\_\_\_\_, являющийся начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства муниципального образования Камышловский муниципальный район в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП)», с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», на основании решения конкурсной комиссии (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и распоряжения главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, утвержденным постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является предоставление АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) финансовой поддержки в форме субсидии (далее – «бюджетные средства») на финансирование бизнес - проекта \_\_\_\_\_ (далее – «Проект»), в размере, предусмотренном п. 3.1.1. настоящего Договора.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. АДМИНИСТРАЦИЯ обязуется:

3.1.1. Предоставить ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), НДС

не облагается, на осуществление ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) расходов по \_\_\_\_\_ предусмотренных проектом.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление ОРГАНИЗАЦИИ бюджетных средств в соответствии с п. 4 настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечивать ОРГАНИЗАЦИЮ (ИП) нормативными, методическими и другими материалами, поступающими в АДМИНИСТРАЦИЮ и касающимися предмета настоящего Договора.

3.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных ОРГАНИЗАЦИИ (ИП).

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) обязуется:

3.2.1. Использовать в срок до « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. бюджетные средства, полученные от АДМИНИСТРАЦИИ по настоящему Договору, по целевому назначению в соответствии со Сметой расходов (Приложение № 1 к настоящему Договору). Неиспользованные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район на расчетный счет 40101810500000010010 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург. Получатель: УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации Камышловского муниципального района), ИНН 6613009853, КПП 661301001, КБК 90111302995050001130, ОКТМО 65623405.

3.2.2. Обеспечить отдельный учет бюджетных средств, полученных от АДМИНИСТРАЦИИ и расходующихся в рамках настоящего Договора.

3.2.3. Обеспечить в срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом, в том числе обеспечить достижение социально-экономических показателей реализации Проекта, предусмотренных Проектом, осуществить финансирование проекта за счет собственных средств в размере не менее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2.4. Своевременно предоставить АДМИНИСТРАЦИИ отчетность, предусмотренную пунктом 5.

3.2.6. В течение трёх лет с момента подписания договора предоставлять по первому требованию АДМИНИСТРАЦИИ или уполномоченного им лица всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности ОРГАНИЗАЦИИ (ИП), проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) обязательств по настоящему Договору.

3.2.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в заявленном виде деятельности не менее чем в течение 3-х лет с момента получения субсидии. При прекращении осуществления предпринимательской деятельности до истечения указанного срока, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район по письменному требованию администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

#### 4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Бюджетные средства, указанные в п. 3.1.1 настоящего Договора, предоставляются АДМИНИСТРАЦИЕЙ путем прямого безналичного перечисления денежных средств на банковский счет ОРГАНИЗАЦИИ (ИП).

4.2. По согласованию с АДМИНИСТРАЦИЕЙ допускается перераспределение бюджетных средств между статьями Сметы расходов в пределах общей суммы финансирования по Смете расходов.

#### 5. ПОРЯДОК И ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ.

##### КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

5.1. Не позднее «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) предоставляет АДМИНИСТРАЦИИ отчет о расходовании бюджетных средств по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

5.2. Не позднее «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) предоставляет АДМИНИСТРАЦИИ:

5.2.1. отчет о финансировании Проекта за счет собственных средств ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) в размере не менее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по форме Приложения № 2 к договору.

5.2.2. содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом.

5.3. Отчеты, предусмотренные п. 5.1 и п.5.2.1. настоящего Договора, предоставляются ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) АДМИНИСТРАЦИИ с приложением копий подтверждающих документов (договоров, транспортных накладных, платежных документов, счетов, и т.д.). Копии документов заверяются АДМИНИСТРАЦИЕЙ при предоставлении документов в подлинниках.

5.4. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных п.5.1. и 5.2.1. Договора ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) в бесспорном порядке по письменному требованию АДМИНИСТРАЦИИ производит возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, на расчетный счет 40101810500000010010 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург. Получатель: УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации Камышловского муниципального района), ИНН 6613009853, КПП 661301001, КБК 90111302995050001130, ОКТМО 65623405.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. СТОРОНЫ несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных п.5.1 Договора ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) обязуется уплатить неустойку - проценты за пользование соответствующими бюджетными средствами, в размере двойной ставки рефинансирования Банка России за период с даты предоставления АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетных средств до даты их поступления в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район.

6.3. В случае задержки сроков перечисления АДМИНИСТРАЦИЕЙ бюджетных средств ОРГАНИЗАЦИЯ вправе требовать от АДМИНИСТРАЦИИ уплаты пени в размере 0,01% (Одной сотой процента) от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются СТОРОНАМИ путем переговоров. В случае невозможности

урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в судебном порядке.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые СТОРОНЫ не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, СТОРОНА, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую СТОРОНУ и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает СТОРОНУ права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, СТОРОНА, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую СТОРОНУ в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (Двух) месяцев, то любая из СТОРОН имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

## 8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий Договор может быть расторгнут:

1) По соглашению СТОРОН.

2) В одностороннем порядке по требованию АДМИНИСТРАЦИИ в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также не использования в установленный срок бюджетных средств, полученных ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) в рамках настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) письменного уведомления АДМИНИСТРАЦИИ о расторжении Договора. При этом обязательства ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) возвратить бюджетные средства в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район, (п. 5.4. настоящего Договора), а также уплатить неустойку (п.6.2 настоящего Договора), сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП).

3) По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Подписанный СТОРОНАМИ настоящий Договор вступает в силу с даты регистрации его АДМИНИСТРАЦИЕЙ.

9.2. Отношения между СТОРОНАМИ по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны СТОРОНАМИ.

9.4. Отношения СТОРОН, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

9.5. СТОРОНЫ обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из СТОРОН.

9.7. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

Приложение № 1 «Смета расходов» - на \_\_\_ (\_\_\_\_\_) листах;

Приложение № 2 «Финансовый отчет о целевом использовании бюджетных и собственных средств» - на \_\_\_ (\_\_\_\_\_) листах.

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район

Юридический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова, 41.

Фактический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова, 41.

Телефон: (34375) 2-40-80.

Платежные реквизиты:

УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации МО Камышловский район, администрация МО Камышловский муниципальный район, лицевой счет 03623000030 (ИНН 6644001290).

Расчетный счет 40204810700000226213 в Уральское ГУ Банка России

г. Екатеринбург. БИК 046577001.

ОГРН 1026601073663

ОКТМО 65741000

Организация (ИП): \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения:

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Тел./Факс:

Администрация:

Глава МО Камышловский  
муниципальный район

\_\_\_\_\_ Е.А. Баранов

М.П.

Организация (ИП):

\_\_\_\_\_ М.П.



Приложение № 1  
к договору №-  
от \_\_\_\_\_

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
на реализацию бизнес - проекта

---

наименование проекта

Статьи расходов	Стоимость, (ед.) рублей	Количество единиц	Всего рублей
ИТОГО:			

Руководитель, ИП \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к договору №-  
от \_\_\_\_\_

**Финансовый отчет**  
**о целевом использовании бюджетных и собственных средств,**  
**предоставленных по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_**

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма финансовой помощи (руб.)	Фактически израсходовано всего (руб.)	в том числе		Остаток бюджетных средств (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
				за счет бюджетных средств (не более 70%) (руб.)	за счет собственных средств (не менее 30%) (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств на \_\_\_\_\_ листах прилагаем.

Руководитель, ИП \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4  
к Положению о предоставлении  
субсидий начинающим субъектам  
малого и среднего  
предпринимательства на создание и  
развитие бизнеса в муниципальном  
образовании Камышловский  
муниципальный район

**Перечень организуемых новых и дополнительных рабочих мест**

№ п/п	Наименование должностей	Количество единиц (чел.)	Оклад по штатному расписанию (руб.)	Годовой фонд оплаты труда (руб.)