



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2019

№ 286-ПА

г. Камышлов

**О проведении конкурсного отбора бизнес-проектов
на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и
среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса
в муниципальном образовании Камышловский
муниципальный район**

В целях оказания финансовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в рамках реализации подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2024 годов», утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 11 ноября 2013 года № 1145, руководствуясь статьями 5, 30 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурсный отбор бизнес-проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район

2. Создать конкурсную комиссию по отбору бизнес-проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном

образовании Камышловский муниципальный район.

3. Утвердить:

1) Состав конкурсной комиссии по отбору бизнес-проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (Приложение № 1);

2) Положение о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (Приложение № 2).

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район Н.И. Парфенову.

Глава администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район



Е.А.Баранов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный
район
от 02.07.2019 года № 286-ПА

СОСТАВ
конкурсной комиссии
по отбору бизнес-проектов на предоставление субсидий
начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства
на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании
Камышловский муниципальный район

Парфенова Н.И. – заведующий отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, председатель комиссии.

Мокрушина О.Ю. – специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кузнецова Е.Н. – начальник финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Кочнева О.В. – индивидуальный предприниматель, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (по согласованию).

Кузнецов В.Ф. - председатель Камышловского филиала Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (по согласованию).

Лепихин В.А. - индивидуальный предприниматель, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (по согласованию).

Литвинова Л.А. – ведущий специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Панафидина М.М. - индивидуальный предприниматель, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (по согласованию).

Турыгина С.А. – заместитель начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Камышловское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный
район
от 02.07.2019 года № 286-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательств на создание и развитие бизнеса
в муниципальном образовании Камышловский
муниципальный район

Статья 1. Общие положения

1. Положение о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (далее - Положение) определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий (далее – конкурсный отбор), порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

2. Правовыми основаниями для разработки настоящего Положения являются:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 4) Закон Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2024 годов» (далее – Программа), утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 11 ноября 2013 года № 1145.

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район и организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – Администрация).

5. Количество отобранных бизнес-проектов и размер субсидий определяются в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой.

6. Субсидии предоставляются в целях содействия занятости населения, поддержки трудовой и предпринимательской инициативы граждан, развития предпринимательского сектора экономики, преодоления барьера вхождения в рынок и дальнейшего расширения деловых возможностей начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район.

7. Отбор конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией по отбору бизнес-проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается главой администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район

Статья 2. Требования к участникам конкурсного отбора

1. Участниками конкурсного отбора могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающие следующим требованиям:

1) соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) срок деятельности, которых с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на конкурсный отбор не более одного года;

3) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район;

4) осуществляющие виды экономической деятельности, являющиеся приоритетными на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, в соответствии с Перечнем приоритетных видов экономической деятельности, утвержденным постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район;

5) представившие на конкурсный отбор в полном объеме документы, перечень которых установлен приложением № 2 к настоящему Положению;

6) не являющиеся получателями данного вида субсидии в предшествующие три года;

7) не имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

8) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) не осуществляющие на момент подачи заявки процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

2. Субсидия не может предоставляться субъектам малого и среднего

предпринимательства, указанным в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. В оказании поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в случаях, указанных в пункте 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Статья 3. Условия предоставления субсидии

1. Право на получение субсидий имеют начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие конкурсный отбор бизнес-проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (далее – получатели субсидий).

2. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

- на безвозвратной и безвозмездной основе;
- на условиях долевого финансирования из местного бюджета в размере 70 процентов целевых расходов, связанных с созданием и развитием бизнеса, но не более 300,0 тысяч рублей;
- с последующим отчетом об их целевом использовании в заявленном виде деятельности в течение трех лет.

3. В качестве софинансирования могут быть приняты расходы на реализацию проекта, произведенные до подачи заявки на участие в конкурсном отборе и после, то есть в период реализации проекта.

Статья 4. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

1. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – отдел стратегического развития).

2. Отдел стратегического развития выполняет следующие функции:

- 1) разрабатывает все необходимые документы для проведения конкурсного отбора;
- 2) осуществляет подготовку и размещение информационного сообщения о проведении конкурсного отбора в газете «Камышловский известия» и на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет <http://kamyshlovsky-region.ru/>;
- 3) консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;
- 4) организует прием, регистрацию заявок с приложенными документами на участие в конкурсном отборе;
- 5) обеспечивает проверку расчетов размера субсидии, представленных участниками конкурса
- 6) проводит анализ предоставленных документов на соответствие их требованиям настоящего Положения;

7) осуществляет подготовку конкурсных материалов в виде сводной таблицы по всем участникам конкурсного отбора, по показателям эффективности, приведенным в пункте 3 статьи 5 настоящего Положения, для определения победителей конкурсного отбора;

8) организует проведение заседаний конкурсной комиссии.

3. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации до даты начала приема заявок на конкурсный отбор, установленной в извещении о проведении конкурсного отбора.

4. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

1) Название и предмет конкурсного отбора;

2) наименование, адрес, контактные номера телефонов организатора конкурсного отбора;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

4) критерии определения победителей конкурсного отбора;

5) дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявлений для подведения итогов конкурсного отбора.

5. Срок приема заявок на конкурсный отбор составляет не менее 30 дней с даты, публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

6. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет претендент на получение субсидии.

7. Начинаящий субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, обращается в отдел стратегического развития с заявкой на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и с представлением перечня документов для участия в конкурсном отборе согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. На каждой заявке ответственный сотрудник отдела стратегического развития делает отметку о принятии с указанием даты и времени.

9. Отдел стратегического развития в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в конкурсном отборе проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Положения. Выявления в документах недостоверной или искаженной информации.

10. В случае соответствия представленных участниками конкурсного отбора документов требованиям настоящего Положения отдел стратегического развития представляет их на рассмотрение конкурсной комиссии.

11. В случае несоответствия требованиям настоящего Положения, отдел стратегического развития информирует заявителя об исключении заявки из числа рассматриваемых заявок.

Основания исключения заявки из числа рассматриваемых заявок:

1) нарушение срока представления документов;

2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям,

установленным пунктом 1 статьи 2 настоящего Положения, и условиям, установленным пунктом 2 статьи 3 настоящего Положения;

3) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

12. Участник конкурсного отбора должен лично представить в устной форме свой бизнес-проект на заседании конкурсной комиссии.

Статья 5. Порядок подведения итогов конкурсного отбора

1. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией.

2. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает поступившие заявки и принимает решение о победителях конкурсного отбора. Конкурсная комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений Администрации и исполнительных органов государственной власти отраслевой компетенции по представленной конкурсной документации.

3. Оценка представленных бизнес-проектов осуществляется по основным показателям эффективности:

1) конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности);

2) размер собственных средств на создание и развитие бизнеса;

3) готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства);

4) срок окупаемости бизнес-проекта;

5) планируемая прибыль;

6) поступление налогов в бюджеты всех уровней;

7) уровень заработной платы;

8) создание новых и (или) дополнительных рабочих мест. Для целей настоящего Положения под рабочим местом понимается привлечение участником конкурсного отбора граждан к реализации бизнес-проекта на основании трудового договора.

Оценка заявок на участие в конкурсном отборе производится по пятибалльной шкале: 1 - очень низкий уровень; 2 - низкий уровень; 3 - средний уровень; 4 - высокий уровень; 5 - очень высокий уровень.

4. Для определения суммы баллов оцениваемой заявки суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому показателю. Полученное в результате расчетов значение заносится в сводную таблицу сопоставления заявок. Определение рейтинга заявок осуществляется по итоговым баллам.

5. На основании рейтинга заявок конкурсная комиссия принимает решение, содержащее предложение об отборе бизнес-проектов, предусмотренных заявками, набравшими максимальные итоговые баллы. При равенстве баллов приоритет отдается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсном отборе.

6. При принятии решения, содержащего предложение об отборе проектов, конкурсная комиссия определяет предлагаемый размер субсидий на создание и развитие бизнеса, исходя из предполагаемых расходов на реализацию проектов,

но не выше 300,0 тысяч рублей по одному бизнес-проекту.

В случае, если по результатам проведения конкурсного отбора конкурсной комиссией средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования Камышловский муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации Плана мероприятий Программы, не были полностью распределены между победителями, конкурсная комиссия принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

Статья 6. Порядок оформления результатов конкурса

1. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

2. Отдел стратегического развития в течение 10 дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора на основании протокола конкурсной комиссии готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район на перечисление денежных средств.

3. После подписания распоряжения Администрации о перечислении денежных средств, отдел стратегического развития в течение 5 (Пяти) дней письменно извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого начинающий субъект малого и среднего предпринимательства должен заключить договор о предоставлении субсидий, по форме согласно приложению № 3.

4. Администрация:

1) заключает с победителями конкурсного отбора договоры о предоставлении субсидий в течение 10 дней со дня получения распоряжения Администрации;

2) перечисляет денежные средства (субсидию) получателям субсидий в срок не позднее пяти банковских дней с даты, заключения договоров о предоставлении субсидий.

5. Получатель субсидий имеет право использовать денежные средства на финансирование следующих затрат:

1) расходы на строительство объектов для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение оборудования, сельскохозяйственных животных, кормов, сырья и материалов;

2) расходы по арендной плате и оплате коммунальных услуг;

3) расходы по приобретению в собственность помещений для осуществления предпринимательской деятельности;

4) расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);

5) расходы на приобретение программного продукта для осуществления предпринимательской деятельности;

6) расходы на образование: повышение квалификации, разовые лекции, стажировки, семинары по вопросам ведения предпринимательской

деятельности.

6. В случае, если в течение срока, указанного в подпункте 1 пункта 3 статьи 6 настоящего Положения, получатель субсидии не подписал договор о предоставлении субсидий (не согласился с условиями ее предоставления), его заявка аннулируется на основании решения Конкурсной комиссии

7. Получатели субсидий обязаны:

1) использовать субсидии исключительно по целевому назначению, в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи настоящего Положения;

2) в течение месяца после получения субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года, представить в отдел стратегического развития документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств, в форме субсидий в соответствии с настоящим Положением;

3) вложить в проект собственные средства в размере не менее 43 процентов от общей суммы предоставляемой субсидии с момента заключения договора о предоставлении субсидии и не позднее 20 декабря текущего года представить в отдел стратегического развития документы, подтверждающие использование средств на реализацию бизнес-проекта;

4) осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии, по видам деятельности, которые указаны в представленном бизнес-проекте.

8. Получатель субсидий несет ответственность за целевое использование бюджетных средств и достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация в лице отдела стратегического развития.

2. При выявлении отделом стратегического развития, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, денежные средства подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3. В случае невозврата субсидий в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в местный бюджет в судебном порядке.

4. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъект малого и среднего предпринимательства теряет право на получение субсидий в течении трех лет со дня установления факта нарушения порядка и условий оказания поддержки.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
субсидий начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства на
создание и развитие бизнеса в
муниципальном образовании
Камышловский муниципальный район

Рег. № ___ от «___» ___ 20__ г. Время ___:___ ч.

Должность сотрудника, ФИО, принявшего заявку _____ подпись

Главе администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район
Е.А. Баранову

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе бизнес-проектов на предоставление
субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства
на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании
Камышловский муниципальный район

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя-заявителя)

в лице _____

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица,
№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

ознакомившись с условиями предоставления субсидии начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в
муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, прошу
представить субсидию на создание и развитие бизнеса в сумме:

_____ (_____) рублей.

(указать сумму субсидии)

для реализации бизнес проекта:

(указать полное наименование бизнес-проекта)

Вид деятельности по ОКВЭД _____

Адрес места регистрации	
Адрес местонахождения	
Телефон (факс)	

E-mail	
Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)	
Кем выдано	
Дата выдачи	
ИНН / КПП	
Регистрационный номер в ПФР	
ОГРН	
Расчетный счет №	
Наименование, адрес банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Банковский корреспондентский счет (к/с)	

Подтверждаю свое согласие с условиями и порядком организации и проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, представленных для участия в конкурсном отборе с целью получения субсидии.

Я, _____,
(Ф.И.О., заявителя)

паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____, выданный

_____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

своей волей и в своем интересе даю своё согласие администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в лице сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных по поручению администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, на:

1) использование и обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверку сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;

3) внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и размещения Реестра в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Согласие действует в течение трех лет с момента подписания данного заявления.

Перечень прилагаемых к заявке документов:
(согласно перечня в приложение № 2)

№ п/п	Наименование документа прилагаемого к заявке	Количество страниц
1		
2		
...		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

____.____.20__года

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
субсидий начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства на
создание и развитие бизнеса в
муниципальном образовании
Камышловский муниципальный район

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для участия в конкурсном отборе бизнес-проектов
на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание и развитие бизнеса
в муниципальном образовании Камышловский
муниципальный район

№ п/п	Наименование документа прилагаемого к заявке	Количество страниц
1	Заявка на участие в конкурсном отборе бизнес – проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (Приложение № 1).	
2	Копия паспорта с предъявлением оригинала.	
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем шесть месяцев до момента подачи заявки.	
4	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя или копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей.	
5	Копия учредительных документов юридического лица (устав, учредительный договор) (при наличии).	
6	Бизнес-проект, утвержденный претендентом.	
7	Справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя (только для юридических лиц) (Приложение №4).	
8	Копия документа, подтверждающего право собственности на помещение и земельный участок для ведения предпринимательской деятельности или копия договора аренды помещения и земельного участка либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением и земельным участком для ведения предпринимательской деятельности (при наличии такового).	

9	Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии.	
10	Перечень организуемых новых и дополнительных рабочих мест (Приложение № 5) .	
11	Ходатайство главы сельского поселения (по желанию претендента).	

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
субсидий начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства на
создание и развитие бизнеса в
муниципальном образовании
Камышловский муниципальный район

ДОГОВОР № _____
о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий на создание и развитие бизнеса
в муниципальном образовании Камышловский
муниципальный район

г. Камышлов

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – Администрация), в лице главы муниципального образования Камышловский муниципальный район Баранова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), являющийся начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства муниципального образования Камышловский муниципальный район в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании решения конкурсной комиссии (протокол № ____ от _____ 20__ г.) и распоряжения администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от «__» _____ 201__ г. № ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в рамках реализации подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2024 годов», утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 11 ноября 2013 года № 1145, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования

Камышловский муниципальный район от «__» _____ 20__ г. № _____.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Получателю финансовой поддержки в форме субсидии (далее- бюджетные средства) на финансирование бизнес-проекта _____ (далее – Проект), в размере, предусмотренном пунктом 3.1.1. настоящего Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю бюджетные средства в сумме _____ рублей (_____ рублей ____ копеек), НДС не облагается, на осуществление Получателем расходов по _____ предусмотренных Проектом.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Получателю бюджетных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных Получателю.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Использовать в срок до «__» _____ 20__ г. бюджетные средства, полученные от Администрации по настоящему Договору, по целевому назначению в соответствии со Сметой расходов (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Неиспользованные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район по следующим реквизитам: ИНН 6644001290, КПП 663301001, УФК по Свердловской области (Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район), расчетный счет 40101810500000010010 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург (БИК 046577001), КБК 90111302995050003130, ОКТМО 65623000.

3.2.2. Обеспечить отдельный учет бюджетных средств, полученных от Администрации и расходующихся в рамках настоящего Договора.

3.2.3. Обеспечить в срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года выполнение комплекса мероприятий, в том числе достижение социально-экономических показателей, предусмотренных Проектом, осуществить финансирование Проекта за счет собственных средств в размере не менее _____ (_____) рублей.

3.2.4. Своевременно предоставить Администрации отчетность, предусмотренную пунктом 5.

3.2.5. В течение 3 (Трех) лет с момента подписания договора предоставлять по первому требованию Администрации или уполномоченного им лица всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Получателя, проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.2.6. Осуществлять предпринимательскую деятельность в заявленном виде деятельности не менее чем в течение 3 (трех) лет с момента получения бюджетных средств. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 3 (трех) лет с момента получения бюджетных средств, по видам деятельности, которые указаны в представленном бизнес-проекте. При прекращении осуществления предпринимательской деятельности до истечения указанного срока, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район по письменному требованию Администрации.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Бюджетные средства, указанные в пункте 3.1.1 настоящего Договора, предоставляются Администрацией путем прямого безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 10 «Реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора.

4.2. По согласованию с Администрацией допускается перераспределение бюджетных средств между статьями Сметы расходов в пределах общей суммы финансирования по Смете расходов.

5. ПОРЯДОК И ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ.

КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Не позднее «__»__20__ г. Получатель предоставляет Администрации финансовый отчет о целевом использовании бюджетных средств по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

5.2. Не позднее «__»__20__ г. Получатель предоставляет Администрации финансовый отчет о финансировании Проекта за счет собственных средств Получателя в размере не менее __ (_____) рублей по форме Приложения № 2 к договору.

5.3. Отчеты, предусмотренные пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Договора, предоставляются Получателем Администрации с приложением копий подтверждающих документов (договоров, транспортных накладных, платежных документов, счетов, и т.д.). Копии документов заверяются Администрацией при предоставлении документов в подлинниках.

5.4. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных пунктами 5.1. и 5.2. Договора Получатель в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации производит возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, по следующим реквизитам: ИНН 6644001290, КПП 663301001, УФК по Свердловской области (Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район), расчетный счет 40101810500000010010 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург (БИК 046577001), КБК 90111302995050003130, ОКТМО 65623000.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по

настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 Договора Получатель обязуется уплатить неустойку - проценты за пользование соответствующими бюджетными средствами, в размере двойной ставки рефинансирования Банка России за период с даты предоставления Администрацией Получателю бюджетных средств до даты их поступления в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район.

6.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в судебном порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (Двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий Договор может быть расторгнут:

- 1) По соглашению Сторон.
- 2) В одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также не использования в установленный срок бюджетных средств, полученных

Получателем в рамках настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возвратить бюджетные средства в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район, (пункт 5.4. настоящего Договора), а также уплатить неустойку (пункт 6.2 настоящего Договора), сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

3) По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Подписанный Сторонами настоящий Договор вступает в силу с даты регистрации его Администрацией.

9.2. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

9.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

9.7. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

Приложение № 1 «Смета расходов» - на ___ (____) листах;

Приложение № 2 «Финансовый отчет о целевом использовании бюджетных и собственных средств» - на ___ (____) листах.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:

Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район

Юридический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова, 41.

Фактический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова, 41.

Телефон: (34375) 2-40-80.

Получатель:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____

Платежные реквизиты:

УФК по Свердловской области
(Финансовое управление
администрации муниципального
образования Камышловский район,
администрация муниципального
образования Камышловский
муниципальный район, лицевой счет
03623000030 (ИНН 6644001290,
КПП 663301001).

Расчетный счет
40204810700000226213 в Уральском
ГУ Банка России г. Екатеринбург
БИК 046577001
ОГРН 1026601073663
ОКТМО 65623000

**Глава администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный
район**

_____ **Е.А. Баранов**

М.П.

Платежные реквизиты:

ИНН _____, КПП _____
Расчетный счет № _____
в _____
БИК _____
ОГРН _____

Руководитель Получателя:

_____ **(И.О. Фамилия)**

М.П.

Приложение № 2
к договору
от ____ 20__ № ____

Финансовый отчет
о целевом использовании бюджетных и собственных средств,
предоставленных по Договору от «__» _____ 20_ г. № __

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма финансовой помощи (руб.)	Фактически израсходовано всего (руб.)	в том числе		Остаток бюджетных средств (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
				за счет бюджетных средств (не более 70%) (руб.)	за счет собственных средств (не менее 30%) (руб.)		
ИТОГО							

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств на _____ листах прилагаем.

Руководитель Получателя

_____ (подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к договору
от ____ 20__ № ____

АНКЕТА
получателя поддержки
за _____ год

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки:

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Дата оказания поддержки	
ИНН получателя поддержки	
Система налогообложения получателя поддержки	
Сумма оказанной поддержки (тыс. рублей)	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	

2. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ пп	Наименование показателя	Ед. изм.	год, предшествующий оказанию поддержки	год оказания поддержки	первый год после оказания поддержки	второй год после оказания поддержки
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
4	Среднемесячная начисленная зарплата работников (фонд заработной платы)	тыс. руб.				

5	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.				
6	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении
субсидий начинающим субъектам
малого и среднего
предпринимательства
на создание и развитие бизнеса
в муниципальном образовании
Камышловский муниципальный район

Главе муниципального образования
Камышловский муниципальный
район Е.А. Баранову
наименование юридического лица/
индивидуального предпринимателя
ИНН / КПП _____
ФИО руководителя _____

СПРАВКА
о средней численности работников

По состоянию на ____ . ____ 20__ года в _____
наименование юридического лица/ ИП
средняя численность работников, в том числе по гражданско-правовым
договорам составляет ____ человек.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

____ . ____ .20__ г

Приложение № 5
к Положению о предоставлении
субсидий начинающим субъектам
малого и среднего
предпринимательства
на создание и развитие бизнеса
в муниципальном образовании
Камышловский муниципальный район

УТВЕРЖДАЮ

Наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя

Подпись

Фамилия И.О. руководителя

МП

____.____.20__ г

**Перечень
организуемых новых и дополнительных рабочих мест,
предусмотренных бизнес-проектом**

№ п/п	Наименование должностей	Количество единиц (чел.)	Оклад по штатному расписанию (руб.)	Годовой фонд оплаты труда (руб.)