



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2022 г. № 391-ПА
г. Камышлов

**О проведении конкурсного отбора проектов
на предоставление субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания,
развития, модернизации производства товаров, выполнения работ,
оказания услуг в Камышловском муниципальном районе**

В целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, осуществляющим деятельность на территории Камышловского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в рамках реализации подпрограммы 2. «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Камышловском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Камышловского муниципального района на период 2022-2027 годов», утвержденной постановлением администрации Камышловского муниципального района от 26 августа 2021 года № 547-ПА, руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурсный отбор бизнес-проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в Камышловском муниципальном районе.
2. Создать конкурсную комиссию по отбору проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение

оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в Камышловском муниципальном районе.

3. Утвердить:

1) Состав конкурсной комиссии по отбору проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в Камышловском муниципальном районе (Приложение № 1);

2) Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в Камышловском муниципальном районе (Приложение № 2).

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 09 июня 2021 года № 333-ПА «О проведении конкурсного отбора проектов на предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети «Интернет» <https://kamyshlovsky-region.ru/> и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Иные акты и документы муниципального образования, регламентирующие отношения в бюджетной и налоговой сфере».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Камышловского муниципального района Н.И. Парфенову.

Главы администрации
Камышловского муниципального района



Макарян

О.А. Макарян

Приложение № 1
к постановлению администрации
Камышловского муниципального
района
от 01.07.2022 г. № 391-ПА

СОСТАВ
конкурсной комиссии
по отбору проектов на предоставлении субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях
создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения
работ, оказания услуг в Камышловском муниципальном районе

Парфенова Н.И. – заместитель главы администрации Камышловского муниципального района, председатель комиссии.

Мокрушина О.Ю. – специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кузнецова Е.Н. – начальник финансового управления администрации Камышловского муниципального района.

Кузнецов В.Ф. - председатель Камышловского филиала Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (по согласованию).

Литвинова Л.А. – ведущий специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района.

Турьгина С.А. – заместитель начальника Камышловского территориального отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Камышловского муниципального
района
от 01.07.2022 г. № 391-ПА

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания,
развития, модернизации производства товаров, выполнения работ,
оказания услуг в Камышловском муниципальном районе

Статья 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в Камышловском муниципальном районе (далее - Порядок) определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий (далее – конкурсный отбор), порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

2. Правовыми основаниями для разработки настоящего Положения являются:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 4) Закон Свердловской области от 04.02.2008 №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области»;
- 5) Постановление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 28.10.2019 № 530-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Камышловский муниципальный район».

3. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субъект малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) – хозяйствующие субъекты, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

- заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление на предоставление субсидии в установленном порядке;

- получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

4. Основные принципы предоставления субсидий:

- заявительный порядок обращения;

- оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- открытость процедур оказания поддержки.

5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Камышловского муниципального района в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Камышловского муниципального района на период 2022-2027 годов» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Камышловского муниципального района от 26 августа 2021 года № 547-ПА.

6. Главным распорядителем средств бюджета Камышловского муниципального района и организатором конкурсного отбора является администрация Камышловского муниципального района (далее – Администрация).

7. Количество отобранных проектов и размер субсидий определяются в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой.

8. Субсидии предоставляются в целях содействия, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее - субсидия на модернизацию) субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Камышловского муниципального района.

9. Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие конкурсный отбор проектов на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в Камышловском муниципальном районе (далее – получатели субсидий)

10. Способом проведения конкурсного отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

11. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

- на безвозвратной и безвозмездной основе;

- на условиях долевого финансирования из местного бюджета в размере 50 процентов целевых расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), но не более 300,0 тысяч рублей;

- с последующим отчетом об их целевом использовании в заявленном

виде деятельности в течение 3-х лет.

12. Субсидированию подлежат затраты на приобретение нового, не бывшего в эксплуатации оборудования.

13. Субсидируется приобретение в собственность оборудования, к которому относятся: непосредственно оборудование, устройства, механизмы, специализированные транспортные средства, используемые только для производственной деятельности, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины.

14. В качестве софинансирования могут быть приняты расходы на реализацию проекта, произведенные до подачи заявки на участие в конкурсном отборе и после, то есть в период реализации проекта.

15. Размер субсидии на модернизацию не может превышать трехкратного размера фактически уплаченных, соответствующим заявителем, годовых налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в предыдущем финансовом году.

В указанный объем налогов (сборов, взносов) включаются также суммы НДФЛ, уплаченные за работников и иных граждан, привлеченных по гражданско-правовым договорам, а также суммы страховых взносов по всем видам обязательного социального страхования и пенсионных взносов, уплаченных предприятием во внебюджетные фонды. Для заявителей, являющихся плательщиками НДС, к субсидированию принимаются расходы без учета НДС.

16. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Иные акты и документы муниципального образования регламентирующие отношения в бюджетной и налоговой сфере» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) Камышловского муниципального района.

Статья 2. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Способом проведения конкурсного отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия;

2. Организатором конкурсного отбора является администрация Камышловский муниципальный район (далее – Администрация). Информация о графике (режиме) работы Администрации указана в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района (далее – отдел стратегического развития).

4. Отдел стратегического развития выполняет следующие функции:

1) разрабатывает все необходимые документы для проведения конкурсного отбора;

2) осуществляет подготовку и размещение информационного сообщения о проведении конкурсного отбора в газете «Камышловский известия», на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети «Интернет» <https://kamyshlovsky-region.ru/> и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

3) консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

4) организует прием, регистрацию заявок с приложенными документами на участие в конкурсном отборе;

5) обеспечивает проверку расчетов размера субсидии, представленных участниками конкурса;

6) проводит анализ предоставленных документов на соответствие их требованиям настоящего Порядка;

7) проводит выездную проверку с целью определения подлинности и достоверности сведений, представленных документов на предоставление субсидии (при необходимости);

8) осуществляет подготовку конкурсных материалов в виде сводной таблицы по всем участникам конкурсного отбора, по показателям эффективности, приведенным в пункте 18 настоящей статьи настоящего Порядка, для определения победителей конкурсного отбора;

9) организует проведение заседаний конкурсной комиссии.

10) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурсного отбора;

11) готовит проекты соглашений с победителями конкурсного отбора, организует их согласование.

5. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

1) название и предмет конкурсного отбора;

2) наименование, адрес, контактные номера телефонов организатора конкурсного отбора;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

4) перечень лиц, имеющих право на участие в конкурсном отборе;

5) перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

6) условия предоставления субсидии;

7) дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявлений для подведения итогов конкурсного отбора.

6. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и на ЕПГУ. Срок приема заявок на конкурсный отбор составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора. Заявки,

поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

7. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявления:

1) участник отбора должен соответствовать критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельности на территории Камышловского муниципального района;

3) участник отбора должен осуществлять экономическую деятельность, соответствующую виду, являющемуся приоритетным на территории Камышловского муниципального района, в соответствии с Перечнем приоритетных видов экономической деятельности;

4) участник отбора должен предоставить на конкурсный отбор в полном объеме документы, перечень которых установлен приложением № 2 к настоящему Порядку;

5) участник отбора должен подтвердить прирост или сохранение среднесписочной численности работников в текущем финансовом году, подтвердить размер среднемесячной заработной платы работников в текущем финансовом году не ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, действующего на день приема заявления;

6) участник отбора не должен являться получателем данного вида субсидии в предшествующие 3 года;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Камышловского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

8) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом,

об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

11) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Субсидия не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В оказании поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в случаях, указанных в пункте 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Заявитель, подает заявление-анкету на участие в конкурсном отборе в электронной форме посредством ЕПГУ, МФЦ, либо непосредственно в отдел стратегического развития. К заявлению-анкете на участие в конкурсном отборе, заполненной по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, прилагается перечень документов согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

9. Заявитель может подать на конкурсный отбор не более одной заявки.

10. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет претендент на получение субсидии на модернизацию.

11. На каждой заявке ответственный сотрудник отдела стратегического развития делает отметку о принятии с указанием даты и времени.

12. Администрация в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации следующие документы и сведения, в рамках проверки данных, представленных заявителем:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

13. Отдел стратегического развития в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, выявления в документах недостоверной или искаженной информации.

14. Основания исключения заявки из числа рассматриваемых заявок:

- 1) нарушение срока представления документов;
- 2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 7 статьи 2 настоящего Порядка;
- 3) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации.
- 4) представление неполного комплекта документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия требованиям настоящего Порядка, отдел стратегического развития информирует заявителя об исключении заявки из числа рассматриваемых заявок.

15. В случае соответствия представленных участниками конкурсного отбора документов требованиям настоящего Порядка отдел стратегического развития представляет их на рассмотрение конкурсной комиссии.

16. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией.

17. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает поступившие заявки и принимает решение о победителях конкурсного отбора. Конкурсная комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений Администрации и исполнительных органов государственной власти отраслевой компетенции по представленной конкурсной документации.

18. Оценка представленных проектов осуществляется по следующим критериям:

№ пп	Наименование критерия оценки	Значение критерия	Количество баллов
1	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых отчислений, фактически уплаченных СМСП в предшествующем календарном году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, к предполагаемому размеру субсидии на модернизацию)	свыше 200 процентов	10 баллов
		151-200 процентов	8 баллов
		101-150 процентов	6 баллов
		50-100 процентов	4 балла
		меньше 50 процентов	0 баллов
2	Сохранение среднесписочной численности работников СМСП и (или) прирост среднесписочной численности работников СМСП в предшествующем календарном году	создание более 10 новых рабочих мест	10 баллов
		создание от 7 до 10 новых рабочих мест	8 баллов
		создание от 4 до 6 новых рабочих мест	6 баллов
		создание от 1 до 3 новых рабочих мест	4 балла
		сохранение рабочих мест	2 балла
3	Социальная эффективность (соотношение средней заработной платы у работников СМСП за год, предшествующий оказанию поддержки к прожиточному минимуму,	свыше 300 процентов	10 баллов
		свыше 200 процентов	8 баллов
		свыше 150 процентов	6 баллов
		свыше 120 процентов	4 балла

	установленного для трудоспособного населения Свердловской области за аналогичный период)	100 процентов и более	2 балла
		меньше 100 процентов	0 баллов
4	Увеличение выручки предприятия в год (соотношение выручки за первый год после оказания поддержки к уровню года, предшествующего оказанию поддержки)	свыше 120 процентов	10 баллов
		110-120 процентов	8 баллов
		100-109 процентов	4 балла
		меньше 100 процентов	0 баллов
5	Увеличение объема налогов (сборов, взносов), начисленных и уплаченных СМСП в бюджеты всех уровней за год, следующий за годом получения субсидии (прирост налогов за первый год после оказания поддержки к уплаченным налогам за год, предшествующий оказанию поддержки). В этот объем включаются также суммы НДС/Л, уплаченные за работников, а также суммы страховых взносов по всем видам обязательного социального страхования, уплаченных предприятием во внебюджетные фонды.	свыше 50 процентов	10 баллов
		31-50 процентов	8 баллов
		21-30 процентов	6 баллов
		10-20 процентов	4 баллов
		менее 10 процентов	2 балла
		прирост отсутствует	0 баллов

19. Показатели оцениваются по десяти бальной шкале. Для определения суммы баллов оцениваемой заявки суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому критерию. Полученное в результате расчетов значение заносится в сводную таблицу сопоставления заявок. Определение рейтинга заявок осуществляется по итоговым баллам.

20. На основании рейтинга заявок конкурсная комиссия принимает решение, содержащее предложение об отборе проектов, предусмотренных заявками, набравшими максимальные итоговые баллы. При равенстве баллов приоритет отдается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсном отборе.

21. При принятии решения, содержащего предложение об отборе проектов, конкурсная комиссия определяет предлагаемый размер субсидий на модернизацию, исходя из предполагаемых расходов на реализацию проектов, но не выше 300,0 тысяч рублей по одному проекту.

В случае если по результатам проведения конкурсного отбора конкурсной комиссией средства, предусмотренные в бюджете Камышловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации Плана мероприятий Программы, не были полностью распределены между победителями. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии. Протокол является основанием для заключения с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии на модернизацию.

23. Отдел стратегического развития формирует уведомление о принятом решении о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии СМСП

оформляется по форме, приведенной в Приложении № 4 или Приложении № 5 к настоящему Положению.

Статья 3. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Отдел стратегического развития в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора на основании протокола конкурсной комиссии готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении СМСП субсидии на модернизацию на перечисление денежных средств.

2. После подписания распоряжения Администрации о перечислении денежных средств, отдел стратегического развития в течение 5 рабочих дней извещает победителя конкурсного отбора о принятом решении доступным для получателя субсидии способом, указанном в заявке.

3. Администрация:

1) в течение 5 рабочих дней с даты регистрации распоряжения Администрации, заключает с победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) перечисляет денежные средства (субсидию) получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты, заключения соглашения о предоставлении субсидий.

4. Получатель субсидии имеет право использовать денежные средства на финансирование следующих затрат:

1) расходы на приобретение нового, не бывшего в эксплуатации оборудования;

2) расходы на приобретение в собственность оборудования, к которому относятся: непосредственно оборудование, устройства, механизмы, специализированные транспортные средства, используемые только для производственной деятельности, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

3) расходы по договорам на приобретение, доставку и монтаж оборудования, и (или) иные затраты в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. Получатель субсидии обязан:

1) использовать субсидии исключительно по целевому назначению, в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи настоящего Порядка;

2) вложить в проект собственные средства в размере не менее 50 процентов целевых расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

3) осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 3 лет с момента получения субсидии, по видам деятельности, которые указаны в заявлении-анкете.

6. В случае, если в течение срока, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящей статьи настоящего Порядка, получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии (не согласился с условиями ее предоставления), его заявка аннулируется на основании решения Конкурсной комиссии.

7. При прекращении осуществления предпринимательской деятельности до истечения указанного срока, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Камышловского муниципального района по письменному требованию Администрации.

8. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств и достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии обязан в течение месяца после получения субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года, представить в отдел стратегического развития финансовый отчет о целевом использовании бюджетных средств, в форме субсидий;

2. Получатель субсидии обязан не позднее 20 декабря текущего года представить в отдел стратегического развития финансовый отчет о целевом использовании собственных средств на реализацию заявленного проекта; содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных проектом.

3. Отчеты, предусмотренные п.1 и п.2 настоящей статьи, предоставляются с приложением копий подтверждающих документов (договоров, транспортных накладных, платежных документов, счетов, и т.д.). Копии документов заверяются Администрацией при предоставлении оригиналов документов.

Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств:

- копия договора со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счет), копия товарной накладной на оборудование и (или) акт;

- копии технической документации и регистрационных документов (в случае если оборудование подлежит регистрационному учету) на приобретенное оборудование: паспорта самоходных машин или других видов техники, технических паспортов и иной технической документации (инструкций, гарантий и т.п.), поставляемой производителем оборудования, иные документы (в том числе оригинал письма с указанием года выпуска основных средств с подписью и печатью поставщика), позволяющие идентифицировать оборудование и подтвердить год его производства;

Если техническая документация значительна по объему, возможно представить копии такой документации частично, при условии, что такие документы будут содержать данные, позволяющие идентифицировать оборудование (в ней указаны изготовитель, основные технические

характеристики оборудования, заводские номера, год выпуска оборудования и т.п.) с последующим предоставлением при проведении проверки заявителя оригиналов для обозрения представителям отдела стратегического развития.

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (формы ОС-1 и ОС-6 или иные формы, разработанные для этих целей и соответствующим образом утвержденные в организации);

- копии платежных документов (с приложением документов, на которые ссылаются): платежные поручения и (или) инкассовые поручения и (или) платежные требования и (или) платежные ордера, подтверждающих фактическую оплату оборудования.

Статья 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии, целевым использованием субсидии осуществляет Администрация в лице отдела стратегического развития и финансового управления Администрации.

2. Представитель Администрации проводит выездную проверку с целью подтверждения предоставленной Получателем субсидии отчетности о целевом использовании бюджетных и собственных средств. По результатам выездной проверки заполняется Заключение согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

3. Получатель субсидии, в срок до 15 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия (далее – отчетный год), и далее в течение трех лет, предоставляет в отдел стратегического развития информацию о фактически достигнутых показателях финансово-хозяйственной деятельности и реализации мероприятий, предусмотренных проектом.

4. При выявлении отделом стратегического развития, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, денежные средства подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

5. В случае невозврата субсидий в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в местный бюджет в судебном порядке.

6. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных пункта 1 и 2 статьи 4 настоящего Порядка получатель субсидии обязуется уплатить неустойку - проценты за пользование бюджетными средствами, в размере двойной ключевой ставки Банка России за период с даты предоставления Администрацией бюджетных средств до даты их поступления в бюджет Камышловского муниципального района

7. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» СМСП теряет право на получение субсидий в течении трех лет со дня установления факта нарушения порядка и условий оказания поддержки.

Приложение № 1
к Порядку о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в Камышловском муниципальном районе

**Справочная информация
о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах,
адресах электронной почты Администрации, МФЦ, участвующих
в предоставлении и информировании о порядке предоставления
субсидий**

1. Администрация Камышловского муниципального района, отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций.

Место нахождения: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Свердлова, д. 41, каб. 107;

Почтовый адрес: 624860 Свердловская область, г. Камышлов, ул. Свердлова, д. 41, каб. 107;

Контактный телефон: 8 (34375) 2-17-82; 2-43-83

Контактное лицо: Парфенова Наталья Игоревна, Мокрушина Ольга Юрьевна.

Адрес электронной почты в сети «Интернет»: adm_kammr@mail.ru; ol.mosk@yandex.ru.

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <https://kamyshlovsky-region.ru/> (ссылка на подраздел: <https://kamyshlovsky-region.ru/ekonomika/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/>).

Личный прием Заявителя в Администрации по вопросам проведения консультаций и приема жалоб осуществляется с понедельника по четверг с 08-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00), в пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв с 12-00 до 13-00).

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты.

Информация приведена на сайтах:

- ЕПГУ: <https://www.gosuslugi.ru/>

- МФЦ: mfc66.ru

Приложение № 2
к Порядку о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
приобретение оборудования в целях
создания, развития, модернизации
производства товаров, выполнения
работ, оказания услуг в
Камышловском муниципальном
районе

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для участия в конкурсном отборе проектов
на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства
на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации
производства товаров, выполнения работ, оказания услуг
в Камышловском муниципальном районе

№ пп	Наименование документа прилагаемого к заявке	Коли- чество страниц
1	Заявление - анкета на участие в конкурсном отборе проектов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в Камышловском муниципальном районе (Приложение № 3).	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя или копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей.	
3	Копия паспорта заявителя с предъявлением оригинала.	
4	Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год (по собственной инициативе)	
5	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за предшествующий календарный год и на дату подачи заявления (по собственной инициативе)	
6	Документы, отчеты, декларации подтверждающие объем начисленных налогов, с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.	
7	Документы, отчеты за предшествующий календарный год по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование, обязательное пенсионное и медицинское страхование с отметкой территориального органа ПФР или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов по почте или в электронном виде.	
8	Документы, подтверждающие сумму фактически уплаченных налогов и страховых взносов за предшествующий год в бюджеты всех уровней и	

государственные внебюджетные фонды (выписка из банка или копии платежных поручений, квитанций об уплате)
--

Приложение № 3
к Порядку о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
приобретение оборудования в целях
создания, развития, модернизации
производства товаров, выполнения
работ, оказания услуг в
Камышловском муниципальном
районе

Рег. № ____ от « ____ » ____ 20__ г. Время ____: ____ ч.

Должность сотрудника, ФИО, принявшего заявку

подпись

Главе администрации
Камышловского муниципального
района _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

на участие в конкурсном отборе проектов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в Камышловском муниципальном районе

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя-заявителя)

в лице

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи, срок действия)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в Камышловском муниципальном районе, прошу предоставить субсидию на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в размере:

_____ рублей.

для реализации
проекта:

(указать полное наименование проекта)

Раздел I. Сведения о Заявителе:

ИНН / КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/ Факс	
Электронная почта	
Наименование и код ОКВЭД	
Регистрационный номер в ПФР	
Режим налогообложения	
Банковские реквизиты	
Наименование, адрес банка	
Расчетный счет №	
Корреспондентский счет (к/с)	
БИК	

1. Краткое описание истории бизнеса;

2. Производимый товар (услуга);

3. Наличие основных средств:

Машины/оборудование, используемые для бизнеса

Наименование машин/оборудования	Кол-во, штук	Год выпуска	Собственность/ аренда
Итого			

Здания/помещения, используемые для бизнеса

Объект	Местонахождение	Назначение	Площадь, м2	Собственность /аренда

4. Описание товара, услуг:

Раздел II. Показатели хозяйственной деятельности:

№ пп	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя по годам			
			год, предшествующий оказанию поддержки	год оказания поддержки	первый год после оказания поддержки	второй год после оказания поддержки

1	Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС)	тыс. руб.				
2	Затраты на производство	тыс. руб.				
3	Прибыль до налогообложения	тыс. руб.				
4	Налоги (и взносы), уплаченные в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
5	Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная заработная плата одного работника (годовой фонд заработной платы / 12)	руб.				
7	Чистая прибыль,	тыс. руб.				
8	Количество модернизированных (вновь созданных) рабочих мест	чел.				

Раздел III. Описание проекта

1. Краткое описание реализации проекта;

2. Временной график реализации проекта с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз).

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа

3. Общая стоимость проекта;

3.1. В том числе собственные средства (в руб. и процентах к общей стоимости);

3.2. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при необходимости);

4. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции);

5. Цена за единицу продукции/ услуги (рублей) (уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидков; специальные условия оплаты);

--

6. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги.

Название продукта-аналога	Компания - производитель	Месторасположение

Раздел IV. Расчет размера субсидии

1. Объем налогов (сборов, взносов), начисленных и уплаченных в бюджеты всех уровней за предыдущий год:

№ п/п	Вид налога (сбора, взноса)	Наименование подтверждающего документа в составе заявки	Уплаченная сумма, тыс. руб.
	ИТОГО:		

2. Расчет затрат на приобретение основных средств:

№ п/п	Вид затрат	Кол-во, ед.	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	50% затрат
	ИТОГО				

3. Расчет итоговой суммы субсидии:

№ п/п	Условие	Сумма, тыс. руб.
1	Общая сумма налогов (сборов, взносов) (строка ИТОГО из таблицы п.1 Раздела IV) x 3	
2	50% затрат на приобретение оборудования (строка ИТОГО из таблицы п.2 Раздела IV)	
3	Итоговая сумма субсидии (наименьшая из указанных значений), но не более 300,00 тыс. руб.:	

Подтверждаю свое согласие с условиями и порядком организации и проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, представленных для участия в конкурсном отборе с целью получения субсидии.

Я, _____
(Ф.И.О., заявителя)

паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____
выданный _____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

своей волей и в своем интересе даю своё согласие администрации Камышловского муниципального района в лице сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных по поручению администрации Камышловского муниципального района, на:

1) использование и обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверку сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;

3) размещение информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) получение уведомления о принятом решении в отношении заявки на предоставление субсидии посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке;

5) внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Согласие действует в течение трех лет с момента подписания данного заявления.

Перечень прилагаемых документов:

№ пп	Наименование документа прилагаемого к заявке	Количество страниц
1		
2		
...		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
приобретение оборудования в целях
создания, развития, модернизации
производства товаров, выполнения
работ, оказания услуг в
Камышловском муниципальном
районе

**Уведомление
о решении о предоставлении финансовой поддержки (субсидии)
субъекту малого и среднего предпринимательства**

Протоколом № ____ от «____» _____ 201__ г. заседания Конкурсной комиссии по отбору проектов на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в Камышловском муниципальном районе по принятию решений на предоставление _____ (_____) субсидий

Наименование ЮЛ / ФИО ИП

ИНН

на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства принято решение предоставить субсидию на реализацию проекта «_____»:

Наименование расходов	Сумма расходов, принятых к расчету (руб.)	Размер субсидии (руб.)

Предлагаю в срок до _____ заключить с администрацией Камышловского муниципального района договор о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в Камышловском муниципальном районе.

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
приобретение оборудования в целях
создания, развития, модернизации
производства товаров, выполнения
работ, оказания услуг в
Камышловском муниципальном
районе

**Уведомление
о решении об отказе в предоставлении поддержки
субъекту малого и среднего предпринимательства**

Протоколом № ___ от «___»_____201__ г. заседания Конкурсной комиссии по отбору проектов на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в Камышловском муниципальном районе по принятию решений на предоставление _____ (_____)

Наименование ЮЛ / ФИО ИП

ИНН

на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства принято решение признать не прошедшим конкурсный отбор заявку на реализацию проекта «_____»:

Выявленные нарушения	Основание для отказа	Наименование нормативно-правового акта

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
приобретение оборудования в целях
создания, развития, модернизации
производства товаров, выполнения
работ, оказания услуг в
Камышловском муниципальном
районе

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания,
развития, модернизации производства товаров, выполнения работ,
оказания услуг в Камышловском муниципальном районе

г. Камышлов

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация Камышловского муниципального района (далее – Администрация), в лице главы администрации Камышловского муниципального района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства Камышловского муниципального района в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании решения конкурсной комиссии (протокол № __ от _____ 20__ г.) и распоряжения администрации Камышловского муниципального района от «__» _____ 201__ г. № __ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Порядком о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в Камышловском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Камышловского муниципального района от «__» _____ 20__ г. № _____.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю финансовой поддержки в форме субсидии (далее – бюджетные средства) на финансирование проекта _____ (далее –

Проект), в размере, предусмотренном п. 3.1.1. настоящего Соглашения.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю бюджетные средства в сумме _____ рублей (_____ рублей ____ копеек), НДС не облагается, на осуществление Получателем расходов по _____ предусмотренных Проектом.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Получателю бюджетных средств в соответствии с п. 4 настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных Получателю.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Использовать в срок до « » _____ 20__ г. бюджетные средства, полученные от Администрации по настоящему Соглашению, по целевому назначению в соответствии со Сметой расходов (Приложение № 1 к настоящему Соглашению). Неиспользованные бюджетные средства подлежат возврату в месячный срок со дня направления Администрацией требования о возврате выплаченных бюджетных средств путем перечисления на указанный в требовании расчетный счет.

3.2.2. Обеспечить отдельный учет бюджетных средств, полученных от Администрации и расходуемых в рамках настоящего Соглашения.

3.2.3. Обеспечить в срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года выполнение комплекса мероприятий, в том числе достижение социально-экономических показателей, предусмотренных Проектом, осуществить финансирование Проекта за счет собственных средств в размере не менее _____ (_____) рублей.

3.2.4. Своевременно предоставить Администрации отчетность, предусмотренную пунктом 5.

3.2.6. В течение 3 (Трех) лет с момента подписания соглашения предоставлять по первому требованию Администрации или уполномоченного им лица всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Получателя, проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в заявленном виде деятельности не менее чем в течение 3 (трех) лет с момента получения бюджетных средств. При прекращении осуществления предпринимательской деятельности до истечения указанного срока, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Камышловского муниципального района по письменному требованию Администрации.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Бюджетные средства, указанные в п. 3.1.1 настоящего Соглашения, предоставляются Администрацией путем прямого безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 10 «Реквизиты и подписи сторон» настоящего Соглашения.

4.2. По согласованию с Администрацией допускается перераспределение бюджетных средств между статьями Сметы расходов в пределах общей суммы финансирования по Смете расходов.

5. ПОРЯДОК И ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Не позднее «__»____20__ г. Получатель предоставляет Администрации отчет о расходовании бюджетных средств по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5.2. Не позднее «__»____20__ г. Получатель предоставляет Администрации:

5.2.1. отчет о финансировании Проекта за счет собственных средств Получателя в размере не менее _____ (_____) рублей по форме Приложения №2 к Соглашению.

5.2.2. содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом.

5.3. Отчеты, предусмотренные п. 5.1. и п.5.2. настоящего Соглашения, предоставляются Получателем Администрации с приложением копий подтверждающих документов (договоров, транспортных накладных, платежных документов, счетов, и т.д.). Копии документов заверяются Администрацией при предоставлении документов в подлинниках.

5.4. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных п.5.1. и 5.2. Соглашения Получатель в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации производит возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, на указанный в требовании расчетный счет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных п.5.1 Соглашения Получатель обязуется уплатить неустойку - проценты за пользование соответствующими бюджетными средствами, в размере двойной ставки рефинансирования Банка России за период с даты предоставления Администрацией Получателю бюджетных средств до даты их поступления в бюджет Камышловского муниципального района.

6.3. В случае задержки сроков перечисления Администрацией бюджетных средств Получатель вправе требовать от Администрации уплаты пени в размере 0,01% (Одной сотой процента) от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на

рассмотрение в судебном порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (Двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Соглашения.

8. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

1) По соглашению Сторон.

2) В одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также не использования в установленный срок бюджетных средств, полученных Получателем в рамках настоящего Соглашения. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Соглашения. При этом обязательства Получателя вернуть бюджетные средства в бюджет Камышловского муниципального района, (п. 5.4. настоящего Соглашения), а также уплатить неустойку (п.6.2 настоящего Соглашения), сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения Получателем.

3) По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Подписанный Сторонами настоящее Соглашения вступает в силу с даты регистрации его Администрацией.

9.2. Отношения между Сторонами по настоящему Соглашению прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

9.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

9.7. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

Приложение № 1 «Смета расходов» - на ___ (____) листах;

Приложение № 2 «Финансовый отчет о целевом использовании бюджетных и собственных средств» - на ___ (____) листах.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Камышловского муниципального района

Юридический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова, 41.

Фактический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова, 41.

Телефон: (34375) 2-40-80.

Платежные реквизиты:

Финансовое управление администрации Камышловского муниципального района (Администрация Камышловского муниципального района, л/сч 02623064180)

р/с 03231643656230006200

кор/сч 40102810645370000054 в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург

БИК 016577551

ОКТМО 65741000

ОГРН 1026601073663

Получатель: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____

Платежные реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____
ОГРН _____

Администрация:
Глава администрации
Камышловского муниципального
района

_____ (И.О. Фамилия)
М.П.

Получатель:

_____ (И.О. Фамилия)
М.П.

Приложение №1
к соглашению

от __. __. 20__ № ____

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Вид затрат	Количество, единиц	Цена за единицу, рублей	Всего, рублей
ИТОГО				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к соглашению
от __.__.20__ № __

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о целевом использовании бюджетных и собственных средств,
предоставленных по Соглашению от «__» ____ 20__ г. № __

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма финансовой помощи (руб.)	Фактически израсходовано всего (руб.)	в том числе		Остаток бюджетных средств (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
				за счет бюджетных средств (не более 50%) (руб.)	за счет собственных средств (не менее 50%) (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств на _____ листах прилагаем.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение № 7
к Порядку о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
приобретение оборудования в целях
создания, развития, модернизации
производства товаров, выполнения
работ, оказания услуг в
Камышловском муниципальном
районе

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ №
по результатам выездной проверки**

«__» _____ 20__ г.

Получатель субсидии:	
Место осуществления деятельности (место выезда):	

№ п/п	Вид затрат: наименование оборудования, его марка и модель	Год выпуска фактический по результатам осмотра оборудования, документации	Комментарии
1			
2			
3			
4			

Вывод:

--

Представитель Администрации:

Представитель получателя субсидии:

Контакты представителя:	