АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.03.2022 г. № 83-ПА
г. Камышлов

О проведении конкурсного отбора бизнес - проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

В целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Камышловского муниципального района, в рамках реализации подпрограммы 1 «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Камышловского муниципального района на период 2022-2027 годов», утвержденной постановлением администрации Камышловского муниципального района от 23 сентября 2021 года № 623-ПА, руководствуясь Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурсный отбор бизнес – проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе.

2. Создать конкурсную комиссию по отбору бизнес - проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе.

3. Утвердить:

1) Состав конкурсной комиссии по отбору бизнес - проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

ГУП СО «К-Уральская типография». заказ № 4446. Тираж 1000

на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе (приложение № 1);

2) Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе (приложение № 2).

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 22 апреля 2021 года № 222-ПА «О проведении конкурсного отбора бизнес – проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Камышловские известия», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет https://kamyshlovsky-region.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в разделе «Иные акты и документы муниципального образования, регламентирующие отношения в бюджетной и налоговой сфере» единого портала бюджетной системы Российской Федерации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Камышловского муниципального района Н.И. Парфенову.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Камышловского муниципального района В.Ю. Якимов

Приложение № 1
к постановлению
администрации Камышловского
муниципального района
от 02.03.2022 г. № 83-ПА

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору бизнес - проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

Парфенова Н.И. – заместитель главы администрации Камышловского муниципального района, председатель комиссии;

Литвинова Л.А. – ведущий специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кузнецова Е.Н. – начальник финансового управления администрации Камышловского муниципального района;

Кочнева О.В. – индивидуальный предприниматель, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Камышловском муниципальном районе (по согласованию);

Кузнецов В.Ф. - председатель Камышловского филиала Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Камышловском муниципальном районе (по согласованию);

Лепихин В.А. - индивидуальный предприниматель, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Камышловском муниципальном районе (по согласованию);

Турыгина С.А. – заместитель начальника территориального отраслевого исполнительного органа Государственной власти Свердловской области Камышловское управление агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению
администрации Камышловского
муниципального района
от 02.03.2022 г. № 83-ПА

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий; категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий; порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении; порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Правовыми основаниями для разработки настоящего Порядка являются:

1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

6) Постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 28.10.2019 № 530-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Камышловский муниципальный район».

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия – денежные средства, предоставляемые за счет бюджета Камышловского муниципального района, в целях расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе;

- субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

- заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление на предоставление субсидии в установленном порядке;

- получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

4. Основные принципы предоставления субсидий:

- заявительный порядок обращения;

- оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- открытость процедур оказания поддержки.

5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Камышловского муниципального района в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Камышловского муниципального района на период 2022-2027 годов» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Камышловского муниципального района от 23.09.2021 № 623-ПА.

6. Главным распорядителем средств бюджета Камышловского муниципального района является администрация Камышловского муниципального района (далее – Администрация).

7. Субсидии предоставляются в целях увеличения производства сельскохозяйственной продукции, содействия занятости сельского населения, содействие развитию малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства на территории Камышловского муниципального района.

8. Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие конкурсный отбор бизнес-проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе (далее – получатели субсидий).

9. Количество отобранных бизнес - проектов и размер субсидий определяются в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой.

10. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) на безвозвратной и безвозмездной основе;

2) на условиях долевого финансирования из местного бюджета в размере 70 процентов целевых расходов, связанных с расширением производства сельскохозяйственной продукции, но не более 300,0 тысяч рублей;

3) с последующим отчетом об их целевом использовании.

11. В качестве софинансирования могут быть приняты расходы на реализацию проекта, произведенные в текущем году до подачи заявки на участие в конкурсном отборе и после, то есть в период реализации проекта.

II. Требования к участникам конкурсного отбора

12. Участниками конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе (далее – конкурсный отбор) могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающие следующим требованиям на дату подачи заявления:

1) соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Камышловского муниципального района в приоритетных отраслях экономики Камышловского района: производство, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;

3) представившие на конкурсный отбор в полном объеме документы, перечень которых установлен Приложением № 2 к настоящему Положению;

4) не являющиеся получателями данного вида субсидии в предшествующие 3 года.

5) не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

6) не имеющие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

7) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

8) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом; об индивидуальном предпринимателе;

III. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

13. Способ проведения отбора: конкурсный отбор бизнес-проектов, который проводится при определении получателя субсидии исходя из

наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

14. Организатором конкурсного отбора является администрация Камышловского муниципального района (далее – Администрация). Информация о графике (режиме) работы Администрации указана в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

15. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района (далее - отдел стратегического развития).

16. Отдел стратегического развития выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурсного отбора;

2) принимает от субъектов предпринимательства заявления с приложенными документами для участия в конкурсном отборе (далее – документы);

3) проводит анализ предоставленных документов на соответствие их требованиям настоящего Положения;

4) проводит выездную проверку с целью определения подлинности и достоверности сведений, представленных документов на предоставление субсидии;

5) осуществляет подготовку конкурсных материалов в виде сводной таблицы по всем участникам конкурсного отбора по критериям отбора, приведенным в пункте 28 настоящего Порядка, для определения победителей конкурсного отбора;

6) организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

7) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурсного отбора;

8) готовит проекты договоров с победителями конкурсного отбора, организует их согласование;

17. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации, размещается на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети Интернет по адресу: https://kamyshlovsky-region.ru и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

18. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

1) название и предмет конкурсного отбора;

2) наименование, адрес, номера контактных телефонов организатора конкурсного отбора;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

4) перечень лиц, имеющих право на участие в конкурсном отборе;

5) перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

6) условия предоставления субсидии;

7) дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявлений и подведения итогов конкурсного отбора.

19. Срок приема заявок на конкурсный отбор составляет не менее 30 дней следующих за днем размещения объявления о проведении отбора. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

20. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, подает заявку на участие в конкурсном отборе в электронной форме посредством ЕПГУ, МФЦ, либо непосредственно в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района. К заявке на участие в конкурсном отборе, заполненной по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, прилагается перечень документов согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявитель может подать на конкурсный отбор не более одной заявки.

21. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет претендент на получение субсидии.

22. Администрация в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации следующие документы и сведения, в рамках проверки данных, представленных заявителем:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

23. Отдел стратегического развития в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема документов проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, выявления в документах недостоверной или искаженной информации.

В случае соответствия представленных участниками конкурсного отбора документов требованиям настоящего Порядка, отдел стратегического развития представляет их на рассмотрение конкурсной комиссии.

24. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) нарушение срока представления документов;

2) несоответствие требованиям к участникам конкурсного отбора, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

3) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

4) представление неполного комплекта документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия требованиям настоящего Порядка, отдел стратегического развития информирует заявителя об отказе в участии в

конкурсном отборе.

25. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в отдел стратегического развития соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

26. Участник конкурсного отбора должен лично представить в устной форме свой бизнес-проект на заседании конкурсной комиссии.

IV. Порядок подведения итогов конкурсного отбора

27. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору бизнес – проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Камышловского муниципального района.

28. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает поступившие заявки и принимает решение о победителях конкурсного отбора. Конкурсная комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений администрации Камышловского муниципального района и исполнительных органов государственной власти отраслевой компетенции по представленной конкурсной документации.

29. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе производится по пятибалльной шкале по следующим критериям:

1) конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности);

2) увеличение производства продукции;

3) размер собственных средств на создание и развитие бизнеса;

4) готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, земельного участка, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства);

5) срок окупаемости бизнес-проекта;

6) планируемая прибыль;

7) поступление налогов в бюджеты всех уровней;

8) уровень заработной платы;

9) создание новых и (или) дополнительных рабочих мест (для целей настоящего Порядка под рабочим местом понимается привлечение участником конкурсного отбора граждан к реализации бизнес - проекта на основании трудового договора).

30. Для определения суммы баллов оцениваемой заявки суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому показателю. Полученное в результате расчетов значение заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок. Определение рейтинга заявок осуществляется по итоговым баллам.

31. На основании рейтинга заявок конкурсная комиссия принимает

решение, содержащее предложение об отборе бизнес - проектов, предусмотренных заявками, набравшими максимальные итоговые баллы. При равенстве баллов приоритет отдается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсном отборе.

32. При принятии решения, содержащего предложение об отборе проектов, конкурсная комиссия определяет предлагаемый размер субсидий на расширение производства сельскохозяйственной продукции, исходя из предполагаемых расходов на реализацию проектов, но не выше 300,0 тысяч рублей по одному бизнес – проекту.

33. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети Интернет по адресу: https://kamyshlovsky-region.ru и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее 14 рабочих дней после подведения итогов конкурсного отбора.

34. Уведомление о принятом решении о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства оформляется по форме, приведенной в Приложении № 5 или Приложении № 6 к настоящему Порядку.

V. Условия и порядок предоставления субсидий

35. Отдел стратегического развития в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора на основании протокола конкурсной комиссии:

1) готовит проект распоряжения администрации Камышловского муниципального района о перечислении денежных средств на предоставление субсидий.

2) письменно извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства должен заключить соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией по форме согласно Приложения № 7.

36. Администрация обязана:

1) заключить с победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней с даты регистрации распоряжения администрации Камышловского муниципального района;

2) перечислить денежные средства (субсидию) получателям субсидий в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации распоряжения администрации Камышловского муниципального района.

37. Получатель субсидии имеет право использовать денежные средства на финансирование следующих затрат:

1) расходы по приобретению в собственность помещений для осуществления предпринимательской деятельности;

2) расходы на строительство объектов для осуществления предпринимательской деятельности,

3) расходы на приобретение оборудования, семян, сельскохозяйственных животных, кормов, сырья и материалов;

4) расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.).

38. Получатель субсидии обязан:

1) использовать субсидию исключительно по целевому назначению в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

2) вложить в проект собственные средства в размере не менее 43 процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

3) осуществлять предпринимательскую деятельность не менее чем в течение 3-х лет с момента получения субсидии.

При прекращении осуществления предпринимательской деятельности до истечения указанного срока, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Камышловского муниципального района по письменному требованию администрации Камышловского муниципального района.

39. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств и достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Требования к отчетности

40. Получатель субсидии в течение месяца после получения субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года, представляет в отдел стратегического развития отчет о целевом использовании бюджетных средств в форме субсидий.

41. Не позднее 20 декабря текущего года получатель субсидии представляет в отдел стратегического развития отчет о целевом использовании бюджетных и собственных средств на реализацию бизнес-проекта; содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом.

42. Отчеты, предусмотренные п.39 и п.40 предоставляются с приложением копий подтверждающих документов (договоров, транспортных накладных, платежных документов, счетов, и т.д.). Копии документов заверяются Администрацией при предоставлении документов в подлинниках.

VII. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

43. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет администрация в лице отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций, финансового управления администрации Камышловского муниципального района.

44. Получатель субсидии, в срок до 15 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия (далее – отчетный год), и далее в течение трех лет, предоставляет в отдел стратегического развития информацию о фактически достигнутых показателях финансово-хозяйственной деятельности и реализации мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом.

45. При выявлении отделом стратегического развития, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, денежные средства в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования подлежат возврату в местный бюджет путем перечисления на расчетный счет, указанный в требовании.

В случае невозврата субсидии в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в местный бюджет в судебном порядке.

46. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных п.5.1 Соглашения ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) обязуется уплатить неустойку - проценты за пользование соответствующими бюджетными средствами, в размере двойной ключевой ставки Банка России за период с даты предоставления АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетных средств до даты их поступления в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район.

47. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъект предпринимательства теряет право на получение субсидий в течение трех лет со дня установления факта нарушения порядка и условий оказания поддержки.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью
расширения производства
сельскохозяйственной продукции
в Камышловском муниципальном районе

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, МФЦ, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления субсидий

1. Администрация Камышловского муниципального района, отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций.

Место нахождения: Свердловская область, г.Камышлов, ул.Свердлова, д.41, каб. 107;

Почтовый адрес: 624860 Свердловская область, г.Камышлов, ул.Свердлова, д.41;

Контактный телефон: 8 (34375) 2-43-83; 2-17-82

Контактное лицо: Парфенова Наталья Игоревна, Литвинова Людмила Анатольевна.

Адрес электронной почты в сети Интернет: adm_kammr@mail.ru; natpar@inbox.ru, lyudlitvinova@mail.ru

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://kamyshlovsky-region.ru/ ekonomika/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/.

Личный прием Заявителя в Администрации по вопросам проведения консультаций и приема жалоб осуществляется с понедельника по четверг с 08-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00), в пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) .

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты.

Информация приведена на сайтах:

- ЕПГУ: https://www.gosuslugi.ru/
- МФЦ: mfc66.ru

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

Рег. № ___ от «___» ____ 20__ г. Время ___:___ ч.
_____
_____ _____
Должность сотрудника, ФИО, принявшего заявку подпись

Главе администрации
Камышловского
муниципального района
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
на участие в конкурсном отборе бизнес – проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя-заявителя)

в лице

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи, срок действия)

Раздел I. Сведения о Заявителе

ИНН / КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/ Факс	
Электронная почта	
Наименование и код ОКВЭД	
Наименование видов продукции (работ, услуг)	
Банковские реквизиты	
Наименование, адрес банка	
Расчетный счет №	
Корреспондентский счет (к/с)	
БИК	

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе, прошу предоставить субсидию в размере:

рублей.

для реализации бизнес проекта:

(указать полное наименование бизнес-проекта)

Подтверждаю свое согласие с условиями и порядком организации и проведения конкурсного отбора.

В случае получения субсидии, обязуюсь в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, предоставить в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района информацию о показателях финансово-хозяйственной деятельности организации за год, в котором получена субсидия.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Я,_____

(Ф.И.О., заявителя)

паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____, выданный

_____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

своей волей и в своем интересе даю своё согласие администрации Камышловского муниципального района в лице сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных по поручению администрации Камышловского муниципального района, на:

1) использование и обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверку сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;

3) внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и размещения Реестра в сети Интернет на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района.

Согласие действует в течение трех лет с момента подписания данного заявления.

Перечень прилагаемых документов:
(согласно перечня в приложении № 3)

№ п/п	Наименование документа прилагаемого к заявке	Количество страниц
1		
2		
…		

_____ _____
(должность заявителя) (Ф.И.О.) (подпись)

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью
расширения производства
сельскохозяйственной продукции
в Камышловском муниципальном районе

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для участия в конкурсном отборе бизнес - проектов
на предоставление субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью расширения производства
сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

1. Заявление-анкета на участие в конкурсном отборе бизнес – проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе (приложение № 2).
2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, либо документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.
3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по собственной инициативе).
6. Копия учредительных документов юридического лица (устав, учредительный договор).
7. Бизнес-проект, утвержденный претендентом.
8. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (по собственной инициативе).
9. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (по собственной инициативе).
10. Копии документов, подтверждающих право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности, земельный участок, или копии договоров аренды помещения, земельного участка либо документов, подтверждающих иное право пользования помещением, земельным участком для ведения предпринимательской деятельности (при наличии такового).
11. Перечень организуемых новых и дополнительных рабочих мест (приложение № 4) .

12. Ходатайство главы сельского поселения (по желанию претендента).Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

Перечень организуемых новых и дополнительных рабочих мест

№ п/п	Наименование должностей	Количество единиц (чел.)	Оклад по штатному расписанию (руб.)	Годовой фонд оплаты труда (руб.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью
расширения производства
сельскохозяйственной продукции
в Камышловском муниципальном районе

Уведомление
о решении о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

Протоколом № ___ от «___»_____202__ г. заседания Конкурсной комиссии по отбору бизнес - проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе принято решение предоставить субсидию _____(ИНН)
Наименование ЮЛ / ФИО ИП
на реализацию бизнес-проекта «_____»:

Наименование расходов	Сумма расходов, принятых к расчету (руб.)	Размер субсидии (руб.)

Предлагаю в срок до _____ заключить с Администрацией Камышловского муниципального района соглашение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе.

Председатель конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью
расширения производства
сельскохозяйственной продукции
в Камышловском муниципальном районе

Уведомление
о решении об отказе в предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

Протоколом № ___ от «___»_____202__ г. заседания Конкурсной комиссии по отбору бизнес - проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе принято решение признать не прошедшим конкурсный отбор заявку _____(ИНН)
Наименование ЮЛ / ФИО ИП
на реализацию бизнес-проекта «_____»:

Выявленные нарушения	Основание для отказа	Наименование нормативно-правового акта

Председатель конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью
расширения производства
сельскохозяйственной продукции
в Камышловском муниципальном районе

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

г. Камышлов «_____» _____ 20__ г.

Администрация Камышловского муниципального район, в лице главы администрации Камышловского муниципального района _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «АДМИНИСТРАЦИЯ», с одной стороны, _____ _____, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства Камышловского муниципального района в лице _____, действующего на основании _____ , именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП)», с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», на основании решения конкурсной комиссии (протокол № ___ от _____202__ г.) и распоряжения администрации Камышловского муниципального района от «__»_____202_г. № ___ **заключили настоящее Соглашение о нижеследующем**:

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Камышловского муниципального района от «__»_____202_ г. № ____.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является предоставление АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) финансовой поддержки в форме субсидии (далее – «бюджетные средства») на финансирование бизнес - проекта _____ (далее – «Проект»), в размере, предусмотренном п. 3.1.1. настоящего Соглашения.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. АДМИНИСТРАЦИЯ обязуется:

3.1.1. Предоставить ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетные средства в сумме _____ рублей (_____ рублей ____ копеек), НДС не облагается, на осуществление ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) расходов по _____ предусмотренных проектом.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление ОРГАНИЗАЦИИ бюджетных средств в соответствии с п. 4 настоящего Соглашения.

3.1.3. Обеспечивать ОРГАНИЗАЦИЮ (ИП) нормативными, методическими и другими материалами, поступающими в АДМИНИСТРАЦИЮ и касающимися предмета настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных ОРГАНИЗАЦИИ (ИП).

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) обязуется:

3.2.1. Использовать в срок до « » _____202__г. бюджетные средства, полученные от АДМИНИСТРАЦИИ по настоящему Соглашению, по целевому назначению в соответствии со Сметой расходов (Приложение № 1 к настоящему Соглашения). Неиспользованные бюджетные средства подлежат возврату в месячный срок со дня направления Администрацией требования о возврате выплаченных бюджетных средств путем перечисления на указанный в требовании расчетный счет.

3.2.2. Обеспечить отдельный учет бюджетных средств, полученных от АДМИНИСТРАЦИИ и расходуемых в рамках настоящего Соглашения.

3.2.3. Обеспечить в срок с _____ 202__ года по_____ 202__ года выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом, в том числе обеспечить достижение социально-экономических показателей реализации Проекта, предусмотренных Проектом, осуществить финансирование Проекта за счет собственных средств в размере не менее _____ (_____) рублей.

3.2.4. Своевременно предоставить АДМИНИСТРАЦИИ отчетность, предусмотренную пунктом 5.

3.2.5. В течение трёх лет с момента подписания Соглашения предоставлять по первому требованию АДМИНИСТРАЦИИ или уполномоченного им лица всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности ОРГАНИЗАЦИИ (ИП), проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.6. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее чем в течение 3-х лет с момента получения субсидии. При прекращении осуществления предпринимательской деятельности до истечения указанного срока, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Камышловского муниципального района по письменному требованию администрации Камышловского муниципального района.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Бюджетные средства, указанные в п. 3.1.1 настоящего Соглашения, предоставляются АДМИНИСТРАЦИЕЙ путем прямого безналичного перечисления денежных средств на банковский счет ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации распоряжения администрации Камышловского муниципального района.

4.3. По согласованию с АДМИНИСТРАЦИЕЙ допускается перераспределение бюджетных средств между статьями Сметы расходов в пределах общей суммы финансирования по Смете расходов.

5. ПОРЯДОК И ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

5.1. Не позднее «___»_____202__г. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) предоставляет АДМИНИСТРАЦИИ отчет о расходовании бюджетных средств по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5.2. Не позднее «___»_____20__ г. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) предоставляет АДМИНИСТРАЦИИ:

5.2.1. отчет о финансировании Проекта за счет собственных средств ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) в размере не менее_____ (_____) рублей по форме Приложения № 2 к Соглашению.

5.2.2. содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом.

5.3. Отчеты, предусмотренные п.5.1 и п.5.2.1. настоящего Соглашения, предоставляются ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) АДМИНИСТРАЦИИ с приложением копий подтверждающих документов (договоров, транспортных накладных, платежных документов, счетов, и т.д.). Копии документов заверяются АДМИНИСТРАЦИЕЙ при предоставлении документов в подлинниках.

5.4. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных п..5.1. и 5.2.1. Соглашения ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) в бесспорном порядке по письменному требованию АДМИНИСТРАЦИИ производит возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, на указанный в требовании расчетный счет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. СТОРОНЫ несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных п.5.1 Соглашения ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) обязуется уплатить неустойку - проценты за пользование соответствующими бюджетными средствами, в размере двойной ключевой ставки Банка России за период с даты предоставления

АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетных средств до даты их поступления в бюджет Камышловского муниципального района.

6.3. В случае задержки сроков перечисления АДМИНИСТРАЦИЕЙ бюджетных средств ОРГАНИЗАЦИЯ вправе требовать от АДМИНИСТРАЦИИ уплаты пени в размере 0,01% (Одной сотой процента) от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются СТОРОНАМИ путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в судебном порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые СТОРОНЫ не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, СТОРОНА, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую СТОРОНУ и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает СТОРОНУ права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3.По прекращении действия указанных обстоятельств, СТОРОНА, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую СТОРОНУ в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

7.4.Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (двух) месяцев, то любая из СТОРОН имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Соглашения.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по следующим причинам:

8.1.1. По соглашению СТОРОН.

8.1.2. В одностороннем порядке по требованию АДМИНИСТРАЦИИ в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также не использования в установленный срок бюджетных средств, полученных ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) в рамках настоящего Соглашения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) письменного уведомления АДМИНИСТРАЦИИ о расторжении Соглашения. При этом обязательства ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) возвратить бюджетные средства в бюджет Камышловского муниципального района, (п. 5.4. настоящего Соглашения), а также уплатить неустойку (п.6.2 настоящего Соглашения), сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП).

8.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Подписанное СТОРОНАМИ настоящее Соглашение вступает в силу с даты регистрации его АДМИНИСТРАЦИЕЙ.

9.2. Отношения между СТОРОНАМИ по настоящему Соглашению прекращаются по исполнении ими всех обязательств.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны СТОРОНАМИ.

9.4. Отношения СТОРОН, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

9.5. СТОРОНЫ обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из СТОРОН.

9.7. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

Приложение № 1 «Смета расходов» - на ___ (_____) листах;

Приложение № 2 «Финансовый отчет о целевом использовании бюджетных и собственных средств» - на ___ (_____) листах.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Камышловского муниципального района

Юридический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова,41.

Фактический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова,41.

Телефон: (34375) 2-40-80.

Платежные реквизиты:

Финансовое управление администрации Камышловского муниципального района (Администрация Камышловского муниципального района, л/сч 02623064180)

р/с 03231643656230006200

кор/сч 40102810645370000054 в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г.Екатеринбург
БИК 016577551
ОКТМО 65741000
ОГРН 1026601073663

Организация (ИП): _____
Адрес места нахождения: _____
ОГРН _____ , ИНН _____
Расчетный счет №_____
в_____
БИК _____
Тел./Факс: _____

Администрация:
Глава администрации Камышловского муниципального района

_____ _____

М.П.

Организация (ИП):

_____

_____ _____

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению № ___
от_____

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию бизнес - проекта

_____

наименование проекта

Статьи расходов	Количество (единиц)	Цена (рублей)	Всего (рублей)
ИТОГО:			

Приложение № 2
к Соглашению № ___
от_____

Финансовый отчет
о целевом использовании бюджетных и собственных средств,
предоставленных по Соглашению от «__»_____20__ г. № __

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма финансовой помощи (руб.)	Фактически израсходовано, всего (руб.)	в том числе		Остаток бюджетных средств (руб.)	Подтверж-дающие документы (реквизиты)
				за счет бюджетных средств (не более 70%) (руб.)	за счет собственных средств (не менее 30%) (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
итого:							

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств на _____ листах прилагаю.

Руководитель организации (ИП) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.