



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

28.03.2016

№ 102

г. Камышлов

**О проведении конкурсного отбора бизнес - проектов  
на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном  
образовании Камышловский муниципальный район**

В целях реализации подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2020 годов», утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 11 ноября 2013 года № 1145 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2020 годов», оказания финансовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, руководствуясь Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьями 5, 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести конкурсный отбор бизнес – проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район.

2. Создать конкурсную комиссию по отбору бизнес - проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район.

3. Утвердить:

1) Состав конкурсной комиссии по отбору бизнес - проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего

предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (приложение № 1);

2) Положение о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (приложение № 2).

4. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 19 января 2015 года № 8 «О проведении конкурсного отбора бизнес-проектов на предоставление в 2015 году субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район».

5. Настоящее постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район С.С. Глубоковскую.

Глава муниципального образования  
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

Приложение № 1  
к постановлению главы  
Камышловского  
муниципального района  
от 28.03.2016 года № 102

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по отбору бизнес - проектов**  
**на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном**  
**образовании Камышловский муниципальный район**

Глубоковская С.С. – заместитель главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, председатель комиссии;

Клысак Е.М. – специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кочнева О.В. – индивидуальный предприниматель, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (по согласованию);

Кузнецова Е.Н. – начальник финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

Кузнецов В.Ф. - председатель Камышловского филиала Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (по согласованию);

Лепихин В.А. - индивидуальный предприниматель, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (по согласованию);

Литвинова Л.А. – ведущий специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

Панафидина М.М. - индивидуальный предприниматель, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (по согласованию);

Турьгина С.А. – главный специалист территориального отраслевого исполнительного органа Государственной власти Свердловской области Камышловское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению главы  
Камышловского  
муниципального района  
от 28.03.2016 года № 102

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего**  
**предпринимательств на создание и развитие бизнеса в муниципальном**  
**образовании Камышловский муниципальный район**

1. Положение о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (далее - Положение) определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

2. Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район согласно Решения Думы о бюджете муниципального образования Камышловский муниципальный район на текущий финансовый год (далее - решение Думы), постановления главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 11 ноября 2013 года № 1145 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2020 годов», (далее – Программа), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на год.

4. Количество отобранных бизнес - проектов и размер субсидий определяются в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Думы и Программой.

5. Субсидии предоставляются в целях содействия занятости населения, поддержки трудовой и предпринимательской инициативы граждан, развития предпринимательского сектора экономики, преодоления барьера вхождения в рынок и дальнейшего расширения деловых возможностей начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район.

6. Право на получение субсидий имеют начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие конкурсный отбор бизнес-проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (далее – получатели субсидий).

7. Участниками конкурсного отбора на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (далее – конкурсный отбор) могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающие следующим требованиям:

1) Соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции).

2) Срок деятельности, которых с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на конкурсный отбор не более 1 года.

3) Зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район в приоритетных отраслях экономики Камышловского района:

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- продукция и услуги обрабатывающей промышленности;
- оказание жилищно-коммунальных услуг, управление жилищным фондом;
- лесозаготовка и деревообработка;
- оказание бытовых услуг населению (обувные, швейные, ремонтные мастерские т.д.);
- развитие сферы общественного питания;
- заготовка, переработка и утилизация твердых бытовых и производственных отходов;
- сельский туризм, включая развитие народных промыслов;
- заготовительная деятельность;
- услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по расписанию.

4) Представившие на конкурсный отбор в полном объеме документы, перечень которых установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

- на безвозвратной и безвозмездной основе;
- на условиях долевого финансирования из местного бюджета в размере 70 процентов целевых расходов, связанных с созданием и развитием бизнеса, но не более 300,0 тысяч рублей;
- с последующим отчетом об их целевом использовании.

9. В качестве софинансирования могут быть приняты расходы на реализацию проекта, произведенные до подачи заявки на участие в конкурсном отборе и после, то есть в период реализации проекта.

10. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – Администрация).

11. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

12. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах

массовой информации не менее чем за 5 дней до даты начала приема заявок на конкурсный отбор, установленной в извещении о проведении конкурсного отбора.

13. Срок приема заявок на конкурсный отбор составляет не менее 30 дней. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

14. Начинаящий субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, обращается в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район с заявкой на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и с представлением перечня документов для участия в конкурсном отборе согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

15. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет претендент на получение субсидии.

16. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору бизнес – проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается главой муниципального образования Камышловский муниципальный район.

17. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- отбор и оценка представленных участниками конкурсного отбора материалов;
- соблюдение порядка и сроков проведения конкурсного отбора;
- проведение конкурсного отбора и его оформление;
- определение победителей.

18. Участник конкурсного отбора должен лично представить в устной форме свой бизнес-проект на заседании конкурсной комиссии.

19. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает поступившие заявки и принимает решение о победителях конкурсного отбора. Конкурсная комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и исполнительных органов государственной власти отраслевой компетенции по представленной конкурсной документации.

20. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе производится по пятибалльной шкале по следующим критериям:

- конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности);
- размер собственных средств на создание и развитие бизнеса;
- готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства);
- срок окупаемости бизнес-проекта;
- планируемая прибыль;

- поступление налогов в бюджеты всех уровней;
- уровень заработной платы;
- создание новых и (или) дополнительных рабочих мест. Для целей настоящего Положения под рабочим местом понимается привлечение участником конкурсного отбора граждан к реализации бизнес - проекта на основании трудового договора.

21. Для определения суммы баллов оцениваемой заявки суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому показателю. Полученное в результате расчетов значение заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок. Определение рейтинга заявок осуществляется по итоговым баллам.

22. На основании рейтинга заявок конкурсная комиссия принимает решение, содержащее предложение об отборе бизнес - проектов, предусмотренных заявками, набравшими максимальные итоговые баллы. При равенстве баллов приоритет отдается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсном отборе.

23. При принятии решения, содержащего предложение об отборе проектов, конкурсная комиссия определяет предлагаемый размер субсидий на создание и развитие бизнеса, исходя из предполагаемых расходов на реализацию проектов, но не выше 300,0 тысяч рублей по одному бизнес – проекту.

В случае если по результатам проведения конкурсного отбора конкурсной комиссией средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования Камышловский муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации пункта 70 Плана мероприятий Программы, не были полностью распределены между победителями, конкурсная комиссия принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

24. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

25. Отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в течение 10 дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора на основании протокола конкурсной комиссии готовит проект распоряжения главы муниципального образования Камышловский муниципальный район о перечислении денежных средств на предоставление субсидий.

26. После подписания распоряжения главы муниципального образования Камышловский муниципальный район о перечислении денежных средств отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в 5-дневный срок письменно извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого начинающий субъект малого и среднего предпринимательства должен заключить договор о предоставлении субсидий с Администрацией по форме согласно приложения № 3.

27. Администрация:

- заключает с победителями конкурсного отбора договоры о предоставлении субсидий в течение 10 дней со дня получения распоряжения главы

муниципального образования Камышловский муниципальный район;

- перечисляет денежные средства (субсидию) получателям субсидий в срок не позднее 5 банковских дней с даты, заключения договоров о предоставлении субсидий.

28. Получатель субсидий имеет право использовать денежные средства на финансирование следующих затрат:

- расходы на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- расходы на строительство объектов для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение оборудования, сельскохозяйственных животных, кормов, сырья и материалов;

- расходы по арендной плате и оплате коммунальных услуг;

- расходы по приобретению в собственность помещений для осуществления предпринимательской деятельности;

- расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);

- расходы на приобретение программного продукта для ведения дела;

- расходы на образование: повышение квалификации, разовые лекции, стажировки, семинары по вопросам ведения предпринимательской деятельности.

29. Получатель субсидий обязан:

1) использовать субсидии исключительно по целевому назначению в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения;

2) в течение месяца после получения субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года, представить в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств, в форме субсидий в соответствии с настоящим Положением;

3) вложить в проект собственные средства в размере не менее 43 процентов от общей суммы запрашиваемой субсидии с момента заключения договора о предоставлении субсидии и не позднее 20 декабря текущего года представить в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций муниципального образования Камышловский муниципальный район документы, подтверждающие использование средств на реализацию бизнес-проекта;

4) осуществлять предпринимательскую деятельность не менее чем в течение 3-х лет с момента получения субсидии.

30. Получатель субсидий несет ответственность за целевое использование бюджетных средств и достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет администрация в лице отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций, финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

32. При выявлении отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский



муниципальный район, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, денежные средства подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

33. В случае невозврата субсидий в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении субсидий  
начинающим субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание и  
развитие бизнеса в муниципальном  
образовании Камышловский  
муниципальный район

Главе муниципального образования  
Камышловский муниципальный район  
Е.А. Баранову

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе бизнес – проектов на предоставление  
субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на  
создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании  
Камышловский муниципальный район

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического  
лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи,  
срок действия)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный  
реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных  
предпринимателей от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Место нахождения юридического лица или индивидуального  
предпринимателя: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Ознакомившись с условиями конкурсного отбора на предоставление субсидий,  
просит представить субсидии на создание и развитие  
бизнеса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование бизнес-проекта)  
в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(указать сумму субсидии)

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и  
прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против  
доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:  
(согласно перечня в приложение № 2)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность заявителя) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Дата регистрации заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_  
(заполняется должностным лицом администрации МО Камышловский муниципальный район,  
принявшим заявку)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о предоставлении субсидий  
начинающим субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание и  
развитие бизнеса в муниципальном  
образовании Камышловский  
муниципальный район

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

документов для участия в конкурсном отборе бизнес - проектов  
на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном  
образовании Камышловский муниципальный район

1. Заявка на участие в конкурсном отборе бизнес – проектов на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (приложение № 1).
2. Копия паспорта с предъявлением оригинала.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия выписки), полученная не ранее чем шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурсного отбора в газете «Камышловские известия».
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
5. Копия учредительных документов юридического лица (устав, учредительный договор).
6. Бизнес-проект, утвержденный претендентом.
7. Справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя (только для юридических лиц).
8. Копия документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности или копия договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности (при наличии такового).
9. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии.
10. Перечень организуемых новых и дополнительных рабочих мест (приложение № 4).
11. Ходатайство главы сельского поселения (по желанию претендента).

к Положению о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район**

г. Камышлов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район, в лице главы муниципального образования Камышловский муниципальный район Баранова Евгения Александровича, действующего на основании Устава именуемая в дальнейшем «АДМИНИСТРАЦИЯ», с одной стороны, \_\_\_\_\_, являющийся начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства муниципального образования Камышловский муниципальный район в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП)», с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», на основании решения конкурсной комиссии (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и распоряжения главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, утвержденным постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является предоставление АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) финансовой поддержки в форме субсидии (далее – «бюджетные средства») на финансирование бизнес - проекта \_\_\_\_\_ (далее – «Проект»), в размере, предусмотренном пунктом 3.1.1. настоящего Договора.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. АДМИНИСТРАЦИЯ обязуется:

3.1.1. Предоставить ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), НДС

не облагается, на осуществление ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) расходов по \_\_\_\_\_ предусмотренных проектом.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление ОРГАНИЗАЦИИ бюджетных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечивать ОРГАНИЗАЦИЮ (ИП) нормативными, методическими и другими материалами, поступающими в АДМИНИСТРАЦИЮ и касающимися предмета настоящего Договора.

3.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных ОРГАНИЗАЦИИ (ИП).

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) обязуется:

3.2.1. Использовать в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. бюджетные средства, полученные от АДМИНИСТРАЦИИ по настоящему Договору, по целевому назначению в соответствии со Сметой расходов (Приложение № 1 к настоящему Договору). Неиспользованные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район на расчетный счет 40101810500000010010 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург. Получатель: УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации Камышловского муниципального района), ИНН 6613009853, КПП 661301001, КБК 90111302995050001130, ОКТМО 65623405.

3.2.2. Обеспечить отдельный учет бюджетных средств, полученных от АДМИНИСТРАЦИИ и расходующихся в рамках настоящего Договора.

3.2.3. Обеспечить в срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом, в том числе обеспечить достижение социально-экономических показателей реализации Проекта, предусмотренных Проектом, осуществить финансирование Проекта за счет собственных средств в размере не менее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2.4. Своевременно предоставить АДМИНИСТРАЦИИ отчетность, предусмотренную пунктом 5.

3.2.5. В течение трёх лет с момента подписания договора предоставлять по первому требованию АДМИНИСТРАЦИИ или уполномоченного им лица всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности ОРГАНИЗАЦИИ (ИП), проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) обязательств по настоящему Договору.

3.2.6. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее чем в течение 3-х лет с момента получения субсидии. При прекращении осуществления предпринимательской деятельности до истечения указанного срока, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район по письменному требованию администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

#### 4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Бюджетные средства, указанные в пункте 3.1.1 настоящего Договора, предоставляются АДМИНИСТРАЦИЕЙ путем прямого безналичного

перечисления денежных средств на банковский счет ОРГАНИЗАЦИИ (ИП).

4.2. По согласованию с АДМИНИСТРАЦИЕЙ допускается перераспределение бюджетных средств между статьями Сметы расходов в пределах общей суммы финансирования по Смете расходов.

## 5. ПОРЯДОК И ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ.

### КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

5.1. Не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) предоставляет АДМИНИСТРАЦИИ отчет о расходовании бюджетных средств по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

5.2. Не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) предоставляет АДМИНИСТРАЦИИ:

5.2.1. отчет о финансировании Проекта за счет собственных средств ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) в размере не менее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по форме Приложения № 2 к договору.

5.2.2. содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом.

5.3. Отчеты, предусмотренные пунктом 5.1 и пунктом 5.2.1. настоящего Договора, предоставляются ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) АДМИНИСТРАЦИИ с приложением копий подтверждающих документов (договоров, транспортных накладных, платежных документов, счетов, и т.д.). Копии документов заверяются АДМИНИСТРАЦИЕЙ при предоставлении документов в подлинниках.

5.4. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных пунктами 5.1. и 5.2.1. Договора ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) в беспорядном порядке по письменному требованию АДМИНИСТРАЦИИ производит возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, на расчетный счет 40101810500000010010 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург. Получатель: УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации Камышловского муниципального района), ИНН 6613009853, КПП 661301001, КБК 90111302995050001130, ОКТМО 65623405.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. СТОРОНЫ несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 Договора ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) обязуется уплатить неустойку - проценты за пользование соответствующими бюджетными средствами, в размере двойной ставки рефинансирования Банка России за период с даты предоставления АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетных средств до даты их поступления в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район.

6.3. В случае задержки сроков перечисления АДМИНИСТРАЦИЕЙ бюджетных средств ОРГАНИЗАЦИЯ вправе требовать от АДМИНИСТРАЦИИ уплаты пени в размере 0,01% (Одной сотой процента) от суммы просроченных

платежей за каждый день просрочки.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются СТОРОНАМИ путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в судебном порядке.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые СТОРОНЫ не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, СТОРОНА, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую СТОРОНУ и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает СТОРОНУ права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, СТОРОНА, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую СТОРОНУ в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (Двух) месяцев, то любая из СТОРОН имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

## 8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий Договор может быть расторгнут:

1) По соглашению СТОРОН.

2) В одностороннем порядке по требованию АДМИНИСТРАЦИИ в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также не использования в установленный срок бюджетных средств, полученных ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) в рамках настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) письменного уведомления АДМИНИСТРАЦИИ о расторжении Договора. При этом обязательства ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) вернуть бюджетные средства в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район, (пункт 5.4.



настоящего Договора), а также уплатить неустойку (пункт 6.2 настоящего Договора), сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП).

3) По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Подписанный СТОРОНАМИ настоящий Договор вступает в силу с даты регистрации его АДМИНИСТРАЦИЕЙ.

9.2. Отношения между СТОРОНАМИ по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны СТОРОНАМИ.

9.4. Отношения СТОРОН, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

9.5. СТОРОНЫ обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из СТОРОН.

9.7. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

Приложение № 1 «Смета расходов» - на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) листах;

Приложение № 2 «Финансовый отчет о целевом использовании бюджетных и собственных средств» - на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) листах.

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район

Юридический адрес: 624860, город Камышлов, улица Свердлова, 41.

Фактический адрес: 624860, город Камышлов, улица Свердлова, 41.

Телефон: (34375) 2-40-80.

Платежные реквизиты:

УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский район, администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район, лицевой счет 03623000030 (ИНН 6644001290).

Расчетный счет 40204810700000226213 в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург. БИК 046577001.

ОГРН 1026601073663

ОКТМО 65741000

Организация (ИП): \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Тел./Факс: \_\_\_\_\_

Администрация:  
Глава муниципального образования  
Камышловский муниципальный  
район

Организация (ИП):

\_\_\_\_\_ Е.А. Баранов

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Приложение № 1  
к договору №-  
от \_\_\_\_\_

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
на реализацию бизнес - проекта

---

наименование проекта			
Статьи расходов	Стоимость, (ед.) рублей	Количество единиц	Всего рублей
<b>ИТОГО:</b>			

Приложение № 2  
к договору №-  
от \_\_\_\_\_

**Финансовый отчет**  
**о целевом использовании бюджетных и собственных средств,**  
**предоставленных по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_**

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма финансовой помощи (руб.)	Фактически израсходовано всего (руб.)	в том числе		Остаток бюджетных средств (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
				за счет бюджетных средств (не более 70%) (руб.)	за счет собственных средств (не менее 30%) (руб.)		
1			2	3	4	5	6
Итого:							

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств на \_\_\_\_\_ листах прилагаем.

Руководитель организации (ИП) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4  
к Положению о предоставлении субсидий  
начинающим субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
на создание и развитие бизнеса  
в муниципальном образовании  
Камышловский муниципальный район

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**организуемых новых и дополнительных рабочих мест**

№ п/п	Наименование должностей	Количество единиц (чел.)	Оклад по штатному расписанию (руб.)	Годовой фонд оплаты труда (руб.)