



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.08.2021 г. № 546-ПА
г. Камышлов

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Камышловский муниципальный район от
02 сентября 2020 года № 464-ПА «О проведении конкурсного отбора
юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право получения
субсидии по частичной компенсации затрат по закупу картофеля и овощей
у населения Камышловского района из бюджета муниципального
образования Камышловский муниципальный район»**

В целях реализации подпрограммы 1 «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2014-2024 годов», утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 24 октября 2013 года № 1037, руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать конкурсный отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по закупу картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района.

2. Создать конкурсную комиссию по конкурсному отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по закупу картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района.

3. Утвердить:

1) Положение о проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района (в новой редакции) (приложение № 1).

2) Состав конкурсной комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района (приложение № 2).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Камышловские известия» и обнародовать на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети Интернет <https://kamyshlovsky-region.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Камышловского муниципального района Н.И. Парфенову.

Глава администрации
Камышловского муниципального района



Е.А. Баранов

Приложение № 1
к постановлению
администрации Камышловского
муниципального района
от 24.08.2021 года № 546-ПА

**Положение
о проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных
предпринимателей, на право получения субсидии по частичной
компенсации затрат по запуску картофеля и овощей у населения
Камышловского района из бюджета Камышловского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Конкурсный отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по запуску картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района (далее - Конкурсный отбор) проводится в целях реализации подпрограммы 1 «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2014-2024 годов», утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 24 октября 2013 года № 1037 (далее – Программа), в целях частичной компенсации затрат по запуску картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района.

1.2. Правовыми основаниями для разработки настоящего Положения являются:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 4) Постановление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 28 октября 2019 года № 530-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Камышловский муниципальный район».

1.3. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района (далее – Положение) определяет: цели проведения конкурсного отбора, категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на участие в конкурсном отборе, а также порядок проведения, подведения и оформление результатов конкурсного отбора.

1.4. Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Камышловского муниципального района, осуществляющих закуп картофеля и овощей у населения Камышловского района проводится в целях создания условий для развития личных подсобных хозяйств и расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории Камышловского муниципального района.

1.5. Отбор конкурсных заявок осуществляет конкурсной комиссией по конкурсному отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района.

2. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. В конкурсном отборе могут принять участие юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Камышловского муниципального района, осуществляющие закуп картофеля и овощей у населения Камышловского района для последующей переработки и (или) реализации предприятиям пищевой перерабатывающей промышленности, общественного питания, учреждениям здравоохранения и образования, имеющим в своей структуре пищеблоки, одновременно отвечающие следующим требованиям:

1) соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) представившие на конкурсный отбор в полном объеме документы, перечень которых установлен приложением № 3 к настоящему Положению;

3) не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

4) не имеющие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

5) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, но должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

3.1. Организатором конкурсного отбора является администрация Камышловского муниципального района (далее – Администрация). Информация о графике (режиме) работы Администрации указана в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района (далее - отдел стратегического развития).

3.3. Отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций (далее – отдел стратегического развития) выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурсного отбора;

2) принимает от субъектов предпринимательства заявления с приложенными документами для участия в конкурсном отборе (далее – документы);

3) проводит анализ предоставленных документов на соответствие их требованиям настоящего Положения;

4) осуществляет подготовку конкурсных материалов в виде сводной таблицы по всем участникам конкурсного отбора по критериям отбора, приведенным в пункте 4.8. настоящего Положения, для определения победителей конкурсного отбора;

5) организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

6) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурсного отбора;

7) готовит проекты договоров с победителями конкурсного отбора, организует их согласование.

3.4. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации, размещается на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru> и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

3.5. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- название и предмет конкурсного отбора;
- наименование, адрес, номера контактных телефонов организатора конкурсного отбора;

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

- перечень лиц, имеющих право на участие в конкурсном отборе;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

- условия предоставления субсидии;

- дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявлений и подведения итогов конкурсного отбора.

3.6. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети «Интернет» и на ЕПГУ. Срок приема заявок на конкурсный отбор составляет не менее 30 дней с момента опубликования извещения. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

3.7. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, подает заявку на участие в конкурсном отборе в электронной форме посредством ЕПГУ, МФЦ, либо непосредственно в отдел стратегического развития. К заявлению-анкете на участие в конкурсном отборе, заполненной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, прилагается перечень документов согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.8. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет претендент на получение субсидии.

3.9. Администрация в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации следующие документы и сведения, в рамках проверки данных, представленных заявителем:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- б) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

Отдел стратегического развития в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема документов проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, выявления в документах недостоверной или искаженной информации.

В случае соответствия представленных участниками конкурсного отбора документов требованиям настоящего Порядка отдел стратегического развития представляет их на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) нарушения срока представления документов;
- 2) несоблюдения условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- 3) выявления в представленных документах недостоверной или искаженной информации;
- 4) представление неполного комплекта документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, указанных в приложении №3 к настоящему Положению.

3.11. В случае несоответствия требованиям настоящего Порядка, отдел стратегического развития информирует заявителя об отказе в участии в конкурсном отборе.

4. Порядок проведения, подведения итогов конкурсного отбора, критерии оценки

4.1. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией.

4.2. На основании представленных участниками конкурсного отбора документов конкурсная комиссия, исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов, проводит отбор Организаций.

4.3. Организатор конкурсного отбора, конкурсная комиссия несут ответственность за сохранность документов, представленных на конкурсный отбор.

4.4. Конкурсная комиссия при необходимости может приглашать участников конкурсного отбора для пояснений и уточнений по представленной заявке, запрашивать дополнительные сведения и подтверждение предоставленной информации в заявке.

4.5. Конкурсный отбор может быть признан несостоявшимся, если все представленные заявки не соответствуют требованиям настоящего Положения.

4.6. Если на момент окончания срока приемки заявок на участие в конкурсном отборе зарегистрировано не более одной заявки, конкурсная комиссия вправе объявить конкурсный отбор несостоявшимся и рассмотреть одну заявку, представленную на конкурсный отбор.

В случае, если документы, представленные единственным участником конкурсного отбора, отвечают всем требованиям, содержащимся в настоящем Положении и извещении о проведении конкурсного отбора, соответствуют действующему законодательству, договор заключается с единственным участником конкурсного отбора.

4.7. Критериями конкурсного отбора являются:

- 1) Осуществление деятельности в сфере закупа сельхозпродукции у населения Камышловского района;
- 2) Количество видов закупаемой продукции;
- 3) Цена закупаемой продукции;
- 4) Наличие техники и оборудования;
- 5) Наличие складских помещений;
- 6) Наличие опыта работы.

4.8. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе:

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по закупу картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета

Камышловского муниципального района

№ пп	Критерии оценки	Баллы: (максимальная оценка)
1	Количество видов закупаемой продукции	10
2	Цена единицы закупаемой продукции	40
3	Наличие техники и оборудования	20

4	Наличие складских помещений	20
5	Наличие опыта работы	10
Максимальная оценка составляет 100 баллов.		

4.9. Победителем (победителями) конкурсного отбора признаются организации, которые соответствуют установленным требованиям и набравшие не менее 80 баллов.

4.10. Победитель (победители) конкурсного отбора имеет право заключения договора на получение субсидии по частичной компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района, в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены Решением Думы о бюджете Камышловского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период и Программой.

4.11. Информация о результатах проведения отбора, в том числе информация об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов, определенных по результатам отбора размещается на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <https://kamyshlovsky-region.ru/ekonomika/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/>.

5. Оформление решения конкурсной комиссии

5.1. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

5.2. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, подписываемого всеми членами конкурсной комиссии.

5.3. В протоколе указывается следующее:

- список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сводная таблица заявок;
- таблица оценки и сопоставления заявок;
- результаты голосования.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, МФЦ, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления субсидий

1. Администрация Камышловского муниципального района, отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций.

Место нахождения: Свердловская область, город Камышлов, улица Свердлова, дом 41, кабинет 107;

Почтовый адрес: 624860 Свердловская область, город Камышлов, улица Свердлова, дом 41;

Контактный телефон: 8 (34375) 2-17-82; 2-40-80

Контактное лицо: Парфенова Наталья Игоревна, Литвинова Людмила Анатольевна.

Адрес электронной почты в сети Интернет: adm_kammr@mail.ru; natpar@inbox.ru, lyudlitvinova@mail.ru.

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <https://kamyshlovsky-region.ru/ekonomika/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/>.

Личный прием Заявителя в Администрации по вопросам проведения консультаций и приема жалоб осуществляется с понедельника по четверг с 08-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00), в пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв с 12-00 до 13-00).

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты.

Информация приведена на сайтах:

- ЕПГУ: <https://www.gosuslugi.ru/>

- МФЦ: mfc66.ru

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по частичной компенсации затрат на закупку картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района

Рег. № ____ от «__» ____ 20__ г. Время __:__ ч.

Должность сотрудника, ФИО, принявшего заявку

подпись

Главе администрации
Камышловского муниципального района
Е.А. Баранову

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя-заявителя)

В
лице

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи, срок действия)

Раздел I. Сведения о Заявителе

ИНН / КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/ Факс	
Электронная почта	
Наименование и код ОКВЭД	
Наименование видов продукции (работ, услуг)	
Банковские реквизиты	
Наименование, адрес банка	
Расчетный счет №	

Корреспондентский счет (к/с)	
БИК	

Ознакомившись с условиями конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района, согласны организовать закупку картофеля и овощей у населения Камышловского района, в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком предоставления субсидий по частичной компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с администрацией Камышловского муниципального района в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении конкурсного отбора и нашей заявкой.

Раздел II. Показатели хозяйственной деятельности:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам	
		два предшествующих календарных года	текущий календарный год (ожидаемое)
Объем закупаемого картофеля и овощей у населения Камышловского района	тонн		
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей		
Средняя численность работников	человек		
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	рублей		
Режим налогообложения			

Перечень прилагаемых документов: (согласно перечня в приложение № 3)

№ п/п	Наименование документа прилагаемого к заявке	Количество страниц
1		
2		
...		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по закупу картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для участия в конкурсном отборе бизнес – проектов на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по закупу картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района

- копия учредительных документов юридического лица (устав, учредительный договор) (при наличии);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по собственной инициативе);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей;
- предложение о видах закупаемой продукции, о цене единицы закупаемой продукции и иные предложения об условиях исполнения договора;
- документы, подтверждающие наличие техники и оборудования для осуществления закупочной деятельности и дальнейшей переработки картофеля и овощей.

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по частичной компенсации затрат на закупку картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района

Уведомление

о решении о предоставлении субсидии по частичной компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района

Протоколом № ____ от «___» _____ 201__ г. заседания Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района _____ (ИНН)

Наименование ЮЛ / ФИО ИП

принято решение предоставить субсидию на реализацию бизнес-проекта «_____»:

Наименование расходов	Сумма расходов, принятых к расчету (руб.)	Размер субсидии (руб.)

Предлагаю в срок до _____ заключить с Администрацией Камышловского муниципального района договор о предоставлении субсидий по частичной компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района.

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района

**Уведомление
о решении об отказе в предоставлении субсидии по частичной
компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения
Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального
района**

Протоколом № ___ от «___» _____ 201__ г. заседания Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района _____ (ИНН)

Наименование ЮЛ / ФИО ИП

принято решение признать не прошедшим конкурсный отбор заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района « _____ »:

Выявленные нарушения	Основание для отказа	Наименование нормативно-правового акта

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению о проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по частичной компенсации затрат на закупку картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района

ДОГОВОР № ____
о предоставлении субсидий по частичной компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района

г. Камышлов

«__» _____ 201__ г.

Администрация Камышловского муниципального района, в лице главы администрации Камышловского муниципального района Баранова Евгения Александровича, действующего на основании Устава именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, _____, осуществляющий закуп картофеля и овощей у населения Камышловского района в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии по частичной компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Камышловского муниципального района от «__» _____ 2021 г. № ____ (далее – Положение).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Организации (ИП) финансовой поддержки в форме субсидии по частичной компенсации затрат по закупке картофеля и овощей у населения

Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района (далее - Субсидия).

2.2. Субсидия предоставляется ежемесячно на основании документов, предоставленных в соответствии с пунктом 4.1. Порядка предоставления субсидий по частичной компенсации затрат по запуску картофеля и овощей у населения Камышловского района из бюджета Камышловского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Камышловского муниципального района от «__» _____ 2021 г. № ____ (далее – Порядок).

2.3. Расчет ежемесячного размера субсидии предоставляемой Администрацией по настоящему Договору Организации (ИП) осуществляется в соответствии с пунктом 4.1.2. Порядка.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Проверять предоставленные Организацией (ИП) документы, необходимые для выплаты субсидии, установленной в соответствии с Порядком.

3.1.2. Ежемесячно осуществлять выплату субсидии, установленной в соответствии с настоящим Договором, в части причитающейся за конкретный месяц Организации (ИП), в пределах ассигнований, предусмотренных Решением Думы о бюджете Камышловского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, со своего лицевого счета, открытого в установленном порядке в финансовом управлении администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, путем перечисления денежных средств на счет Организации (ИП), указанный в заявлении о предоставлении субсидии, при условии своевременного представления документов, необходимых для выплаты Субсидии.

3.1.3. Проверять достоверность сведений, предоставляемых Организацией (ИП), и соблюдение условий, целей, предусмотренных Порядком и настоящим Договором.

3.1.4. Требовать, в том числе в судебном порядке, возврата от Организации (ИП), выплаченной суммы Субсидии в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район в случае представления Организацией (ИП), недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 4.1.1. и 4.1.2. Порядка, а также при нарушении им условий настоящего Договора.

3.1.5. Уведомлять Организацию (ИП) о необходимости возврата выплаченных субсидий, путем направления письменного обращения по адресу указанному в настоящем Договоре.

3.2. Организация (ИП), обязуется:

3.2.1. Представлять документы, указанные в пункте 4.1.1. и 4.1.2. Порядка в Администрацию в сроки определенные Порядком.

3.2.2. Возвратить Субсидию, полученную в соответствии с настоящим Договором в месячный срок со дня направления Администрацией требования о возврате выплаченных сумм субсидии путем перечисления денежных средств

на расчетный счет 03100643000000016200 в Уральском ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, БИК 016577551, к/сч 40102810645370000054, получатель: УФК по Свердловской области (Администрация Камышловского муниципального района), ИНН 6644001290, КПП 663301001, КБК 90111302995050007130, ОКТМО 65623000.

3.2.3. Соблюдать следующие условия предоставления Субсидии:

- расчеты с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, за картофель и овощи производятся организацией, осуществляющей закуп, в соответствии с заключенными договорами.

- отсутствие задолженности за закупленные овощи перед гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Субсидия, указанная в п. 2.1. настоящего Договора, предоставляются Администрацией путем прямого безналичного перечисления денежных средств на счет Организации (ИП).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Подписанный Сторонами настоящий Договор вступает в силу с даты регистрации его Администрацией.

6.2. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Камышловского муниципального района

Юридический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова, 41.

Фактический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова, 41.

Телефон: (34375) 2-40-80.

Платежные реквизиты:

Финансовое управление администрации муниципального образования
Камышловский муниципальный район (Администрация Камышловского
муниципального района, лицевой счет 02623064180),

расчетный счет № 03231643656230006200 в Уральское ГУ Банка России//
УФК по Свердловской области, г.Екатеринбург
БИК 016577551
к/сч 40102810645370000054
лицевой счет 03623000030
ИНН 6644001290 КПП 663301001
ОГРН 1026601073663

Организация (ИП): _____

Адрес места нахождения: _____

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____

Расчетный счет № _____

Корреспондентский счет № _____

в _____

БИК _____

Тел./Факс: _____

Администрация:

Глава администрации

Камышловского

муниципального района

_____ Е.А. Баранов

(подпись)

М.П.

Организация (ИП):

_____ (подпись)

М.П.

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение № 2
к постановлению
администрации Камышловского
муниципального района
от 24.08.2021 года № 546-ПА

Состав
конкурсной комиссии по отбору юридических лиц (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных
предпринимателей, на право получения субсидии по частичной
компенсации затрат по запуску картофеля и овощей у населения
Камышловского района из бюджета Камышловского
муниципального района

Парфенова Н.И. –заместитель главы администрации Камышловского муниципального района, председатель комиссии;

Литвинова Л.А. – ведущий специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кочнева О.В. – индивидуальный предприниматель, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Камышловском муниципальном районе (по согласованию);

Кузнецова Е.Н. – начальник финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

Кузнецов В.Ф. - председатель Камышловского филиала Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Камышловском муниципальном районе (по согласованию);

Лепихин В.А. - индивидуальный предприниматель, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Камышловском муниципальном районе (по согласованию);

Турьгина С.А. – заместитель начальника Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Камышловское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (по согласованию).